



# คู่มือใช้งานระบบ e-MES

สำหรับรายงานผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)



สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ e-MES (Electronic Monitoring and Evaluation System) เพื่อเป็นเอกสารที่ใช้ อธิบายวิธีการและขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ซึ่งหลักการรายงานข้อมูล ผ่านระบบ e-MES นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ตัวชี้วัด ประเด็นการพิจารณา เกณฑ์คุณภาพ พร้อมเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบตามประเด็นพิจารณาที่กำหนดในแบบการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำข้อมูลเหล่านั้นอัปโหลด เข้ามาในระบบ และตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ให้ครบถ้วน ซึ่งขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลนั้น แบ่งออกเป็น 1) การเข้าใช้งานระบบ e-MES 2) การเข้าสู่ระบบ (Login) และการสมัครสมาชิก 3) ขั้นตอนการรายงานข้อมูล 4) กรณีการรายงานข้อมูลเชิงปริมาณ 5) การดาวน์โหลดแบบฟอร์มและนำมาอัปโหลดไฟล์เป็นเอกสารแนบ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และ 6) การออกจากระบบ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและขอขอบคุณ คณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนช่วยจัดทำเอกสารเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
การเข้าใช้งานระบบ e-MES	1
การเข้าสู่ระบบ (Login) และการสมัครสมาชิก	2
ขั้นตอนการรายงานข้อมูล	4
การรายงานข้อมูลเชิงปริมาณ	8
การดาวน์โหลดแบบฟอร์มและอัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)	9
การออกจากระบบ	10
ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	10
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	10

## 1. การเข้าใช้งานระบบ e-MES

การเข้าใช้งานระบบ e-MES สำหรับรายงานผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา ชั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบายเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) มี 2 วิธี คือ

1) เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<https://eva.obec.go.th/> และเลือก ระบบการรายงาน ระบบ e-MES นโยบายเร่งด่วน สพฐ.

2) ให้เข้าไปที่หน้าหลักของระบบ e-MES ตามลิงค์นี้ <http://emesobec.moe.go.th/emesqp/> หรือแสกน QR Code



จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพต่อไปนี้

ติดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

Back Home Show Index

Login

หนังสือแจ้งสั่งการ เอกสาร รายงาน

แบบติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

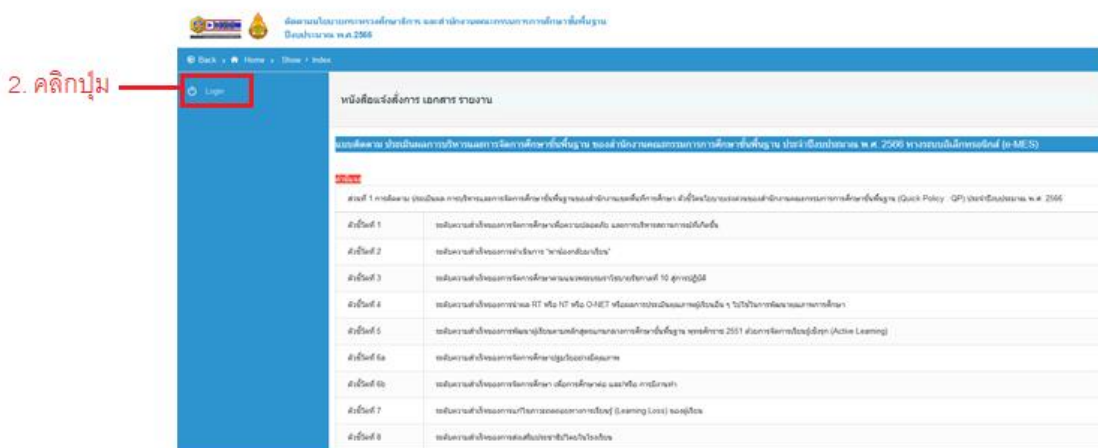
**คำสั่ง**

ส่วนที่ 1 การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยวิธีนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

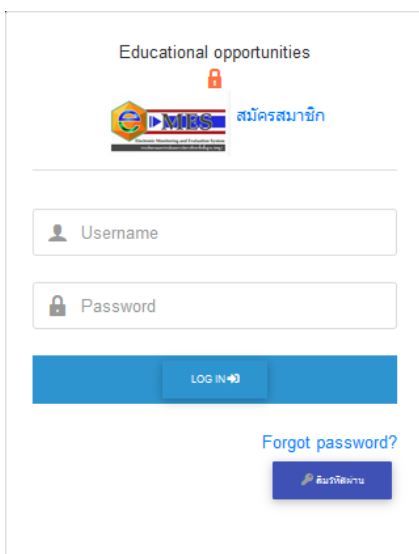
ตัวชี้วัดที่ 1	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความเสมอภาค และการบริหารสถานการณืให้เกิดขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ "พหุองค์การวิจัย"
ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับความสำเร็จของการศึกษาดูงานเพื่อพระบรมราชโอรสารัชกาลที่ 10 ผู้การปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ 4	ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักคุณลักษณะการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
ตัวชี้วัดที่ 6a	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา ปรับวิธีอย่างมีคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่ 6b	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา เพื่อการศึกษาต่อ และ/หรือ การมีงานทำ
ตัวชี้วัดที่ 7	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาการลดอัตราการเรียนจบ (Learning Loss) ของผู้เรียน
ตัวชี้วัดที่ 8	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

## 2. การเข้าสู่ระบบ (Login) และการสมัครสมาชิก

### 2.1 ให้คลิกปุ่ม “Login” เพื่อเข้าสู่หน้า Login เข้าสู่ระบบ



2.2. เมื่อเข้าสู่หน้าล็อกอินแล้วให้กรอก Username เป็นอีเมลที่เราสมัครไว้ กับ Password แล้วกดปุ่ม Login หากท่านยังไม่เคยสมัครสมาชิกหรือระบบแจ้งว่าไม่พบข้อมูล Username ของท่านให้กดปุ่ม “สมัครสมาชิก” เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลสมาชิก



2.3. เมื่อกดปุ่ม “สมัครสมาชิก” แล้วจะเข้าสู่หน้า Register Emes ให้ท่านกรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด แล้วกดปุ่ม **ADD REGISTER** ด้านล่างสุด จะเข้าสู่หน้า Login อีกครั้ง

กรณี ลืมรหัสผ่าน ให้คลิก ลืมรหัสผ่าน ระบบจะให้กรอก E-mail ของท่าน และส่งรหัสผ่านใหม่ ให้ทาง E-mail ที่ท่านระบุไว้

Register Emes

---

User Details

**User Email: \***

**Full Name: \***

**หน่วยงาน: \***

-- เลือกสังกัด --

**ประเภทบุคลากร: \***

เลือก ประเภทบุคลากร

**ตำแหน่ง: \***

**Password: \***

**Confirm Password: \***

---

User Contacts

**Phone Number: \***

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:**

**ที่อยู่ปัจจุบัน:**

2.4. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่หน้า “Emes Qp ข้อมูล”

ติดต่อหน่วยงานหรือขอความช่วยเหลือ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
🔍

สหประชาชาติ 1

ส่วนที่ 1

การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นฐาน

ตามตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

(Quick Policy : QP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานรับผิดชอบ: 1 สหประชาชาติ (เขต 1)

การติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นฐาน ของ สหประชาชาติ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 : เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดส่งรายงานประจำปี (เขต 0) (เพิ่ม)

ตัวชี้วัด	จำนวนประเด็น		สภาพ ประเมิน	ข้อมูล เพิ่มเติม
	พิจารณา	ชี้แจง		
1 : ผลิตความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่ความสอดคล้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด				
2 : ผลิตความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่ "ตามองค์ความรู้"				
3 : ผลิตความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามกรอบแผนงานประจำปี 10 ด้าน				
4 : ผลิตความสำเร็จของการจัดการศึกษาผ่าน RT/OT/NET หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้				
5 : ผลิตความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน (Active Learning)				
6a : ผลิตความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน (เฉพาะด้านภาษาอังกฤษ)				
6b : ผลิตความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน (เฉพาะด้านภาษาแม่)				
7 : ผลิตความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน (Learning Loss) ของผู้เรียน				
8 : ผลิตความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน				
9 : ผลิตความสำเร็จของการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม				
10 : ผลิตความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพเพื่อประชาชน				
X1 : ผลิตความสำเร็จของการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์				
X2 : ผลิตความสำเร็จของการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4 ด้าน (รักชาติ รักสถาบัน รักครู รักพ่อแม่)				

Copyright © 2023 webmaster : นายวิชาญ วัฒนวิทย์ 0839596800 email : vichai0064@gmail.com Web: 
About Terms Contact

### 3. ขั้นตอนการรายงานข้อมูล

การรายงานผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบายเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) มีขั้นตอนหลักๆ ดังต่อไปนี้

3.1 คลิกที่ Menu ด้านซ้าย “นโยบายเร่งด่วน Quick Policy” จะปรากฏ Menu ย่อย “QP ตัวชี้วัดที่...” ดังขั้นตอนที่ 3.2



3.2. คลิกที่ “QP ตัวชี้วัดที่ 1” เมื่อต้องการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 1 “ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้น”



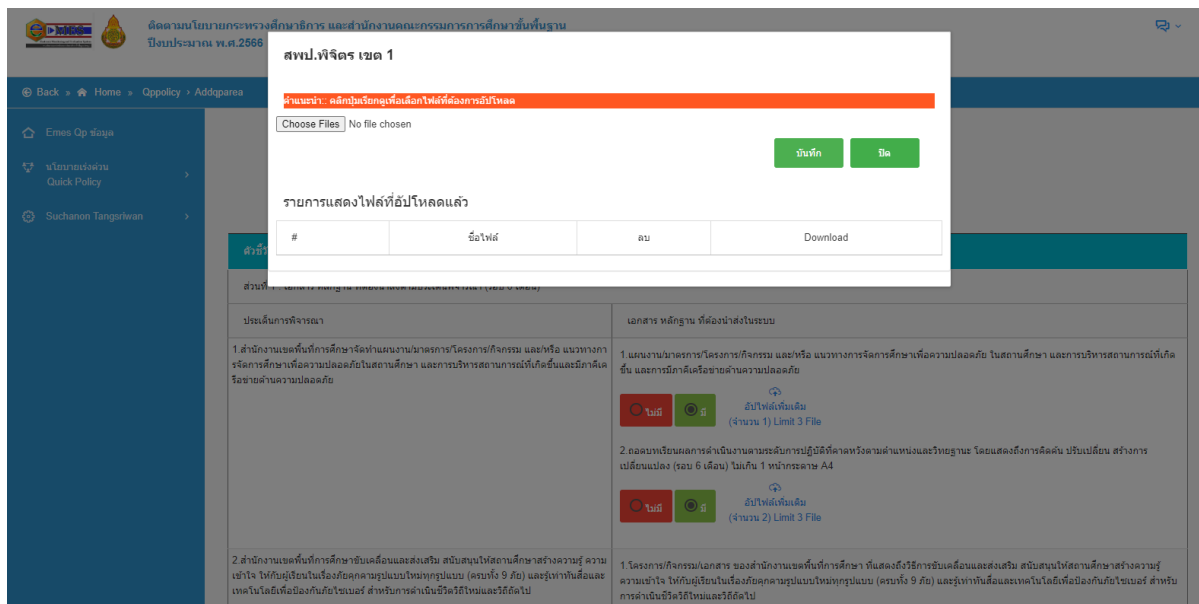
ซึ่งจะปรากฏหน้าเว็บแสดงรายละเอียด ส่วนที่ 1 : เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งตามประเด็นพิจารณา (รอบ 6 เดือน) โดยแบ่งออกเป็น 2 คอลัมน์ คือ ประเด็นการพิจารณา และ เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งในระบบ ตามประเด็นพิจารณา

3.3. ให้กดที่ปุ่ม อัปโหลดเพิ่มเติม (จำนวน 1) Limit 3 File เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสาร หลักฐานที่ต้องการแนบประกอบการพิจารณา ตามประเด็นการพิจารณาและเงื่อนไขที่กำหนด



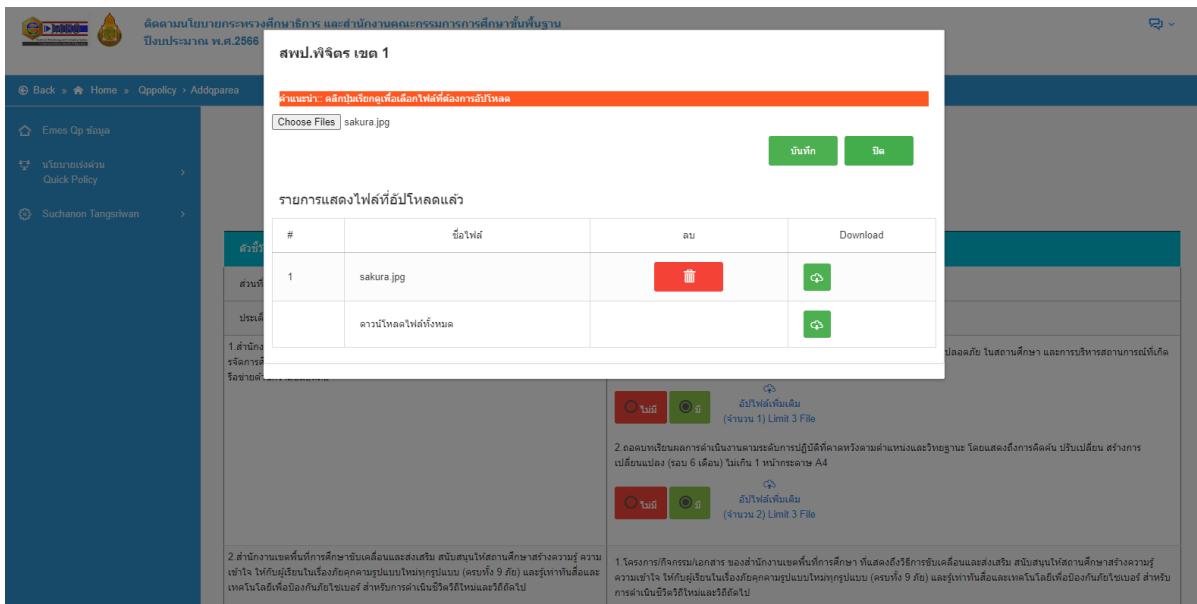
3.4. เมื่อกดปุ่มอัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม จะปรากฏ PopUp สำหรับอัปโหลดไฟล์ตามภาพ



จากนั้นให้กดปุ่ม Choose Files เพื่อเลือกไฟล์มา 1 ไฟล์ แล้วกดปุ่ม  จะปรากฏ PopUp ว่า “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” ให้กดปุ่ม





3.5 เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไฟล์ที่เราอัปโหลดไปขึ้นมาตามภาพ หากต้องการเพิ่มไฟล์ให้กลับไปทำข้อ 3.3 - ข้อ 3.4 ซ้ำจนกว่าจะอัปโหลดไฟล์ครบตามที่ต้องการ หากต้องการลบ ไฟล์ที่อัปโหลดให้กดปุ่ม  เพื่อลบไฟล์ที่อัปโหลดไฟล์นั้น และหากได้ไฟล์ข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อปิด PopUp หน้าต่างอัปโหลดงาน



3.6 เมื่ออัปโหลดไฟล์งานครบตามจำนวนแล้ว ให้เปลี่ยนปุ่ม Radio Button จาก  เป็น  เพื่อยืนยันว่าเอกสาร หลักฐานที่นำส่งในหัวข้อนั้นๆ มีครบเรียบร้อยแล้ว หรือหากยังไม่มีครบสามารถข้ามไปก่อนได้



3.7 ลำดับต่อไปให้กรอกข้อมูลในส่วนของประเด็นท้าทาย เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง สำหรับสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สพร.) ดังต่อไปนี้

1) คลิกเลือก **ตัวชี้วัดนี้เป็นประเด็นท้าทาย (PA)** ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลือกตัวชี้วัดนี้เป็นประเด็นท้าทาย (PA) หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้กำหนดตัวชี้วัดนี้เป็นประเด็นท้าทาย ไม่ต้องคลิกเลือก แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารตัวชี้วัดประเด็นท้าทาย (PA) ให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามข้อถัดไป

2) อัปโหลดไฟล์เอกสารการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ โดยแสดงถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน สร้างการเปลี่ยนแปลง (รอบ 6 เดือน) ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4

3) อัปโหลด เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการพิจารณาที่แสดงให้เห็นถึงการคิดค้น ปรับเปลี่ยน สร้างการเปลี่ยนแปลง เช่น คลิปวิดีโอ รูปภาพ เป็นต้น

**3.7 ประเด็นท้าทาย**

**ให้แนบเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ให้ครบ**

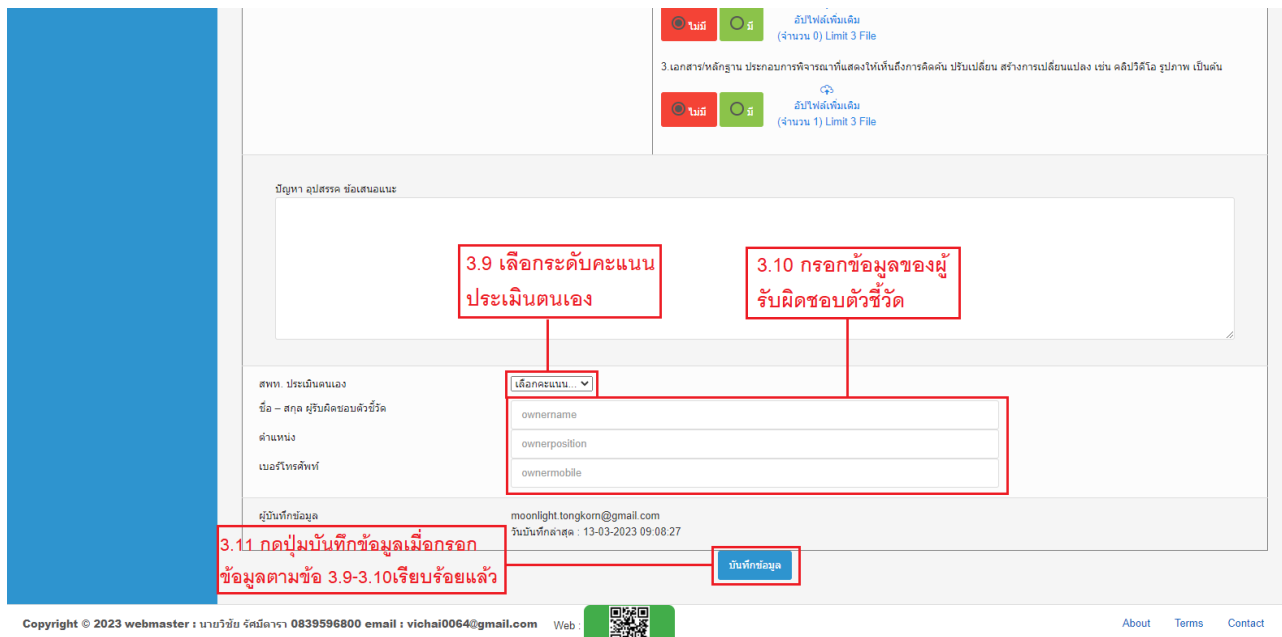
3.8. ในส่วนของปัญหา อุปสรรค หรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวชี้วัดนั้นๆ ให้กรอกรายละเอียดลงในช่องข้อความตามรูปด้านล่างนี้

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

3.9. สำหรับการประเมินตนเอง ให้เลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินตนเองโดยให้ประเมินตนเองตามระดับเกณฑ์ระดับคุณภาพ 5 ระดับ คือ ระดับ 5 หมายถึง ระดับดีเยี่ยม ระดับ 4 หมายถึง ระดับดีมาก ระดับ 3 หมายถึง ระดับดี ระดับ 2 หมายถึง ระดับพอใช้ และระดับ 1 หมายถึง ระดับปรับปรุง

3.10. ข้อมูลของผู้รายงาน โดยกรอกข้อมูลของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ใส่ชื่อ – สกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์ให้เรียบร้อย

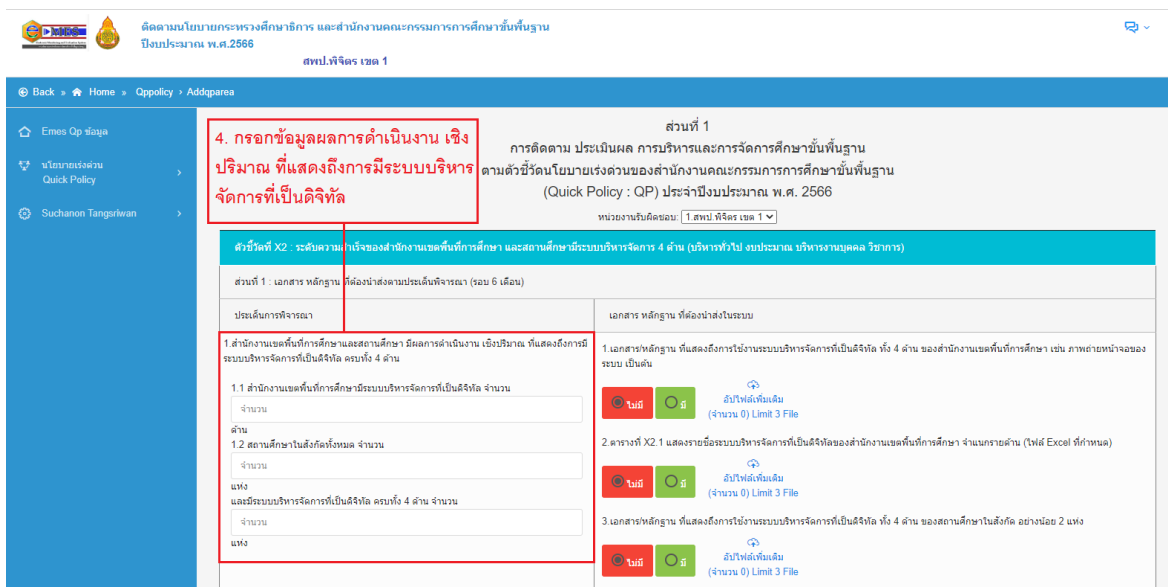
3.11. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องทำตามข้อ 1-5 เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลการรายงานให้สมบูรณ์ สามารถกลับมาแก้ไขได้จนกว่าระบบจะปิดให้รายงาน



3.12 กลับไปเริ่มขั้นตอนที่ 3.1 เมื่อต้องเลือกตัวชี้วัดอื่นๆ เพื่อรายงานหรือแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนเสร็จสมบูรณ์

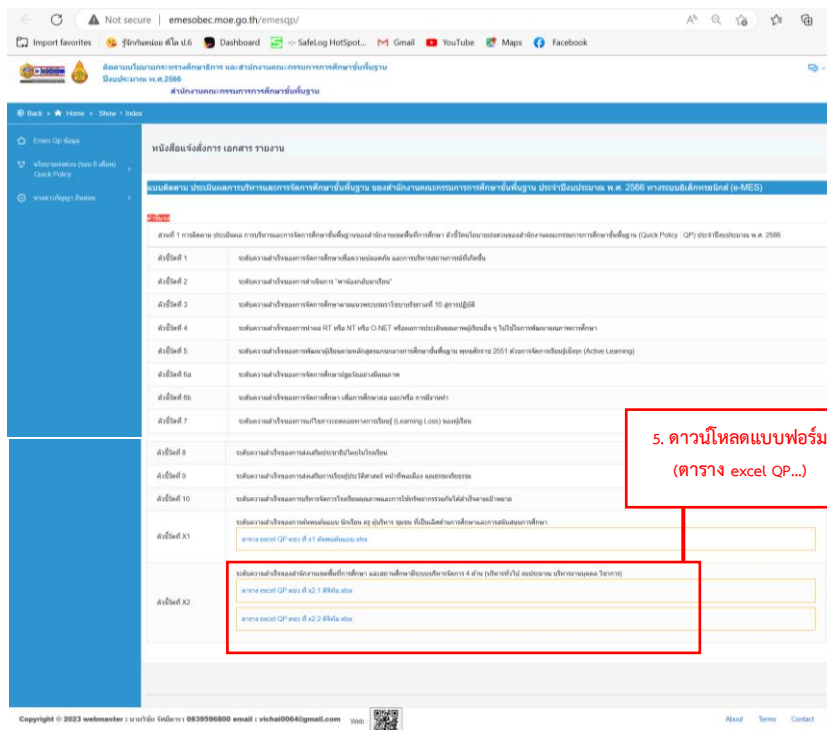
#### 4. กรณี รายงานข้อมูลเชิงปริมาณ

สำหรับการรายงานข้อมูลในบางตัวชี้วัดจะต้องรายงานผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณ ยกตัวอย่าง เช่น “QP ตัวชี้วัดที่ X2” ให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ ที่แสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัลลงในช่อง Text Box ตามหัวข้อย่อก่อนกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** มิเช่นนั้นระบบจะไม่บันทึกข้อมูลให้




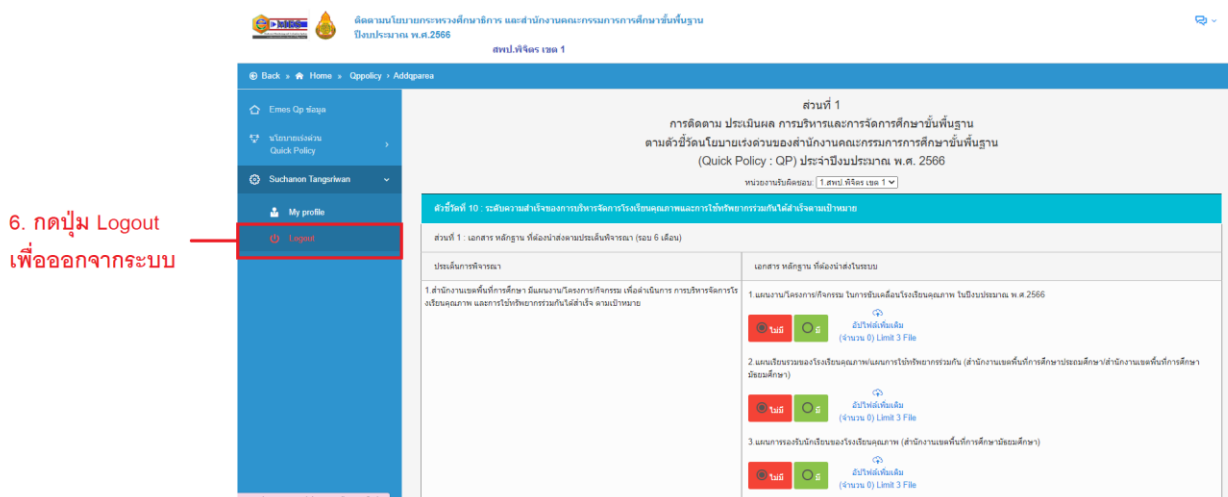
### 5. กรณี การอัปโหลดไฟล์แนบตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อนำไปใช้สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน

สำหรับการรายงานข้อมูลในบางตัวชี้วัด จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ยกตัวอย่างเช่น “QP ตัวชี้วัดที่ X2” ให้ดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม จากในระบบ e-MES (เท่านั้น) เพื่อนำไปใช้รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลตามประเด็นที่กำหนด เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้นำไฟล์ข้อมูลมาอัปโหลดในระบบ e-MES สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้ที่หน้าหลัก ดังภาพด้านล่างนี้



## 6. การออกจากระบบ (Log Out)

เมื่อต้องการออกจากระบบ (Log Out) ให้เลือกที่ปุ่ม  ตรงชื่อผู้รายงาน แล้วเลือก Log Out เพื่อออกจากระบบการรายงาน



## 7. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

1) ทางโทรศัพท์ : 0 2288 5867



2) Line กลุ่มภาค : ภาคเหนือ



ภาคใต้



ภาคกลางและภาคตะวันออก



ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



3) Webmaster: นายวิชัย รัตมีดารา มือถือ 0839596800

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์: 0 2288 5867

เว็บไซต์: <http://eva.obec.go.th>