**เอกสารหมายเลข 1**

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖เดือน

**แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**

 เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

 วันที่..............เดือน......................พ.ศ...............................

เรื่อง ขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)**………………………………….………………..**อายุ**………………….**ปี

เกิดวันที่**………**เดือน**……………………..**พ.ศ……………....เลขประจำตัวประชาชน**………….………………………………….**

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ**…………………………………………………………..**ตำแหน่ง**……………………………………………..**

ระดับ/วิทยฐานะ**…………………………...**รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น....................... อัตรา/ขั้น**………………………**บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก**……………………………………………………**กรม………………………………………กระทรวง**………………………………………..…………**ตั้งอยู่ที่**……………………………………….**หมู่ที่........ ถนน**..............** ตำบล/แขวง**..............................**อำเภอ/เขต**..........................**จังหวัด**........................**รหัสไปรษณีย์ **...............**โทรศัพท์..................................โทรศัพท์เคลื่อนที่......................... โทรสาร..................e-mail................................

 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่**..................**หมู่ที่..............ถนน...............................ตำบล/แขวง**............................**

อำเภอ/เขต**..........................**จังหวัด**.......................**รหัสไปรษณีย์**.........................**โทรศัพท์บ้าน.........................

โทรศัพท์เคลื่อนที่**........................................**โทรสาร.................................... e-mail**.......................................**

มีความสมัครใจขอย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตำแหน่ง**..........................................................**กลุ่ม/สถานศึกษา**...................................................................**สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ**..........................................................................................................**

 **ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

 **๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗**

 ๒. **เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..........................**เมื่อวันที่**..........**เดือน**...................**พ.ศ.**............**

ตำแหน่ง**.....................................................**ระดับ/ชั้น**.............................**สังกัด**...............................................**

ส่วนราชการ**.................................................................**กระทรวง**....................................................................**

 **๓. วินัย/คดีความ**

 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

 ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

 **๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

-2-

 **๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| ๑2345 | ....................................................................................................................................................................................................................................................................ฯลฯ | ..................................................................................................................................................................................................................................... | ................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

 **๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ชื่อตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| ๑2345 | …………………………………………………………………………………………………………………..……………………………ฯลฯ | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………. | …………………………….…………………………….…………………………….…………………………….……………………………. | …………………….…………………….…………………….…………………….……………………. |

 สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

 **๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ขอย้าย/โอน(ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)**

 **๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

  **๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ** เดือนละ**.............................**บาท

เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน

ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

-3-

 **๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก**

**นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้**

 ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

 ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

 ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

 ๙.๔ หนังสือยินยอมให้ย้ายของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน

 สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้ย้าย

 ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

 ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

 ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอย้าย

 ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

 ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

 ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

 ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเป็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา

 รับย้าย/โอน

 ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑

 และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน

 การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้

ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ) ...........................................................

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง..............................................................

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

 ...........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)..................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (..................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

-4-

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)..................................................ผู้บังคับบัญชา

 (..................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

...........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)..................................................

 (..................................................)

 ตำแหน่ง........................................................

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอย้ายระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/

 ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้

 และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น

 ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

 \*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



**เอกสารหมายเลข 2**





**เอกสารหมายเลข 3**

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

**ชื่อ** (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) : ................................................................................

**ตำแหน่งปัจจุบัน**  : .....................................................................................................

**ตำแหน่งเลขที่**................................**ระดับ**....................................**เงินเดือนที่ได้รับ**.................................บาท

**สังกัด** : .................................................................................................................................................

**เพื่อขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง** : ..........................................**ระดับ**..............................**ตำแหน่งเลขที่**.............

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** -เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี ประสิทธิภาพ -ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด -พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก เรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือ ปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก -การร่วมมือทำงานและประสานกันเป็นทีม | 15 |  |
| **2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** -คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน -แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ -แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน -ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา -สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน -มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 15 |  |
| **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** -วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ  -วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี -เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม -ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 15 |  |
| **4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** -รักษาวินัย -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน -ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | 10 |  |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** -สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน -ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 15 |  |

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน ที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น** -ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ -สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยากรใหม่ๆ ตลอดเวลา -นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | 15 |  |
| **7. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย** เช่น คอมพิวเตอร์ | 15 |  |
| **รวม** | **100** |  |

**หมายเหตุ** 1. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

 2. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล)............................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................ ลงชื่อผู้ประเมิน (.......................................................) ตำแหน่ง..................................................................................................... วัน/เดือน/ปี...............................................................................................**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**........................................................................................ ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ ............................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................ ลงชื่อผู้ประเมิน (.......................................................) ตำแหน่ง..................................................................................................... วัน/เดือน/ปี............................................................................................... |

 หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษาเป็นผู้ประเมิน