

สถานศึกษาปลอดภัย



# คู่มือสำหรับผู้รับแจ้ง

## MOE SAFETY CENTER

สำหรับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา  
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

# เวอร์ชันนี้มีอะไรพัฒนาบ้าง

1

## เพิ่มตำแหน่ง Super SC Operator

คือตำแหน่งสำหรับผู้บริหารใน  
หน่วยงานนั้น ๆ มีหน้าที่อนุมัติ  
เคสตามขั้นตอน  
โดยผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนี้ก็คือ  
ผอ. และรองผอ.ฝ่ายปกครอง  
โดยตำแหน่ง หรือคนที่ผอ.มอบ  
หมาย

2

## กำหนดบทบาทหน้าที่โดย Admin

เมื่อมีสมาชิกเข้าสู่หน่วยงานแล้ว  
Admin จะทำหน้าที่กำหนด  
บทบาทของบุคลากรในสถาน  
ศึกษาหรือหน่วยงานทั้งหมด  
โดย Admin สามารถกำหนด  
บทบาทหน้าที่ให้แต่ละ account  
ได้มากกว่า 1 ตำแหน่งหน้าที่

3

## เปลี่ยนหน้าตาเว็บไซต์ UX/UI

ในเวอร์ชันใหม่นี้ได้มีการปรับ  
เปลี่ยนหน้าตา UX/UI ให้ผู้ใช้งาน  
เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่จะมอง  
ภาพรวมของการรับเรื่องร้อง  
เรียนต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน รวมถึง  
การจัดการเคสไปจนถึงปิด  
เคส ก็จะดำเนินการได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

# พัฒนาแล้วดีขั้นอย่างไร ?

## Super SC Operator

เพิ่มตำแหน่ง Super SC Operator ขึ้นมาจะช่วยให้การทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพราะทุกเคสจะต้องให้ผู้บริหารอนุมัติก่อนทุกครั้ง

## Admin

Admin จะมีหน้าที่คอยจัดการตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน การทำงานก็จะเป็ระเบียบ มีการแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน

## UX/UI

การเปลี่ยน UX/UI จะช่วยให้เจ้าหน้าที่มองภาพรวมและเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเคสได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งก็จะส่งผลให้ผลลัพธ์ที่ออกมา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วยกัน

## Performance

แน่นอนว่าในเวอร์ชันใหม่ได้เพิ่มเสถียรภาพการทำงานของระบบให้ดียิ่งขึ้น รองรับผู้ใช้งานสถานศึกษาทั่วประเทศพัฒนาจากเวอร์ชันเก่าให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น



**เรื่องที่ควรรู้  
เกี่ยวกับระบบ**

**MOE SAFETY CENTER**

## ระบบ MOE Safety Center

# การรับแจ้งเหตุ ต้องเข้าเว็บไซต์

## SC.MOESAFETYCENTER.COM เท่านั้น

\* หากเข้าผิดเว็บไซต์จะไม่สามารถเข้าระบบรับแจ้งเหตุของสถานศึกษา/หน่วยงานได้

กรุณาตรวจสอบเว็บไซต์ให้ถูกต้อง

SC.MOESAFETYCENTER.COM สำหรับผู้รับแจ้ง 

MOESAFETYCENTER.COM สำหรับผู้แจ้ง 

เว็บไซต์ผู้รับแจ้ง

สำหรับบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

# หน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา ควรมี เจ้าหน้าที่อยู่ในตำแหน่งดังนี้

1

Admin

2

Super SC Operator

3

SC Operator

4

SC Action

# หน้าที่และผู้รับผิดชอบของ Admin

## หน้าที่

### ADMIN

- เพิ่มหน่วยงาน
- เชิญสมาชิกเข้าสู่หน่วยงาน
- กำหนดบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน

## ผู้รับผิดชอบ

- Admin คืออีเมลกลางของหน่วยงาน ผู้ใช้อีเมลนี้ควรเป็น ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายหลักเรื่องความปลอดภัย
- มีความเข้าใจในระบบเป็นอย่างดี



เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 1 คน ทำหลายตำแหน่งพร้อมกันได้ เช่น ครูฝ่ายปกครอง สามารถเป็น SC-Operator กับ SC-Action ได้

# หน้าที่และผู้รับผิดชอบของ Super SC Operator

## หน้าที่

SUPER SC  
OPERATOR

อนุมัติเคส 3 กรณีคือ

- อนุมัติการทำหน้าที่ของ SC Action
  - อนุมัติการปิดเคส ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาแล้ว
  - อนุมัติการมอบหมายเคสให้หน่วยงานอื่น
- ดำเนินการต่อ

## ผู้รับผิดชอบ

ผอ./รอง ผอ. ที่ดูแลและรับผิดชอบ  
ด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน



เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 1 บุคคล สามารถทำหน้าที่ได้หลายตำแหน่ง เช่น ผอ. เป็น Super SC O และ SC O พร้อมกันได้



# หน้าที่และผู้รับผิดชอบของ SC Operator

## หน้าที่

SC  
OPERATOR

- รับข้อร้องเรียนจากผู้แจ้ง
- สรุปเหตุให้เป็นภาษาทางการ
- แล้วเสนอ SC Action ให้ผู้บริหารอนุมัติ

## ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายควรได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
- เป็นผู้มีความเข้าใจระบบ MOE Safety Center



ในกรณีที่บุคลากรของหน่วยงานมีจำกัด รอง ผอ. สามารถเป็น Admin , Sc Operator และ Sc Action พร้อมกันก็ได้

# หน้าที่และผู้รับผิดชอบของ SC Action

## หน้าที่

## ผู้รับผิดชอบ

### SC ACTION

- ดำเนินการแก้ไขเคส
  - พูดคุยกับผู้แจ้ง
  - ประสานงาน
- เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

- ครูฝ่ายปกครอง
- ครูที่ใกล้ชิดกับนักเรียน
- ครูทุกคนสามารถเป็น SC Action ได้



ครูฝ่ายปกครอง สามารถเป็น SC-Operator กับ SC-Action พร้อมกันได้ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการจัดการข้อร้องเรียน



# โครงสร้างของระบบ รับแจ้งเหตุ MOE Safety Center

สถานศึกษาหรือหน่วยงานใดๆ ที่อยู่ในระบบ  
ต้องสมัครใช้งานด้วย Email กลางของหน่วยงานนั้น ๆ  
โดยส่วนใหญ่ Email กลางก็คือ moesc.เลข10หลัก@gmail.com  
ที่แต่ละหน่วยงานสร้างขึ้น (Email นี้ใช้ในตำแหน่ง Admin)

\*ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ สมัครโดยใช้ Email ส่วนตัว ที่ท่านใช้งานเป็นประจำ เพื่อให้สะดวกในการเข้ามาตรวจสอบข้อร้องเรียน  
การยืนยันตนในขั้นตอนต่าง ๆ รวมถึงปัญหาการลืม password ก็จะแก้ไขได้ง่าย

# คู่มือการรับแจ้งเหตุ

1 เรื่องที่ต้องทราบก่อนรับแจ้งเหตุ

หน้า 15

2 การสมัครบัญชี (สำหรับผู้ใช้งานใหม่)

หน้า 19

3 การ Log-in เข้าสู่ระบบ

หน้า 27

4 การแก้ไขกรณีลืมนรหัสผ่าน

หน้า 30

5 เมนูต่าง ๆ ที่ต้องรู้

หน้า 37

คลิกที่เมนู เพื่อไปยังหัวข้อที่ต้องการ

# คู่มือการรับแจ้งเหตุ

6 การเพิ่มหน่วยงาน

หน้า 44

7 การเชิญสมาชิกเข้าสู่หน่วยงาน

หน้า 50

8 การเห็นเคสของแต่ละตำแหน่ง

หน้า 65

9 SC Operator จัดการเคส

หน้า 68

10 Super SC Operator อนุมัติ การมอบหมาย

หน้า 84

คลิกที่เมนู เพื่อไปยังหัวข้อที่ต้องการ

# คู่มือการรับแจ้งเหตุ

11 SC Action รับเรื่อง/ปิดเคส

หน้า 89

12 Super SC Operator อนุมัติ การปิดเคส

หน้า 95

คลิกที่เมนู เพื่อไปยังหัวข้อที่ต้องการ

1

เรื่องที่ต้องทราบ  
ก่อนรับแจ้งเหตุ



**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย

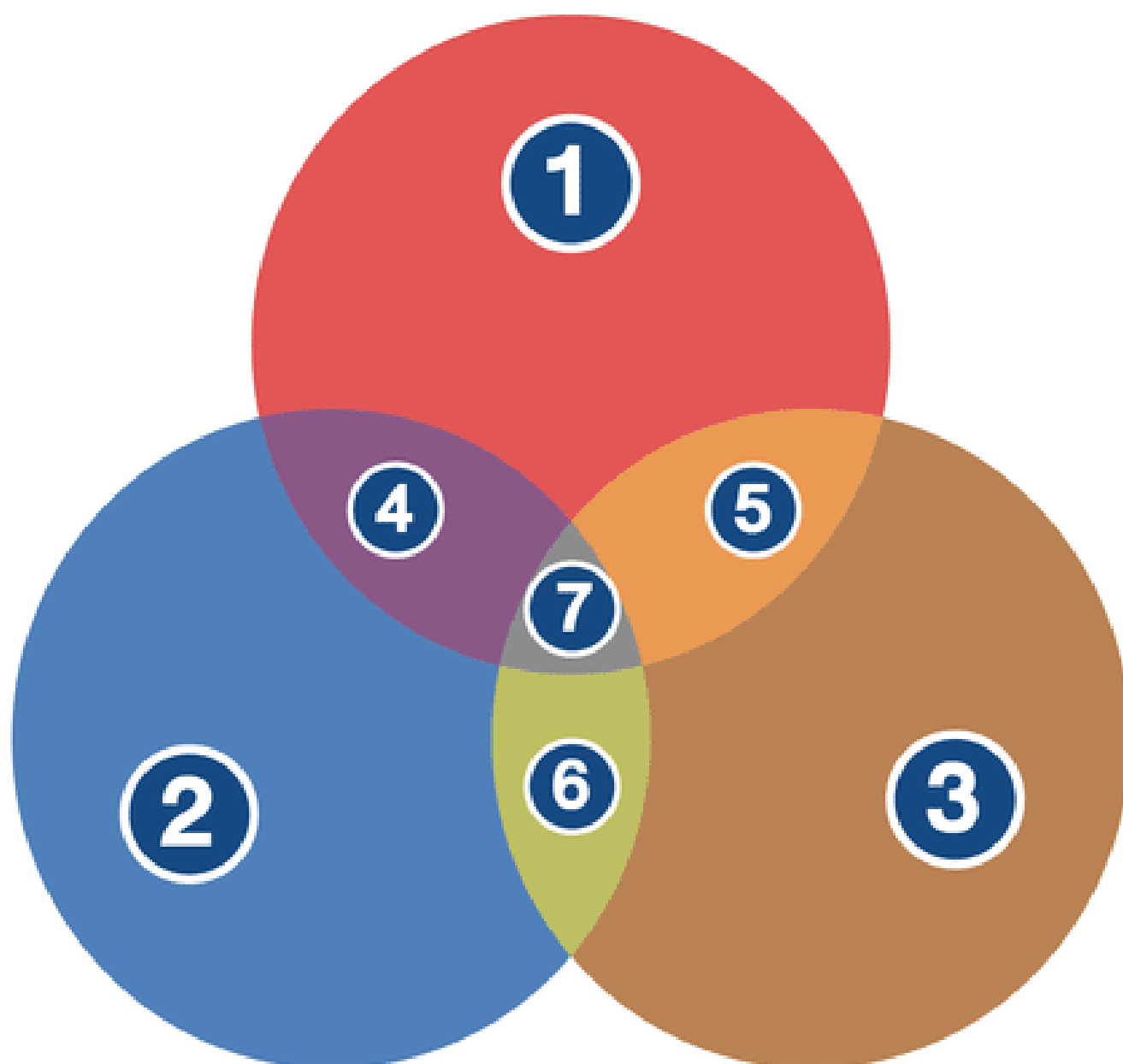


# Admin

อีเมลที่ใช้สร้างหน่วยงาน  
และกำหนดบทบาทหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน



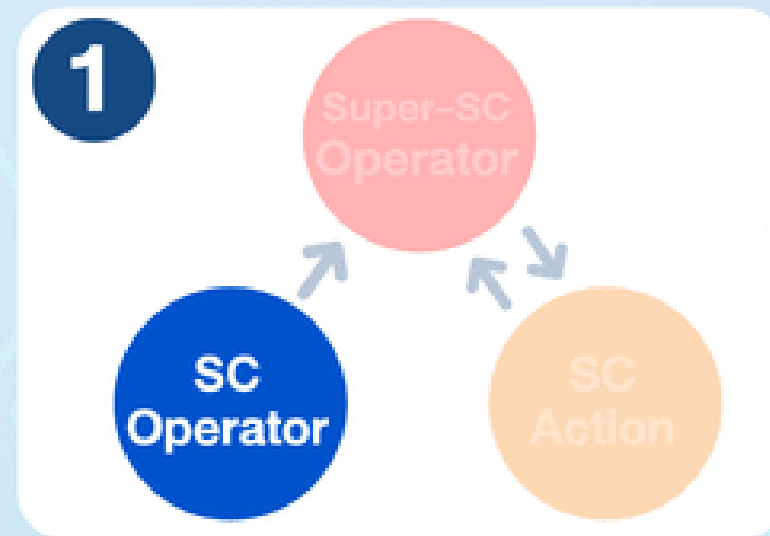
## บทบาทหน้าที่



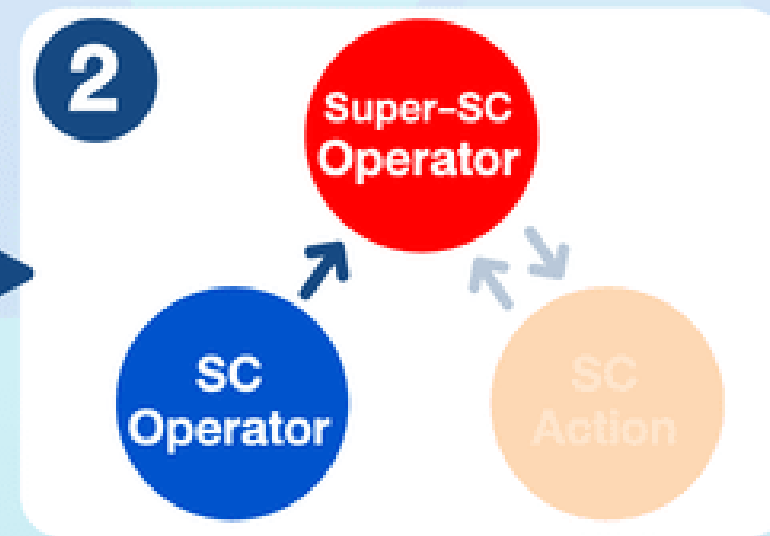
- 1 Super SC-Operator
- 2 SC-Operator
- 3 SC-Action
- 4 Super SC-Operator  
และ SC-Operator
- 5 Super SC-Operator  
และ SC-Action
- 6 SC-Operator  
และ SC-Action
- 7 ทุกระบบ



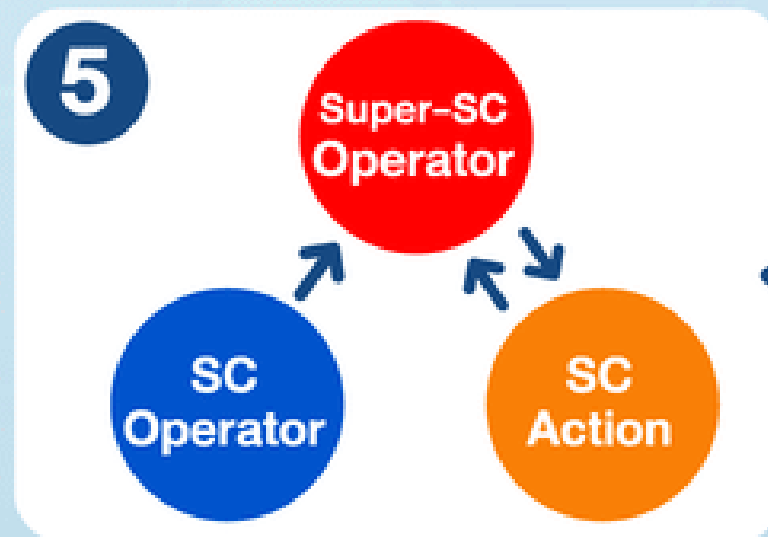
# ขั้นตอนการทำงาน



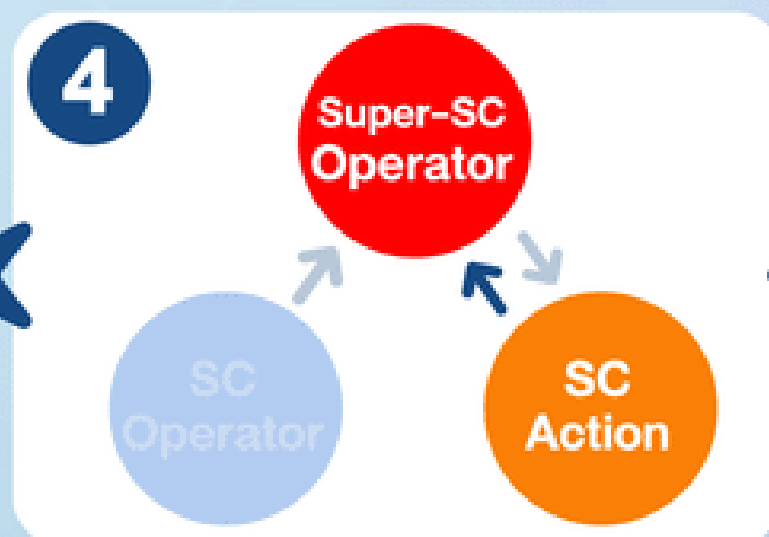
SC-OPERATOR รับเรื่องแจ้งเหตุ และสรุปเหตุการณ์เพื่อความเข้าใจ



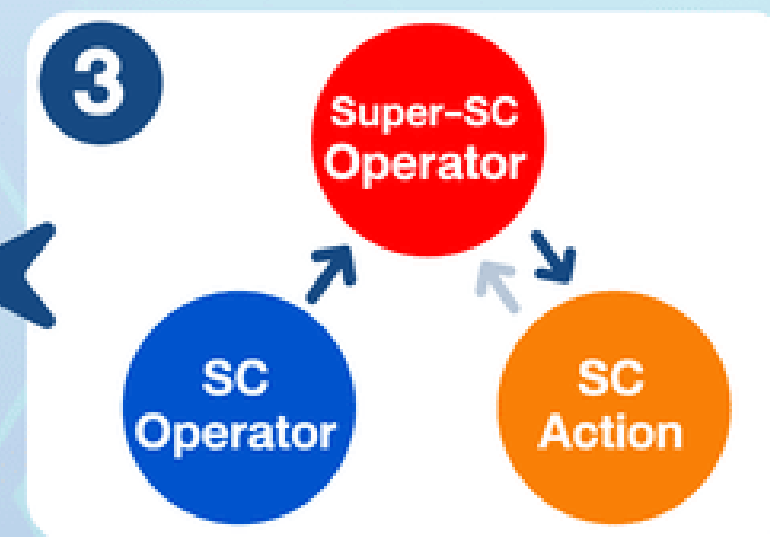
SC-OPERATOR เลือก SC-ACTION เพื่อแก้ไขปัญหา โดยเสนอ Super SC-Operator อนุมัติ



Super SC-Operator รับทราบ การแก้ไขเหตุการณ์และอนุมัติปิดเคส

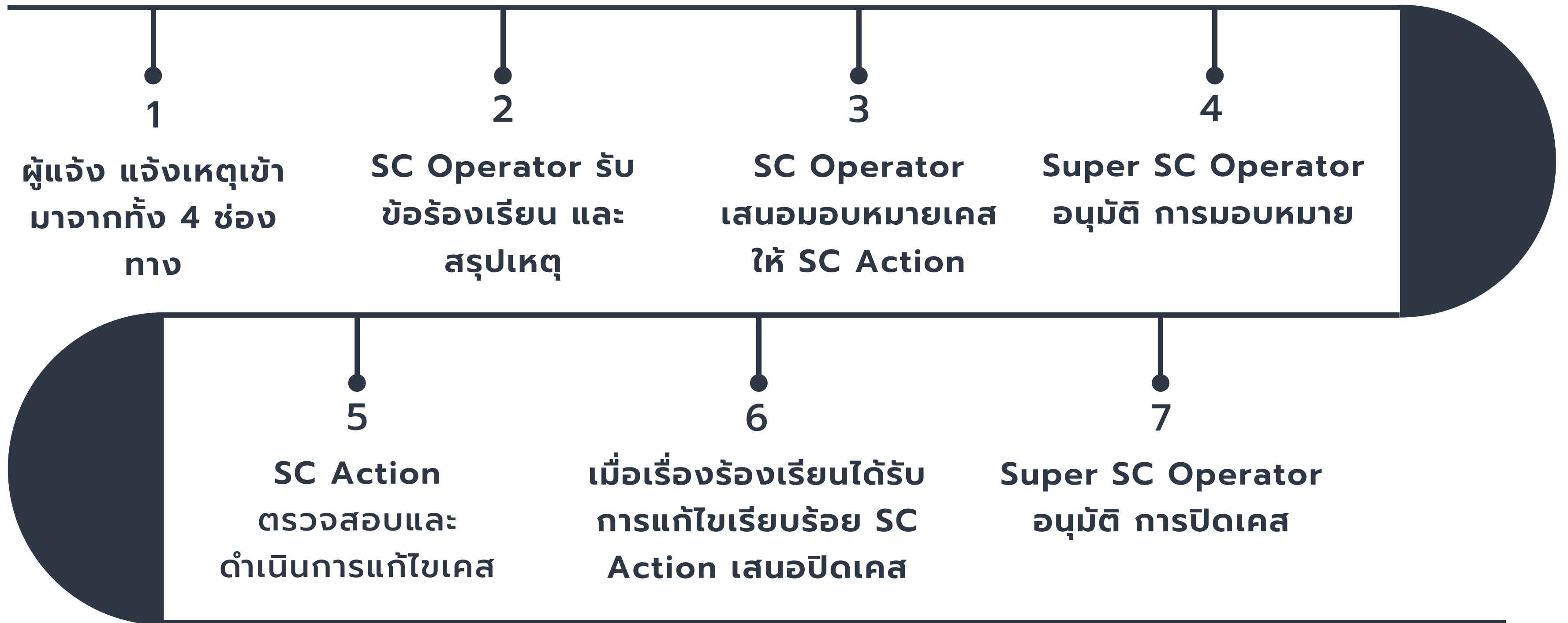


SC-ACTION แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ส่งเรื่อง เสนอให้ Super SC-Operator อนุมัติปิดเคส



Super SC-Operator อนุมัติให้ SC-ACTION ทำหน้าที่

# สรุปภาพรวมการรับเรื่องร้องเรียน



2

# การสมัครบัญชี

(สำหรับผู้ใช้งานใหม่)



**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย

# การสมัครบัญชี

ขั้นตอนนี้สำหรับผู้ใช้งานใหม่ที่ยังไม่เคยสมัครมาก่อน ให้ทำการสมัครบัญชีตามขั้นตอนต่อไปนี้



1. เข้าเว็บไซต์ [sc.moesafetycenter.com](http://sc.moesafetycenter.com)
2. กดที่ปุ่ม สมัครบัญชีผู้ใช้งานใหม่
3. กรอกข้อมูลทุกช่องให้เรียบร้อย
4. กดที่ปุ่ม สมัครสมาชิก
5. ระบบจะส่งข้อความไปยัง Email ที่ท่านใช้สมัคร
6. เข้า Email ของท่าน เพื่อยืนยันตัวตน

(แต่ถ้าเคยสมัครบัญชีแล้ว ใช้ EMAIL และ PASSWORD เดิม LOG IN ได้เลย)

# การสมัครอีเมลจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. อีเมลส่วนกลาง ก็คือ MOESC.เลข10หลัก@GMAIL.COM (ADMIN)
2. อีเมลส่วนบุคคล คืออีเมลที่เข้าระบบเพื่อทำหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ (ที่ไม่ใช่ ADMIN) แนะนำให้ใช้อีเมลส่วนตัวที่ใช้งานเป็นประจำ

## ข้อควรระวังเกี่ยวกับอีเมล ADMIN

เนื่องจากอีเมล ADMIN ไม่ใช่อีเมลส่วนบุคคล แต่เป็นอีเมลกลางของหน่วยงาน ทำให้เกิดปัญหาการลืม PASSWORD ทั้งของอีเมลและ PASSWORD ในระบบอยู่บ่อยครั้ง

ดังนั้นจึงควรมีการจดบันทึกและเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี

เมื่อผู้ถืออีเมล ADMIN มีการโยกย้ายหน่วยงาน ผู้ที่ได้รับผิดชอบคนต่อไปก็ควรเปลี่ยน PASSWORD ของอีเมลและ PASSWORD ในระบบ MOE SAFETY CENTER ด้วย เพื่อความปลอดภัย



ในกรณีที่ยังไม่เคยสมัครบัญชีในระบบเก่า  
และต้องการสร้างบัญชีใหม่ ให้กดที่ปุ่ม  
"สร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่"

เข้าสู่ระบบ

หรือ สร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่

อีเมล \*

your.email@email.com

รหัสผ่าน \*

password



## สมัครสมาชิก



อีเมล \*

กรอกอีเมลใหม่ ที่ยังไม่เคยใช้สมัครในระบบ MOE Safety Center

ตำแหน่ง \*

กรุณาเลือก

ชื่อ \*

นามสกุล \*

รหัสประจำตัวประชาชน \*

XXXXXXXXXXXX

กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้อง  
ตามความเป็นจริง เพราะจะมีผล  
ต่อการแจ้งเหตุ และติดตามผล  
ด้วยในอนาคต

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ก็ให้กดปุ่ม  
"สมัครสมาชิก"  
โดยระบบจะส่งอีเมลเพื่อให้ผู้สมัครเข้าไปกด  
ยืนยันตนอีกครั้ง ก่อนจะล็อกอินระบบสำเร็จ

วันเดือนปีเกิด \*

๖๖/๑๑/๒๒๒๒



เพศ \*

กรุณาเลือก



เบอร์โทรศัพท์ \*

08๐๐๐๐๐๐๐๐



รหัสผ่าน \*

\*\*\*\*\*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

\*\*\*\*\*

สมัครสมาชิก



อีเมลใหม่

ลบ | โฟลเดอร์ | รายงานปัญหา | แชร์ | แอปพลิเคชัน | อีเมล | ...

เราได้รับข้อมูลของคุณเป็นรูปการตั้งค่า Outlook.com เป็นที่เรียบร้อย... [ดูสิ่งใหม่](#) [การตั้งค่าใหม่](#) [โฟลเดอร์](#)

- รายการใหม่
- กล่องจดหมายเก่า 1
- ค้นหา
- แจ้งเตือน
- แจ้งเตือนใหม่

อีเมลใหม่	อีเมลใหม่	ส่ง
แจ้งเตือน	แจ้งเตือน	แจ้งเตือน
แจ้งเตือนใหม่	แจ้งเตือนใหม่	แจ้งเตือนใหม่
แจ้งเตือนใหม่	แจ้งเตือนใหม่	แจ้งเตือนใหม่

MOE Safety Center  
 Confirm your email 10:53  
 สวัสดี ครับ/ค่ะ, กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่าง เพื่อ...

- โฟลเดอร์
- กล่องจดหมายเก่า 1
- อีเมลใหม่ 1
- ค้นหา
- แจ้งเตือน
- แจ้งเตือนใหม่
- แจ้งเตือนใหม่
- แจ้งเตือนใหม่

อีเมลใหม่	อีเมลใหม่	ส่ง
แจ้งเตือน	แจ้งเตือน	แจ้งเตือน
แจ้งเตือนใหม่	แจ้งเตือนใหม่	แจ้งเตือนใหม่
แจ้งเตือนใหม่	แจ้งเตือนใหม่	แจ้งเตือนใหม่

### Confirm your email

อีเมลใหม่ | โฟลเดอร์ | แอปพลิเคชัน

MC MOE Safety Center <web@moesafetycenter.com>  
 ถึง คุณ

สวัสดี ครับ/ค่ะ,  
 กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่าง เพื่อยืนยันที่อยู่อีเมลของท่าน  
 d5eb2a83-0151-4bdc-82b7-f516f6c4b7de

[คลิกที่นี่](#)

ส่งโดย Outlook.com 7/8/2565 17:53:17

หากไม่สามารถเปิดลิงก์ได้ กรุณาคัดลอกและวาง

<https://backup.moesafetycenter.com/register/confirm?code=d5eb2a83-0151-4>

ขอขอบคุณ,

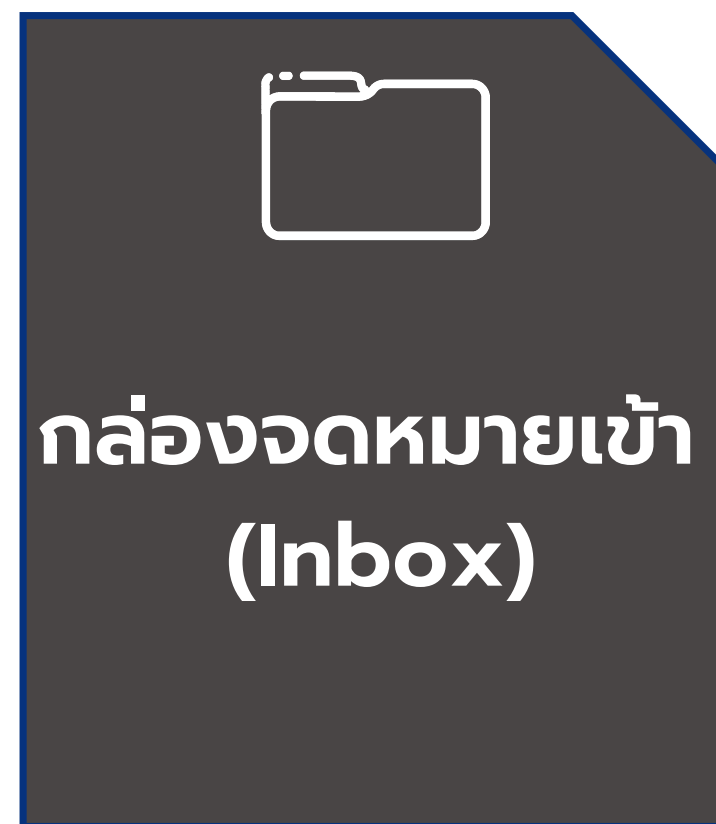
1.

2.

3.

# กรณีที่สมัครบัญชีเรียบร้อยแล้ว แต่หา Email ยืนยันตัวตนไม่เจอ

ให้หา EMAIL ในเมนูเหล่านี้



3

การ Log in  
เข้าสู่ระบบ





## เข้าสู่ระบบ

เพื่อสร้างบันทึกผู้ใช้งานใหม่

อีเมล \*

your.email@email.com

ใส่อีเมลและรหัสผ่าน

รหัสผ่าน \*

ของระบบเก่าได้เลย

password

ยืนยันรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

# เว็บไซต์ SC.MOESAFETYCENTER.COM

## การเข้าสู่ระบบจะแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1. เคย LOGIN ในระบบเก่ามาแล้ว ก็  
สามารถนำ EMAIL และ PASSWORD  
เดิม มา LOGIN ได้เลย ไม่ต้องสมัคร  
บัญชีใหม่
2. ถ้าเป็นผู้ใช้งานใหม่ หรือใช้ EMAIL ใหม่  
ก็ให้สมัครบัญชีใหม่ก่อน (ตามขั้นตอน  
ก่อนหน้า) แล้วค่อยมา LOGIN เข้าสู่  
ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ส่งรหัสยืนยันอีกครั้ง

เข้าสู่ระบบ

เมื่อกรอก EMAIL และ PASSWORD เรียบร้อย  
แล้ว ท่านกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ได้เลย



หากพบปัญหา ไม่สามารถ LOG IN เข้าสู่ระบบได้  
สามารถติดต่อทีมงาน MOE SAFETY CENTER ได้ที่

1. CALLCENTER 02-126-6565
2. LINE : @MOESAFETYCENTER
3. FACEBOOK : MOE SAFETY CENTER

4

# การแก้ไข กรณีล้นรหัสผ่าน



**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย



# กรณีลืมรหัสผ่าน

หากท่านจำ EMAIL ได้ แต่ลืมรหัสผ่าน สามารถ  
แก้ไขได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

1. เข้าเว็บไซต์ [sc.moesafetycenter.com](http://sc.moesafetycenter.com)
2. กดที่ปุ่ม ลืมรหัสผ่าน
3. กรอกอีเมลที่ท่านต้องการ Log in
4. กดที่ปุ่ม ยืนยัน
5. ระบบจะส่ง email ให้ท่านยืนยันตน
6. เข้า Email ไปยืนยันตน

แต่ถ้าลืม EMAIL ด้วย จะไม่สามารถแก้ไขได้ ต้อง  
สมัคร EMAIL ใหม่ ดังนั้นจึงอยากขอความร่วมมือ  
ให้บันทึกทุก EMAIL ของหน่วยงานท่านด้วย

หรือ สร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่

อีเมล \*

your.email@email.com

รหัสผ่าน \*

password

ลืมหั้สผ่าน

1.

ส่งรหัสยืนยันอีกครั้ง

เข้าสู่ระบบ



# ลืมรหัสผ่าน



อีเมล \*

กรอกอีเมลที่ต้องการ **Log in**

2.

ยืนยัน

[กลับหน้าเข้าสู่ระบบ](#)

user.moetest@hotmail.com

คุณจะได้รับ "รหัส" สำหรับยืนยันทางอีเมล ถ้าอีเมลถูกต้อง

รหัส \*

sca.moetest@hotmail.com

รหัสผ่าน \*

.....

ยืนยันรหัสผ่าน \*

หากขึ้นหน้าแบบนี้ แสดงว่าระบบได้  
ส่งอีเมลยืนยันให้ท่านทางอีเมลแล้ว  
ขั้นตอนต่อไปให้เข้าอีเมลเพื่อยืนยันรหัส  
ผ่านอีกครั้ง

Outlook interface showing an email from MOE Safety Center with a password reset link. The interface is in Thai. The email subject is "Reset your password" and the sender is "MOE Safety Center <web@moesafetycenter.com>". The email body contains a verification code and a link to reset the password.

จัดการอีเมล

- ลบ
- อีเมลขยะ
- พิกัด
- บล็อก
- ดาวน์โหลด
- แนบ
- ค้นหา

เราได้รับข้อมูลของคุณเกี่ยวกับการใช้ Outlook.com เป็นที่ทราบแล้ว... [คลิกที่นี่](#) เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ...

- จัดการอีเมล
- กล่องจดหมายเข้า 5
- รายการส่ง
- แนบ
- จัดการอีเมล

อีเมลขยะ

รายการส่งในกล่องจดหมายของคุณเมื่อไม่นานนี้ 10 วัน

แจ้งเตือน

**MOE Safety Center**  
Reset your password 2/8  
สวัสดี User MOE, กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่าง เพ...

4.

- อีเมลขยะ
- กล่องจดหมายเข้า 5
- อีเมลขยะ 2**
- แนบ
- รายการส่ง
- รายการที่ถูกลบ

กล่องจดหมาย

**MOE SAFETY CENTER**  
Register Email 7/7/2022  
[MOE Safety Center] Please verify your e...

3.

### Reset your password

คลิกเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ... | [คลิกที่นี่](#)

**MC** MOE Safety Center <web@moesafetycenter.com>  
สวัสดี คุณ

สวัสดี User MOE,  
กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่าง เพื่อยืนยันการลงทะเบียนบัญชีของคุณเพื่อทำการรีเซ็ตรหัสผ่าน

0069c9c2-4f19-4f5f-8f5b-a53d9ddf20f3

[คลิกที่นี่](#)

5.

รหัสผ่านของคุณถูกส่งถึงที่ 3/8/2565 18:54:56

หากไม่สามารถคลิกที่ลิงก์ได้ กรุณาคัดลอกและวางที่ด้านล่าง

<https://backup.moesafetycenter.com/forgot-password/confirm?code=0069c9c2-4f19-4f5f-8f5b-a53d9ddf20f3>



**การเตรียมความพร้อมของ**

**สถานศึกษา/หน่วยงาน**

**ในการใช้งานระบบ**

**MOE SAFETY CENTER**

5

เมนูต่าง ๆ ที่ต้องรู้



# เมนูต่าง ๆ ที่ต้องรู้ ในการใช้งานระบบ

*MOE Safety Center*

1

Profile

2

ปุ่มแจ้งเหตุใหม่

3

Dashboard

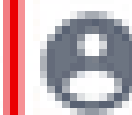
4

ส่วนของข้อร้องเรียน

5

หน่วยงาน

หัวข้อนี้เป็นการแนะนำเมนูเท่านั้น รายละเอียดจะอยู่ในหัวข้อถัด ๆ ไป



## Profile



No data

เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลของหน่วยงาน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

### 1. ประวัติ

- เปลี่ยนชื่อ วัน/เดือน/ปี เพศ เบอร์
- เปลี่ยนรูปโปรไฟล์
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

### 2. เปลี่ยนหน่วยงาน

- ใช้ในกรณีที่ท่านสร้างหน่วยงานมากกว่าหนึ่ง

(รวมหน่วยงานได้สังกัด) แล้วต้องการสลับไปเข้าหน่วยงานอื่น

### 3. ออกจากระบบ



ใช้ใบกรณีที่หน่วยงาน/สถานศึกษาของท่านต้องการ



แจ้งเหตุเอง หรือมีผู้ที่ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนมาขอ

No data

ให้ทางหน่วยงานแจ้งเหตุให้





เลือกหน่วยงาน | ▼ | ตั้งแต่ ๖๖/๐๓/๒๒๒๒ | ถึง 15/08/2022

สรุปรายวัน : 15/08/2565

หน่วยงาน : โรงเรียน

- Dashboard
- เลขที่ร้องดำเนินการ
- เลขที่อุทธรณ์ดำเนินการ
- เลขที่ปิดแล้ว
- หน่วยงาน

เหตุใหม่วันนี้

0 578

รอรับเรื่อง

0 578

กำลังดำเนินการ

0 578

อื่นๆ (ปิดงา

โรงเรียนกิจกรรม ของโรงเรียนแจ้งเหตุ

อุบัติเหตุ (Accident)	การไปศึกษาแบบร่างของมูลนิธิ ...
0	0
หลักสูตรทางอาชญากรรมทางทะเล...	การรุดลงเรือสินค้า (Right)
0	0

คือเมนูที่แสดงตารางสรุปเหตุ สามารถเลือกหน่วยงานและกำหนดได้ว่าจะดูสรุปแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน โดยกำหนดวันที่เริ่ม-สิ้นสุด ได้

Mobile

0 578

Website

0 578

Line

0 578

Callcenter



แจ้งเหตุของเงิน

เคสที่ต้องดำเนินการ

ค้นหาเหตุการณ์

หน่วยงานทดสอบ

st

board

แจ้งดำเนินการ

แจ้งระหว่างดำเนินการ

แจ้งแล้ว

งาน

ทดสอบ 11/8

ทดสอบ 11/8

ในส่วนของข้อร้องเรียน คือเมื่อมีผู้แจ้ง แจ้งเหตุเข้ามายังหน่วยงานของเราแล้ว  
เจ้าหน้าที่จะได้รับแจ้งเตือน และสามารถดูรายละเอียดได้ในเมนูดังต่อไปนี้

1. กระดิ่งแจ้งเตือน
2. เคสที่ต้องดำเนินการ
3. เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
4. เคสที่ปิดแล้ว

สืบค้นโดย :

ทดสอบ 2/8

ลบ

ลบ

ทดสอบ 2/8

แจ้ง

1 คน

แจ้ง

เกิด



🏠 การแจ้งเหตุของฉัน

โรงเรียนหน่วยงานทดสอบ  
moetest

📊 Dashboard

📁 แผนที่ต้องดำเนินการ

📁 แผนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

📁 แผนที่ปิดแล้ว

🏢 หน่วยงาน

### หน่วยงานของเรา

🏢 โรงเรียนหน่วยงานทดสอบ moetest

เพิ่มหน่วยงานได้สังกัด

เพิ่มหน่วยงานในสังกัด

เป็นการเชิญหน่วยงานอื่น ให้มาอยู่ได้สังกัดเรา

หน่วยงานในสังกัด

🔍 ค้นหาหน่วยงาน

โรงเรียนกิจกรรม ทดลองแจ้งเหตุ

รหัสโรงเรียน:

ที่ PROVINCE.NONTHABURI.PROVINCE.NONTHABURI.PAK\_KRET.PROVINCE.NONTHABURI.PAK\_KRET.BANG\_PHUT PROVINCE.NONTHABURI.PROVINCE.NONTHABURI.PAK\_KRET  
อยู่

โรงเรียนของบีก

รหัสโรงเรียน:

ที่อยู่ ต. คลองสี่ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี

ในกรอบนี้คือหน่วยงานได้สังกัดของ โรงเรียนหน่วยงานทดสอบ  
**moetest** (หรือก็คือหน่วยงานของท่าน) ทั้งหมด

🛡️ Safety Center

โรงเรียนของบีก 2

รหัสโรงเรียน:

ที่อยู่ ต. คลองสี่ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี

🛡️ Safety Center

โรงเรียนของบีก 3

🛡️ Safety Center

6

การเพิ่มหน่วยงาน



**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย



# การเพิ่มหน่วยงาน

ในกรณีที่เป็นหน่วยงานใหม่ หรือต้องการเพิ่ม  
หน่วยงานภายใต้สังกัด สามารถดำเนินการได้  
ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ [sc.moesafetycenter.com](http://sc.moesafetycenter.com)
2. กดที่เมนู หน่วยงาน
3. กดปุ่ม เพิ่มหน่วยงานในสังกัด
4. กรอกข้อมูลหน่วยงานตามความเป็นจริง
5. กดปุ่ม บันทึก
6. หากสร้างสำเร็จ ก็จะมีหน่วยงานใหม่ ภายใต้หน่วยงานของท่าน

การเพิ่มหน่วยงาน ดำเนินการโดย ADMIN เท่านั้น  
ตำแหน่งอื่น ๆ ไม่สามารถเพิ่มหน่วยงานได้



การแจ้งเหตุออนไลน์

โรงเรียนหน่วยงานทดสอบ moetest

Dashboard

เลขที่ร้องดำเนินกร

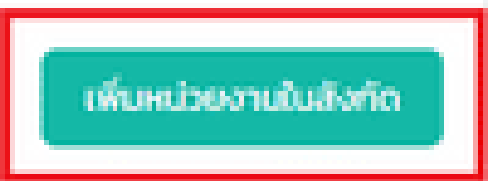
เลขที่อยู่ระหว่างดำเนินกร

เลขที่ปิดแล้ว

หน่วยงาน

โรงเรียนหน่วยงานทดสอบ moetest

2.



หน่วยงานในสังกัด

ค้นหาหน่วยงาน

Admin เท่านั้น ที่สามารถเพิ่มหน่วยงาน และเชิญสมาชิกในหน่วยงานได้

โรงเรียนกิจกรรม ทดลองแจ้งเหตุ

รหัสโรงเรียน:

ที่ PROVINCE NONTHABURI PROVINCE NONTHABURI PAK\_KRET PROVINCE NONTHABURI PAK\_KRET BANG\_PHUT PROVINCE NONTHABURI PROVINCE NONTHABURI PAK\_KRET

โรงเรียนของบีก

Safety Center

รหัสโรงเรียน:

ที่อยู่: ต. คลองสี่ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี

โรงเรียนของบีก 2

Safety Center

รหัสโรงเรียน:

ที่อยู่: ต. คลองสี่ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี

โรงเรียนของบีก 3

Safety Center

1.

<b>ข้อมูล</b>	<b>ที่อยู่</b>
ต้นสังกัด โรงเรียนของอีก <b>ต้นสังกัด คือหน่วยงานของเรา</b>	
ชื่อหน่วยงาน <b>กรอกชื่อหน่วยงานที่จะให้มาอยู่ภายใต้เรา</b>	
ชื่อผู้ติดต่อ	
อีเมล example@example.com	
เบอร์โทรศัพท์ 081xxxxxxx	
<input type="checkbox"/> หน่วยงานนี้เป็นศูนย์รับเรื่อง	อื่นๆ

**Admin** กรอกรายละเอียด  
หน่วยงานที่ต้องการเพิ่มมาอยู่  
ภายใต้สังกัด

3.

4.

บันทึก

ข้อมูล

นามสกุล  
โรงเรียนของข้าพเจ้า

ชื่อหน่วยงาน \*

โรงเรียนอนุบาล 2

ชื่อผู้ติดต่อ \*

บันทึก

อีเมล \*

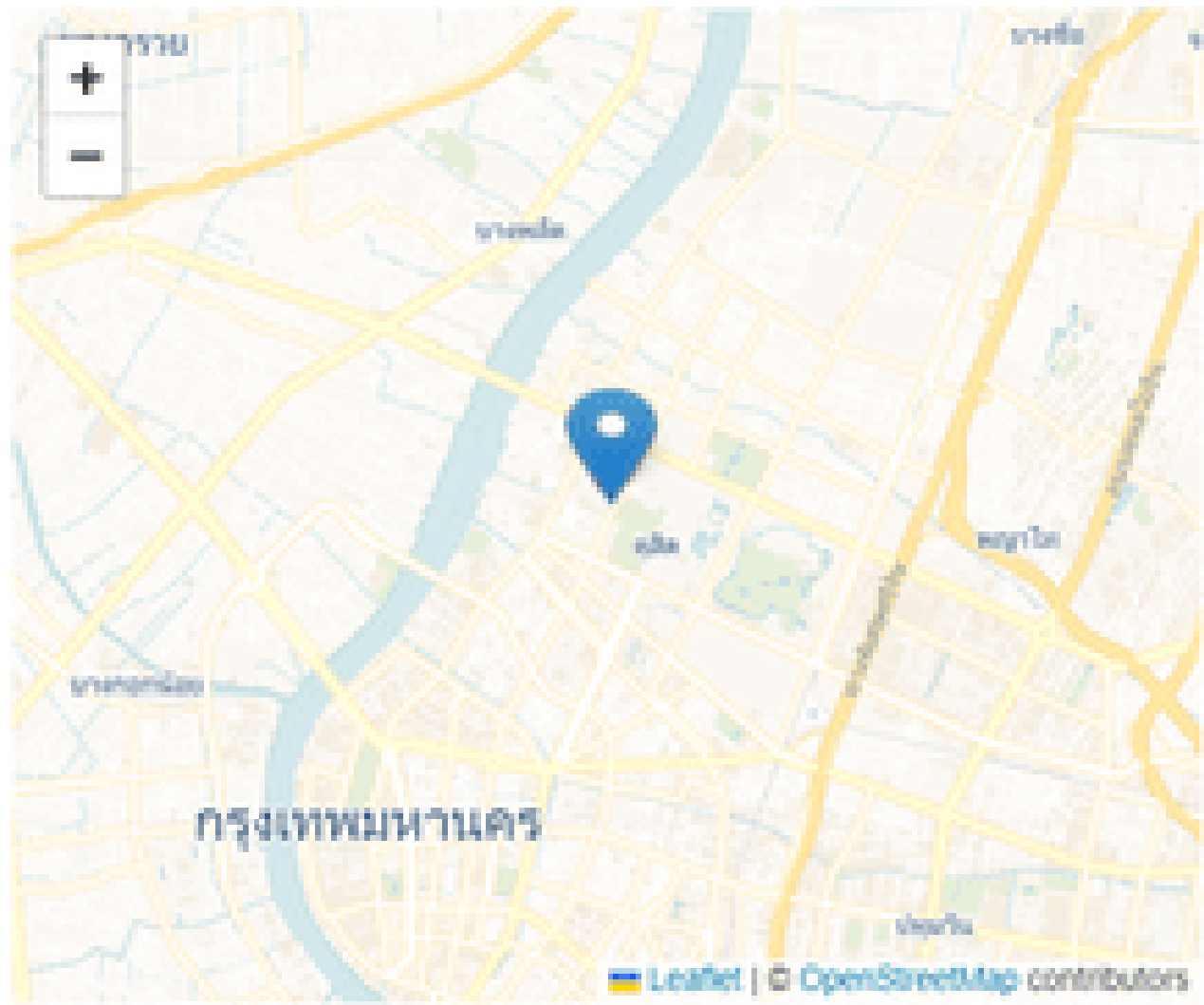
moonzeer3@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ \*

08-41011648

2 หน่วยงานนี้เป็นศูนย์รับเรื่อง

ที่อยู่



ถนน

2/391





การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

โรงเรียนของอีก

Dashboard

แผนที่ของฝ่ายคุ้มครอง

แผนที่ผู้ระงับเหตุฝ่ายคุ้มครอง

แผนที่ของสื่อ

หน่วยงาน

## โรงเรียนของอีก

หน่วยงานในสังกัด

ค้นหาหน่วยงาน

โรงเรียนทดสอบ 2

รหัสโรงเรียน

ที่อยู่ ต. กลองสี อ. กลองหลวง จ. ปทุมธานี

เมื่อกด บันทึก เพื่อสร้างหน่วยงานได้สังกัดสำเร็จแล้ว ให้ย้อนกลับมาที่หน้า หน่วยงาน  
ก็จะเห็นหน่วยงานใหม่ที่เพิ่งสร้างนั่นเอง

7

การเชิญสมาชิก  
เข้าสู่หน่วยงาน





**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย

# การเชิญสมาชิก เข้าสู่หน่วยงาน

ในหน่วยงานประกอบไปด้วย 4 ตำแหน่งดังที่กล่าวมาข้างต้น และในแต่ละตำแหน่ง อาจมีครูหลายท่านก็ได้ ดังนั้น ADMIN สามารถเชิญสมาชิกได้ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ [sc.moesafetycenter.com](http://sc.moesafetycenter.com)
2. กดที่เมนู หน่วยงาน
3. เข้าหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มสมาชิก
4. กดที่เมนู สมาชิก
5. กดปุ่ม เชิญ แล้วกรอกอีเมล และตำแหน่งที่ต้องการ
6. กดปุ่ม เชิญ

การเชิญสมาชิก ดำเนินการโดย ADMIN เท่านั้น



## อยู่ใน Account ของ Admin

ต้องเป็น Admin เท่านั้น ถึงจะสามารถเชิญสมาชิกได้

การลงทะเบียนของเดิม

โรงเรียนของอีก

Dashboard

แผนที่โรงเรียน

แผนที่โรงเรียน

แผนที่โรงเรียน

หน่วยงาน

1.

โรงเรียนของอีก

หน่วยงานในสังกัด

ค้นหาหน่วยงาน

2.

โรงเรียนทดสอบ 2

รหัสโรงเรียน

ที่อยู่ ต. คลองสี่ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี

ในตัวอย่างนี้ จะเป็นการเชิญสมาชิกเข้าสู่หน่วยงาน โรงเรียนทดสอบ 2  
ที่เราเพิ่งสร้างกันในหัวข้อก่อนหน้านี้



← กลับ

📍 บัญชี

👤 ลงชื่อ

3.

ข้อมูล

ชั้นเรียน

โรงเรียนของนักเรียน

ชื่อหน่วยงาน \*

โรงเรียนหนองแขบ 2

ชื่อผู้ติดต่อ \*

เด็ก

อีเมล \*

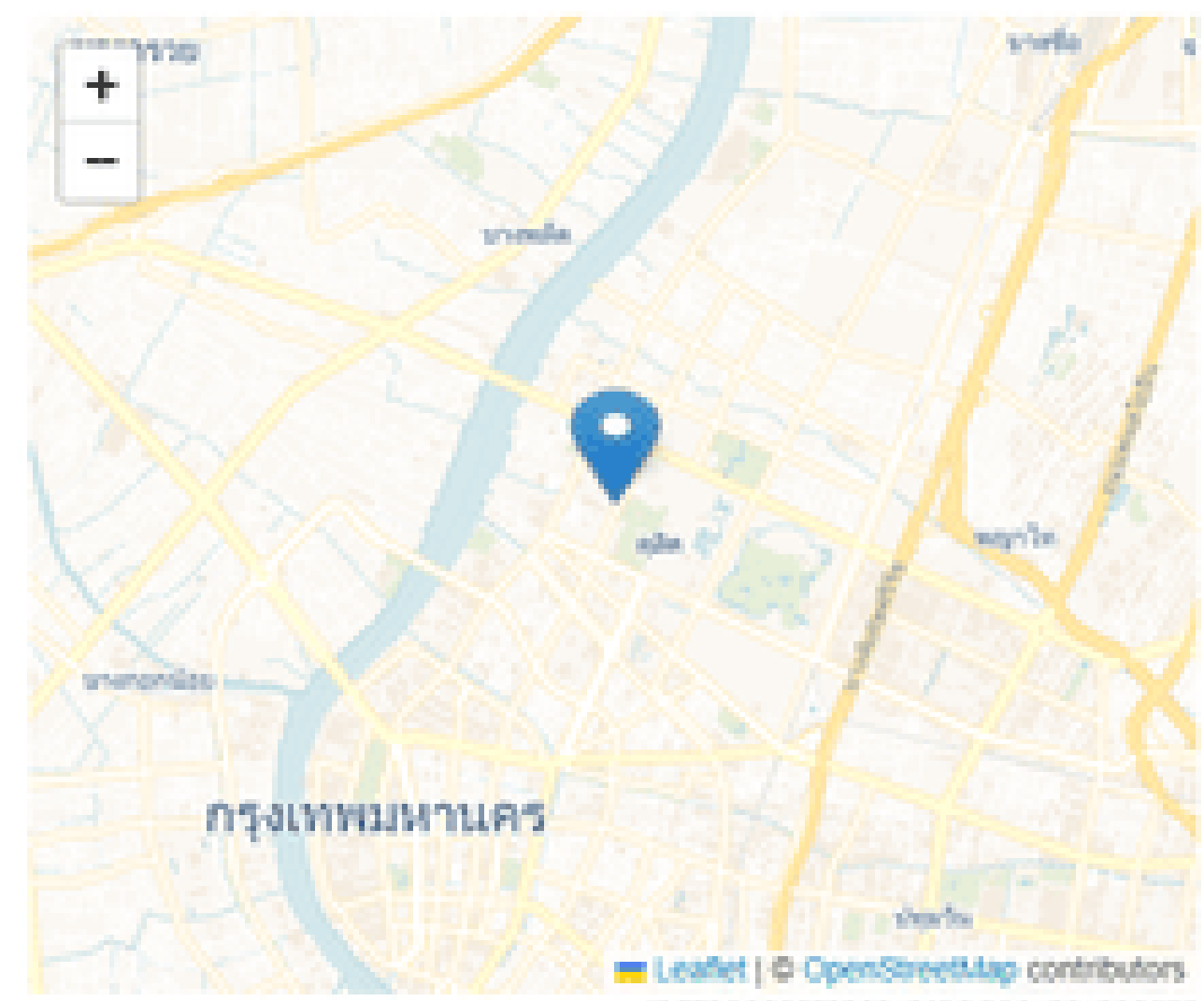
moonzeer39@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ \*

08-41011648

หน่วยงานนี้เป็นศูนย์รับเรื่อง

ที่ตั้ง

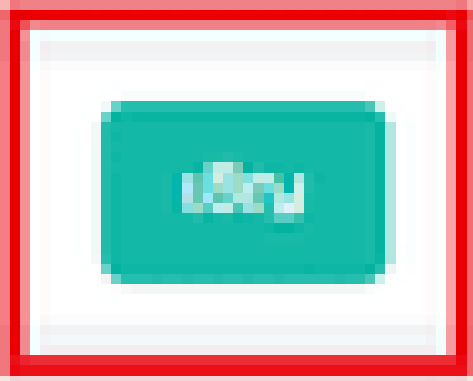


ถนน

2/391



4.



สมาชิก



กรุณากำหนดชื่อผู้ใช้งาน หรือพิมพ์อีเมลที่ต้องการ

อีเมล **กรอกอีเมล ที่มีการสมัครบัญชีในระบบแล้วเท่านั้น**

บทบาท

เลือกตำแหน่ง (รายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง อยู่ในบทที่ 1)

- Admin
- SC Operator
- Super SC Operator
- SC Action

**เขียน**
เขียน

กรุณาเลือกผู้ใช้งาน หรือพิมพ์อีเมลที่ต้องการ

MRSบุษราภรณ์ ชัยชุมพร

moonzeer\_bigssl@hotmail.com

x | v

บทบาท

Admin x
SC Operator x
Super SC Operator x
SC Action x
x

เขียน

5.

**สังเกตว่าใน 1 Account** สามารถเลือกได้หลายบทบาท

ตรงนี้จะอยู่ที่การตกลงกันในหน่วยงานว่าใครเป็นตำแหน่งใด ก็สามารถเลือกให้ตรงกับความต้องการได้

ซึ่งการเห็นเคสและการดำเนินการต่างๆในระบบ ก็จะแตกต่างกันไปตามบทบาทของแต่ละคนด้วยเช่นกัน

(รายละเอียดอยู่ในเนื้อหาบทที่ 1)





- กลุ่ม
- ข้อมูล
- สมาชิก

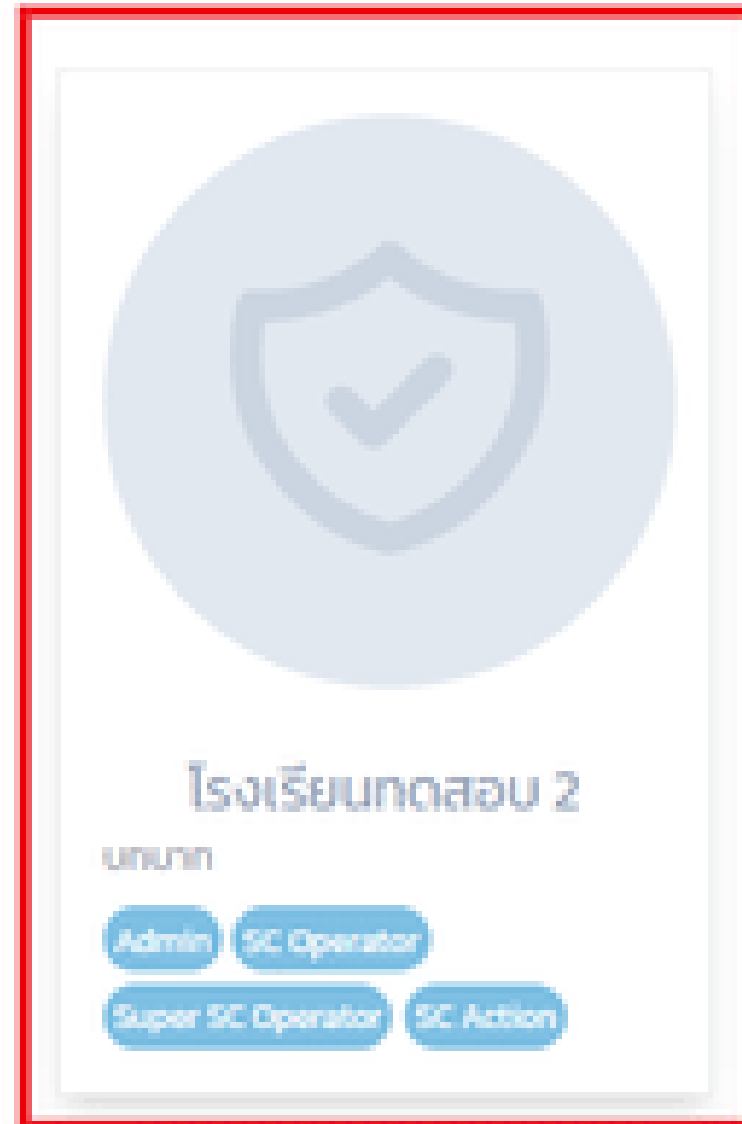
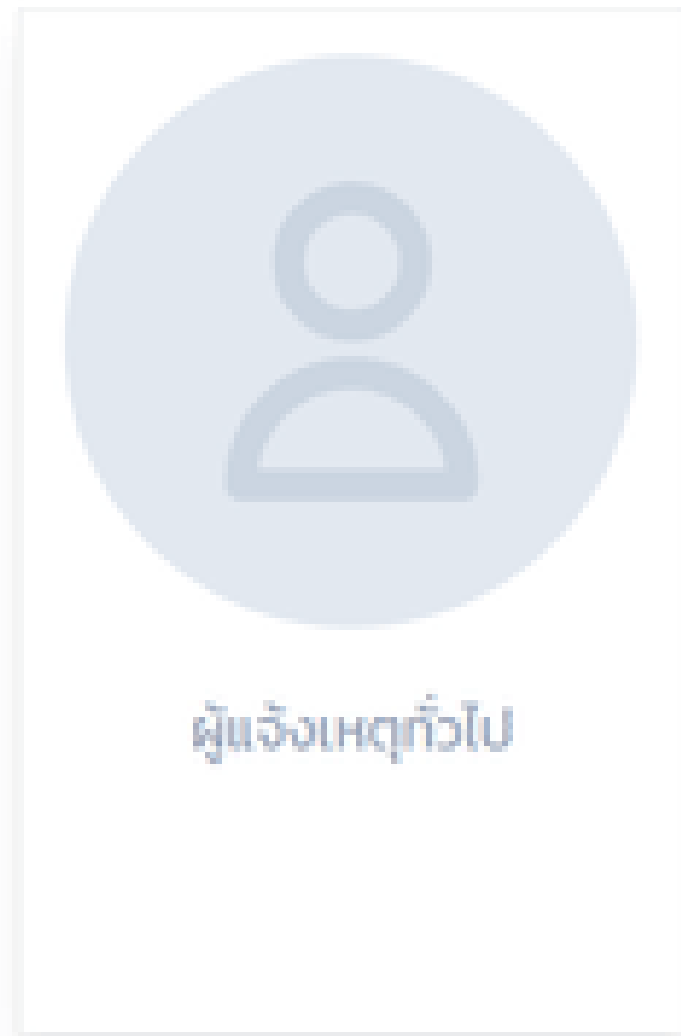
### สมาชิก

<input checked="" type="checkbox"/>	บุษราภรณ์ ยืนอุบพร	moonzeer_bigssl@hotmail.com	<a href="#">Admin</a>	<a href="#">SC Operator</a>	<a href="#">Super SC Operator</a>	<a href="#">SC Action</a>
-------------------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------

เมื่อกดเชิญสำเร็จแล้ว ให้ย้อนกลับมาที่หน้า สมาชิก ก็จะเห็นสมาชิกใหม่ อยู่ในบทบาทที่เราเลือกนั่นเอง

อยู่ใน **Account** ของสมาชิกที่ถูกเชิญก่อนหน้า

## กรุณาเลือกหน่วยงาน



เมื่อลอง **Log in** ใน **Account** ของสมาชิกที่ถูกเชิญ  
ก่อนหน้านี้ ก็จะเห็นว่า มีหน่วยงานเพิ่มขึ้นมา และอยู่ใน  
บทบาทที่เลือกด้วยเช่นกัน

# กรณีที่ Admin ต้องการเปลี่ยนตำแหน่งของสมาชิก



## การเพิ่ม/ลบตำแหน่ง

Admin ในหน่วยงานสามารถเพิ่ม/ลบ ตำแหน่งต่าง ๆ ให้กับสมาชิกในหน่วยงานได้อย่างอิสระ รวมถึงโอนตำแหน่ง Admin ให้สมาชิกคนอื่นก็ได้ ดังนั้นผู้ที่รับหน้าที่ Admin ต้องมีความเข้าใจว่าแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่อะไร แล้วใครบ้างที่เหมาะสมจะรับตำแหน่งนั้น

การเพิ่ม/ลบตำแหน่ง ดำเนินการโดย Admin เท่านั้น



โรงเรียนของบีก

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนตำแหน่งสมาชิกในหน่วยงาน

เพิ่ม

หน่วยงานในสังกัด

โรงเรียนทดสอบ 2



รหัสโรงเรียน

ที่อยู่: ต. คลองสี่ อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี



การแจ้งเตือนของระบบ

โรงเรียนของบัก

Dashboard

แผนที่ห้องต่าง District

แผนที่ประตูห้องต่าง District

แผนที่ District

หน่วยงาน

1.

โรงเรียนของบัก

2.

หน่วยงานในสังกัด

ค้นหาหน่วยงาน

โรงเรียนทดสอบ 2

รหัสโรงเรียน

ที่อยู่ อ. คลองสี่ อ. คลองหลวง อ. ปทุมธานี

**Admin** สามารถเปลี่ยนตำแหน่งสมาชิกได้เฉพาะในหน่วยงานของคนเท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งของหน่วยงานได้  
สังกัดได้







← ផ្តល់

ⓘ ព័ត៌មាន

👤 សមាជិក

3.

### សមាជិក

Admin MOE	ad-min.moetest@hotmail.com	Admin		4.
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី	sca.moetest@hotmail.com	SC Action		
SC Operator MOE	sco.moetest@hotmail.com	SC Operator		
Super SC Operator	supersco.moetest@hotmail.com	Super SC Operator		

### สมาชิก

<input checked="" type="checkbox"/> Admin MOE	ad-min.moetest@hotmail.com	Admin x		
<input checked="" type="checkbox"/> สรสร สรเรื่องสร	sca.moetest@hotmail.com	SC Operator		
<input checked="" type="checkbox"/> SC Operator MOE	sco.moetest@hotmail.com	Super SC Operator		
<input checked="" type="checkbox"/> Super SC Operator	supersco.moetest@hotmail.com	SC Action		
		Super SC Operator		

**Admin** สามารถลบ/เพิ่ม ตำแหน่งให้กับสมาชิกแต่ละคนได้  
เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้ว ก็ให้กดปุ่ม **save** (สีเขียว) ด้านหลัง



**การดำเนินการรับเรื่อง  
ไปจนถึงการปิดเคส ในระบบ  
MOE SAFETY CENTER**



8

# การเห็นเคส ของแต่ละตำแหน่ง



# ตารางเปรียบเทียบการเห็นเคสของแต่ละตำแหน่ง

	มีผู้แจ้งเหตุใหม่ *สถานะเคส แจ้งเหตุใหม่	SC O มอบหมายให้ SC A *สถานะเคส แจ้งเหตุใหม่	Super SC O อนุมัติ *สถานะเคส แจ้งเหตุใหม่	SC A ปิดเคส *สถานะเคส รอดำเนินการ	Super SC O อนุมัติ *สถานะเคส ดำเนินการเสร็จสิ้น
Admin	ไม่เห็นเคส	ไม่เห็นเคส	ไม่เห็นเคส	ไม่เห็นเคส	ไม่เห็นเคส
Super SC O	ไม่เห็นเคส	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่ต้องดำเนินการ • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่ต้องดำเนินการ • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่ปิดแล้ว
SC O	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่ต้องดำเนินการ • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่ปิดแล้ว
SC A	ไม่เห็นเคส	ไม่เห็นเคส	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่ต้องดำเนินการ • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	เห็นเคสที่เมนู • เคสที่ปิดแล้ว

\*สถานะเคสจะเปลี่ยนจาก แจ้งเหตุใหม่ เป็น รอดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ SC Action กดเข้าไปดูเคสแล้วเท่านั้น

\*Super SC O ต้องอนุมัติ 3 กรณีดังนี้ 1.มอบหมายเคส , 2.ปิดเคส , 3.เปลี่ยนหน่วยงาน

## จากตารางข้างต้น สังเกตได้ว่า

Super SC Operator จะไม่เห็นข้อร้องเรียนที่แจ้งเข้ามาในทันที แต่จะเห็นก็ต่อเมื่อ SC Operator เสนอขออนุมัติให้ SC Action ที่เลือกเป็นผู้รับผิดชอบเคสแล้วเท่านั้น แต่หาก Super SC Operator ต้องการจะเห็นเคสที่แจ้งเข้ามาตั้งแต่แรก ก็ต้องเพิ่มหน้าที่เป็น SC Operator ด้วย

ดังนั้น เจ้าหน้าที่แต่ละคนไม่จำเป็นต้องอยู่เพียงตำแหน่งเดียว เสมอไป อาจควบคุมหลายตำแหน่ง หรือจะเป็นทุกตำแหน่งในหน่วยงานนั้น ๆ ก็ได้

ซึ่งบทบาทหน้าที่ก็จะแตกต่างกันไปตามตัวอย่างข้างต้น [click](#)



9

# SC Operator จัดการเคส



**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย

# SC OPERATOR

## จัดการเคส

SC OPERATOR ถือเป็นตำแหน่งสำคัญและเป็นตำแหน่งแรกในการจัดการเคส เพราะต้องสรุปเรื่องให้เป็นทางการก่อนเสนอผู้บริหาร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ [sc.moesafetycenter.com](http://sc.moesafetycenter.com)
2. กดที่เมนู เคสที่ต้องการดำเนินการ
3. เลือกเคสที่ต้องการจัดการ
4. สรุปชื่อเรื่อง , รายละเอียด , ประเภทเหตุ
5. มอบหมายเคสให้ SC Action
6. สื่อสารกับผู้แจ้งและบุคลากรในหน่วยงานที่หัวข้อ Activity

## 5 ประเภทเหตุ ที่เรื่องจะส่งไปยังผู้บริหารกระทรวงโดยอัตโนมัติ

เมื่อ SC Operator เลือก 5 ประเภทเหตุดังต่อไปนี้แล้ว จะแจ้งไปที่ไลน์แจ้งเตือนผู้บริหาร (กระทรวง) ทันที ไม่ว่าจะเลือก ด่วนหรือวิกฤตก็ตาม คือ

1. ล่วงละเมิดทางเพศ
2. การคุกคามทางเพศ
3. การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
4. การล่อลวง ลักพาตัว
5. การก่อวินาศกรรม

ส่วนหมวดอื่น ๆ จะแจ้งไปที่ไลน์แจ้งเตือนผู้บริหาร ก็ต่อเมื่อ SC Operator เลือกเป็น วิกฤต เท่านั้น



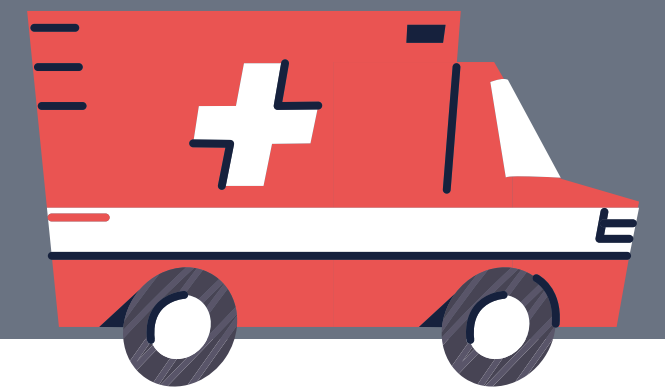
## เรื่องที่ต้องระบุว่าเป็นเหตุการณ์ 'ด่วน' หรือ 'วิกฤต'

### เหตุการณ์ 'วิกฤต'

1. การล่องละเมิดทางเพศ
2. การคุกคามทางเพศ
3. การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
4. ภัยพิบัติที่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินในวงกว้าง
5. เหตุการณ์ที่มีผู้เสียชีวิต เช่น การก่อวินาศกรรม และการระเบิด
6. เหตุการณ์ที่มีผู้บาดเจ็บต้องนำตัวส่งโรงพยาบาล เช่น โรคระบาดในมนุษย์ และโรคระบาดในสัตว์
7. ภัยต่อสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน (เหตุการณ์ที่กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยในสถานศึกษา)

### เหตุการณ์ 'ด่วน'

1. ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์
2. ภัยจากการจัดกิจกรรม
3. ภัยจากยานพาหนะ
4. การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากระบบการศึกษา
5. การทะเลาะวิวาท
6. การกลั่นแกล้ง รังแก
7. สารเคมี และวัตถุอันตราย
8. การชุมนุมประท้วงและการจลาจล
9. ภาวะจิตเวช
10. ยาเสพติด
11. มลภาวะเป็นพิษ
12. ภัยไซเบอร์
13. การพนัน
14. ติดเกม





การแจ้งเหตุของจีน

ช่องทางการติดต่อ

นโยบายความเป็นส่วนตัว

โรงเรียนระบบ 19/9

Dashboard

**เคสที่ต้องดำเนินการ**

เคสที่อุ้ระหว่างดำเนินการ

เคสที่ปิดแล้ว

หน่วยงาน

เคสที่ต้องดำเนินการ

ค้นหาเหตุการณ์

ทดสอบ

ทดสอบ

เคสใหม่ที่เพิ่งได้รับแจ้งเข้ามา

**SC Operator** สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดและจัดการเคสได้

สรุปโดย :

Test

1.

Test



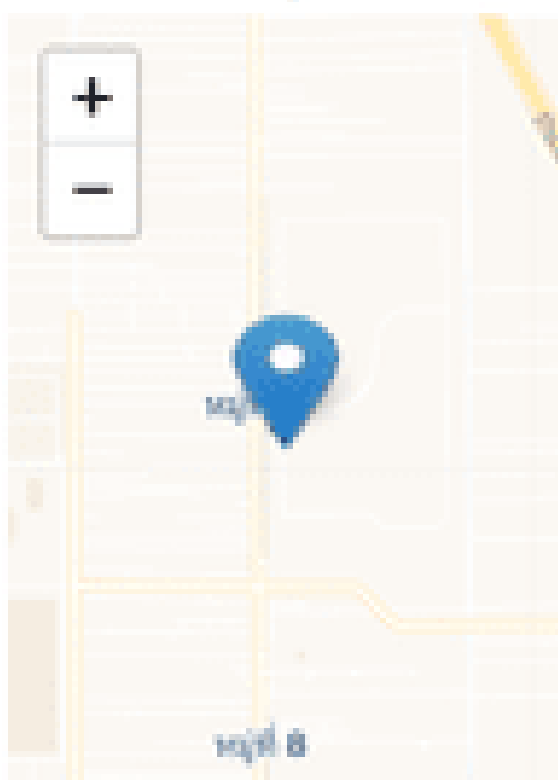
เมื่อกดเข้ามาดูเคสที่ต้องการดำเนินการแล้ว SC Operator ต้องทำหน้าที่สรุปข้อมูลก่อนมอบหมายเคส

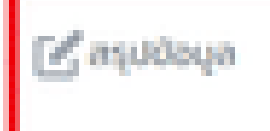
กดสอบ  <sup>1.</sup> สรุปชื่อเหตุ ตามรูปแบบ 4W1H

Subscribe




CSE-20220715000003 แจ้งโดย User MOE ผ่าน web

สถานที่เกิดเหตุ :



รายละเอียด  <sup>2.</sup> สรุปรายละเอียดเหตุ ให้เป็นทางการ และไม่เกิน 800 ตัวอักษร

กดสอบ  
ประเภทผู้กรณีย์ :  
อื่น ๆ กับ อื่น ๆ  
ความคาดหวัง :  
กดสอบ  
หน่วยงานที่เกิดเหตุ :  
โรงเรียนเทศบาล 19/9  
ผู้แจ้ง  
User MOE  
user.moetest@hotmail.com  
0841011648  
เอกสารแนบ

<sup>3.</sup> หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
โรงเรียนเทศบาล 19/9  
ผู้รับผิดชอบ  เพิ่ม  
ประเภทเหตุ   
ความสำคัญ   
Tags 

เลือกผู้รับผิดชอบ (SC Action) และเลือกข้อมูลต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเหตุที่แจ้งเข้ามามากที่สุด

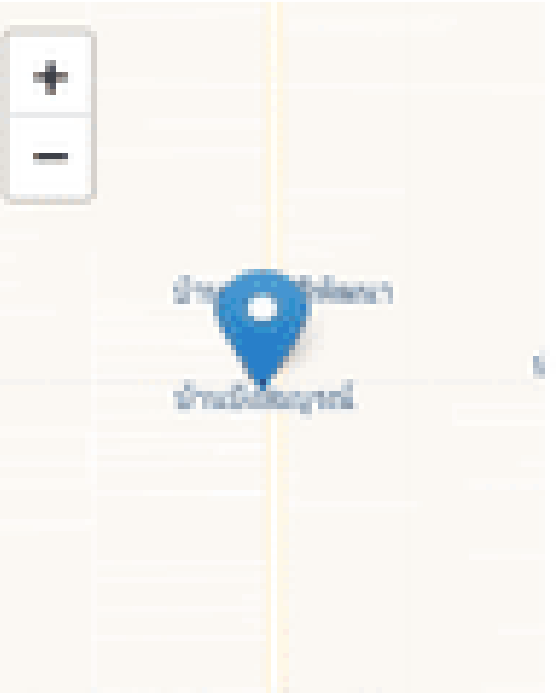
Subscribe

# Profile

ถนน 11/8 4W1H

SE-2022081000001 User MOE หน้า web

สถานที่เกิดเหตุ :



รายละเอียด : ถนน 11/8 เป็นทางร 800 ตัวอักษร

ประเภทกรณี : ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา กับ ความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

ความคาดหวัง : ถนน 11/8

หน่วยงานที่เกิดเหตุ : โรงเรียนหน่วยงานถนน moetest

ผู้แจ้ง : User MOE  
user.moetest@hotmail.com  
0841011648

เอกสารแนบ

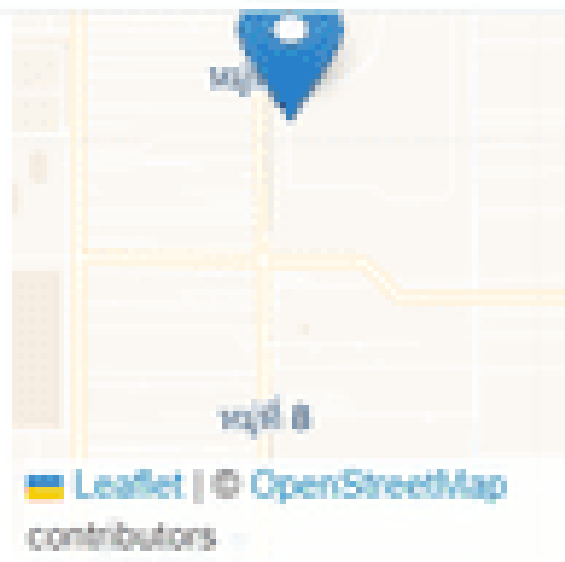
ประวัติการแจ้งเตือน

- 1 ความผิดปกติ
- แจ้งเตือน 11 ส.ค. 2565
- เกิดเหตุเมื่อ 11 ส.ค. 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนหน่วยงานถนน moetest
- ผู้รับผิดชอบ

- กรณีที่หา SC Action ไม่เจอ
- แจ้งเจ้าหน้าที่ SC Action เข้าระบบ MOE
  - ไปที่หน้า Profile ที่มุมขวาบน
  - เปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล แล้วกดบันทึก
  - เมื่อเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว แจ้ง SC Operator ว่าเปลี่ยนเป็นชื่ออะไร
  - SC Operator มากดค้นหาอีกครั้ง ด้วยชื่อที่เพิ่งเปลี่ยน



ความคาดหวัง :  
ทดสอบ

หน่วยงานที่เกิดเหตุ :  
โรงเรียนเทศบาล 19/9

ผู้แจ้ง  
User MOE  
user.moetest@hotmail.com  
0841011648

เอกสารแนบ

เมื่อสรุปข้อมูล (ทางซ้าย) และเลือกประเภท (ทางขวา) แล้ว จะสังเกตเห็นว่าหัวข้อ **Activity** แสดงรายการขึ้นมา

ในส่วนนี้ ผู้แจ้งแจ้งก็จะเห็นด้วยเช่นเดียวกัน

**Activity**

แสดงเพิ่มเติม...

- Sch19/9 SCO ปรับปรุง ประเภทเหตุ เป็น "ภัยจากยานพาหนะ" เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:32:52
- Sch19/9 SCO ปรับปรุง ความสำคัญ เป็น "ต่ำ" เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:32:56
- Sch19/9 SCO เพิ่มผู้รับผิดชอบ Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:33:35

แจ้งเตือนใหม่

0 ความคิดเห็น

แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2

เกิดเหตุเมื่อ 15 ก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเทศบาล

ผู้รับผิดชอบ

ประเภทเหตุ

ภัยจากยานพาหนะ

ความสำคัญ

ต่ำ

Tags



ศูนย์

เอกสารแบบ

ค่า

แบบตัว




BU 19/9

ums

ค่าums

## Activity

แสดงเพิ่มเติม...

-  Sch19/9 SCO ปรับปรุง ประเภทเหตุ เป็น "ภัยจากยานพาหนะ" เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:32:52
-  Sch19/9 SCO ปรับปรุง ความสำคัญ เป็น "ต่ำ" เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:32:56
-  Sch19/9 SCO เก็บผู้รับผิดชอบ Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:33:35



เอกสารถึงผู้แจ้งเหตุ



ส่ง/บันทึก

ในส่วนนี้ **SC Operator** สามารถเลือกสื่อสารกับผู้แจ้ง หรือเฉพาะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานก็ได้ ถือเป็น การอัปเดตความคืบหน้าของเคส

ก.ค. 2565

ส่ง/บันทึก

4.

 แจ้งเหตุใหม่ 0 ความคิดเห็น แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2 เกิดเหตุเมื่อ 15 ก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 โรงเรียนเทศบาลผู้รับผิดชอบ  เช่นประเภทเหตุ 

ภัยจากยานพาหนะ

ความสำคัญ 

ต่ำ

Tags 

# SC Operator ปฏิเสธเคส มีกรณีใดบ้าง ?

1

## มอบหมาย

กรณีที่ผู้แจ้ง แจ้งเหตุเข้ามา แล้วต้องการมอบหมายเคสให้หน่วยงานอื่นดำเนินการต่อ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกัน มีอำนาจตัดสินใจในพื้นที่ ฯลฯ ก็สามารถมอบหมายเคสได้

2

## ไม่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ผู้แจ้ง แจ้งเหตุเข้ามา แล้วข้อร้องเรียนนั้นไม่ได้เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ก็ให้เลือกที่ไม่เกี่ยวข้อง และใส่เหตุผลตีกลับไป ซึ่งผู้แจ้งก็จะทราบเหตุผล และแจ้งเหตุใหม่อีกครั้ง

3

## แจ้งผิดหน่วยงาน

กรณีที่ผู้แจ้ง แจ้งเหตุเข้ามาผิดหน่วยงาน หรือแจ้งเข้ามาแล้วเหตุนั้นไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ก็สามารถเลือกปฏิเสธเป็น แจ้งผิดหน่วยงาน ได้

4

## แจ้งเท็จ

หากตรวจสอบแล้วว่าเหตุที่แจ้ง เป็นการแจ้งเท็จ ท่านสามารถปฏิเสธเคส ได้โดยการเลือกว่าเป็นการ แจ้งเท็จ เรื่องจะถูกตีกลับทันที ซึ่งผู้ที่แจ้งเท็จ ก็จะมีคามผิดตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์อีกด้วย

- การแจ้งเหตุของฉับ
- ช่องทางกรณีฉุกเฉิน
- นโยบายความปลอดภัย
- โรงเรียนในระบบ 19/9
- Dashboard
- เคสที่ต้องดำเนินการ**
- เคสที่ส่งระหว่างดำเนินการ
- เคสที่ปิดแล้ว
- หน่วยงาน

เคสที่ต้องดำเนินการ

ค้นหาเหตุการณ์

Test

---

Test

ในบางกรณี SC Operator ต้องปฏิเสธเคส เช่น แจ้งผิดหน่วยงาน , แจ้งเท็จ , ไม่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ดูรายละเอียด :

Test

---

Test

# สมมติว่าคุณเป็นผู้แจ้ง แจ้งผิดหน่วยงาน SC Operator สามารถดำเนินการได้ดังนี้

Test

Subscribe

CSE-202207150000001 แจ้งโดย User MOE ผ่าน web

รายละเอียด :

Test

ประเภทผู้กรณี :

ความไม่ปลอดภัยนอกสถานศึกษา กับ ผู้ปกครอง

ความคาดหวัง :

Test

หน่วยงานที่เกิดเหตุ :

โรงเรียนเทศบาล 19/9

โรงเรียนเทศบาล 19/6

โรงเรียนเทศบาล 19/8

โรงเรียนเทศบาล 19/5

โรงเรียนเทศบาล 19/7

ผู้แจ้ง

User MOE

user.moetest@hotmail.com

0841011648

กดที่ถูกศรด้านขวา

- แจ้งเหตุใหม่
- 1 ความสับสน
- แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2565
- เกิดเหตุเมื่อ 14 ก.ค. 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนเทศบาล 19/9
- โรงเรียนเทศบาล 19/6
- โรงเรียนเทศบาล 19/8
- โรงเรียนเทศบาล 19/5
- โรงเรียนเทศบาล 19/7

ผู้รับผิดชอบ เพิ่ม

ประเภทเหตุ

ความสัมพันธ์

Tags

Test

CSE-20220715000001

รายละเอียด :

Test

ประเภทผู้กรณี :

ความไม่ปลอดภัยภายนอก

ความคาดหว้ง :

Test

หน่วยงานที่เกิดเหตุ :

โรงเรียนเทศบาล 19/9

โรงเรียนเทศบาล 19/6

โรงเรียนเทศบาล 19/8

โรงเรียนเทศบาล 19/5

โรงเรียนเทศบาล 19/7

ผู้แจ้ง

User MOE

user.moetest@hotmail.com

0841011648

เปลี่ยนหน่วยงาน

ประเภทสาเหตุ \*

กรุณาเลือก

เลือกสาเหตุว่าเป็น แจ้งผิดหน่วยงาน

เปลี่ยนหน่วยงาน \*

เลือกหน่วยงาน

ความคิดเห็น \*

ยืนยัน

Subscribe

แจ้งเหตุใหม่

1 ความผิดปกติ

แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 25

เกิดเหตุเมื่อ 14 ก.ค

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเทศบาล

โรงเรียนเทศบาล

โรงเรียนเทศบาล

โรงเรียนเทศบาล

โรงเรียนเทศบาล

ผู้รับผิดชอบ

ประเภทเหตุ

ความสำคัญ

Tags



## เปลี่ยนหน่วยงาน

ประเภทสาเหตุ \*

กรุณาเลือก



กรุณาเลือก

มอบหมาย

ไม่เกี่ยวข้อง

**แจ้งผิดหน่วยงาน**

แจ้งเท็จ

ความคิดเห็น \*

ยืนยัน

# Test

CSE-20220715000001

รายละเอียด :

Test

ประเภทผู้กรณ :

ความไม่ปลอดภัยนอกส

ความคาดหวัง :

Test

หน่วยงานที่เกิดเหตุ :

โรงเรียนเทศบาล 19/9

โรงเรียนเทศบาล 19/6

โรงเรียนเทศบาล 19/8

โรงเรียนเทศบาล 19/5

โรงเรียนเทศบาล 19/7

ผู้แจ้ง

User MOE

user.moetest@hotmail.com

0841011648

เปลี่ยนหน่วยงาน

ประเภทเหตุ \*

แจ้งคิดหน่วยงาน

เปลี่ยนหน่วยงาน \*

เลือกหน่วยงาน

เลือกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความคิดเห็น \*

ใส่ความคิดเห็น

ยืนยัน

Subscribe

แจ้งเหตุใหม่

1 ความคิดเห็น

แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2564

เกิดเหตุเมื่อ 14 ก.ค. 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเทศบาล

โรงเรียนเทศบาล

โรงเรียนเทศบาล

โรงเรียนเทศบาล

โรงเรียนเทศบาล

ผู้รับผิดชอบ

ประเภทเหตุ

ความสัมพันธ์

Tags

เมื่อ SC Operator มอบหมายให้หน่วยงานอื่นแล้ว ก็จะขึ้น  
รายการอัปเดตว่าตอนนี้ เคสถูกเปลี่ยนไปให้หน่วยงานใดรับผิดชอบ

Activity



User MOE เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 00:16:44

Test

คอมเมนต์



Sch19/9 SCO เปลี่ยนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็น โรงเรียน ๑ ตาม เนื่องจาก แจ้งถึงหน่วยงาน : "ไม่เกี่ยวข้อง" เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 17:57:34



ส่งสารถึงผู้แจ้งเหตุ



ส่ง/บันทึก

หลังจากที่กดอนุมัติแล้ว ผังของผู้แจ้งจึงจะเห็นว่าเคสได้  
ถูกย้ายไปให้หน่วยงานใด

0 / 2000

ส่ง/บันทึก

แจ้งเหตุใหม่

1 ความเสี่ยง

แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2565

เกิดเหตุเมื่อ 14 ก.ค.

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเทศบาล...

โรงเรียนเทศบาล...

โรงเรียนเทศบาล...

โรงเรียนเทศบาล...

โรงเรียนเทศบาล...

ผู้รับผิดชอบ

ประเภทเหตุ

ความสำคัญ

Tags

10

Super SC Operator

อนุมัติ การมอบหมาย



**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย

# SUPER SC OPERATOR

## อนุมัติ การมอบหมาย

หลังจากที่ SC OPERATOR มอบหมายแล้ว  
เรื่องจะยังไม่ถูกส่งไปให้ SC ACTION ดำเนิน  
การ จนกว่า SUPER SC OPERATOR จะ  
ดำเนินการตามขั้นตอนนี้

1. เข้าเว็บไซต์ [sc.moesafetycenter.com](http://sc.moesafetycenter.com)
2. กดที่เมนู เคสที่ต้องการดำเนินการ
3. เลื่อนลงมาที่หัวข้อ Activity
4. หากการมอบหมาย แล้วกดปุ่ม อนุมัติ
5. ตรวจสอบอีกครั้งว่าระบบได้ทำการอนุมัติ  
เรียบร้อยแล้ว

# อยู่ใน Account ของ Super SC Operator

- การแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ช่องทางติดต่อ
- นโยบายความเป็นส่วนตัว
- เตรียมระบบ 19/9
- Dashboard
- เคสที่ต้องดำเนินการ 1.**
- เคสที่สุ่มระหว่างดำเนินการ
- เคสที่ปิดแล้ว
- หน่วยงาน

เคสที่ต้องดำเนินการ

ค้นหาเหตุการณ์

ทดสอบ

---

ทดสอบ

หน้าที่ของ **Super SC Operator** คือการอนุมัติ เมื่อ **SC Operator** ดำเนินการดังนี้

- มอบหมายเคสให้ **SC Action**
- ปิดเคส
- มอบหมายเคสให้หน่วยงานอื่น , เคสที่ไม่เกี่ยวข้อง , แจ้งผิดหน่วยงาน , แจ้งเท็จ

รับผลตอบโดย :

2.



โรงเรียนทาสะแบบ 19/9

ผู้แจ้ง  
User MOE  
user.moetest@hotmail.com  
08-41011648

เอกสารแนบ

ในตอนนี้อาจยังไม่ถูกมอบหมายให้ SC Action  
จนกว่า Super SC Operator จะกดอนุมัติ

Activity

แสดงเพิ่มเติม...

Sch19/9 SCO ปรับปรุง ความสำคัญ เป็น "ต่ำ" เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:32:56

Sch19/9 SCO เพิ่มผู้รับผิดชอบ Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:33:35

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

Sch19/9 SCO เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:47:15

ดูเรื่องและมอบหมายแล้ว

ตอบกลับ

- แจ้งเหตุใหม่
- 1 ความคิดเห็น
- แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2...
- เกิดเหตุเมื่อ 15 ก...

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนทาสะ...

ผู้รับผิดชอบ

-

ประเภทเหตุ

ภัยจากยานพาหนะ

ความสำคัญ

ต่ำ

Tags

- ศูนย์
- ขอ
- ขอส่วนตัว
- ขอ 19/9
- ขอ
- ขอแจ้ง

### Activity

แสดงเพิ่มเติม...

Sch19/9 SCO ปรับปรุง ความสำคัญ เป็น "ด่วน" เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:32:56

Sch19/9 SCO เพิ่มผู้รับผิดชอบ Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:33:35 **อนุมัติ**

**เมื่ออนุมัติแล้ว ก็จะมีรายการอัปเดตให้  
เห็นว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบ**

Sch19/9 SCO เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:47:15  
เสร็จเรื่องและมอบหมายแล้ว

ดำเนินการ

0 / 2000

ส่ง/บันทึก

- แจ้งเหตุใหม่
- 1 ความเสี่ยง
- แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2
- เกิดเหตุเมื่อ 15 ก.

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- โรงเรียนเทศบาล
- ผู้รับผิดชอบ
- Sch19/9 sca
- ประเภทเหตุ
- ภัยจากยานพาหนะ
- ความสำคัญ
- ด่วน
- Tags



11

SC Action

รับเรื่อง/ปิดเคส



**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย

# SC ACTION

## รับเรื่อง/ปิดเคส

เมื่อ SUPER SC OPERATOR อนุมัติแล้ว เรื่อง จะถูกส่งมาให้ SC ACTION ขั้นตอนถัดไปก็คือ SC ACTION ดำเนินการแก้ไขเหตุให้สำเร็จ

1. เข้าเว็บไซต์ [sc.moesafetycenter.com](http://sc.moesafetycenter.com)
2. กดที่เมนู เคสที่ต้องดำเนินการ
3. เลือกเคสที่ต้องการจัดการแก้ไข
4. สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอดำเนินการ ทันทีที่ SC Action กดเข้าไปดูเคส
5. หน้าหลัก ๆ คือสื่อสารกับผู้แจ้ง ประสานงานแก้ไขเคสให้สำเร็จลุล่วง
6. กดปุ่ม ปิดเคส



ฉบับ

เคสที่ต้องดำเนินการ

ค้นหาเหตุการณ์

คดี

ฉบับส่วนตัว

ฉบับ 19/9

การ

ดำเนินการ

ทดสอบ

แก้ไข

ทดสอบ

แจ้งเหตุ

1 ความคิด

แจ้งเมื่อ 15

เกิดเหตุเมื่อ

ต้องได้รับการอนุมัติก่อน **SC Action** ถึงจะเห็นเคส  
เมื่อได้รับเคสแล้วก็สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียด และดำเนินการแก้ไขเคส

สืบค้นโดย :

ส่วน

1.

# เมื่อ SC Action กดเข้ามาดูเคล

สถานะจะเปลี่ยนไปเป็น รอดำเนินการทันที

Subscribe

รอดำเนินการ

- 1 ความคิดเห็น
- ตั้งเมื่อ 15 ก.ค. 2565
- เกิดเหตุเมื่อ 15 ก.ค. 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเทศบาล 19/9

ผู้รับผิดชอบ

Sch19/9 sca

ประเภทเหตุ

รื้อจากยานพาหนะ

ความสัมพันธ์

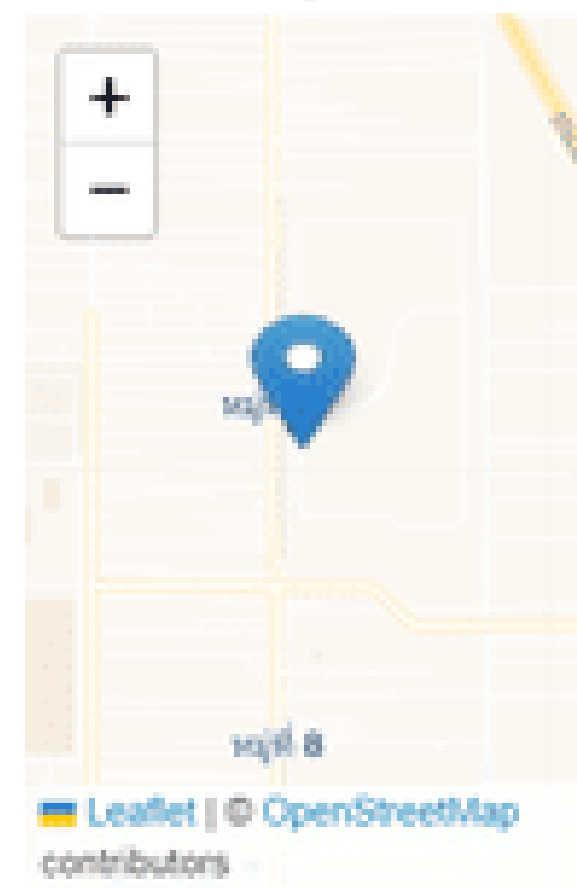
ด่วน

Tags

## ทดสอบ

CSE-20220715000003 แจ้งโดย User MOE ผ่าน web

สถานที่เกิดเหตุ :



รายละเอียด :

ทดสอบ เป็นทางการ

ประเภทผู้กรณี :

อื่น ๆ กับ อื่น ๆ

ความคาดหวัง :

ทดสอบ

หน่วยงานที่เกิดเหตุ :

โรงเรียนเทศบาล 19/9

ผู้แจ้ง

User MOE

user.moetest@hotmail.com

0841011648

เอกสารแนบ

หน้าที่ของ SC Action คืออ่านรายละเอียดเคล และดำเนินการแก้ไขเคลสนั้น ให้สำเร็จลุล่วง

## ACTIVITY

แสดงเพิ่มเติม...

Sch19/9 SCO เห็นผู้รับผิดชอบ Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:33:35 อนุมัติ

Sch19/9 SCO เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:47:15  
ดูเรื่องและมอบหมายแล้ว

ตอบกลับ

🔔 รอดำเนินการ โดย Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 17:11:14

🗨️ แจ้งการถึงผู้แจ้งเหตุ

ส่ง/บันทึก  
**SC Action** ควรอัปเดตการดำเนินงาน ให้ทั้งผู้แจ้งและผู้บริหารได้ทราบว่ามีจัดการอย่างไร  
ตั้งนั้น **SC Action** จะทำงานกับส่วนนี้มากที่สุด

0 / 2000

ส่ง/บันทึก

Download

🔔 รอดำเนินการ

🗨️ 1 ความเห็น

📅 แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2

🚨 เกิดเหตุเมื่อ 15 ก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

📄 โรงเรียนสาธิต

ผู้รับผิดชอบ

👤 Sch19/9 sca

ประเภทเหตุ

📍 ภัยจากยานพาหนะ


ความสัมพันธ์

👤 ตัวตน

Tags


## ACTIVITY

แสดงเพิ่มเติม...

 Sch19/9 SCO เพิ่มผู้รับผิดชอบ Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:33:35 อพ.30 Sch19/9 SCO เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:47:15

ดูเรื่องและมอบหมายแล้ว

ดูเพิ่มเติม

  รศดำDums โดย Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 17:11:14  

ดำเนินการแก้ไขเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว

32 / 2000

เมื่อ SC Action แก้ไขเอกสารเสร็จสิ้นแล้ว ก็ให้มาดำเนินการปิดเคสที่ปุ่มด้านล่าง

ส่ง/บันทึก

ปิดเคส

2.

 รศดำDums 1 ความคิดเห็น แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2 เกิดเหตุเมื่อ 15 ก

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 โรงเรียนเทศบาล

ผู้รับผิดชอบ

 Sch19/9 sca

ประเภทเหตุ

ภัยจากยานพาหนะ

ความสัมพันธ์

ด้วย

Tags

12

# Super SC Operator อนุมัติ การปิดเคส



# SUPER SC OPERATOR

## อนุมัติ การปิดเคส

เรื่องจะยังไม่ถูกปิด จนกว่า SUPER SC OPERATOR หรือผู้บริหารในหน่วยงานจะอนุมัติ เสียก่อน ทั้งนี้ก็เพื่อให้แน่ใจว่าเหตุดังกล่าวได้ รับการแก้ไขอย่างยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย

1. เข้าเว็บไซต์ [sc.moesafetycenter.com](http://sc.moesafetycenter.com)
2. กดที่เมนู เคสที่ต้องดำเนินการ
3. เลือกเคสที่ต้องการจัดการ
4. เลื่อนลงมาที่หัวข้อ Activity
5. ดำเนินการ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ แล้วแต่ วิจารณญาณของผู้บริหาร
6. ในกรณีที่อนุมัติ เคสก็จะถูกปิด สถานะจะ เปลี่ยนเป็น ดำเนินการเสร็จสิ้น



หน้า

หน้า

หน้า

หน้า 19/9

หน้า

หน้า

เลขที่ต้องดำเนินการ

ค้นหาเหตุการณ์

ทดสอบ

แก้ไข

ทดสอบ

รอดำเนินการ

1 ความผิดปกติ

แจ้งเตือน 15 นาที

แจ้งเตือน

เมื่อ SC Action ขอปิดเคส Super SC Operator ต้องอนุมัติก่อน เคสนั้นจึงปิดสำเร็จ

สรุปโดย :

ส่วน

Activity

แสดงเพิ่มเติม...

Sch19/9 SCO เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 16:47:15  
เสร็จงานและมอบหมายแล้ว  
สมบูรณ์

รอดำเนินการ โดย Sch19/9 sca เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 17:11:14

Sch19/9 sca **ดำเนินการมอบงาน** เนื่องจาก "ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว" เมื่อ : 15 ก.ค. 2565 17:25:28  
 อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ส่งสารถึงผู้แจ้งเตือน   
ส่ง/บันทึก

ส่ง/บันทึก

- รอดำเนินการ
- 1 ความผิดปกติ
- แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2
- เกิดเหตุเมื่อ 15 ก.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
 ไร้อุปกรณ์

ผู้รับผิดชอบ  
 Sch19/9 sca

ประเภทเหตุ  
ภัยจากยานพาหนะ  
ความเสียหาย  
อื่น

Tags

หลังจากที่ Super SC Operator กดอนุมัติ  
สถานะจะเปลี่ยนเป็น ดำเนินการเสร็จสิ้นทันที

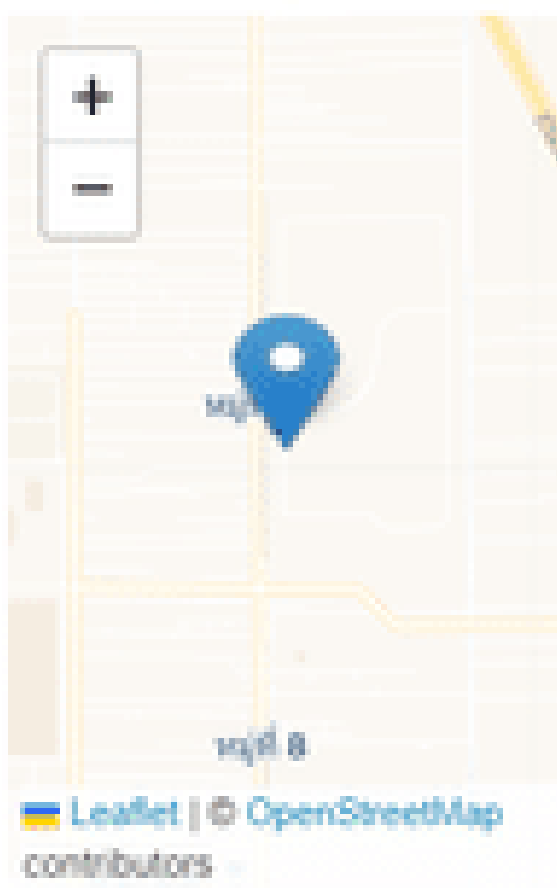
Subscribe

ในฝั่งของผู้แจ้งก็จะเห็นสถานะนี้เช่นเดียวกัน

### กดสอบ

CSE-202207150000003 แจ้งโดย User MOE ผ่าน web

#### สถานที่เกิดเหตุ :



#### รายละเอียด :

กดสอบ เป็นทางการ

#### ประเภทผู้กรณี :

อื่น ๆ กับ อื่น ๆ

#### ความคาดหวัง :

กดสอบ

#### หน่วยงานที่เกิดเหตุ :

โรงเรียนเทศบาล 19/9

#### ผู้แจ้ง

User MOE

user.moetest@hotmail.com

08-41011648

เอกสารแนบ

ดำเนินการเสร็จสิ้น

1 ความคิดเห็น

แจ้งเมื่อ 15 ก.ค. 2565

เกิดเหตุเมื่อ 15 ก.ค. 2565

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเทศบาล 19/9

ผู้รับผิดชอบ

Sch19/9 sca

ประเภทเหตุ

ภัยจากยานพาหนะ

ความสัมพันธ์

ตัว

Tags

---

# CONTACT US

02-126-6565

moesafetycenter

@moesafetycenter

<https://moesafetycenter.com/>

---



**Thanks!**