

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายประวิช ยะรินทร์	ตำแหน่ง	ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๒. นายไกรสร ขาดิชนะ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๓. สิบเอกสมเกียรติ บุญสูงเนิน	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๔. นางสาวสุภณิดา ยุพาทิง	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๕. นางสาวอุบลวรรณ กิติจันวานิตย์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๖. นางศวัลย์รัตน์ สุวรรณวิสุทธิ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๗. นายวรายุทธ ทวีลาภ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๘. นางสาวสมหวัง จิตรหาญ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. นางนิตา อินพล	ตำแหน่ง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. นางสาวสุนัน ทองสงฆ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. นางสาวจริยา รัตนพิทักษ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๒. นายศุภศิษย์ พิทยศักดิ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. นายเชษฐา หนองเหล็ก	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๔. นางสาวสมลักษณ์ วิจบ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๕. นางวาสนา ตาลทอง	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๖. นายสายทอง แต่งทิพย์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๗. นางสุกัญญา ประทุมวงษ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๘. นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงศ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๙. นางสาวณภัคณันย์ ธรรมธิติรัชย์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๐. นางสาวดอกไม้ ชินโคตร	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๑. นางภาณินี ศรีทัศน์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๒. นางสาวอัญญา ต่อสกุล	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๓. นางวาสนา เชื้อจำรุง	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๔. นางสาวรุ่งฤดี ตรีภพ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๕. นางสาวรจันท์ แต่งทิพย์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๖. นายนิพนธ์ วิลูน	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๒๗. นางอมรัตน์ ไทยประสงค์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังเสมา(พินิจอนุสรณ์)
๒๘. นางสาวสมพร ถาวรกาย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านกุดน้ำใส(๓ พระครูอนุสรณ์)
๒๙. นางอรสา บุญโยธา	ตำแหน่ง	ครู วรร.บ้านตลาด(ค่านายครุราษฎร์รังสรรค์) (แทน ผอ.รร.บ้านตลาด(ค่านายครุราษฎร์รังสรรค์)
๓๐. น.ส.วิยะดา แสนวิชัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเตื่อ

๓๑. นายสมส่วน ใจนันทิก	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านสำโรงโคก
๓๒. นางกาญจนา แก้วกำเนิด	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.จัตุรัสวิทยานุกูล (แทน ผอ.รร.จัตุรัสวิทยานุกูล)
๓๓. นางอุไร จงกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านมะเกลือโนนทอง
๓๔. นางณหงษ์ แววมิมพลี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหลุบบัว
๓๕. นายเวชพิสิฐ โสพิลา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านสระสี่เหลี่ยม
๓๖. นางสาวอุษา พลพยัคฆ์	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านขามราษฎร์นุกูล (แทน ผอ.รร.บ้านขามราษฎร์นุกูล)
๓๗. นายอนนท์ ประดับวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนคร้อ
๓๘. น.ส.วันวิษา คำจันดา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านงิ้ว
๓๙. นายบรรพต ทองเกิด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านละหาน(อภิรักษ์วิทยา)
๔๐. นางวิชชุดา ยินดี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยยาง
๔๑. นายสมชาย คชา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองหญ้าข้าวนก
๔๒. นางสุจิตรา รุ่งรัตน์ ตระกูล	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนจาน(เนตรชนธ์ราษฎร์บำรุง)
๔๓. นายทินกร ตรีรัตน์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ก้นกงบ้านสี่สามัคคี
๔๔. นายภวพล อารีชาติ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกแพงพวย(บัวประชาสรรค์)
๔๕. นายวิโรจน์ เคนเหลื่อม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านส้มป่อย
๔๖. นายทรง สิงห์แผ่น	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนเชือก
๔๗. นางสาวณัฐกฤตา เกิดโชค	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองม่วง
๔๘. นายอัศวเดช พรทิติยกุล	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองโดน
๔๙. นายสิทธิพันธ์ สุจำนงค์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านร้านหญ้า
๕๐. นายสันติ สิงหาพรหม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนหนองบัวโคก(ทองวิทยานุกูล)
๕๑. นายหาญชัย ถาวงษ์กลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองลุ่มพุก
๕๒. นายณรงค์ฤทธิ์ จิมขุนทด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโสกรวกหนองซีก
๕๓. นายผ่อง กุศลเทียะ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองโสน
๕๔. นายสมชาย ขอสินกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบัวบานสามัคคี
๕๕. นายอาวุธ เป็นไทย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกไต้งไต้
๕๖. นางแสงจันทร์ ดิเรกศิลป์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองบัวใหญ่
๕๗. นางสาวหยุด ผาดี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองไผ่ล้อม
๕๘. นายธนวัฒน์ อ่อนวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านท่ากูป
๕๙. นางสาวสุภาพร โอมมงคล	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รร.ชัยใหญ่วิทยาคม (แทน ผอ. รร.ชัยใหญ่วิทยาคม)
๖๐. นายอภิชัย สุรเสน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านชัยเจริญสุข
๖๑. นายเรวัต ภิรมย์ไกรภักดี	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.บ้านบุญนวน (แทน ผอ.รร.บ้านบุญนวน)
๖๒. นายสมัย ประจวบสุข	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเขื่อนล้น
๖๓. นายเกรติศาสตร์ ปัตตะเน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านชัยใหม่
๖๔. นางปริญญา เคล้าโนนคร้อ	ตำแหน่ง	ผอ. รอง รกน.รร.บ้านวังกุง

๖๕. นายชินกร แสนโสภา	ตำแหน่ง	ครู รกน.รร.บ้านตลุกคุณพัฒนา
๖๖. นายสมหมาย สุขสำราญ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านน้ำลาด
๖๗. นางสาวอรทัย คล้ายสอน	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.บ้านนาประชาสัมพันธ์ (แทน ผอ.รร.บ้านนาประชาสัมพันธ์)
๖๘. นายสายัณห์ ขอพันดุง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังตาข้าว
๖๙. นายเมคิน ทับอมรศิริ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเสลียงทอง
๗๐. นายกิตติพงศ์ วิเศษศรี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหัวสะพานประชาสรรค์
๗๑. นายทรงพล ก้อนเงิน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่ ๒๐ (สวนป่าเทพสถิต)
๗๒. นางจารุวรรณ ภูทิพย์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังอ้ายคง
๗๓. นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.วังใหม่พัฒนา
๗๔. นายสมเกียรติ วัฒนะจิตพงศ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านไร่พัฒนา
๗๕. นางปภาดา บัวชมเกิด	ตำแหน่ง	ครู บ้านโคกกระเบื้องไห (แทน ผอ.รร.บ้านโคกกระเบื้องไห)
๗๖. นางยินดี เปียดนอก	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองใหญ่
๗๗. นางสุดา น้อยเทียม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนสำราญ
๗๘. นายสุพิตร เลี้ยงพรม	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านสะพานหิน (แทน ผอ.รร.บ้านสะพานหิน)
๗๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสาวิตรี ปัจจัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโป่งนกพิทยา
๘๐. นายประสิทธิ์ หิรัญคำ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.บ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา (แทน ผอ.รร.บ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา)
๘๑. นางสาวมณฑนา แผลงสูงเนิน	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.บ้านสะพานยาว (แทน ผอ.รร.บ้านสะพานยาว)
๘๒. นางสาวชุตินันท์ ทาณรงค์	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านศิลาทอง (แทน ผอ.รร.บ้านศิลาทอง)
๘๓. นางปิยนารถ อนุภาวาลัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชัยมงคลวิทยา
๘๔. นายทวี ธรรมโชติ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกไค
๘๕. นายณัฐชัย ทองคณฑา	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.บ้านยางเกี่ยวแฝก (แทน ผอ.รร.บ้านยางเกี่ยวแฝก)
๘๖. นายสุจริต ทองปัสโนว์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านชัยหมี
๘๗. นางสีสุดา จีบเกาะ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยเกตุ
๘๘. นายมานธร บุญทัน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.อนุบาลเทพสถิต
๘๙. นายสมศักดิ์ ทองหลาบ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านดงลาน
๙๐. นายบุษิตรี โมฆรัตน์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านยางเตี้ยโคกรัง
๙๑. น.ส.กาญจนาวดี กองแก้ว	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านประดู่งาม
๙๒. นายปฎิวัติ เทียบอูน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านห้วยยายจิว
๙๓. นายสุพจน์ พรศิริกุลวงศ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองจะบก
๙๔. นางนภัสวรรณ สุวรรณโสภา	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รกน.รร.บ้านโนนมะกอกงาม
๙๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรทิพย์ กุมนุนทด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังตาลาดสมบูรณ
๙๖. น.ส.วัลย์รินทร์ พูลเพิ่ม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังคมคาย

๙๗. นายฐากร เดชวีร์ฐากร	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รกน.รร.บ้านวังตาเทพ
๙๘. นายไพโรจน์ ลีหัวสระ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเกาะมะนาว
๙๙. นายปรีชา ไทยแท้	ตำแหน่ง	ผอ.รร.โคกเพชรวิทยาการ
๑๐๐. นางปราณีตี ลีหัวสระ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกคิม(สง่าประชาสรรค์)
๑๐๑. นางสถาพร วีชรชัยสิริกกุล	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ปากจาภิวิทยา
๑๐๒. นายไสว ประทุมวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.โคกเรียงรัมย์ศิลปาคาร
๑๐๓. นายถาวร พรโสภณ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองตะไก่อ
๑๐๔. นางริณณรัตน์ นามวิจิตร	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.ชุมชนชนวนวิทยา (แทน ผอ.รร.ชุมชนชนวนวิทยา)
๑๐๕. นายวีระพงษ์ จันทร์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยทราย
๑๐๖. นายธนภุต กระจ่างศรี	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านหัวทะเล"ผ่องประชาสรรค์" (แทน ผอ.รร.บ้านหัวทะเล"ผ่องประชาสรรค์")
๑๐๗. นายเอกชัย เขียววรรณ	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านตาล (แทน ผอ.รร.บ้านตาล)
๑๐๘. นายประวิทย์ อาษา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองอีหล่อ
๑๐๙. นายสวัสดิ์ แก้วะรัตน์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกสว่าง(ครูประชาอนุกุล)
๑๑๐. นายวินชัย สุจา	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รกน.รร.หนองกกสามัคคี
๑๑๑. นายสุวิทย์ แก้วเพชร	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านเพชร(วันครู ๒๕๐๐)
๑๑๒. นางสาวเนียง เฟ่งผล	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านหนองแวง(ครูราษฎร์อุปถัมภ์)
๑๑๓. นายสัมฤทธิ์ แนวสุภาพ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองผักแว่น
๑๑๔. นายพิเชษฐ์ แสงจักร์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.หัวสระวิทยา
๑๑๕. นายพินิจ หงษ์พิมพ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.เขาหินพิทยารักษ์
๑๑๖. นายวุฒิพงศ์ ตั้งไฟโรจน์วงศ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านกุ่ม(ครูประชาสามัคคี)
๑๑๗. นางนงคันทุช คชา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ร่วมราษฎร์วิทยานุกูล
๑๑๘. นางชโรพร ผาดไธสง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองดินดำ
๑๑๙. นายพูลสวัสดิ์ ศีลาดำ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านชีเหล็ก
๑๒๐. นายพิทักษ์ณภพ พงศ์วิเศษ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองขาม
๑๒๑. นายณัฐพงษ์ บุญหนา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ตาเนินราษฎร์วิทยาการ
๑๒๒. นางยุพดี เอกบัว	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บึงหวายโกรกตาแป้นสามัคคี
๑๒๓. นายสุรพล ศุภรตรีทิเทศ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.รังงามวิทยา
๑๒๔. นายดิเรก ทะสุนทร	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองผักชี
๑๒๕. นายศรารุณี วงษ์วัตติ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านบะเสี้ยว
๑๒๖. นายนาคพงษ์ จงกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองฉิม(สิงห์จันทร์บำรุง)
๑๒๗. นางสาววิณา ดาไม้	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รกน.รร.บ้านสามหลักพัฒนา
๑๒๘. นายอดิศักดิ์ สารรัตน์	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านโกรกกุลา
๑๒๙. นางสาวเหมือนมาศ ปรารงค์นอก	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านบะเสี้ยว
๑๓๐. นางประภัสสร กลับบกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านละหานค่าย
๑๓๑. นายอรุณชัย ชัยภักดี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านตะลอมไผ่
๑๓๒. นายวีรพล พิลาจันทร์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกสะอาด

๑๓๓. นายทศพล สมขุนทด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.โป่งขุนเพชร
๑๓๔. นายดุลยวิทย์ ภูมิมิมา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านดอนกอก
๑๓๕. นายวสันต์ ตาลทอง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังตะเฆ่
๑๓๖. นายพิภักษ์ พรหมอัน	ตำแหน่ง	ครู วรร.บ้านวังกะทะ (แทน ผอ.รร.บ้านวังกะทะ)
๑๓๗. นางอุษณีย์ แคนสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังอ้ายจืด
๑๓๘. นายบุญชู แคนสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านสำนักตุมกา
๑๓๙. นายไพโรจน์ เคนวิเศษ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านท่าโป่ง
๑๔๐. นางจินตนา โพธิ์ชัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองตานา
๑๔๑. นายเทพสถิต อินาวัง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโสกปลาตุก
๑๔๒. นายอภิชาติ บุญชู	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ป่าไม้อุทิศ ๓ (บ้านท่าช้าง)
๑๔๓. นายหาญ ดิเรกศิลป์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านหนองบัวระเหว
๑๔๔. นายเทพพร แถววิชา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองโจด
๑๔๕. นางสาวอังค์ คำเสียง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านห้วยแย้
๑๔๖. นายศักดิ์ชัย ระโยธิ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหัวสะพาน
๑๔๗. นางนารี กุลประจวบ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านแจ้งใหญ่
๑๔๘. นางสาวอุไรวรรณ เกรียงไกรสุขเลิศ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยยางดี
๑๔๙. นายณรงค์ ดวงพรม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านใหม่สามัคคี
๑๕๐. นายถนอม จำพัน	ตำแหน่ง	ครู วรร.บ้านหัวหนอง
๑๕๑. นางสาวเยาวลักษณ์ ดิษสอน	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รกน.รร.บ้านหนองกองแก้ว
๑๕๒. ว่าที่ ร.ต.พร้อมพงษ์ วงษ์พุด	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รกน.รร.บ้านห้วยไฮ
๑๕๓. นางสาวศิริพร โนนดอน	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๑๕๔. นางสาวเรณู พลศรี	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕๕. นางสาวมยุรี ถนอมสัจย์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕๖. นางสาวทิพย์ธิดา ดอนเตาเหล็ก	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕๗. นางสาวเรณู ภูมรา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕๘. นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๕๙. นางธัญญลักษณ์ ศิริสวัสดิ์คุณ	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ
๑๖๐. นายอัครเดช เพชรประไพ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๑๖๑. นางสาวพลอยนภัสสร เทียนสันเทียะ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๖๒. นายสอาด พักเจริญ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๖๓. นางสาวสายฝน ไชยจันดี	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๖๔. นายวิทยา เตือนไธสง	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๖๕. นายอนรรตน์ เสริมพงษ์ศิริ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๖๖. นายวรุฒม์ สิงห์จันทร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์ศักดิ์ บุญเกื้อ	ตำแหน่ง	ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ (ไปราชการ)
๒. นางชุตติกาญจน์ น้อยวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกสะอาด
๓. นายธีรวัฒน์ น้อยวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.โคกหินตั้งศึกษาศิลป์

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิรสุดา วิชาจารย์	ตำแหน่ง	รอง ผอ.ร.ร.ชุมชนบ้านแวง(คุรุราษฎร์อุปถัมภ์)
๒. นางสาวธัญญา สุบโคกสูง	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางมัทรี นรกุล	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นายศรศักดิ์ ชาวสำราญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นางสาวมินท์ธิดา นาคคำ	ตำแหน่ง	ธุรการโรงเรียน (ช่วยราชการ)

## กิจกรรมก่อนวาระ

### ๑. นายอำเภอจัตุรัส พบปะผู้บริหารสถานศึกษา

- นายเดช เสนาะคำ นายอำเภอจัตุรัส ได้เข้าพบปะผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมประชาสัมพันธ์การดำเนินงานจัดสร้างพระบรมรูปจำลองและพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ อำเภอจัตุรัส และเชิญชวนร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีการจัดสร้างพระบรมรูปจำลองและพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ อำเภอจัตุรัส ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ประชาสัมพันธ์รณรงค์การเลือกตั้ง

- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ นำโดย ดร.กฤต สุวรรณพรม ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ พร้อมด้วย นายสุริชชา เสี่ยมแหลม รองศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ , นางสาวกฤตยา ลีลาศ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน , นางสาวสุภัชรี คงรุ่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และนายสิทธิพงษ์ กาแก้ว นิติกรชำนาญการพิเศษ เข้าพบปะผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรณรงค์การเลือกตั้งที่จะดำเนินการจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนผู้มีผู้ปกครองออกมาใช้สิทธิเลือกตั้ง

เริ่มประชุม ๐๘.๔๕ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เน้นย้ำการส่งเสริมประชาธิปไตย รณรงค์การออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลือกคนที่รัก เลือกพรรคที่ชอบ อยากรู้ให้ผู้บริหารเชิญชวนครูที่โรงเรียน เชิญชวนนักเรียนให้ผู้มีผู้ปกครองไปใช้สิทธิเลือกตั้งในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นี้ ที่เขต/หน่วยที่ตนเองมีรายชื่อ

## มติที่ประชุม รับทราบ

- ๑.๒ การจัดทำแผน แผนปฏิบัติการกับแผนพัฒนาต่างกันอย่างไร แผนพัฒนาคือแผนที่กำหนดระยะไว้ ๓ ปี ๕ ปี ๑๐ ปี ส่วนแผนปฏิบัติการคือแผนโครงการ จัดทำโครงการและใช้ในปีงบประมาณ เงินอุดหนุนใช้ได้ ๒ ปีงบประมาณ แผน ๑ เล่มทำได้หลายโครงการ หากมีโครงการเร่งด่วนสามารถเพิ่มได้ เวลาทำการประเมินครู ประเมินนักเรียน คณะกรรมการจะถามหาแผนก่อน จะดูจากแผนก่อน นี่เป็นสิ่งที่โรงเรียนจะต้องจัดทำแผน มีแนวคิด มีการพัฒนา มีทิศทางการกำหนดวิสัยทัศน์ตามนโยบายโรงเรียนไว้อย่างไร

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

### มติที่ประชุม รับรอง

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

### ๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### ๓.๑.๑ การอบรมการบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีในการสอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

#### รายงานข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวน	จำนวน	คงเหลือ	หมายเหตุ
		ผู้ขึ้นบัญชี	ผู้ได้รับการบรรจุฯ		
๑	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๙๒	๗๑	๒๑	
๒	สังคมศึกษา	๒๕	๒๔	๑	
๓	พลศึกษา	๓๔	๓๐	๔	
๔	คอมพิวเตอร์	๗๒	๖๑	๑๑	
๕	สุขศึกษา	๕	๓	๒	
๖	นาฏศิลป์	๑๐	๙	๑	
๗	ฟิสิกส์	๓๐	๖	๒๔	
๘	เคมี	๖	๓	๓	
๙	จิตวิทยาและการแนะแนว	๔	๓	๑	
๑๐	คณิตศาสตร์	๑๕	๑๕	หมดบัญชี	
๑๑	ภาษาไทย	๕๕	๕๕	หมดบัญชี	
๑๒	ภาษาอังกฤษ	๗	๗	หมดบัญชี	
๑๓	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	๒	๒	หมดบัญชี	
๑๔	ดนตรีสากล	๓	๓	หมดบัญชี	
๑๕	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์	๗	๗	หมดบัญชี	
๑๖	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	๒	๒	หมดบัญชี	
๑๗	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	๕๔	๕๔	หมดบัญชี	
๑๘	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	๑๒	๑๒	หมดบัญชี	
รวมทั้งสิ้น		๔๓๕	๓๖๗	๖๘	

สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ มีตำแหน่งสายงานการสอนว่าง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๒ อัตรา ขอบรรจุและแต่งตั้งตามต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา และตามมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓๖ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งว่างขอบรรจุ													
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3													
ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่จ่าย ตรง	เงินเดือน		จำนวน นักเรียน	อัตรากำลังครู		ขาดเกณฑ์/ เกินเกณฑ์	วิชาที่ขอบรรจุ	หมายเหตุ
						ขั้นต้น	เงินเต็ม		ตามเกณฑ์	จ.1			
1	คผช	บ้านโคกโต้งไต้น	จัตุรัส	1401	0045809	คค2	26,550	124	14	14	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
2	คผช	บ้านโคกแพทอง(บัวประชาสรรค์)	จัตุรัส	1681	0046345	คค1	20,480	77	6	4	-2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
3	คผช	โคกเพชรวิทยาคาร	ป่าเหล็มนรงค์	3635	0046760	คคช	15,800	228	14	15	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
4	คผช	โคกเพชรวิทยาคาร	ป่าเหล็มนรงค์	3634	0046759	คค1	18,570	228	14	14	พอดีเกณฑ์	พลศึกษา	
5	คผช	โคกเพชรวิทยาคาร	ป่าเหล็มนรงค์	1132	0046754	คค1	21,350	228	14	15	พอดีเกณฑ์	คอมพิวเตอร์	
6	คผช	โคกเจริญศิลป์ปาดาร	ป่าเหล็มนรงค์	3600	0046725	คค1	19,090	148	15	15	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
7	คผช	บ้านโคกสะอาด	ป่าเหล็มนรงค์	4138	0046933	คค1	23,050	59	6	4	-2	สังคมศึกษา	
8	คผช	บ้านโคกแสว	ป่าเหล็มนรงค์	1445	0045618	คค1	21,380	42	6	3	-3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
9	คผช	บ้านตาล	ป่าเหล็มนรงค์	3533	0046675	คค1	22,880	111	8	8	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
10	คผช	บ้านตาล	ป่าเหล็มนรงค์	3382	0046555	คค1	20,100	111	8	8	พอดีเกณฑ์	พลศึกษา	
11	คผช	บ้านหนองตะไก่อ	ป่าเหล็มนรงค์	445	0046515	คค1	20,180	149	15	15	พอดีเกณฑ์	พลศึกษา	
12	คผช	บ้านหนองตะครอง	ป่าเหล็มนรงค์	3652	0046785	คค1	19,800	55	6	4	-2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
13	คผช	ชุมชนบ้านห้วยแย้	หนองบัวระเหว	4141	0047024	คค1	21,100	395	18	18	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
14	คผช	ชุมชนบ้านห้วยแย้	หนองบัวระเหว	3926	0046310	คค1	23,800	395	18	18	พอดีเกณฑ์	คอมพิวเตอร์	
15	คผช	บ้านดอนกอก	หนองบัวระเหว	1203	0046893	คค1	18,310	88	8	7	-1	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
16	คผช	บ้านหัวสะพาน	หนองบัวระเหว	3685	0046012	คค1	24,100	127	10	10	พอดีเกณฑ์	คอมพิวเตอร์	
17	คผช	บ้านท่าโป่ง	หนองบัวระเหว	4813	0047001	คค2	26,760	868	40	40	พอดีเกณฑ์	เคมี	
18	คผช	ชุมชนบ้านห้วยยายจิว	เทพสถิต	3681	0046010	คค2	35,940	402	19	19	พอดีเกณฑ์	คอมพิวเตอร์	
19	คผช	ชุมชนบ้านห้วยยายจิว	เทพสถิต	3682	0046011	คค1	20,550	402	19	19	พอดีเกณฑ์	พลศึกษา	
20	คผช	บ้านช่องสำราญ	เทพสถิต	3765	0046129	คค1	19,970	47	6	3	-3	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
21	คผช	บ้านไทรงาม	เทพสถิต	8141	0046276	คค1	19,330	85	8	6	-2	คอมพิวเตอร์	
22	คผช	บ้านไทรงาม	เทพสถิต	3761	0046127	คค3	64,780	85	8	6	-2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
23	คผช	บ้านโป่งนกพิทยา	เทพสถิต	6889	0046217	คค1	20,500	188	14	14	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
24	คผช	บ้านโป่งนกพิทยา	เทพสถิต	7622	0046224	คค1	21,200	188	14	14	พอดีเกณฑ์	คอมพิวเตอร์	
25	คผช	บ้านไร่พัฒนา	เทพสถิต	7233	0046154	คค1	19,680	441	22	22	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
26	คผช	บ้านไร่พัฒนา	เทพสถิต	7386	0046156	คค1	21,310	441	22	22	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
27	คผช	บ้านวังคมาคย	เทพสถิต	3714	0046060	คค1	19,350	138	11	11	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
28	คผช	บ้านวังตาท้าว	เทพสถิต	3748	0046322	คค3	44,990	217	14	14	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
29	คผช	บ้านวังตาท้าว	เทพสถิต	7244	0046330	คค3	38,950	217	14	14	พอดีเกณฑ์	คอมพิวเตอร์	
30	คผช	บ้านวังตาเทพ	เทพสถิต	2289	0019505	คค1	22,790	112	8	6	-2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
31	คผช	บ้านวังมน	เทพสถิต	3554	0046695	คค1	21,460	85	8	6	-2	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
32	คผช	บ้านวังอ้ายคง	เทพสถิต	7345	0046439	คค1	18,440	204	15	15	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
33	คผช	บ้านสะพานยาว	เทพสถิต	5266	0046247	คค1	19,240	237	14	14	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
34	คผช	หินฝนวิทยาคม	เทพสถิต	1150	0046365	คค1	18,660	141	14	14	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
35	คผช	หินฝนวิทยาคม	เทพสถิต	7962	0046369	คค3	38,950	141	14	14	พอดีเกณฑ์	คอมพิวเตอร์	
36	คผช	อนุบาลเทพสถิต	เทพสถิต	106131	0380204	คค3	58,390	855	36	36	พอดีเกณฑ์	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	

มติที่ประชุม รับทราบ



๓.๑.๒ การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๗๙



สำนักงำนเขตพ้่นการเรีบนำปดศกษำทงศกษำ ๒				
เลขที่รับ	1296			
วันที่	= 2 พค. 25๖๖			
<input type="checkbox"/> อท	<input type="checkbox"/> นน.	<input type="checkbox"/> ดช.	<input type="checkbox"/> กษ.	<input checked="" type="checkbox"/> นค.
<input type="checkbox"/> นค.	<input type="checkbox"/> กษ.	<input type="checkbox"/> กน.	<input type="checkbox"/> นค.	<input type="checkbox"/> ดช.

สำนักงำน ก.ศ.ศ.

สำนักงำนปลัดกระทรวงศกษำธการ

กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารงานศกษ.

เลขที่รับ 1335

2 / 11.11 / 66

๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวงศกษำธการ เลขำธการ ศกษำธการจ้งหวัด และผู้อำนวยการสำนักงำนเขตพ้่นการเรีบนำปดศกษำทงศกษำ

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงำน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  ๒. หนังสือสำนักงำน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  ๓. หนังสือสำนักงำน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
  ๔. หนังสือสำนักงำน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
  ๕. หนังสือสำนักงำน ก.ศ.ศ. ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๕๖๕ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมำด้วย การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะและแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินเดิมมาพิจารณาใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก.ศ.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศกษำ และตำแหน่งศกษำนิเทศก์ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ รวมถึงคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศกษำทรวนและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศกษำสามารถยื่นคำขอผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal ; DPA) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และได้แจ้งให้สำนักงำนเขตพ้่นการเรีบนำปดศกษำทงศกษำ หรือส่วนราชการ ขอผลการนำผลการประเมินที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เสนอ อ.ก.ศ.ศ.เขตพ้่นการเรีบนำปดศกษำทงศกษำ หรือ อ.ก.ศ.ศ. ที่ ก.ศ.ศ. ดัง จนกว่าจะแจ้งให้ดำเนินการต่อไป เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบการประเมินผลผลการประเมินในระบบ DPA ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ นั้น

ก.ศ.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติให้ปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ รวมทั้งที่ปรากฏในคู่มือการดำเนินการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินเดิมมาพิจารณาใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมำด้วย จึงขอให้สำนักงำนเขตพ้่นการเรีบนำปดศกษำทงศกษำและส่วนราชการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ ก.ศ.ศ. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิศ เหวาวรรมิ)

เลขาธิการ ก.ศ.ศ.

การกจรระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ**  
**ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว ๙ - ๖ ๑๑/๒๕๖๔)**  
**และแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินเดิมมาพิจารณาใหม่**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๙ - ๖ ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๖๐๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๔) และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงมีมติปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินเดิมมาพิจารณาใหม่ ดังนี้

๑. ปรับปรุงเกณฑ์การตัดสินสำหรับการประเมินเฉพาะด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทุกวิทยฐานะ โดยกำหนดให้ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. กำหนดแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินเดิมมาพิจารณาใหม่ ดังนี้

๒.๑ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการได้แจ้งมติไม่อนุมัติไปแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการทบทวนผลการประเมินดังกล่าวตามเกณฑ์การตัดสินใหม่ แล้วแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. เฉพาะกรณีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์การตัดสินใหม่ เพื่อปรับปรุงข้อมูลผลการประเมินในระบบ DPA ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การตัดสินใหม่ และเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒.๒ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการยังมิได้นำเสนอผลการประเมินที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์การตัดสินเดิมต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้ทบทวนผลการประเมินตามเกณฑ์การตัดสินใหม่ แล้วให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาต่อไป



มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา สพฐ. แจ้งแนวปฏิบัติดังนี้

กรณีที่ ๑ วางลงต้องส่งคืน ห้ามนำไปใช้ทุกกรณี คือ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหา

สถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤตและอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาที่เลิกหรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีที่ ๒ วางลงให้จ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการใหม่ทดแทนให้ ได้แก่

๑) ตำแหน่งนักการภารโรง

๒) ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท

๓) ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตรา ๙,๐๐๐ บาท

โดยให้สถานศึกษารายงานตำแหน่งว่างหรือคำสั่งเลิกจ้างไปยัง สพป.ชย.๓ เมื่อได้รับการแจ้งว่าให้ดำเนินการสรรหาทดแทนได้ สถานศึกษาจึงจะสามารถไปดำเนินการได้ โดยปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

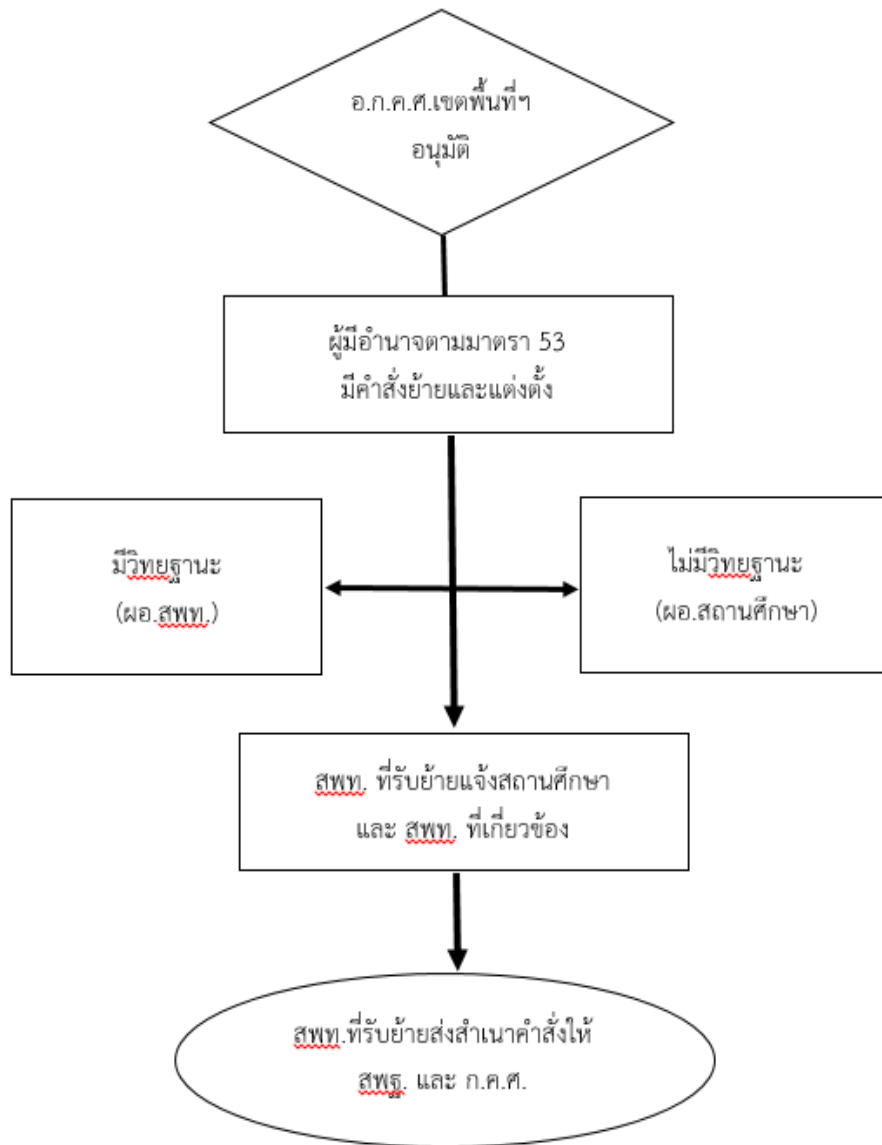
#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ การปฏิบัติงานการออกคำสั่งการย้ายข้าราชการ ตำแหน่งครู

- กรณีที่ไม่มีวิthyฐานะ

ทุกกรณี ไม่ว่าจะย้าย ลาออก แต่งตั้ง คศ.๑ คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นอำนาจของทางโรงเรียนที่จะออกคำสั่ง ถ้าขั้นตอนย้ายจะมีขั้นตอนดังนี้ โรงเรียนใดได้รับย้ายครู (ไม่มีวิthyฐานะ) โรงเรียนนั้นจะต้องเป็นผู้ที่ออกคำสั่ง ถ้ามีวิthyฐานะจะเป็นผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ออกคำสั่ง เช่น ครูย้ายจากโรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัวโคกย้ายมาโรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ (ถ้าไม่มีวิthyฐานะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่จะต้องเป็นผู้ออกคำสั่งย้ายครู เมื่อโรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ออกคำสั่งเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งคำสั่งมาที่สำนักงานเขต แล้วสำนักงานเขตจะส่งคำสั่งไปที่โรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัวโคก แจ้งให้ครูที่ย้ายจากโรงเรียนนั้นมอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยแล้วจึงไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง โดยจะระบุว่ให้มอบหมายงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันเมื่อรับทราบคำสั่ง (ครูที่ย้ายเซ็นรับทราบคำสั่งวันไหนจะต้องมอบหมายงานภายใน ๑๕ วัน) แล้วโรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัวโคกจะต้องทำหนังสือส่งตัวพร้อมกับบัญชีวันลา หรือพร้อมแบบการประเมินการเลื่อนเงินเดือน (ถ้าโรงเรียนได้ประเมินแล้วว่าครูคนนี้มีผลงานที่อยู่ ๒- ๓ เดือน) ให้ส่งมาที่โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ และโรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัวโคกต้องทำหนังสือรายงานมาที่สำนักงานเขตด้วยว่าได้ส่งตัวครูท่านนี้ไปที่โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่วันไหน หนังสือฉบับหนึ่งส่งตัวมาที่ต้นสังกัดใหม่ อีกฉบับหนึ่งแจ้งมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคลมาส่งตัวมาวันไหน และโรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ได้รับรายงานตัวแล้วต้องทำหนังสือมาที่เขตเพื่อรายงานว่าครูคนนี้มารายงานตัวแล้ว ตั้งแต่วันไหน เดินทางจากโรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัวโคกมาวันไหน โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่รับไหน และโรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัวโคกมาโรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ใช้ระยะเวลากี่วัน ถ้าเป็นต่างเขต เช่น โรงเรียนบ้านวังเสมาได้ย้ายไป สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ ทาง สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ จะทำคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง เสร็จแล้วจะส่งคำสั่งมาให้ที่ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ แล้วทางเขตจะส่งคำสั่งไปที่โรงเรียนบ้านวังเสมาว่าให้มอบหมายงานแล้วส่งตัว (ข้าราชการครูให้ทำการมอบหมายงานให้เรียบร้อยแล้ว หากมอบหมายงานยังไม่เสร็จอย่าเพิ่งส่งตัว โดยเฉพาะของผู้บริหารโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนถ้าย้ายทางเขตจะแจ้งให้ทำหนังสือส่งตัวพร้อมแนบบันทึกมอบหมายงานมาที่เขต หากการมอบหมายงานไม่เสร็จทางเขตจะไม่ให้เดินทาง) โรงเรียนบ้านวัง

เสมา หากक्रमอบหมายงานเสร็จให้ทำเรื่องส่งตัวมาที่เขตก่อน จะส่งข้ามเขตไปเลยไม่ได้เพราะว่า อยู่คนละเขต แต่ถ้าอยู่ภายใน ๖ อำเภอใน สพ.ชัยภูมิ เขต ๓ ส่งตัวไปที่โรงเรียนนั้นเลย ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจการเซ็นคำสั่ง แต่คำสั่งแนบท้ายไม่เซ็นกันมา ขอให้เซ็นชื่อแนบท้าย คำสั่งทุกหน้ามาด้วย



มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕ การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต  
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน  
ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๖๖ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ วรรคสอง กำหนดให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกอบมติคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการโอนเงินเดือน ตั้งแต่การโอนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

จัดแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น ๕ ระดับ และกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนประเมิน ๙๐% ขึ้นไป	เลื่อนร้อยละ ๒.๗๑ - ๖.๐๐
ระดับดีมาก	คะแนนประเมิน ๘๐ - ๘๙%	เลื่อนร้อยละ ๑.๙๑ - ๒.๗๐
ระดับดี	คะแนนประเมิน ๗๐ - ๗๙%	เลื่อนร้อยละ ๑.๑๑ - ๑.๙๐
ระดับพอใช้	คะแนนประเมิน ๖๐. - ๖๙%	เลื่อนร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๑๐
ต้องปรับปรุง	คะแนนประเมินต่ำกว่า ๖๐%	ไม่ได้โอนเงินเดือน

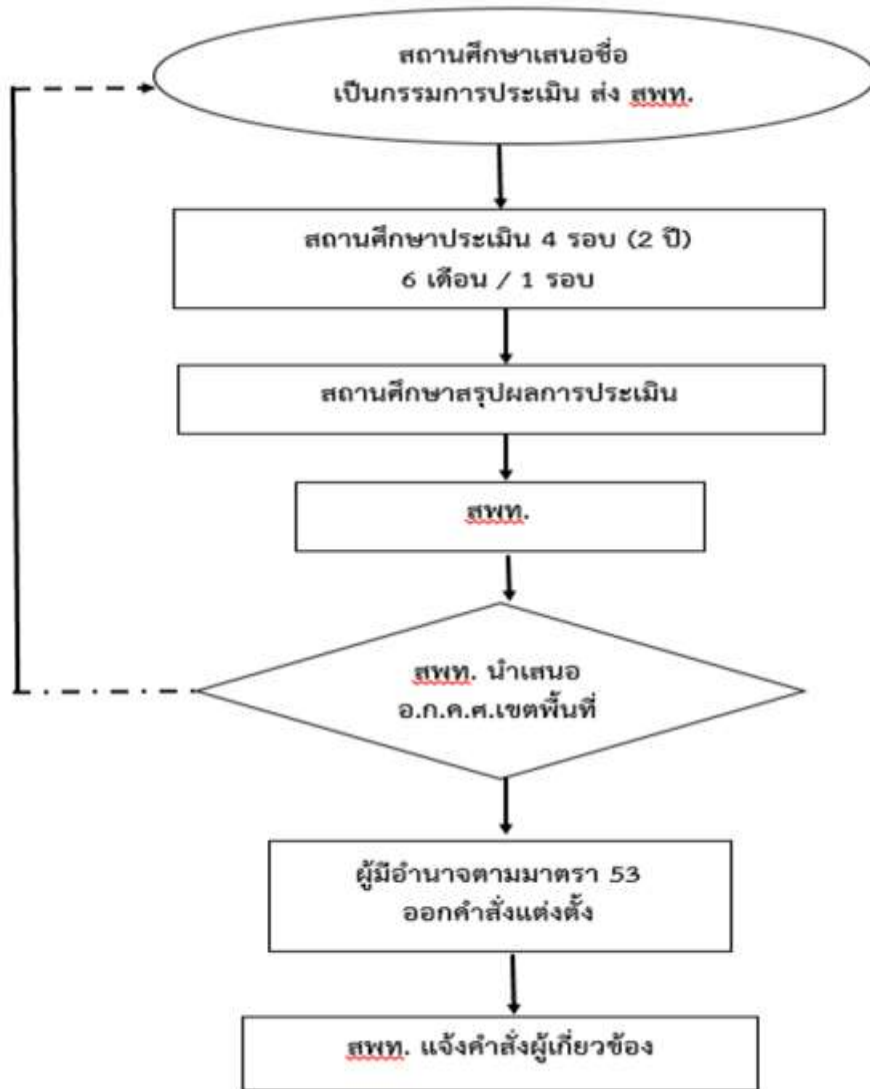
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประวิช ยะรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

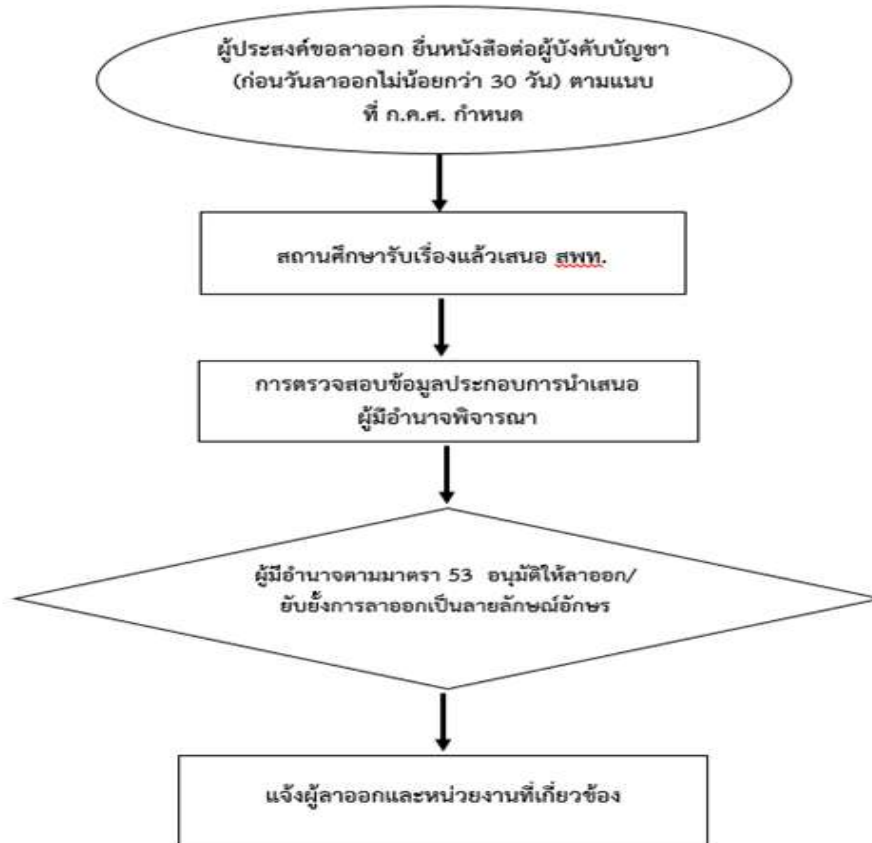
### ๓.๑.๖ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ครูผู้ช่วยใหม่จะต้องมีการพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ปี ตาม ว.๑๙ ซึ่งบรรจุแล้วทางโรงเรียนต้องเสนอคณะกรรมการ เพื่อเสนอบอร์ด โดยทางโรงเรียนจะเสนอแค่ชื่อครูเข้ามา เพราะคณะกรรมการคนที่ ๑ คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน จะแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่ได้แต่งตั้งด้วยชื่อ เพราะฉะนั้น ผู้อำนวยการโรงเรียนย้าย สามารถให้ผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่หรือรักษาการณทำหน้าที่แทนได้เลยโดยที่ไม่ต้องแจ้งรายชื่อมา แต่คนที่ ๒ จะต้องเป็นครู ตั้งแต่ ครู คศ.๑,ครู คศ.๒,ครู คศ.๓ หากไม่มีให้ขอต่างโรงเรียนได้ให้เป็นพี่เลี้ยงครูผู้ช่วยให้ด้วย คนที่ ๓ คือ ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นข้าราชการบำนาญที่มีความรู้ความชำนาญ มีความสามารถ มีประสบการณ์ หรือจะเป็นผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนใกล้เคียงก็ได้ ครบ ๓ คนแล้วให้เสนอชื่อเข้าบอร์ด แล้วทางเขตจะแจ้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ และทำการประเมินครูผู้ช่วย ๒ ปี ๔ ครั้ง เมื่อทำการประเมินแล้ว คณะกรรมการต้องทำการแจ้งผลให้ครูผู้ช่วย ภายใน ๑๕ วัน ว่าเขาดีตรงไหนจะต้องรับการพัฒนาตรงไหน แต่เมื่อครบ ๒ ปีแล้วให้อาสรูปการประเมินทั้ง ๔ ครั้งใน ๒ ปี รายงานมาที่เขต



๓.๑.๗ งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

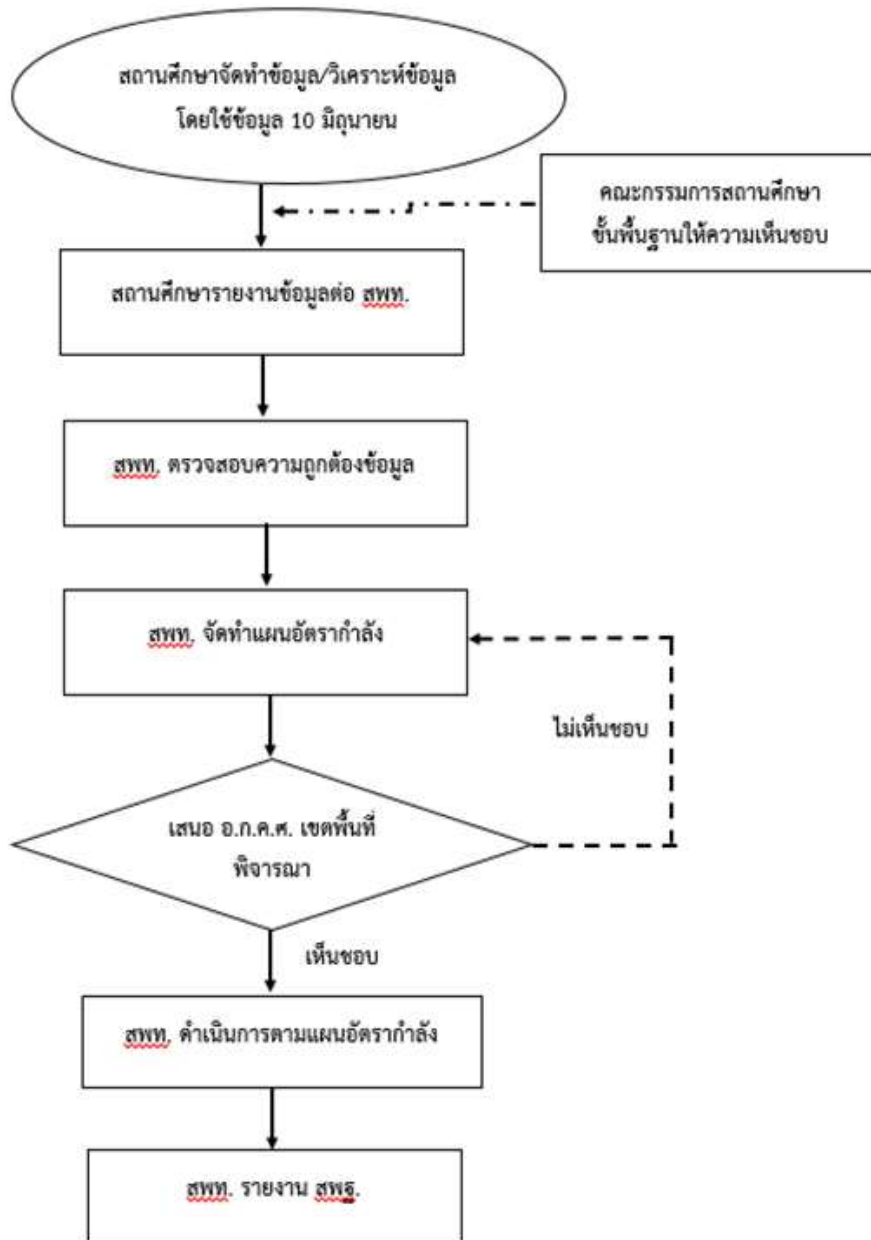
- ถ้าครูจะเกษียณในปีงบประมาณนั้น อยากรจะมาลาออกช่วงเดือนตุลาคม ตำแหน่งจะใช้ไม่ได้ เขาไม่ให้ใช้ตำแหน่ง หากจะลาออกขอให้ลาออกเดือนกันยายน การลาออกจะต้องยื่นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (ยื่นน้อยกว่า ๓๐ วันได้หากมีเหตุจำเป็น) ต้องใช้แบบตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด หากมีครูผู้ช่วยอยากไปสอบใหม่ขอลาออก กรณีนี้ไม่ต้องล่วงหน้า ๓๐ วันได้ เพราะได้หนังสือเรียกตัวมาแล้วนำมาแนบหนังสือลาออก ผู้บริหารต้องอนุญาต เพราะหนังสือเพิ่งแจ้งมาถ้าครูที่ไม่มีวิทยฐานะเป็นอำนาจของโรงเรียน หากมีขอที่ไม่มีวิทยฐานะลาออก ทางโรงเรียนต้องทำหนังสือมาที่เขตก่อน ว่าบุคคลคนนี้มีภาระผูกพันกับทางราชการหรือไม่ เพราะบางที่ครูผู้ช่วยอาจเป็นนักเรียนทุนมาก็ได้ ให้ทำหนังสือมาที่เขตก่อนที่จะคำสั่งให้บุคคลนั้นลาออก แล้วเขตจะทำหนังสือตอบกลับไปว่าไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการ ไม่ได้อยู่ในช่วงสอบสวนทางวินัย ไม่มีหนี้สินใด ๆ กับทางราชการ โรงเรียนถึงจะออกคำสั่งให้บุคคลนั้นลาออกได้ แต่ถ้าครูมีวิทยฐานะให้ผู้บริหารแนบใบลาออกพร้อมความคิดเห็นของผู้บริหารรับรองว่า บุคคลนั้นไม่มีภาระผูกพันกับทางราชการ ไม่ได้อยู่ในช่วงสอบสวนทางวินัย ไม่มีหนี้สินใด ๆ กับทางราชการ (สหกรณ์ไม่ใช่หนี้สินกับทางราชการเป็นหนี้ส่วนตัว) แล้วลงความเห็น ว่า เห็นควรอนุญาตแล้วส่งมาที่เขต ทางเจ้าหน้าที่จะทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขต ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ทำคำสั่งลาออก



มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๘ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

- ปีนี้ สพฐ.จะใช้ระบบ SRMS ในการทำข้อมูลอัตรากำลัง เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่แจ้งให้ส่งอัตรากำลัง ให้ผู้บริหารกรอกข้อมูล ถ้าเขามีสูตรสำเร็จแล้วให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ให้กรอกตรงไหนไม่ให้ลงอย่าไปลง แล้วผู้บริหารจะต้องนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ถึงจะสมบูรณ์ในการบริหารอัตรากำลัง



มติที่ประชุม | รับทราบ



## ๓.๑.๙ การวิเคราะห์ความต้องการวิชาเอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา คืนครูสู่ห้องเรียน อันเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงมีมติให้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ใหม่) ดังนี้

## เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (อัตรา)	วิชาเอกที่กำหนด								
		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม			
๑ - ๕๐ คน	๑ - ๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม			
๕๑ - ๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม	
๘๑ - ๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	วิชาเอกเพิ่มเติม (ขึ้นอยู่กับกรณีผู้เรียน, รายวิชาที่เรียนที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)	
นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป										
ปฐมวัย	คำนวณตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	สังคมศึกษา, คณิตศาสตร์, ศิลปะ, นวัตกรรม	วิชาเอกเพิ่มเติม (ขึ้นอยู่กับกรณีผู้เรียน, กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
ขยายโอกาสทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	สุขศึกษา, พลศึกษา, การงานอาชีพ	วิชาเอกเพิ่มเติม (ขึ้นอยู่กับกรณีผู้เรียน, รายวิชาที่เรียนที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)

## หมายเหตุ

- กรณีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา ให้กำหนดจำนวนครูตามวิชาเอกที่กำหนดตามช่วงจำนวนนักเรียน
- กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้กำหนดครูวิชาเอกปฐมวัย
- กรณีสถานศึกษาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ไม่ต้องกำหนดวิชาเอกปฐมวัย
- กรณีสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีวิชาเอกเพิ่มเติมได้ สามารถกำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา
- กรณีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป และกำหนดครูครบตามวิชาเอกที่กำหนดทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา โดยจำนวนครูต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- วิชาเอกการงานอาชีพ เช่น คหกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม ฯลฯ



มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คำสั่งที่ ๔๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีหน้าที่เร่งรัดการใช้จ่ายให้เป็นอย่างต่อเนื่องให้การใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการกำหนด ดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑) นายไกรสร ชาติชนะ รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓                           | ประธาน    |
| ๒) นางสาวอุบลวรรณ กิติจันวานิตย์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                  | กรรมการ   |
| ๓) นางสาววัลย์รัตน์ สุวรรณวิสุทธิ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | เลขานุการ |

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ รายงานการใช้จ่ายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุป ข้อมูลการใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๑. งบลงทุนทั้งสิ้น	๖๑,๔๙๔,๙๐๐.๐๐	บาท	( สพฐ.โอนกลับแล้ว ๔,๑๖๔,๕๐๐ )
๒. ก่อหนี้ผูกพัน (PO)	๑๘,๗๙๘,๒๑๕.๐๐	บาท	ก่อหนี้ผูกพัน (PO) ๓๐.๕๗%
๓. เบิกจ่ายแล้ว	๘,๗๕๘,๑๑๖.๙๓	บาท	เบิกจ่ายได้ ๖๓.๐๓%
คงเหลือ	๓,๙๓๘,๕๖๘.๐๗	บาท	คงเหลือ ๖.๔๐%

ยอดเงินคงเหลือ ๓,๙๓๘,๕๖๘.๐๗ บาทประกอบด้วย ๔ รายการดังนี้

- ๑) โครงการโต๊ะเก้าอี้นักเรียนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๖๕ ชุด ๑,๖๓๒,๙๐๐ บาท สถานการณ์ดำเนินการ...ได้ผู้ชนะและพันธุกรรมแล้วรอลงนามสัญญา
- ๒) โครงการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนฯ ๒ โรงเรียน ๙๖๔,๔๐๐ บาท
  - (๑) บ้านไร่พัฒนา ๕๓๕,๒๐๐ บาท
  - (๒) บ้านหนองนิมฯ ๔๒๙,๒๐๐ บาท

สถานการณ์ดำเนินการ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

- ๓) โครงการชุดพัฒนาทักษะ, สะเต็มศึกษา และ Coding จำนวน ๑๒ โรงเรียน ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท

สถานการณ์ดำเนินการ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

- ๔) ยอดเงินคงเหลือในระบบเหลือจากการบริหารสัญญา ๓๑๑,๒๖๘.๐๗ บาท

(อยู่ระหว่างรอ สพฐ.แจ้งการโอนเงินกลับ)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ วิธีเงินกันไว้เหลือมปีของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โครงการประกวดราคาครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียนการจัดการเรียนการสอนทางไกล DLTV สำหรับโรงเรียน Stand Alone ได้ทำสัญญาผูกพันไว้แล้ว จำนวน ๒,๖๓๗,๘๒๕ บาท ๗๓ โรงเรียน ๑๖๗ ชุด

สถานการณ์ดำเนินการ คู่สัญญาได้แจ้งการส่งมอบและติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑๕ ท่านเรียบร้อยแล้ว โดยมติที่ประชุมจะลงพื้นที่ตรวจรับจะเริ่มออกตรวจตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรดังนี้

- ๑) อำนวยการความสะดวกต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ๒) โรงเรียนได้รับจัดสรรเมื่อได้รับของและติดตั้งแล้ว จะต้องทดสอบการใช้อุปกรณ์ DLTV ใช้ในการเรียนการสอนได้จริงหรือไม่ หากพบข้อบกพร่องในการส่งมอบและติดตั้งไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้รายงานผ่านคณะกรรมการตรวจรับหรือรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ด้วย

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๓ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๓.๓.๑ การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online

ด้วยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้จัดทำโครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อวิชาชีพครู
- ๒) เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีความรู้และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ของสถานศึกษา
- ๓) เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน โดยได้กำหนดกิจกรรมไว้ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

(๑) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ

(๒) ประชุมพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ผ่านระบบออนไลน์

(๓) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ กำหนดประชุมครูผู้ช่วยผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูมิภักดี จึงขอให้ครูผู้ช่วยทุกคน เข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Zoom โดยสแกน OR Code เข้ากลุ่มไลน์ “พัฒนาครูผู้ช่วย ปี ๒๕๖๖” ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อรับลิงค์และรายละเอียดในการพัฒนาฯ

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

##### ๓.๔.๑ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ทิศทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ จึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประเทศไทยจะได้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ นำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ตามคำสั่ง ที่ ๓๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และ คำสั่ง ที่ ๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการได้ดำเนินการดังนี้


- ๑) ดำเนินการร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ ขอบเขตงานและแนวทางในการพัฒนา
- ๒) ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
- ๓) พิจารณาค่าเป้าหมายสำหรับการพัฒนา ตามระยะเวลาของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๔) จัดทำเล่มแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
- ๕) เสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว
- ๖) เผยแพร่ให้ผู้บริหารและสถานศึกษานำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

#### กฎหมาย แผน นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย	แผนสำคัญ	นโยบายสำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>• พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>• คำสั่ง คสช. ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐</li> <li>• แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)</li> <li>• แผนการปฏิรูปประเทศ และฉบับปรับปรุง</li> <li>• (ร่าง)แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)</li> <li>• (ร่าง)นโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)</li> <li>• แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๐</li> <li>• แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>• นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</li> </ul>

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประกอบด้วย

๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ หลักการและเหตุผล,ข้อมูลพื้นฐาน,แนวการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) วิสัยทัศน์,อัตลักษณ์,พันธกิจ,เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
๓. ส่วนที่ ๓ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และเงื่อนไขความสำเร็จ
๔. ภาคผนวก
- ๕.



**แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570)**  
ของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

เอกสารหมายเลข 2/2566  
กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3  
<https://www.chaiyaphum3.go.th/>

**คำนำ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาในสังกัด ให้เกิดเอกภาพด้วยนโยบาย แต่มีความหลากหลายในทางปฏิบัติ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570 ฉบับนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กอehler เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ แนวทางการพัฒนา และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา และองค์กรบุคคล ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ โดยร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ให้สอดคล้อง ครบรอบคลุม นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายยุทธศาสตร์จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (KRSAP Report System) และสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570 และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570 ฉบับนี้ สำเร็จลงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 คงเป็นประโยชน์ สำหรับใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ที่กำหนด ไปอีกตลอดไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3  
ณ ภาย 2566

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

1) ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure : S <sub>1</sub> )	
ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ชัดเจน</li> <li>2. โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ชัดเจน</li> <li>3. มีวัฒนธรรม สามัคคี การประสานงาน</li> <li>4. มีกฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ร่วมกัน</li> <li>5. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</li> <li>6. พัฒนาองค์กรอยู่เสมอ และขับเคลื่อนนโยบายตามแผนงาน/โครงการได้ตามวัตถุประสงค์</li> <li>7. ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์</li> <li>8. มีบุคลากรทำงานเป็นทีม</li> <li>9. กระจายการบริหารงานในรูปแบบเครือข่าย ส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>10.โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี</li> <li>11. นักเรียนมีคุณภาพทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดความต่อเนื่อง การกำกับ ติดตาม</li> <li>2. นโยบายการกระจายอำนาจมีข้อจำกัด</li> <li>3. นโยบาย โครงการ กิจกรรม จากส่วนกลาง ยังไม่สอดคล้องกับบริบท</li> <li>4. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน</li> <li>5. ขาดทักษะการใช้เทคโนโลยี</li> </ol>

2) ด้านผลผลิตและบริการ (Product and service : S<sub>2</sub>)

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ที่หลากหลาย</li> <li>3. การประกันโอกาสทางการศึกษามีความเสมอภาคและทั่วถึง</li> <li>4. มีการนิเทศ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> <li>5. โรงเรียนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น</li> <li>6. มีการประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายอย่างทั่วถึง ส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> <li>7. ส่งเสริมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการบางจุด มีข้อจำกัดและมีความล่าช้า</li> <li>2. การให้บริการด้านข้อมูล สื่อ เทคโนโลยี รูปแบบที่เป็นแพลตฟอร์ม ไม่ครบถ้วนในทุก ๆ กระบวนการงาน</li> <li>3. ขาดการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาด้านวิชาการ</li> </ol>

3) ด้านบุคลากร (Man : M<sub>1</sub>)

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูส่วนใหญ่ เอาใจใส่การสอน และดูแลเด็ก</li> <li>2. บุคลากร มีประสบการณ์</li> <li>3. บุคลากรส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษา</li> <li>4. ครูมีคุณธรรมและจริยธรรมด้านวิชาชีพ</li> <li>5. ผู้บริหาร เอาใจใส่ผู้ได้บังคับบัญชา</li> <li>6. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>7. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก</li> <li>2. บุคลากรขาดความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ</li> <li>3. พัฒนาครูไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน</li> <li>4. ครูมีภาระงาน นอกจากงานสอน</li> </ol>

4) ด้านการเงินและงบประมาณ (Money : M<sub>2</sub>)

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารงบประมาณ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</li> <li>2. การควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารงบประมาณ</li> <li>3. โรงเรียนมีการระดมทุนจากทุกภาคส่วน</li> <li>4. มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณ</li> <li>5. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณที่ไม่เพียงพอกับความต้องการที่จะพัฒนา</li> <li>2. เนื้อที่โรงเรียนมีเนื้อที่มากเกินไปจะดูแลและพัฒนา</li> <li>3. การจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัดมีความล่าช้า ส่งผลต่อการประสิทธิภาพในการดำเนินการต่าง ๆ</li> </ol>

5) ด้านวัสดุ อุปกรณ์ (Money : M<sub>2</sub>)

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
1. วัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 2. บุคลากรดูแลและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า 3. มีวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	1. วัสดุ อุปกรณ์ บางประเภท หากเสียหาย ต้องรอช่างผู้ชำนาญงาน มาซ่อมแซม 2. วัสดุ อุปกรณ์ โดยเฉพาะประเภทคอมพิวเตอร์ จะต้องปรับระบบตลอดเวลา ตอบสนองการสั่งงานช้า โปรแกรมไวรัสคอมพิวเตอร์มีมาก ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม 3. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์

6) ด้านการบริหารจัดการ (Management : M<sub>2</sub>)

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน
1. หน่วยงานมีรูปแบบการบริหารงานที่เป็นระบบ 2. มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม 3. มีทิศทาง เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนนโยบาย 4. มีเครือข่ายโรงเรียนสำหรับการประสานงาน 5. มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	1. ระบบงาน กระบวนการ บางอย่าง ยังมีความซับซ้อน 2. ด้วยจำกัดเรื่องเวลา ที่จะต้องรีบดำเนินการ ทำให้ขาดการประสานงาน 3. มีนโยบายเร่งด่วนหลายครั้ง ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน 4. ขาดการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓  
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

## 1) ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social &amp; Culture : S)

ประเด็นที่เป็นโอกาส	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค
1. ในพื้นที่ มีสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนทุกระดับตลอดจนสายอาชีพ 2. มีแหล่งเรียนรู้ อันเกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 3. ชุมชนมีวัฒนธรรม แนวปฏิบัติ ประเพณี ที่ดีงาม เป็นเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น 4. มีปราชญ์ชาวบ้าน สามารถถ่ายทอดให้กับคนรุ่นหลังได้เรียนรู้และอนุรักษ์ 5. ชุมชนและทุกภาคส่วน ให้การสนับสนุนในทุกด้าน และเป็นสังคมที่เอื้ออาทรต่อกัน	1. ผู้ปกครองมีค่านิยม ส่งบุตรหลานเรียนในตัวเมือง ทำให้เกิดปัญหารายจ่ายมากกว่ารายรับ 2. โรงเรียนในพื้นที่ มีโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ขาดแคลนทุก ๆ ด้าน 3. ผู้ปกครอง ไม่มีเวลาให้กับบุตรหลาน ทำให้เกิดปัญหาครอบครัว 4. ศาสนา และวัฒนธรรม แต่ละบุคคลแตกต่างกัน 5. ยาเสพติด สื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน

## 3) ด้านเศรษฐกิจ (Economic : E)

ประเด็นที่เป็นโอกาส	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค
1. ภาวะเศรษฐกิจ และรายได้ต่อหัว สามารถส่งเสริมให้นักเรียน เข้าเรียนได้ 2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากต้นสังกัด 3. ประชาชน ชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน สนับสนุนด้านงบประมาณและทุนการศึกษา 4. โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งชุมชน และนักเรียนสามารถหารายได้เสริมจากการค้าขายผลผลิตทางการเกษตร	1. ประชากรบางส่วน มีรายได้น้อย เนื่องจากประกอบอาชีพเกษตรกรรม หรือรับจ้าง 2. รายได้บางส่วน มาจากพืชผลทางการเกษตร ที่อาศัย ดินฟ้าอากาศ 3. ค่าครองชีพสูง ทำให้บุคลากรและผู้ปกครองมีค่าใช้จ่าย และต้นทุนการผลิตพืชผลทางการเกษตรสูงขึ้น

## 2) ด้านเทคโนโลยี (Technological : T)

ประเด็นที่เป็นโอกาส	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค
1. ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง 2. ความเจริญก้าวหน้าเทคโนโลยี ส่งผลให้นักเรียน ได้มีโอกาสเรียนรู้เท่าทันโลก 3. การติดต่อ สื่อสาร สะดวกรวดเร็ว	1. เทคโนโลยี ไม่สามารถควบคุมได้ 2. ระบบโปรแกรมสารสนเทศ เปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ 3. ขาดงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย 4. นักเรียนใช้เทคโนโลยี ไม่เหมาะสมกับวัย

## 4) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal : P)

ประเด็นที่เป็นโอกาส	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค
1. กฎหมายให้ความสำคัญกับการศึกษา 2. มีกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการศึกษาและร่วมสนับสนุนในด้านต่าง ๆ 4. ส่งเสริมและรณรงค์การเลือกตั้งทุกระดับ	1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้ำซ้อน ยากแก่การปฏิบัติ 2. นโยบายเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การจัดการศึกษาขาดความต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ในระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

## วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นองค์กรชั้นนำ พัฒนาทุกมิติ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ภายใต้ศาสตร์พระราชา สร้างศรัทธาด้วยหลักธรรมาภิบาล ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต”

## อัตลักษณ์

“คุณธรรม นำคุณภาพ บนวินิตีความพอเพียง”

## พันธกิจ

- ๑) จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
- ๒) พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
- ๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๔) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๕) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

เทียม



๖) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๗) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

### เป้าประสงค์

๑) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๒) ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

#### 1.1 เป้าหมาย

(1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ

(2) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

#### 1.2 ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี) *					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะ เพื่อรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ และทุกประเภท	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สรุป. ชัยภูมิ เขต 3 และ โรงเรียน
2	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการประเมินความเสี่ยง และมีแผน/มาตรการ กิจกรรมในการสร้างความตระหนักรู้ (Safety Awareness) หรือทักษะในการรับมือด้านความปลอดภัย (Safety Action) ทุกรูปแบบ และมีการดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สรุป. ชัยภูมิ เขต 3 และ โรงเรียน

\* ค่าเป้าหมาย ของ สรุป.

## 1.3 แนวทางการพัฒนา

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1	สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับภัยรูปแบบต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต เพื่อสามารถดำเนินชีวิตในวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไปได้ได้อย่างถูกต้อง	สพป. / รร.
2	พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ให้ได้รับความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ และพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เพื่อสื่อสารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 โดยตรง รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก เพื่อสามารถคาดการณ์ภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การชักชวนในการรับมือกับภัยพิบัติและภัยคุกคามรูปแบบต่าง ๆ ที่ผู้เรียนอาจต้องเผชิญ และ	สพป. / รร.

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ส่งเสริมการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานภายนอก ให้สามารถแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงที	
3	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยการ สนับสนุนหรือประสานการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้อาคารเรียนอาคารประกอบของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงส่งเสริม และประสานการสนับสนุนบุคลากรด้านจิตวิทยา และบุคลากรด้านความปลอดภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	สพป. / รร.
4	ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น งานฝ่ายปกครอง , โรงพยาบาล/สถานพยาบาล และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นต้นเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ให้มีทักษะในการป้องกันและปรับตัว	สพป.
5	ส่งเสริมให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ของหน่วยงานในสังกัด รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) และจัดระบบความปลอดภัยในภาพรวมให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่	สพป.
6	ผลักดันให้เกิดการออก/ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	สพป.

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน



4	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่น กลับเข้าสู่ระบบ การศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	ร้อยละ	80	85	90	93	95	สรุป/ รว.
5	ร้อยละของสถานศึกษา มีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการรับและให้บริการ การศึกษา รวมถึงการส่งต่อ ผู้เรียนระดับปฐมวัย และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	90	93	95	98	100	สรุป.
6	ร้อยละของสถานศึกษา จัดการศึกษาด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เหมาะสมกับผู้เรียน	ร้อยละ	90	93	95	98	100	สรุป/ รว.

### 2.3 แนวทางการพัฒนา

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>● การสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน</b>		
1	พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งบูรณาการ และเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้เรียน ออกจากระบบการศึกษา	สรุป.
2	ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของสังคมอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และระดมทรัพยากรเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	สรุป. / รว.
3	ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาส ทางการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกพื้นที่เข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ	สรุป. / รว.
4	พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ ในศูนย์การเรียนรู้ ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	สรุป.
5	พัฒนาระบบในการส่งต่อ ติดตาม และคั่นหานักเรียน เพื่อช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่ หลากหลาย	สรุป. / รว.

6	กำหนดแนวทาง และกระบวนการในการส่งต่อนักเรียนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีทักษะอาชีพในการดำรงชีวิต	สรุป.
7	พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งกระบวนการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ	สรุป.
● <b>ดูแล ส่งเสริมการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียน</b>		
8	จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	สรุป. / รร.
9	สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม	สรุป. / รร.
10	ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต ทักษะวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น สามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	สรุป.
11	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมให้มีคุณภาพ และเกิดการบูรณาการอย่างยั่งยืน	สรุป. / รร.

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

### 3.1 เป้าหมาย

- (1) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
- (2) ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- (3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู
- (4) สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (5) สถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)
- (6) สถานศึกษาในสังกัด สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

## 3.2 ตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)*					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	ร้อยละ	80	80	80	80	80	สหป./ รร.
2	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่สามารถจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริม ทพปัญหาของผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือคัดกรอง/สำรวจแนว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	ร้อยละ	30	35	40	50	60	สหพ.
3	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด ที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	ร้อยละ	60	70	80	90	100	สหพ.
4	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)	ร้อยละ	50	55	60	65	70	สหพ.
5	ร้อยละของผู้เรียนปฐมวัยในสังกัดมีพัฒนาการ สมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	ร้อยละ	80	80	80	80	80	สหพ./ รร.

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)*					ระดับ
			2566	2567	2568	2569	2570	
6	ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สหป. / รร.
7	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สหป. / รร.
8	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและการทำงานทำ ของนักเรียน	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สหป. / รร.

\* ค่าเป้าหมาย ของ สหพ.

## 3.3 แนวทางการพัฒนา

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>● คุณภาพผู้เรียน</b>		
1	จัดการศึกษาระดับปฐมให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา	สพป. / รร.
2	ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ	สพป. / รร.
3	พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาหุปัญญารายบุคคล โดยมีเครื่องมือคัดกรอง /สำรวจแวว /วัดความสามารถ ความถนัด สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนอง ความแตกต่างทางปัญญาของผู้เรียน โดยครูออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการสอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรม คำนึงถึงความแตกต่างของแต่ละบุคคลตามความถนัด ความสนใจ ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	สพป. / รร.
4	จัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ ให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่	สพท. / รร.

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5	พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เชื่อมโยงสู่อาชีพและการทำงาน มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	สพป. / รร.
6	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สพป. / รร.
<b>● คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>		
7	ส่งเสริมให้ครูสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น	สพป. รร.
8	ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู	สพป. รร.
9	พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น	สพป.
10	พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	สพป.





5	ร้อยละของสถานศึกษา มีนวัตกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือนวัตกรรมการสอน	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สพป. / รร.
---	---	--------	----	----	----	----	-----	---------------

#### 4.3 แนวทางการพัฒนา

ที่	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และสถานศึกษาในสังกัด มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>		
1	พัฒนาระบบสารสนเทศในหน่วยงานทุกระดับให้มีระบบข้อมูลจัดการและรายงาน	สพป. / รร.
2	พัฒนาระบบพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้ครอบคลุม	สพป.
3	สร้าง พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบบริหารด้านการจัดการศึกษาพื้นฐานที่ดีสำหรับสถานศึกษาให้เป็นระบบเดียวเพื่อลดภาระงานครู ลดความซ้ำซ้อนของระบบงานและการจัดเก็บข้อมูล	สพป. / รร.
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และสถานศึกษาในสังกัด มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน</li> </ul>		
4	ส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดให้มีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน เช่น PMQA มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สพป.
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และสถานศึกษาในสังกัด มีการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท</li> </ul>		
5	เสริมสร้างขวัญกำลังใจในความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	สพป. / รร.
6	พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ Digital Literacy และสมรรถนะครูในทุกด้าน	สพป.
7	พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	สพป.
<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และสถานศึกษาในสังกัด มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท</li> </ul>		
8	ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัด เพื่อบูรณาการการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน	สพป. / รร.
9	ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก)	สพป. / รร.
10	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ	สพป. / รร.
11	บูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในการจัดการศึกษา (Open Data/ Data Catalog) ทั้งในและนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3	สพป.

#### แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

1. สร้างการรับรู้และเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ
2. เน้นย้ำให้ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากร ให้ความสำคัญในการแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินของหน่วยงาน

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำหรับการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำแนวทางพัฒนาที่กำหนดไว้ ไปปรับใช้ตามบริบทของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายภายในปี ๒๕๗๐ ต่อไป

### เงื่อนไขความสำเร็จ

๑. หน่วยงานได้ดำเนินการความต่อเนื่องด้านนโยบายทุกระดับ

๒. หน่วยงานมีแผนและกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๓. การได้รับการสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนทรัพยากรดังกล่าว

๔. การดำเนินการของหน่วยงานทุกระดับเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้หน่วยงานทุกภาคส่วน มีการติดตาม การประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ของงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วม พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผ่านระบบการติดตาม ประเมินผลที่ทันสมัย โดยการใช้เทคโนโลยี

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุนในตัวค่าใช้จ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมต่าง ๆ ที่เราได้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อดำเนินการแล้วหรือดำเนินการถึงขั้นตอนไหน โรงเรียนจะต้องเข้าไปรายงานในระบบ E-Budget บางโครงการได้เสร็จสิ้นไปแล้วก็ต้องรายงานในระบบจะคำถามให้โรงเรียนเข้าไปกรอกขอให้โรงเรียนเข้าไปกรอกเพื่อตอบคำถาม ส่วนครุภัณฑ์ทาง สพฐ. ให้เขตเป็นผู้จัดซื้อให้กับทางโรงเรียนข้อมูลจะอยู่ที่เขต ทางกลุ่มนโยบายและแผนจะดำเนินการเข้าไปรายงานในระบบให้ เมื่อสพฐ.ทราบว่าได้มีการเบิกจ่าย มีการดำเนินงานไปถึงขั้นไหนแล้ว เหลือเงินเบิกจ่ายไปเท่าไรแล้ว จากการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประกวดราคา จากการ e-bidding เหลือเงินเท่าไร สพฐ.จะคืนเงินนั้นกลับมาให้เราในรูปแบบของโรงเรียนประสภภัย จะทำให้โรงเรียนใดได้รับประสภภัยให้รายงานมาเบื้องต้นมาที่เขตก่อนถือว่าเราเป็นผู้ประสภภัยให้รับรายงาน ส่วนการปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่เสียหาย อะไรที่เสียหายถึงจะสร้างเองในโรงเรียนสามารถขอปรับปรุงซ่อมแซมได้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของโรงเรียน แต่ถ้าเป็นครุภัณฑ์ตามแบบ ๓ – ๓ (ครุภัณฑ์การศึกษา) แบบ ๓-๒ (รวมทุกครุภัณฑ์) ครุภัณฑ์ตามแบบ ๓ – ๑ (เป็นหน้าที่ของเขต) ให้โรงเรียนทำตามแบบมาจากประสภภัย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนจะออกไปตรวจสอบ ซึ่งเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่เขตจะขอตั้งงบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม เพราะเขตต้องส่งรายงานไปให้ สพฐ. ดูว่าเจ้าหน้าที่เขตได้ดำเนินการเข้าไปตรวจสอบความเสียหายจริงหรือไม่ เขตต้องทำการส่งรายงาน รูปภาพไปให้ สพฐ. ส่วนทางโรงเรียนต้องมีคำสั่งเวรยาม บันทึกครุเวรอยู่ยาม แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย หากรายการไหนจะตั้งงบประมาณให้แยกออกมาทำประมาณการ หากรายการไหนไม่ขอตั้ง ไม่ขอปรับปรุงซ่อมแซม ไม่ขอซื้อใหม่ โรงเรียนไม่จำเป็นต้องมาขอตั้ง แต่รายงานความเสียหายของทางคณะกรรมการยังคงมีอยู่ ทั้งนี้อย่าเกิน ๒ สัปดาห์

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ ค่าพาหนะรับ – ส่งนักเรียน ขณะนี้ยังคงค้างของเดิมอยู่กรณีที่ได้รับจัดสรรค่าพาหนะ เดือน กุมภาพันธ์ มีนาคม ของเดือน ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ กำลังอยู่ระหว่างการเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม จะมีช่วงหนึ่งจะมีปัญหาเรื่องค่าพาหนะที่โรงเรียนไม่ได้รับจัดสรรในช่วงปี ๒๕๖๕ เป็นงบประมาณของปี ๒๕๖๕ แต่ได้รับ

จัดสรรมาเพียง ๓๐ เปอร์เซนต์ แล้วทำให้เกิดผลกระทบว่าทำไมบางโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากมีความเข้าใจคาดเคลื่อนตอนที่ สพฐ.ให้รายงานสแต็ปแรกเพียงแค่ครั้งเดียวต่อหนึ่งภาคเรียน สแต็ปที่สองต้องเข้าไปรายงานในระบบทุกเดือน เข้าใจว่าโรงเรียนที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่ได้เข้าไปรายงานในระบบทุกเดือน สพฐ.ก็ดึงข้อมูลตรงนั้นมาเป็นรายเดือน ส่วนโรงเรียนที่ส่งไปครั้งเดียวร้อยวันน่าจะเป็นการเช็คชื่อ เพราะว่าเวลาจัดสรร สพฐ.จัดสรรจากในระบบ โรงเรียนจึงได้รับจัดสรรมาไม่เต็มจำนวน เมื่อโรงเรียนได้รับมาไม่เต็มจำนวน แล้วมันเลยผ่านมาจนถึงเดือนพฤศจิกายน สพฐ.ก็เลยมีการปลอบใจโรงเรียนที่ไม่ได้รับการจัดสรรค่าพาหนะเต็มจำนวน โดยให้จัดทำโครงการเสนอไป ขณะนี้โรงเรียนที่ส่งโครงการไปได้รับจัดสรรมาแล้วสำหรับโรงเรียนที่ทำโครงการ แต่ขอเน้นย้ำว่าให้โรงเรียนทำตามกิจกรรมที่โรงเรียนเขียนไว้ในโครงการ หากโรงเรียนอยากได้ตัวโครงการที่มีลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตสามารถขอได้ที่กลุ่มนโยบายและแผน แต่เอกสารที่ลงลายมือชื่อของ สพฐ. จะไม่ได้เพราะ สพฐ.ไม่ได้ส่งมาให้ งบประมาณนี้เป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนออกไปเสร็จให้ สพฐ. ในส่วนของโรงเรียนที่ขอค่าพาหนะใหม่ไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนคุณภาพหรือโรงเรียนปกติทั่วไป โรงเรียนจะต้องทำแผน แม้กระทั่งโรงเรียนที่ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว สพฐ.ให้การเรียนรวมทุก ๒ ปีการศึกษา จะต้องมีการเรียนรวม แล้วนำประกาศนั้นประกอบการขอค่าพาหนะ แผนการเรียนรวมของโรงเรียนจะต้องแจ้งว่าอาคารเรียน ครุภัณฑ์ งบประมาณ อาคารที่เดิม อาคารที่ใหม่ การเดินทางของเด็ก ครู โรงเรียนจะต้องมีไว้ในแผนว่าสิ่งที่กล่าวมาจะดำเนินการอย่างไร จะบริหารจัดการอย่างไร เพื่อที่สำนักงานพื้นที่การศึกษาจะได้นำแผนของโรงเรียนเข้าสู่ กศจ. และโรงเรียนต้องทำประชาพิจารณ์กับชุมชน ผู้ปกครอง ว่าเขาเห็นด้วยว่านำเด็กมาเรียนรวมได้หรือไม่ อย่างไร ให้นำข้อมูลบรรจุเอกสารอยู่ในเล่มแผนนั้นให้หมดว่าโรงเรียนจะบริหารจัดการอย่างไร แล้วสิ่งที่ตามมาคือทางโรงเรียนจะได้ค่าพาหนะมา แต่โรงเรียนต้องสำรองจ่ายเพราะเหตุการณ์โดยยังไม่เกิดขึ้น สพฐ.ไม่จัดสรรเงินให้ เพราะฉะนั้นเหตุการณ์จะต้องเกิดขึ้นก่อนจึงได้รับจัดสรรจาก สพฐ. (เหตุการณ์คือการนำเด็กมาเรียนก่อนแล้วโรงเรียนค่อยขอตั้งงบประมาณได้ แต่ถ้าโรงเรียนยังไม่มีเด็กมาเรียนเพียงแค่ว่าจะนำเด็กมาเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่ได้)

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ การถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หากท้องถิ่นแจ้งความประสงค์ขอโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา ทางเขตจะต้องลงไปประเมินดูความพร้อมของท้องถิ่นก่อน ผู้บริหารและครูไม่ต้องกังวลว่าจะได้โอนย้ายไปอยู่ในส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่นจะให้ผู้บริหารและครูผู้สอนอยู่เป็นพี่เลี้ยงให้ก่อน ๒-๓ ปี ในช่วงนี้ครูขอทำเรื่องโอนย้ายโรงเรียนโดยจะได้รับการพิจารณากรณีพิเศษให้จัดอยู่ในอันดับแรก

### ๓.๕ กลุ่มอำนวยการ

๓.๕.๑ การดำเนินกิจกรรม “๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย รมรณรงค์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร”

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งขับเคลื่อนกิจกรรม “๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย รมรณรงค์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง โดยกระทรวงศึกษาธิการได้มอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นตัวกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจเชิงพื้นที่ให้มากที่สุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงขอแจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้ความร่วมมือกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๕.๒ การสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญของระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงเห็นควรแจ้งแนวทางการสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

- ๑) ให้ข้าราชการวางตนเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่คำนึงถึงพรรคการเมือง และไม่กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนวินัยที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามตามระเบียบสำนักคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการพลเรือน
- ๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และสื่อสารผ่านนักเรียน ไปยังผู้ปกครองและชุมชน ให้ออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยพร้อมเพรียงกัน
- ๓) อำนวยความสะดวกด้านอาคารสถานที่ของหน่วยงานและสถานศึกษา เป็นสถานที่จัดการเลือกตั้ง และสามารถพิจารณาอนุญาตให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใช้หน่วยงานและสถานศึกษา เป็นสถานที่เปิดเวทีปราศรัยหรือหาเสียงได้ โดยต้องดำเนินการด้วยความเป็นกลาง ให้ผู้สมัครหรือพรรคการเมือง มีโอกาสเท่าเทียมกัน
- ๔) สนับสนุนให้ครู อาจารย์ และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการประจำหน่วยเลือกตั้ง และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๓ การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ) เข้าไปตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของ สพฐ. <https://eva.obec.go.th/vote/> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละด้าน ต้องไม่น้อยกว่าด้านละ ๑๐๐ คน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตอบแบบสอบถามตามคิวอาร์โค้ด ที่แจกให้ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าว มาปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักงานเขตฯ ต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๗.๑ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ๑) ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา “ทำให้โรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่มีความปลอดภัยทุกด้าน และเป็นโรงเรียนแห่งความสุข” โดยดำเนินการ ดังนี้
  - (๑) ประเมินสถานการณ์
  - (๒) จัดทำปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ
  - (๓) สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและนักเรียน

โดยให้คำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียนตั้งแต่เดินทางเข้าสู่ประตูโรงเรียน รั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนถึงบ้านความปลอดภัยด้านต่าง ๆ เช่น วิธีการป้องกันการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ / การแพร่ระบาดยาเสพติดใน



สถานศึกษา ต้องเฝ้าระวัง จัดกิจกรรมการป้องกัน มีหลากหลายวิธี กิจกรรมการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข กิจกรรมรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากปัญหายาเสพติดไม่เคยหลุดจากระบบการศึกษา ถ้ามีเหตุเกิดขึ้นในสถานศึกษาถือว่ามีความมาตรการหละหลวม เหมือนกรณีพบนักเรียนสูบกัญชา จนสลบ ต้องนำส่งโรงพยาบาล เป็นต้นให้สถานศึกษาถอดบทเรียน จากเด็กประสบภัยต่าง ๆ ต้องมีรณรงค์ป้องกันอย่างไร เพื่อให้ได้รับการแก้ไขที่ถูกต้อง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๗.๒ การดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน สพฐ. โดยศูนย์ความปลอดภัย สพฐ. ได้กำหนดให้มีมิกูนายน ๒๕๖๖ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการเยี่ยมบ้าน และรายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามแบบสรุปฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อประมวลผลในภาพรวมรายงาน สพฐ. ต่อไป

<p>ปฏิทินการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖</p>	<p>เอกสารประกอบการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖</p>

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๗.๓ การติดตามและการส่งต่อเด็กนักเรียน ปัญหาคือเด็กที่จบ ป.๖ หรือ ม.๓ ไม่เรียนต่อแล้วไปไหน ซึ่งต้องดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

- ๑) การรับเด็กเข้าเรียน ป.๑ ในเขตบริการของแต่ละโรงเรียน ต้องทำฐานข้อมูลตามฐาน ทร.๑๔ เช่น เด็ก ๑๐๐ คน ต้องเข้าเรียน ๑๐๐ คน เข้าเรียนโรงเรียนของท่าน ๙๕ คน อีก ๕ คน ไปเรียนที่ไหน ต้องติดตามให้เด็กเข้าเรียน จึงจะถือว่าภารกิจการรับเด็กเข้าเรียนของโรงเรียนในเขตบริการนั้น ๆ ต้องรับผิดชอบแล้วสรุปว่าเด็กตกหล่นไม่ได้เข้าเรียนมีกี่คน แล้วเข้าเรียนที่ไหน เรียนกับใครจำนวนกี่คน
- ๒) เด็กที่จบป.๖ เด็กจบจำนวนเท่าไร แล้วไปเรียนที่ไหน ท่านต้องตามส่งต่อเด็กที่จบ คือ เด็กจบป.๖ เท่าไร เข้าเรียนต่อเท่าไร ที่ไหน ท่านต้องตามส่งต่อจึงจะจบภารกิจ เช่น เด็กจบ ๒๐ คน ไปเรียนรร.มัธยม ๑๕ คน อีก ๕ คน ไปเรียนที่ไหน ไปบวช หรือเอกชน ต้องไม่มีเด็กออกกลางคัน เนื่องจากยังไม่จบภาคบังคับ ต้องเป็นหน้าที่ของโรงเรียนที่จบหลักสูตรสูงสุด ป.๖
- ๓) เด็กที่จบ ม.๓ จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนภาคบังคับ ครบหรือยังไม่ครบ เด็กที่จบ ม.๓ จะไปเรียนต่อสายอาชีพ สายสามัญ หรือทำงาน เท่าไรอย่างไรเป็นเรื่องนโยบายการส่งต่อ ทำได้มากเท่าไรถือว่าได้มีนโยบายส่งต่อให้นักเรียนได้จบ ม.๖ หรือ ปวช.

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๔ การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

### งบประมาณค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

	1-40 คน	41-100 คน	101-120 คน	121 คนขึ้นไป
 จำนวนนักเรียน				
 ค่าอาหารกลางวัน ต่อคน (ต่อวัน)	36 บาท	27 บาท	24 บาท	22 บาท

### การขอรับงบประมาณค่าอาหารกลางวันของนักเรียน

1. โรงเรียนเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโดยมีการแจ้งจำนวนนักเรียน ดังนี้
  - 1.1 เปิดภาคเรียนที่ 1 ให้แจ้งจำนวนนักเรียนครั้งแรกโดยใช้อัตรานักเรียนวันที่ 10 พฤศจิกายน ในปีที่ผ่านมา
  - 1.2 เปิดภาคเรียนที่ 2 ให้แจ้งจำนวนนักเรียนครั้งแรกโดยใช้อัตรานักเรียนวันที่ 10 มิถุนายน ในปีปัจจุบัน

**ทั้งนี้** หากมีนักเรียนเพิ่มขึ้นหรือลดลงให้ดำเนินการแจ้งเพิ่มเติมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดสรรงบประมาณ โดยภาคเรียนที่ 1 ให้ใช้ข้อมูลวันที่ 10 มิถุนายน และภาคเรียนที่ 2 ให้ใช้ข้อมูลวันที่ 10 พฤศจิกายน เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม การนับจำนวนนักเรียนเพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้นับเฉพาะนักเรียนระดับชั้นเด็กเล็ก (ก่อนอนุบาล) ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เท่านั้น

**การดำเนินการอาหารกลางวัน**  
**จะอย่างไรให้โรงเรียนทุกโรงเรียนมีความพร้อมมากที่สุด**

สพฐ. ได้ให้แนวทางการดำเนินการ มี ๔ เรื่อง ๔ ต้อง คือ

๑. ต้องวางแผนล่วงหน้า
๒. ต้องมีคุณภาพและปริมาณ
๓. ต้องตรวจสอบย้อนหลังได้
๔. ต้องโปร่งใส



### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๕ โครงการสถานศึกษาสีขาวโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกาศผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุขดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๗ โรงเรียน โดยแยกเป็น ระดับเงิน ๑๐๔ โรงเรียน /ทอง ๓๒ โรงเรียน/เพชร ๑๘ โรงเรียน /รักษาเพชรปีที่หนึ่ง ๓ โรงเรียน คณะกรรมการระดับจังหวัดจะลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ เขตพื้นที่ละ ๑ โรงเรียน ซึ่งในการนี้ โรงเรียนชัยใหญ่วิทยาคม เป็นตัวแทน สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ รับการประเมินเชิงประจักษ์ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศผลระดับจังหวัด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในคราวต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๖ รายงานเงินกองทุนเพื่อการศึกษา เงินคงเหลือ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔๖,๐๓๓.๒๖ บาท

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๗ การส่งผลงานคัดเลือกครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต และคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ เลื่อนกำหนดการส่งเล่มเอกสารผลงาน จากวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๘ การส่งผลงานผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดส่งผลงาน ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์การคัดเลือก ตามหนังสือ สพป.ชย.๓ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๑๓๖๕ ลว. ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๗ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ

๓.๗.๑ การขยายระยะเวลาการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยด้านไซเบอร์เบื้องต้น (Introduction to Cybersecurity) และเปิดรับบุคลากรทางการศึกษาร่วมขยายความรู้และรับประกาศนียบัตรวิทยากร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สถาบันเทคโนโลยีเพื่อนวัตกรรมสังคม (Social Technology Institute) มูลนิธิกองทุนไทย มีการขยายระยะเวลาการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยด้านไซเบอร์เบื้องต้น (Introduction to Cybersecurity) ให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจสามารถเข้าเรียนได้ที่ LineOA <http://lin.ee/๔edrl๑p> ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการขยายความรู้และรับประกาศนียบัตรวิทยากร ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อได้ที่ นางสาวจิระภา มุลคำมี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ ๙๕๓ ๘๗๕๔ ตามหนังสือ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๑๔๒๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๒ ด้วยมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดสรรอุปกรณ์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเพื่อการเรียนการสอน (DLTV) ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์โรงเรียนปลายทางปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ทำสัญญาจ้าง กิจการความร่วมมือ เคพลัส เทคโนโลยี จำกัด ในการจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร โดยกำหนดติดตั้งอุปกรณ์ระหว่างเดือนเมษายน ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖ มีโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่

- ๑) บ้านทุ่งสว่างวัฒนา
  - ๒) บ้านหนองแวม
  - ๓) ป่าไม้อุทิศ ๓(บ้านท่าช้าง)
  - ๔) บ้านโนนสำราญ๕
  - ๕) บ้านสำโรงโคก
- ตามหนังสือ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๑๘๑๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้
- ๑) ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น จำนวน ยี่ห้อ รุ่น ขนาด ฯลฯ ระหว่างอุปกรณ์ที่ได้รับ
  - ๒) การติดตั้ง กับข้อมูลในใบรับอุปกรณ์และเอกสารตรวจสอบการติดตั้ง มีข้อมูลถูกต้องตรงกัน ก่อนลงนามรับมอบอุปกรณ์
  - ๓) และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน เพื่อมูลนิธิฯ จะเรียกตรวจสอบในโอกาสต่อไป
  - ๔) จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการติดตั้งอุปกรณ์
  - ๕) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๓ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ตามที่โรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับจัดสรรอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน แต่ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากไม่มีสัญญาณ โรงเรียนสามารถประสานขอความช่วยเหลือและแจ้งปัญหา ได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ โทร ๐๔๔ ๐๕๖๓๘๕ ต่อ ๑๐๘ หรือ นายศุภศิษย์ พิทยศักดิ์ ๐๘๗ ๘๖๙๓๔๓๔ , นางสาวธัญญา สุปโคกสูง ๐๘๙ ๙๑๗๙๙๗๗ หรือไลน์ กลุ่ม DL-ICT สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



QR Code เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ DL-ICT สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๔ การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการจัดสรรครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สพฐ. ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา กิจกรรมหลักการส่งเสริมการศึกษาทางไกล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ โครงการจัดสรรครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการจัดสรร ๓๕ โรงเรียน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๗๓,๕๐๐ บาท และมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

๓.๗.๕ การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ▶ เปิดเมนูให้ทำข้อมูลรอบ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ (๑/๒๕๖๖) ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec๖๖/>
- ▶ ข้อมูลรายคนในขณะนี้ต้องเป็น นร.ที่มีตัวตนจริงศึกษาอยู่ในโรงเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ เท่านั้น
- ▶ กรอกข้อมูลนักเรียนที่มาสมัครใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้วยเมนู
  - ▶ ๒.๗.๑ ย้ายเข้า
  - ▶ ๒.๗.๓ เพิ่มนักเรียน
  - ▶ ๒.๗.๔ เพิ่มนักเรียนติด G
- ▶ ย้ายออกนักเรียนที่ไม่ได้ศึกษาต่อที่โรงเรียนด้วยเมนู
  - ▶ ๒.๗.๕ ย้ายออก
  - ▶ ๒.๗.๖ ออกกลางคัน จำหน่าย (ต้องแจ้งเขตก่อนทำเมนูนี้)
- ▶ กรอกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูงนักเรียนทุกคนด้วยเมนูปรับปรุงข้อมูล ๓.๑.๑ หรือใช้การอัปเดตไฟล์ (รายละเอียดอ่านได้ในเมนู ๒.๗.๙ อัปเดตเอกสาร)
- ▶ ๒.๗.๗ แก้ไขชั้นเรียนหากนักเรียนมีการย้ายห้องหรือกรอกชั้นเรียนผิด
- ▶ ๒.๗.๘ แก้ไขชื่อ-นามสกุลนักเรียน ไม่ต้องอีเมลแจ้งเปลี่ยน
- ▶ ส่งแก้ไขเลขบัตรประชาชนทางอีเมลเท่านั้นจะหยุดแก้ไขในวันที่ ๑๐ มิ.ย ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ▶ ปุ่มยืนยันจะสามารถกดได้ในวันที่ ๑๐ มิ.ย ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. และปิดระบบในวันเดียวกัน เวลา ๑๖.๓๐ น.

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๖ การจัดสรรค่าเช่าอินเทอร์เน็ตขณะนี้ สพฐ.ยังไม่ได้แจ้งจัดสรรมา ๖ เดือนสุดท้าย ต้องรอการจัดสรรจาก สพฐ. ช่วงนี้โรงเรียนบริหารจัดการไปก่อน

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๗ ขอความร่วมมือโรงเรียนเข้าไปปรับปรุงข้อมูลบุคลากรทางที่อยู่ในระบบ Smart Area บางโรงเรียนได้เข้าไปดูโรงเรียนยังไม่ได้รับหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่จึงสงสัยว่าหนังสือบางเรื่องที่เป็นเรื่องด่วนโรงเรียนได้รับหนังสือหรือไม่ มีการเปิดรับหรือไม่ และขอให้โรงเรียนได้ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน จะได้ทราบว่าในโรงเรียนมี ครู ครูผู้ช่วย หรืออัตรากำลัง ธุรการโรงเรียนมีหรือไม่ เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเชื่อมฐานข้อมูลกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๓.๘.๑ เตรียมความพร้อมการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นรูปแบบการประเมินแนวใหม่ ที่สถานศึกษาเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และประเมินผลตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษา ตามบริบทและความพร้อม ดังนี้

#### สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา

ใช้วิธีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ (เป็นช่วงในสถานการณ์โควิด-๑๙) และช่วงการพัฒนาสถานศึกษา ได้เปิดเรียนตามปกติในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) รุ่นที่ ๑-๕ จำนวน ๑๕๙ โรงเรียน และผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) ประเมินตรวจเยี่ยมที่สถานศึกษา โรงเรียน และประเมินในสถานการณ์โควิด-๑๙ ประเมินจากการสังเคราะห์ SAR ในระยะที่ ๑ รวมโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน ๑๕๙ โรงเรียน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผ่านการประเมินคือได้ระดับ ดี (๓) ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์ของ สพฐ.) จำนวน ๑๕๙ โรงเรียน และระดับปฐมวัย ๑๕๗ โรงเรียน (มีโรงเรียนไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ โรงเรียน) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการประเมิน จำนวน ๒๘ โรงเรียน ซึ่งอยู่ระหว่างการประเมินระยะที่ ๑ (ประเมินจากการสังเคราะห์รายงานผล SAR)

#### การปฏิบัติตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา จึงเป็นการประกันคุณภาพนักเรียนทุกคน ไม่ใช่แก่นักเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง (มีความเสมอภาค เท่าเทียมกัน) ตามศักยภาพของนักเรียน เป็นหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนในการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเวลานั้น และเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ที่ต้องมีกระบวนการบริหารและการจัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนร่วมมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ได้กำหนดให้สถานศึกษา ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและการจัดการ กำหนดให้สถานศึกษา สรุปเป็นแนวปฏิบัติให้สถานศึกษา สรุปเป็นแนวดำเนินงาน ๗ ขั้นตอนเนื่อง

**ขั้นที่ ๑.** การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดค่าเป้าหมายและความสำเร็จ กำหนดโครงการ กิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้ทุกคนรู้เข้าใจ ปฏิบัติพัฒนาคุณภาพพร้อมกัน จัดทำคู่มือการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นคู่มือการคุณภาพผลิตปีการศึกษา ของสถานศึกษา

**ขั้นที่ ๒.** พัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแผนการจัดการศึกษา ๒ ระดับ การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-การบริหารจัดการ การพัฒนาแผนการจัดการศึกษา ของ ๒ ระดับ จึงมีกระบวนการวางแผนที่แตกต่างกันจะบริหารจัดการ และประเมินผล เพื่อตอบสนอง

-เอกสารที่ใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ที่เป็นองค์ความรู้สำคัญ ที่งานประกันคุณภาพ สพฐ. จัดทำให้เพื่อเป็นแนวทาง

๑.การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของ สำนักทดสอบ สพฐ. ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๔ หน้า

๒.หลักสูตรฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และพัฒนาแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การออกแบบ/การเขียนรายงานโครงการ ที่เขียนข้อค้นพบ ในรอบสามปีที่ผ่านมา ของกลุ่มนิเทศฯ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

**แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา  
ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้เกิดคุณภาพผลลัพธ์นักเรียน สถานศึกษาการจัดการศึกษา ๒ ระดับ ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้มาตรฐานระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละระดับเป็น ๓ มาตรฐาน ได้แก่ คุณภาพผู้เรียน กระบวนการบริหารและการจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจัดทำเป็นปีการศึกษา จึงเป็นการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๒ แผน แนวทางการจัดทำดังนี้

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง “**จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้**” เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จึงมี ๒ แผน

๑. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (Educational Development Plan)

ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โรงเรียนอ้างอิงจาก กฎสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นแผนพัฒนาการ ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องแผนพัฒนาอื่น ๆ ของรัฐบาล

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (Action Plan)

-โครงการที่เสนอควรจัดทำในแผนปฏิบัติการประจำปี

การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นหน้าที่ของครูและสถานศึกษาตามภาระหน้าที่ปกติ ที่มีระเบียบ กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิบัติ ของหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะด้าน จัดทำโครงการ กิจกรรมเพิ่มจากการเรียนการสอนปกติ เช่น

๑. โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ โครงการงานศิลปหัตถกรรมของนักเรียน
๒. โครงการพัฒนาการอ่านออก – เขียนได้
๓. โครงการพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ
๔. โครงการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง.....การพัฒนา
๕. โครงการ อื่นๆ ตามความพร้อมและบริบทของสถานศึกษา
๖. โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
๗. ....

การพัฒนาคุณภาพนักเรียน เพื่อให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ห้องเรียน นักเรียนเป็นรายบุคคล จึงเกิดการจัดการเรียนรู้ใน ๒ ลักษณะเป็นอย่างน้อย

๑. จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. จัดการเรียนรู้ ออกแบบโครงการ /กิจกรรม

สำหรับโครงการ/กิจกรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เสนอแนวทาง ข้อพิจารณาในการดำเนินการ และจัดการประกวดแข่งขัน สถานศึกษาปรับใช้ตามบริบทของสถานศึกษา ดังนี้

๑. โครงการตามพระราชดำริ เช่น ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชา จิตอาสา โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการพระราชดำริอื่นๆ

## ๒. โครงการสภา และประชาธิปไตยในโรงเรียน สพฐ.เรียกว่าโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน

๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม (สพฐ. เรียกว่า โรงเรียนคุณธรรม )
๔. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
๕. โครงการต้านทุจริต
๖. โครงการโรงเรียนสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
๗. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๘. โครงการส่งเสริมด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. โครงการโรงเรียนปลอดภัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๑๐. โครงการอาหารกลางวันต้นแบบ
๑๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน (สพฐ.คู่มือโครงการสุขภาพนักเรียนไทย)
๑๒. โครงการสหกรณ์ต้นแบบ
๑๓. โครงการพัฒนาทักษะชีวิตเช่น ทักษะการว่ายน้ำ
๑๔. โรงเรียนพระราชทาน นักเรียนพระราชทาน
๑๕. โครงการโรงเรียนเพศศึกษา
๑๖. โครงการครูต้นแบบบูรณาการทักษะชีวิต

การจัดทำรูปเล่มของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สถานศึกษาเลือกรูปแบบ ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา ใช้ตามเอกสารการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๓ เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษา ๒ ระดับ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้มาตรฐานการระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) และการสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

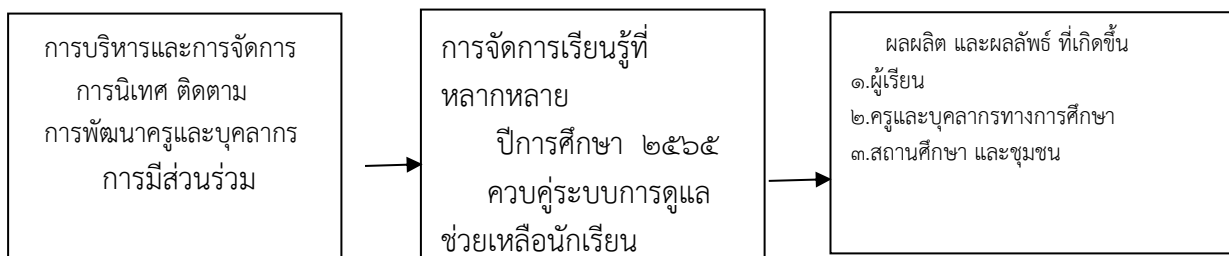
**ขั้นที่ ๓.** พัฒนาคุณภาพการศึกษา นักเรียน ครูและทางการศึกษา สถานศึกษา และการศึกษา

ตามกรอบการพัฒนาที่เป็นระบบ ต่อเนื่อง เกิดคุณภาพกับผู้เรียน **(เป็นหัวใจสำคัญของระบบการประกันคุณภาพ)**

ในข้อที่ ๑-๓ มีระบบการบริหารและการจัดการ ที่ครูและบุคลากรทุกคน เข้าใจ สร้างตระหนัก มีเป้าหมายเดียวกัน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการออกแบบการพัฒนาาร่วมกัน จัดทำปฏิทินการพัฒนาคุณภาพในรอบปี รอบช่วงเวลา และให้ความช่วยเหลือเพื่อปรับปรุงและพัฒนา โดยใช้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างต่อเนื่อง

### กรอบแนวทางการพัฒนาภาพนักเรียน

ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (รูปแบบประเมินแนวใหม่)



การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครู คุณภาพสถานศึกษา เป็นหัวใจของผู้เรียน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ระบบการบริหารและการจัดการ

๒. ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีเป้าหมายร่วมกัน การนิเทศภายใน-นิเทศภายนอก

๓. ระบบการจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลายวิธีการ อย่างมีคุณภาพ

๑) ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่มีคุณภาพ จากครูที่มีคุณภาพ สื่อ นวัตกรรม การจัดการห้องเรียน กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๒) ได้เรียนครบตามเป้าหมายอย่างสมบูรณ์ ครบตามจำนวนกิจกรรม ตามตัวชี้วัด และสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

๔. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานราชการ เอกชน บุคคล

๕. เกิดผลผลิต ผลลัพธ์กับผู้เรียน ครูและบุคลากร สถานศึกษา และวิชาชีพการศึกษา (สามารถศึกษากรอบการพัฒนาคุณภาพ ศึกษาในรายละเอียดได้ในวาระเรื่องที่ ๒ หน้าถัดไป)

-งานสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. หลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้ ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ ลักษณะ

๒. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓. การบริหารจัดการชั้นเรียน หรือ ห้องเรียนคุณภาพ

๔. โครงการ / กิจกรรม

๕. หลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดประสบการณ์ ระดับปฐมวัย

๖. งานนโยบายที่สำคัญของ สพป./สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ

๗. อื่นๆ ....

**ขั้นที่ ๔. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา** ที่เป็นระบบ มีความเชื่อถือและการมีส่วนร่วมของทุกคน มีกระบวนการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ของ สมศ.

-อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง (ใน ๑ ปีการศึกษาจะประเมินกี่ครั้งก็ได้)

-ใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งประเมินภายนอก/ภายใน

-เกณฑ์ข้อพิจารณาการให้ระดับคุณภาพ : ใช้ในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ของ สมศ.

๑. มีความเหมาะสม เป็นไปได้ (Propriety Feasibility) : หมายถึง ครูและบุคลากร สถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริงตามเป้าหมายอย่างเหมาะสม ประหยัดคุ้มค่า วิธีการเป็นไปได้ ตามเกณฑ์ความสำเร็จ มีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๒. ความเป็นระบบ (Systematic) หมายถึง ดำเนินการที่มีความต่อเนื่อง อย่างเป็นขั้นตอน และพัฒนาต่อเนื่อง ครูและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และผู้มีส่วนร่วมในการสนับสนุน มีการนิเทศติดตามและการประเมินผล และมีผลการประเมินที่เชื่อถือ

๓. มีความเชื่อถือได้ (Validity Credibility) การพัฒนา ผลเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ มีความเชื่อถือ มีเครื่องมือวัดและประเมินผล เครื่องมือหาคุณภาพที่เชื่อถือได้ ตามหลักการวิจัย

๔. มีประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นการปฏิบัติตามวิธีการที่เกิดต่อผู้เรียนต่อครูและบุคลากร ต่อสถานศึกษา มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง มีผลลัพธ์แบบอย่างที่ดี และนวัตกรรม

สรุปการให้ระดับคุณภาพ (อ้างอิง : แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. ระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ การประเมินผล ภายใน (เขียน)SAR	ระดับคุณภาพ การประเมินผล ภายนอก (สมศ.)	ดำเนินการตามเกณฑ์ครบ สมบูรณ์ เป็นไปได้	กระบวนการและผลการประเมินคุณภาพมีความเชื่อถือได้	ส่งผลกระทบต่อ ยกระดับคุณภาพ ผู้เรียน	มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง	เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย	มีงานแบบอย่างที่ดีและนวัตกรรม	
๕	ยอดเยี่ยม	ดีเยี่ยม	/	/	/	/	/	..... %	
๔	ดีเลิศ	ดีมาก	/	/	/	/	/	..... %	
๓	ดี	ดี	/	/	/	-	/	..... %	
๒	ปานกลาง	พอใช้	/(ขาดบางข้อ)	/(ขาดบางข้อ)	-	-	-	..... %	
๑	กำลังพัฒนา	ปรับปรุง	สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ เป็นส่วนใหญ่ .....						..... %

การประเมินแบบองค์รวม โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน คุณภาพ

๑. ข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลความสอดคล้องแบบ สามเสา คือ ความเชื่อถือที่สอดคล้องกัน ๓ ด้าน ด้านบุคคล ด้านสถานที่ และด้านเวลา เพื่อสร้างความเชื่อถือ ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลของคณะกรรมการ ๓ วิธี การสังเกต การสัมภาษณ์เชิงลึก และร่องรอยหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น เช่น เอกสารหลักฐาน คำสั่ง รูปภาพ ผลงานนักเรียน ผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. หลักฐานข้อมูลเชิงวิชาการ ได้แก่ งานแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และนวัตกรรม (Innovation) นั่นคือกระบวนการวิจัย

-ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ศึกษา “คู่มือแนวทางการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา “ ของกลุ่มนิเทศ ฯ จัดทำขึ้นเป็นแนวทาง

**ขั้นที่ ๕.** การเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และการลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกว่า e-SAR ที่เป็นไปตามรายละเอียดของระบบ

- รายงานผลการประเมินตนเอง SAR จัดทำ ๒ เล่ม (ส่งภายใน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
  - ระดับปฐมวัย ๑ เล่ม ไม่เกิน ๑๐ Mb เป็นไฟล์ PDF (รวมภาคผนวก)
  - ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ เล่ม ไม่เกิน ๑๐ Mb เป็นไฟล์ PDF
- รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่แจ้งไป

แล้ว ซึ่งรูปแบบ/แบบรายงาน สถานศึกษารายงานตามผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ภายในสถานศึกษา กลุ่มนิเทศฯ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ จะตรวจสอบ การเขียนรายงาน ความสมบูรณ์ ทั้งระดับ การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณีที่ไม่สมบูรณ์ จะนิเทศให้ข้อเสนอแนะ เป็นรายโรงเรียน แก้ไขให้ถูกต้อง
- นำลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-SAR จึงมีการลงข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ในข้อมูลประกอบด้วย
- แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถเข้าไปใช้ได้

ที่เว็บไซต์ <https://esar.obec.go.th> และได้จัดส่งชื่อผู้ใช้ (Usermame) และรหัสผ่านของสถานศึกษา (Password) ของสถานศึกษา

รายละเอียด การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสถานศึกษา

๑. การลงทะเบียนงานของสถานศึกษา

๒. ข้อมูลสถานศึกษา

- ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

- ข้อมูลระดับปฐมวัย (ครู และนักเรียน) จำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่น

- ข้อมูลระดับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๓. การส่งรายงานผลลงในระบบ e-SAR เอกสารรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา จัดทำ แยกส่ง ๒ เล่ม ระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ข้อมูลการส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา แยกออกเป็น ระดับปฐมวัยและระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาเพิ่มในแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-SAR

๕. รายงานและแดชบอร์ด ประวัติการส่งรายงาน

๖. การลงทะเบียนและข้อมูลการประเมินภายนอก

๗. สรุปหน้าหลักของระบบ e-SAR

๘. การรายงาน ระดับคุณภาพ ของสถานศึกษา

๑) ระดับปฐมวัย ให้ระดับคุณภาพ

๑.มาตรฐาน ๑ คุณภาพเด็ก .....

๒.มาตรฐาน ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ .....

๓.มาตรฐาน ๓ การจัดประสบการณ์ .....

๔.มาตรฐานรวม .....

แนบไฟล์ SAR ลงในระบบ เป็นไฟล์ PDF มีขนาดไม่เกิน ๑๐ Mb

๒) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ ดำเนินการเช่นเดียวกับ ปฐมวัย

๑.มาตรฐาน ๑ คุณภาพผู้เรียน .....

๒.มาตรฐาน ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ .....

๓.มาตรฐาน ๓ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ .....

๔.มาตรฐานรวม (สรุป) .....

**ขั้นที่ ๒.** รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษา เผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา(จัดกิจกรรมเปิดบ้าน หรือวิธีอื่น หรือหลากหลายวิธี) และเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ของ สมศ.

-รายงานผลการประเมินตนเอง ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายใน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ระดับปฐมวัย ๑ ไฟล์ ไม่เกิน ๑๐ Mb รวมภาคผนวก

๒. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ไฟล์ ไม่เกิน ๑๐ Mb รวมภาคผนวก

ทั้ง ๒ ระดับชั้น ใช้แบบของ กลุ่มนิเทศฯ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ที่ปรับมาใช้ ตามข้อค้นพบต่างๆ ตามหลักวิชาการ

- แยกไฟล์ (เล่ม) กันอย่างชัดเจนออกจากกันทั้งสองระดับ

- ส่งมาเป็นไฟล์ ๑๕ พค. ๒๕๖๖ จะตรวจรูปแบบความถูกต้องทั้งหมด ให้เห็นกระบวนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้สู่ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ที่มีต่อผู้เรียน และส่งผลถึง คุณภาพครูและบุคลากร และสถานศึกษา

- โรงเรียนใดที่ส่งมาแล้ว ตรวจสอบแล้ว ส่งสัญญาณให้นำเข้าสู่ระบบ e-SAR ให้ครบทุกรายการ ตามลำดับ ให้เสร็จภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทุกโรงเรียน

-วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบบปิด ระบบประกาศผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ได้นำรายงานผลการประเมินตนเอง

- ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ และจัดกิจกรรม เผยแพร่ผลงานวิชาการ เช่น ประกาศประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ เปิดบ้าน อื่นๆ

#### การเตรียมการประเมินคุณภาพภายนอกภายนอก (สมศ.)

-สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย ๑ ครั้งในทุก ๕ ปี มี สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรียกว่า สมศ. เป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอก เป็นรูปแบบการประเมินแนวใหม่ แบบองค์รวม โดยอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ประเมิน

-การประเมินคุณภาพภายนอก = การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ทั้งวิธีการ รูปแบบการประเมิน การให้ระดับคุณภาพ อื่น ๆ เหมือนกันทุกประการ

#### ขั้นที่ ๗. วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป

๑) สถานศึกษา ใช้ผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ที่มีกระบวนการที่เชื่อถือได้ ตามรูปแบบการประเมินแนวใหม่ ตามบริบทของสถานศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อวางแผนการพัฒนาที่ละเอียด

๒) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ของ สมศ.

๓) ผลการทดสอบ RT NT O-NET / ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐

๔) รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๕) ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประเด็นต่างๆ ตามนโยบายของหน่วยงาน

๖) ผลการคัดกรองนักเรียน ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ที่เชื่อถือ

การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ดำเนินการ ขั้นที่ ๗ ไปขั้นที่ ๑-๒

ที่ละเอียดของครูและบุคลากร ภายในสถานศึกษา ทุกคน

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๘.๒ ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อระบบการคัดกรองนักเรียนที่มีความเชื่อถือ เพื่อเป็นฐานข้อมูล ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

๑) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการให้การช่วยเหลือนักเรียนทั้ง **ร่างกายและจิตใจ** เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

๒) ให้สถานศึกษา จัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทุกโรงเรียน และใช้หลักเกณฑ์ การประเมินเพื่อรับรองวัลสถานศึกษาที่มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓) ให้สถานศึกษา มีกระบวนการบริหารและการจัดการ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ต่อเนื่องตลอด ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดโครงสร้างบริหารงาน คณะกรรมการที่รับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ให้เข้าใจ เพื่อปฏิบัติงานคุณภาพ



ตามเกณฑ์การประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๔ ด้าน (เกณฑ์การประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๑. การดำเนินงานตามขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๕ ขั้นตอนและความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยดำเนินการสอดคล้องอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- ๑.๒ การคัดกรองนักเรียน
- ๑.๓ วิธีการส่งเสริม พัฒนานักเรียนทุกกลุ่ม
- ๑.๔ มีวิธีการป้องกัน และการแก้ไข
- ๑.๕ มีวิธีการส่งต่อภายในและภายนอก

๒. ดำเนินการงานความปลอดภัยในสถานศึกษา (SAFETY) อย่างเป็นรูปธรรม

ความปลอดภัย หมายถึง นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือไม่ให้อันตราย ไม่อยู่ในภาวะที่เสี่ยง ไม่มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การได้รับการบาดเจ็บ เจ็บป่วยทั้งในห้องเรียน สถานศึกษาและนอกสถานศึกษา (ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นโครงการสำคัญของ สพฐ. ศึกษาคู่มือของ สพฐ.ปี ๒๕๖๕)

๓. ดำเนินการเสริมสร้าง ทักษะชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม หมายถึง เป็นความสามารถของบุคคลที่จะจัดการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในสภาพสังคมปัจจุบัน และเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดองค์ประกอบทักษะชีวิต ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๒.๑ การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น
- ๒.๒ การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- ๒.๓ การจัดการกับอารมณ์และความเครียด
- ๓.๔ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น

๔. ดำเนินการคุ้มครองนักเรียน ให้ได้รับดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการดูแลช่วยนักเรียน ดังนี้

๑. การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เสี่ยง หรือต้องการสงสัยว่าถูกรุ้ทำรุนแรง หรือล่วงถูกล่วงละเมิด ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
๒. เด็กนักเรียนที่ถูกกรุ้ทำรุนแรง กรุ้ทำความรุนแรงต่อบุคคลอื่น หรือล่วงละเมิดต่อบุคคลอื่น
๓. การคุ้มครองนักเรียน กรณีนักเรียนเสี่ยง หลุดออกจากระบบการเรียน เข้าสู่การเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น นักเรียนที่ขาดเรียนบ่อย นักเรียนไม่มาเรียนเป็นเวลานาน

การดำเนินการคุ้มครองนักเรียน บนหลักการ ๔ ประการ

๑. หลีกเลี่ยงการนักเรียนนำไปสู่อันตราย
๒. นักเรียนต้องได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ปกป้องนักเรียน ที่จะเกิดความรุนแรง ทางกาย และจิตใจ หรือข่มขู่
๔. ปกป้องนักเรียน ให้เข้าถึงสิทธิการฟื้นฟู

-การเตรียมพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลนักเรียน ให้ชัดเจน ให้มีความเชื่อถือได้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพนักเรียน ที่หลากหลายวิธีการและกลุ่มนักเรียน โดยใช้การคัดกรองนักเรียนที่เป็นระบบ ตามวิธีการของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๕ ขั้นตอน  
ขั้นตอนที่ ๑ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ที่มีเครื่องมือเก็บข้อมูลที่เชื่อถือได้

มีวิธีการ และเครื่องในการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อที่จะได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (collecting individual data) เพื่อใช้ในการคัดกรอง หรือ การวินิจฉัย เทคนิคการศึกษาข้อมูลนักเรียนสำคัญมาก ให้ลึกถึงร่างกาย และจิตใจจิตสำนึกและจิตใต้สำนึกและจิตไร้สำนึก ตามแนวคิดของจิตวิเคราะห์ มีเทคนิคหลายวิธี มีดังนี้ ระบบการส่งต่อนักเรียนจากชั้น.....สู่ชั้น..... ครูประจำชั้นต้องศึกษาข้อมูลต่อเนื่อง

๑) การสังเกตและบันทึกการสังเกต

การสังเกตนักเรียนในห้องเรียน และนอกห้องเรียน สังเกตการเยี่ยมบ้าน การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ในช่วงเรียนในวิชาที่ชอบและไม่ชอบ การร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดให้มี นักเรียนมีพฤติกรรมที่แตกต่างกัน เมื่อสังเกตนักเรียนแล้ว สรุปและบันทึกการสังเกต ๓ ลักษณะ

การสังเกตนักเรียนสถานที่ .....วันที่ ..... เวลา.....น.

๑) พฤติกรรมนักเรียน บันทึกส่วนที่สังเกตได้ (บันทึกพฤติกรรมที่สังเกตได้เท่านั้น)

๒) บันทึกพฤติกรรมนักเรียน ที่เป็นข้อมูลเฉพาะรายบุคคลที่ได้

๓) บันทึกความคิดเห็นของผู้สังเกต จากการวิเคราะห์ของครูมีความเห็นอย่างไร

๒) การสัมภาษณ์และบันทึกการสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ เป็นข้อความที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ก็ได้ที่จะทำได้ข้อมูลที่ทำให้รู้จักนักเรียนได้มากขึ้น การสัมภาษณ์บุคคลที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง และตัวนักเรียน มีการสัมภาษณ์หลายครั้ง หลายสถานการณ์

๓) การเยี่ยมบ้านและบันทึกการเยี่ยมบ้าน (นโยบาย สพฐ.เป็นเดือนการเยี่ยมบ้าน)

การเยี่ยมบ้านนักเรียนมีความสำคัญ เพื่อ สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่บ้าน การสังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่บ้าน ความสัมพันธ์กับบุคคลในบ้าน ความคิดเห็นผู้บุคคลในบ้าน ที่มีต่อนักเรียน สภาพทางเศรษฐกิจ และข้อมูลด้านอื่น ๆ การเยี่ยมบ้านแต่ละครั้งต้องบันทึกที่ละเอียด เยี่ยมบ้านนักเรียนวันที่ .....เวลา..... น. สถานการณ์.....

- ข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน

- ข้อสังเกตจากการเยี่ยมบ้าน

- บันทึกพฤติกรรมนักเรียน ที่เป็นข้อมูลเฉพาะรายบุคคลที่ได้

- บันทึกความคิดเห็นของผู้สังเกต ของครูมีความเห็นอย่างไร

๔) การเขียนอัตชีวประวัติ และบันทึกประจำวัน

คือการให้ผู้เรียน ได้เขียน/ได้เล่าประวัติของตนเองอย่างละเอียด ความคาดหวัง ความตั้งใจ ในหัวข้อเรื่องราวต่าง ๆ ที่อยู่ในใจของผู้เรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูล ของการนำมาวินิจฉัย เพื่อให้เข้าใจนักเรียนที่ต้องถูก

๕) สังคมมิติ

ใช้ศึกษาความสัมพันธ์ภาพกับเพื่อน

๖) แบบสอบถาม

ใช้สอบถามข้อมูลเรื่องราวของนักเรียน กับเพื่อนและบุคคลอื่น

๗) ระเบียนสะสม

เป็นการรวบรวมข้อมูล ของผู้เรียนทุกด้าน ข้อมูลทั่วไป ประวัติการเรียน สุขภาพ

๘) ข้อมูลทางด้านสาธารณสุข สุขภาพนักเรียน

เป็นข้อมูลที่สำคัญ ที่มีผลต่อการเรียนรู้จากการประวัตินักเรียน และในสภาพปัจจุบันนักเรียน ต้องรักษาสุขภาพตนเอง พร้อมกับการจัดการเรียนรู้จากประเภทของเด็กกลุ่มพิเศษ (เด็กเรียนรวม) การเรียนรู้ของผู้เรียน ๙ ประเภท จะมีผลต่อนักเรียนมาก

- เด็กมีปัญหาซึมเศร้า สมาธิสั้น หมอให้ทานยาเป็นประจำ
  - เด็กอ้วน
  - โรคเลือด ต้องเปลี่ยนเลือดทุก ๓ เดือน
  - เด็กนักเรียนมีโรคประจำตัว ซึ่งมีผลต่อการจัดการเรียนรู้
- ๙) แบบประเมิน SDQ สำหรับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเป็นที่นิยมใช้

มีลักษณะดังนี้

๑. แบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (Strengths and Difficulties Questionnaire : SDQ) ของกรมสุขภาพจิต เป็นเครื่องมือคัดกรองปัญหาเด็ก เหมาะอายุ ๔-๑๖ ปี มีจำนวน ๓ ชุด

- แบบประเมินที่นักเรียนประเมินตนเอง
- แบบประเมินที่ครูประเมินนักเรียน
- แบบประเมินที่ผู้ปกครองประเมินนักเรียน

๒. แบบประเมินแต่ละชุด มี ๒ หน้า หน้าแรกเป็นลักษณะพฤติกรรม จำนวน ๒๕ ข้อ ซึ่งมีพฤติกรรมทั้งด้านบวกและด้านลบ โดยสามารถจัดพฤติกรรมได้ ๕ ด้าน ๆ ละ ๕ ข้อ ได้แก่

- ๑) พฤติกรรมด้านอารมณ์
- ๒) พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง สมาธิสั้น
- ๓) พฤติกรรมเกร ความประพฤติ
- ๔) พฤติกรรมความสัมพันธ์กับเพื่อน
- ๕) พฤติกรรมด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม

#### ๑๐) เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา

แบบทดสอบวัดสติปัญญา ( Intelligence Quotient : IQ Test) ของนักเรียน เป็น ผลการทดสอบทาง IQ น้อยกว่า ๗๐ ผู้มีปัญหาต่ำ มีความพิการ ๙๐-๑๐๙ ปานกลาง ปกติ มากกว่า ๑๐๓ มีพรสวรรค์ แบบทดสอบ IQ จะมีหลายรูปแบบตามวัย อายุของนักเรียน ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงตามอายุ พัฒนาการ และความพร้อมของผู้เรียน

#### ๑๑) การทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถทางการเรียนรู้

ของผู้เรียนด้าน ด้วยแบบทดสอบแบบประเมินในรูปแบบที่หลากหลายวิธี ตัวอย่าง

- แบบทดสอบการอ่านออก-เขียนได้ ของ สพฐ. ที่ทดสอบนักเรียนตั้งแต่ ป.๑-ม.๓
- แบบทดสอบทักษะการคิดคำนวณ
- แบบทดสอบนักเรียนด้าน RT NT O-NET
- แบบทดสอบอื่น .....

ไม่มีเครื่องมือใดที่ดีที่สุดสำหรับการคัดกรองนักเรียน และไม่มีบุคคลใดที่คัดกรองนักเรียนได้ถูกต้องแม่นยำ จึงใช้หลักการเพื่อเป็นข้อมูลหนึ่งใช้ในการวินิจฉัย โดยพฤติกรรมการเรียนรู้ และพฤติกรรมนักเรียนด้านต่าง ๆ ไม่มีเครื่องมือใดที่ใช้วัดพฤติกรรมนักเรียนโดยตรงที่เป็นมีผลการประเมินข้อมูลวิทยาศาสตร์

#### ๑๒) ระเบียบสะสมและครูประจำชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อมูลทั้งหมดจึงรวบรวม เพื่อวินิจฉัย สรุปประเด็นที่สำคัญเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้มีผลการเรียนรู้ที่สูงขึ้น การจัดการเรียนรู้จึงดำเนินการควบคู่ระบบการช่วยเหลือนักเรียน

## ขั้นตอนที่ ๒ การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน คือการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล ที่หลากหลายวิธี วิเคราะห์ข้อมูล (analysis) แล้วจึงวินิจฉัยข้อมูล (diagnosis) นำผลการวิเคราะห์ มาเป็นพื้นฐานการวินิจฉัยว่า

๑. พฤติกรรมของนักเรียน ที่ศึกษาคือพฤติกรรมอย่างไร

๒. สาเหตุของพฤติกรรม และปัญหาที่ต้องพัฒนาคืออะไร ของนักเรียนเป็นรายบุคคล ถือว่าเป็นพฤติกรรมเบื้องต้นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เพื่อให้ได้พฤติกรรมที่จะช่วยเหลือนักเรียน ขึ้นให้ความช่วยเหลือ (treatment)

๔. วิธีการช่วยเหลือ หรือกิจกรรมที่นำมาช่วยเหลือนักเรียน และการติดตามผล (follow-up)

กระบวนการคัดกรองนักเรียน **ถือเป็นหัวใจสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ที่ถูกต้องตามพฤติกรรม ใช้วิธีการประชุมปรึกษาเป็นรายกรณี ที่เรียกว่า Case Conferences เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น สรุปวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลในชั้นตอนที่ ๑ นำเสนอคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของโรงเรียน ตามกระบวนการบริหารและจัดการ โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธาน ครูประจำชั้น ครูแนะแนว นักจิตวิทยาประจำโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษา บุคลากรด้านสาธารณสุข ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ ตามความพร้อมและบริบทของสถานศึกษา

การประชุมคัดกรองนักเรียน ใช้หลักการศึกษาบุคคลเป็นรายกรณี (Case Study) ในการส่งเสริมพัฒนา นักเรียนเป็นรายบุคคลให้เต็มศักยภาพ **โดยใช้หลักการวิเคราะห์ วินิจฉัยของคณะกรรมการ** จากข้อมูลนักเรียนรอบด้าน ทั้งพฤติกรรมด้านร่างกายและจิตใจ ดังนี้

#### วิธีการคัดกรองนักเรียน

เพื่อให้กระบวนการคัดกรองนักเรียนมีความเชื่อถือ และมีความถูกต้อง ทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาตามข้อมูล สถานศึกษามีกระบวนการคัดกรอง ดังนี้

๑. สถานศึกษาจัดทำคำสั่งโรงเรียน ที่ ...../ ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคัดกรองนักเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการตามบริบทของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ..... ประธานกรรมการ

๒) ครูประจำชั้น ทุกคน ..... กรรมการ

๓) ครูแนะแนว ..... กรรมการ

๔) นักจิตวิทยาประจำโรงเรียน ..... กรรมการ

๕) ..... กรรมการ

๖) ครูที่รับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน .....กรรมการและเลขานุการ

๒. ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล นักเรียนที่รับผิดชอบ ที่หลากหลายวิธีการ ตามวันเวลา สถานที่ และบุคคลที่แตกต่างกัน

๓. ครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคล และเสนอข้อมูลเบื้องต้น นักเรียนเป็น ๔ กลุ่มนักเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนรายบุคคลที่ต้องเสนอ

๔. คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประชุมวิธีการประชุมปรึกษาเป็นรายกรณี ที่เรียกว่า Case Conferences

๕. เสนอวิธีการพัฒนานักเรียน ๔ กลุ่ม ให้คณะกรรมการได้พิจารณาเพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ นักเรียน เพื่อขอให้คณะกรรมการเสนอแนวทางการพัฒนา

๖. นำข้อเสนอการให้คำปรึกษา ของคณะกรรมการประชุมปรึกษาเป็นรายกรณี ไปพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล

๗. รายงานผลการพัฒนานักเรียน และนำผลการพัฒนา เพื่อร่วมประชุมปรึกษาเป็นรายกรณี

๘. คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ใช้หลักการประชุม ที่เรียกว่า Case Conferences

มีหน้าที่

- ๑) กิจกรรมประชุมปรึกษาเป็นรายกรณี
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาให้นักเรียน ให้เต็มศักยภาพเป็นรายบุคคล
- ๔) ติดตามผลการพัฒนานักเรียน เป็นรายบุคคล

ผลการคัดกรองนักเรียน โดยความเห็นและข้อเสนอของคณะกรรมการ นักเรียนที่คัดกรองได้ ควรแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ในแต่ละกลุ่มควรคัดกรองเป็นกลุ่มตามพฤติกรรม ตามตัวอย่างตาราง เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนทุกคน ทุกกลุ่มของการคัดกรอง ได้รับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคน ตามความแตกต่างของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ ผลการนักเรียน ๔ กลุ่มดังนี้

๑. เด็กกลุ่มปกติ หมายถึง นักเรียนที่มีความปกติร่างกายและจิตใจ ที่พัฒนาได้ตามสภาพปกติ ดำเนินการพัฒนาให้นักเรียนตามโครงการ กิจกรรม การจัดการเรียนรู้

๒. นักเรียนกลุ่มมีปัญหา หมายถึง นักเรียนที่มีปัญหาและมีผลต่อร่างกายและจิตใจ

- ๑) เด็กที่มีปัญหาการอ่าน การเขียนและทักษะการคิดคำนวณ
- ๒) เด็กพิการเรียนรวม ๙ ประเภท
- ๓) เด็กมีปัญหาทางสุขภาพจิต เช่น ซึมเศร้า โรควิต โรคประสาท
- ๕) เด็กที่มีปัญหาสุขภาพโภชนาการ
- ๖) เด็กมีปัญหาทางพฤติกรรม เช่น ดุด่า เกม ก้าวร้าว
- ๗) เด็กมีปัญหารายบุคคล สังคม ครอบครัว ปัญหาทางเศรษฐกิจ
- ๘) ปัญหาด้านอื่นๆ

๓. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง หมายถึง กลุ่มที่ต้องได้รับการคุ้มครอง ดูแลช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ

- ๑) เสี่ยงที่ถูกกระทำทางเพศ จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เสี่ยงจากการเดินทาง เสี่ยงจากปัญหายาเสพติด
- ๓) เสี่ยงจากสถานที่ในชุมชน สถานศึกษา การใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ
- ๔) เสี่ยงที่จะออกจากโรงเรียนกลางคัน เรียนไม่จบตามหลักสูตร ภาคบังคับ
- ๕) เสี่ยงกิจกรรมอื่น ๆ ที่ศึกษาจากข้อมูลนักเรียน

๔. นักเรียนที่กลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ ได้แก่ กลุ่มนักเรียนเก่ง มีความสามารถ

มีพรสวรรค์

- ๑) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (เด็กเก่ง มีความสามารถเฉพาะด้าน)
- ๒) นักเรียนที่มี IQ สูง มีความสามารถพิเศษ มีความถนัด และมีพรสวรรค์ เฉพาะทาง
- ๓) นักเรียนกลุ่มที่มีความสามารถ ๑๐ ประเภท

เมื่อคัดกรองนักเรียน พบว่า นักเรียนมีปัญหาซ้ำซ้อน นักเรียนแต่ละคน จะมีความแตกต่างกัน กันตามข้อมูลที่ได้จากการคัดกรอง เช่น อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ คุปัญหาสุขภาพ และขาดเรียนบ่อย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๘.๓ การดำเนินงานตามโครงการ การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ : เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ตามนโยบายของหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓ เป็นโครงการปฏิบัติที่เครือข่ายโรงเรียน สถานศึกษา และห้องเรียนจัดงบประมาณเครือข่ายโรงเรียนละ

๓,๕๐๐ บาท โครงการแบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรมเนื่องกัน พัฒนานักเรียนรายบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และ เครือข่ายโรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการ การวางแผนร่วมกัน มีแผน ทุกคนมีส่วนร่วม มีการนิเทศ และ PLC) การจัดการเรียนรู้ (มีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม งานแบบอย่างที่ดี การวัดและประเมินผล) บูรณาการร่วมกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียน มีผลลัพท์นักเรียน ครู และสถานศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม

โครงการแบ่งออกเป็นกิจกรรม ๓ กิจกรรมหลัก โดยอาศัยกรอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม หลักการประกันคุณภาพการศึกษา คือมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบประเมินผล และการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา

**กิจกรรมที่ ๑** การพัฒนาการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลลัพท์นักเรียน ครู และบุคลากร และสถานศึกษาระดับห้องเรียน ระดับสถานศึกษา เครือข่ายโรงเรียน ตามบริบทของสถานศึกษา มี กิจกรรมต่างๆตามโครงการ

**กิจกรรมที่ ๒** พัฒนาหลักเกณฑ์ ข้อพิจารณาการประเมินผลกิจกรรม เพื่อรับรางวัล ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

- สถานศึกษามีกลไกการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลลัพท์กับผู้เรียน  
- สถานศึกษาที่มีระบบ ส่งเสริมพัฒนา ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ด้าน การอ่านออกเขียนได้ทักษะการคิดคำนวณ และเสริมสร้างพฤติกรรม

- ๑ นวัตกรรม ๑ วิจัย
- หลักสูตรท้องถิ่น
- ๑ นวัตกรรม ๑ วิจัย

- อื่น ๆ

**กิจกรรมที่ ๓** จัดกิจกรรมเปิดบ้าน เผยแพร่ผลงาน ระดับสถานศึกษาและเครือข่ายโรงเรียน จำนวน ๒ ครั้ง (ตามความพร้อมของสถานศึกษา)

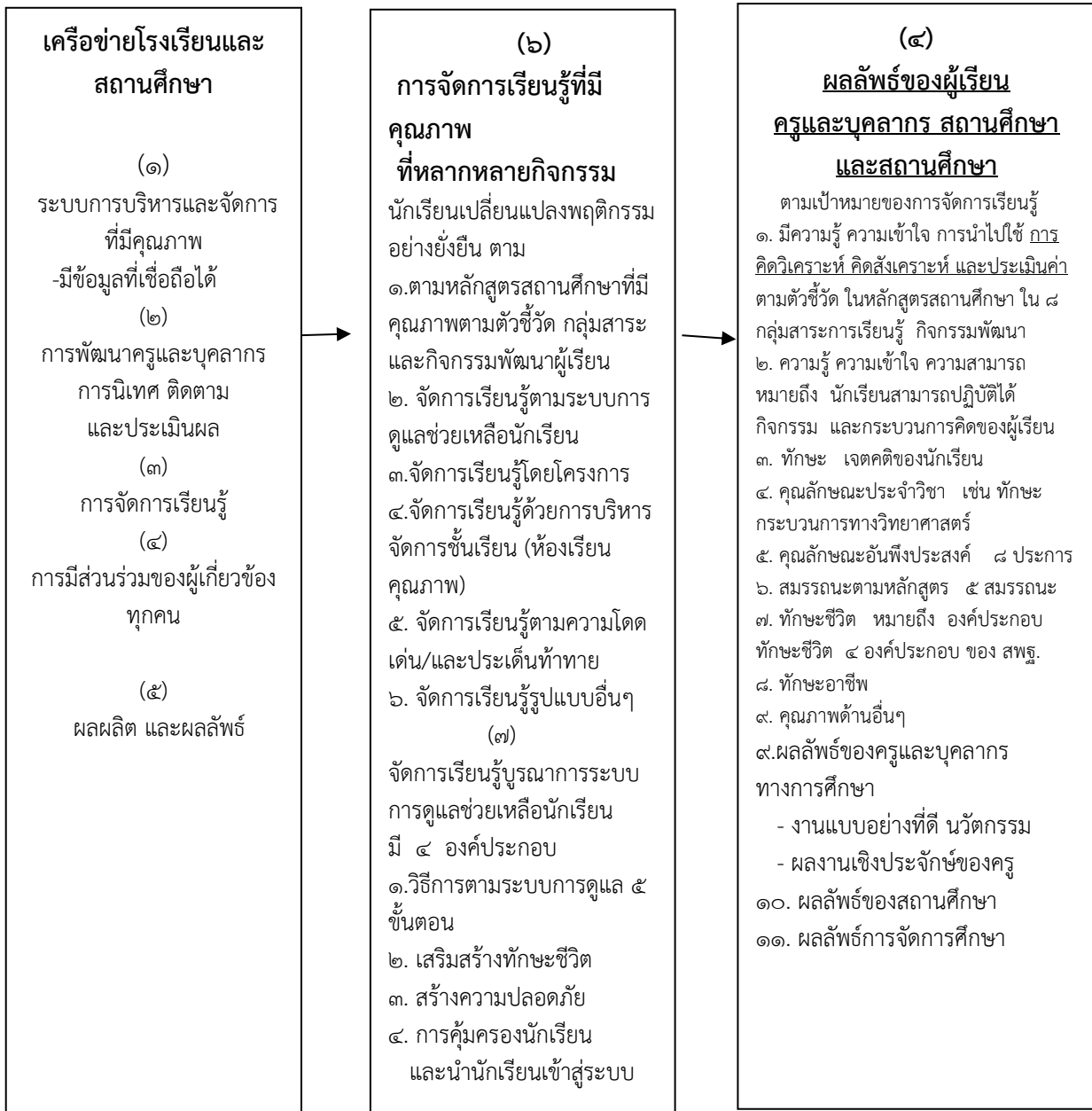
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘.๔ เสริมสร้างพัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ด้านการอ่านออก-เขียนได้ ด้านการคิดเลขเป็น และด้าน พฤติกรรมถดถอยของผู้เรียน

- ๑) ให้เครือข่ายโรงเรียน สถานศึกษาทุกแห่ง พัฒนาระดับห้องเรียน รายบุคคล
- ๒) ให้มีกระบวนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง
- ๓) ใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล จากการคัดกรองนักเรียน
- ๔) เสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาสถานศึกษา ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้

กรอบแนวคิดระบบการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (รูปแบบการประเมินแนวใหม่)

**กรอบแนวคิดระบบการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้**  
ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา (รูปแบบการประเมินแนวใหม่)



การพัฒนาคุณภาพเชิงระบบ เชื่อว่า นักเรียนที่มีคุณภาพ พัฒนาทุกชั้น อนุบาลปีที่ ๑.....๒.....๓ และชั้น ป.๑ ถึง ป.๖ อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบมีคุณภาพอย่างยั่งยืน เป็นวัฒนธรรมคุณภาพ “เด็กจะเก่ง ดี ต้องพัฒนา ก้าวแรกที่เข้ามาสู่โรงเรียน ทุกห้องเรียน นักเรียนทุกคน พัฒนาทุกช่วงเวลา” เช่น กรณีงานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) พัฒนาตามตัวชี้วัด มาตรฐานการเรียนรู้ และผลที่เกิดตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ทุกตัวชี้วัดตามชั้นปี

จากแผนภาพการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ทุกคนมีส่วนร่วมการพัฒนา ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มีกระบวนการพัฒนา ดังนี้

ด้านที่ ๑. กระบวนการบริหารและจัดการ หมายถึง ทุกคนมีเป้าหมายเดียวกัน ร่วมมือกัน

การวางแผนพัฒนา จัดทำโครงสร้าง ดังนี้

- ออกแบบวางแผนการพัฒนา ตามข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน
- จัดโครงสร้างการบริหารและการจัดการ เช่น คณะกรรมการวิชาการของสถานศึกษา

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ในแต่ละชุด

- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกัน
- จัดทำโครงการ กิจกรรม ให้เกิดคุณภาพต่อนักเรียน
- มีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาและการนิเทศภายนอกสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ
- มีระบบจัดทำระบบข้อมูล และมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ระบบการคัดกรองนักเรียน
- มีกระบวนการชุมชนวิชาชีพ (PLC) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักเรียน
- การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกคน

ด้านที่ ๒. ระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนิเทศการศึกษา

- เตรียมความพร้อมแบบเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการเตรียมขอมือ

ขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว.9/2564

- พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- พัฒนาการวัดและประเมินผล
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม งานแบบอย่างที่ดี และการวิจัยพัฒนานวัตกรรม
- พัฒนาคูด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

ด้านที่ ๓. ระบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี ร่วมกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- จัดทำ วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียน เพื่อนำมาเป็นประเด็นการพัฒนา
- การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มาสู่ห้องเรียน ในรายวิชา ชั้น
- แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม นวัตกรรมการสอน

ระบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย หมายถึง

การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การทำให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ที่ถาวรอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมาย ที่การจัดการเรียน

๑. การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา เป็นการจัดการเรียนรู้หลักที่ไม่ต้องจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม เพราะเป็นหน้าที่ของสถานศึกษา ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ต้องพัฒนาตามตัวชี้วัด สถานศึกษาดำเนินการ

๑) สถานศึกษา จัดให้มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

๒) ในระดับห้องเรียน การจัดการเรียนรู้ในรายวิชา..... ครูและบุคลากรพัฒนา

- จัดทำโครงสร้างรายวิชา
- หน่วยการเรียนรู้
- จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. มาตรฐานการจัดการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๒. จุดประสงค์การจัดการเรียนรู้

๓. สาระสำคัญ



๔. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ (วิธีการจัดการเรียนรู้) “หัวใจการจัดการเรียนรู้”  
เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียน

๕. สื่อ ภาระงาน งานแบบอย่างที่ดี และนวัตกรรม

๖. การวัดและประเมินผล / และเครื่องมือวัดผล

๗. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ นำไปสู่การวิจัยและพัฒนา

๓) การวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เช่น สร้างงานแบบอย่างที่ดี นวัตกรรม อื่นๆ  
 ให้เป็นระบบ ตามสภาพปัญหาของข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคล

๒. การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรเสริม ด้าน..... โดยรวบรวมปัญหาแบบ  
 สร้างหลักสูตรเสริมพัฒนานักเรียน เฉพาะด้าน... อย่างเป็นระบบ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ ทำให้เกิดนวัตกรรม  
 ในแต่ละด้าน

๓. จัดการเรียนรู้ในห้องเรียนคุณภาพ ส่งเสริมกิจกรรมในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้  
 อย่างมีความสุข ในกิจกรรมต่างๆ เช่น คำศัพท์ในห้องเรียน กิจกรรมมุมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ในห้องเรียน

๔. จัดกิจกรรมซ่อมเสริมนักเรียน เป็นรายบุคคล ที่มีปัญหาการเรียนรู้ด้านต่างๆ

๕. จัดกิจกรรมซ่อมเสริมนักเรียน

๖. จัดการแข่งขันวิชาการ หลากๆ ประเภท เด็กเก่ง เด็กอ่อน กลุ่มอื่นๆ ....

๗. ร่วมการแข่งขันวิชาการ ของหน่วยงานรัฐ และเอกชน

๘. จัดกิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๙. จัดแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๐. จัดกิจกรรมวัดและประเมินผล เป็นระบบ ระยะเวลาต่อเนื่อง เช่น อ่านออกเขียนได้ ๑๐๐ %

๑๑. ประกวดผลงานนักเรียน นวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้ของนักเรียน ในกลุ่มเด็กนักเรียนที่แตกต่าง  
 กัน หลากๆ กลุ่ม

๑๒. ประกวดผลงานครูและบุคลากร สถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ ด้านต่างๆ

๑๓. ประเมินผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จัดการเรียนรู้ ส่งผลลัพธ์ต่อผู้เรียน

ด้านที่ ๔. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ส่งเสริมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านที่ ๕. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และการศึกษา

เมื่อพิจารณาผลลัพธ์ เพื่อตอบคำถาม

- ผลผลิต ผลลัพธ์เกิดขึ้นนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

- มีเครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินที่เชื่อถือได้

- ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นมีคุณภาพตามเป้าหมายและความสำเร็จ ที่วางแผนไว้

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๘.๕ การดำเนินการโรงเรียนคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ โดย  
 ทบทวนโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีแผนการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียน  
 คุณภาพ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๕ ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ ในการ  
 ยกย่องโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสการเข้าถึงการศึกษาใน  
 สังคมเมือง และชนบทสร้างความพร้อมให้กับครูผู้บริหารและโรงเรียนในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีความ

ปลอดภัยตามบริบทของโรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพต่อไป นั้น และจากมติที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ผ่านระบบทางไกล Video Conference ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการทบทวนการกำหนดจุดโรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนเครือข่าย และดำเนินการวางแผน และจัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๕

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำลังจัดทำแนวทางขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ โดยคำนึงถึงบริบท ความเหมาะสมของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดนวัตกรรม และโมเดลการบริหารที่มีคุณภาพต่อไป และขอให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพให้เกิดคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตามเป้าหมาย ๘ จุดเน้นของโรงเรียนคุณภาพ ได้แก่ ๑. ความปลอดภัยของผู้เรียน ๒. ระบบประกันคุณภาพ (Stand Alone) ๓. หลักสูตรฐานสมรรถนะ ๔. การพัฒนาครู ๕. การเรียนการสอน ๖. การวัดและประเมินผล ๗. การนิเทศ กำกับและติดตาม และ ๘. Big Data

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๘.๖ การจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สถานศึกษาปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านนโยบายความปลอดภัย ดังนี้

- ๑) คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลโปรแกรมหลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษาสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- ๒) พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๓) กฎกระทรวง กำหนดประเภทของสถานศึกษาและ การดำเนินการของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๔) นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้โอกาสเด็กและเยาวชนที่ตั้งครรภ์ในสถานศึกษาได้รับการศึกษาอย่างเหมาะสม

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ พัฒนาครูผู้สอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา และครูแนะแนว ทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ Active Learning และนักเรียนปลอดภัยจากการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในสถานศึกษา ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้บริหาร ครูศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา และผู้สนใจทั่วไปเข้ารับการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th> นั้น

ณ ห้วงเวลานี้ ในระบบโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ พบว่า โรงเรียนที่ยังไม่มีครูมาลงทะเบียนเรียน มีจำนวน 121 โรงเรียน ดังนี้

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	บ้านวังเสมา (พินิจอนุสรณ์)	๖๔	บ้านหนองลูกช้าง
๒	บ้านกุดน้ำใส(๓ พระครูอนุสรณ์)	๖๕	บ้านจิว
๓๔	บ้านตลาด(ค่านายครุราษฎร์รังสรรค์)	๖๖	บ้านห้วยยาง
๕	บ้านร่วมมิตร	๖๗	บ้านโนนจาน(เนตรจันทร์ราษฎร์บำรุง)
๖	บ้านเตือ	๖๘	บ้านโคกแพงพวย (บัวประชาสรรค์)
๗	บ้านสำโรงโคก	๖๙	บ้านห้วยบง

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๘	บ้านหลุบบัว	๗๐	บ้านห้วย
๙	บ้านสระสี่เหลี่ยม	๗๑	บ้านหนองโดน
๑๐	บ้านทุ่งสว่างวัฒนา	๗๒	บ้านพลับ(มีราษฎร์บำรุง)
๑๑	บ้านโนนศรี	๗๓	บ้านโนนฝาย
๑๒	บ้านใหม่นาดี	๗๔	ชุมชนหนองบัวโคก(ทองวิทยานุกูล)
๑๓	บ้านหนองลุมพุก	๗๕	บ้านโสกกรวหนองซีก
๑๔	บ้านหนองลุมพุก	๗๖	บ้านหนองผักแว่น
๑๕	บ้านโสกกรวหนองซีก	๗๗	บ้านทองคำพิงวิทยา
๑๖	บ้านทามจาน	๗๘	บ้านโคกแฝกดอนทะยิง
๑๗	บ้านโคกโต้งไต้	๗๙	หัวสระวิทยา
๑๘	บ้านหนองบัวใหญ่	๘๐	เขาดินพิทยารักษ์
๑๙	บ้านหนองไผ่ล้อม	๘๑	บ้านกุ่ม(ครูประชาสามัคคี)
๒๐	บ้านหนองบัวรอง(อินทรผลบำรุง)	๘๒	บ้านหนองดง
๒๑	บ้านเกาะมะนาว	๘๓	หนองประดู่วิทยา
๒๒	จอมแก้ววิทยา	๘๔	บ้านโคกแสว
๒๓	โคกสำราญราษฎร์อำนวย	๘๕	บ้านละหานค่าย
๒๔	บ้านชัยยาง	๘๖	บ้านหนองจาน
๒๕	บ้านหนองตะครอง	๘๗	บ้านดอนกอก
๒๖	ปากจาบวิทยา	๘๘	บ้านวังตะเฒ่า
๒๗	โคกหินตั้งศึกษาศิลป์	๘๙	บ้านท่าโป่ง
๒๘	บ้านกุดตาลาด	๙๐	บ้านท่าโป่ง สาขาบ้านหลังสัน
๒๙	โคกเจริญรมย์ศิลปาคาร	๙๑	บ้านวังกะทะ สาขาบ้านวังอุดม
๓๐	บ้านปะโคตะกอก(ประชาสามัคคี)	๙๒	บ้านสำนักตุมกา สาขาบ้านปากดง
๓๑	บ้านเสลาประชารัฐ	๙๓	บ้านท่าศิลา
๓๒	หินตั้งพิทยากร	๙๔	บ้านโสกปลาตุก
๓๓	บ้านหัวทะเล (ผ่องประชาสรรค์)	๙๕	ป่าไม้อุทิศ 3 (บ้านท่าช้าง)
๓๔	บ้านตาล	๙๖	บ้านหัวหนอง
๓๕	วังกะอาม	๙๗	บ้านปากค่ายช่องแมว
๓๖	บ้านหนองอีหล่อ	๙๘	ชุมชนบ้านห้วยแย้
๓๗	บ้านโคกสว่าง(ครูประชานุกูล)	๙๙	บ้านหนองกองแก้ว
๓๘	หนองกกสามัคคี	๑๐๐	บ้านห้วยไฮ
๓๙	ชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500)	๑๐๑	บ้านแจ้งใหญ่
๔๐	ชุมชนบ้านหนองแวง(ครูราษฎร์อุปถัมภ์)	๑๐๒	บ้านใหม่สามัคคี
๔๑	ตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร	๑๐๓	บ้านนาประชาสัมพันธ์ สาขาโคกอนุ
๔๒	บึงหวายโกรกตาแป้นสามัคคี	๑๐๔	บ้านน้ำลาด
๔๓	รังงามวิทยา	๑๐๕	บ้านเสลียงทอง

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๔๔	บ้านหนองตอ	๑๐๖	บ้านหัวสะพานประชาสรรค์
๔๕	ดอนเปล้าศึกษา	๑๐๗	บ้านนาประชาสัมพันธ์ สาขาห้วยน้อย
๔๖	บ้านหนองผักชี	๑๐๘	บ้านโคกสะอาด
๔๗	บ้านปะเสี้ยว	๑๐๙	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 20 (สวนป่าเทพสถิต)
๔๘	บ้านซับเจริญสุข	๑๑๐	วังใหม่พัฒนา
๔๙	บ้านตลุกคุณพัฒนา	๑๑๒	บ้านวังตาเทพ
๕๐	บ้านเขื่อนลั่น	๑๑๓	วังโพธิ์สว่างศิลป์
๕๑	บ้านวังกุง	๑๑๔	บ้านไร่พัฒนา
๕๒	บ้านโป่งเกต	๑๑๕	บ้านโคกกระเบื้องไห
๕๓	บ้านโนนสำราญ	๑๑๖	บ้านโนนสวรรค์
๕๔	บ้านโป่งนกพิทยา สาขาบ้านคลองผักหวาน	๑๑๗	บ้านโป่งนกพิทยา
๕๕	บ้านสะพานยาว	๑๑๘	บ้านศิลาทอง
๕๖	บ้านบึงเวียนวิทยา	๑๑๙	ชัยมงคลวิทยา
๕๗	ชัยถาวรพัฒนา	๑๒๐	บ้านยางเกี่ยวแฝก
๕๘	บ้านดงลาน	๑๒๑	บ้านช่องสำราญ
๕๙	บ้านซับไทร	๑๒๒	บ้านประดู่งาม
๖๐	บ้านหนองจะบก	๑๒๓	บ้านวังคมคาย
๖๑	บ้านหนองดินดำ	๑๒๔	บ้านขี้เหล็ก
๖๒	บ้านหนองขาม	๑๒๕	บ้านหนองแวม
๖๓	บ้านโกรกกุลา		

จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ครูที่เคยลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว อัปเดตข้อมูลผู้ใช้งาน ในช่องสังกัด เลือกจังหวัดชัยภูมิ



๒. กำกับ ติดตามครูที่ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมโปรแกรมเพชวิถีสึกษาแบบออนไลน์ ที่ยังเรียนไม่จบ จำนวน ๘๓ คน เร่งเรียนให้จบภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะปิดระบบ ผู้ที่ยังเรียนไม่จบจะถูกตัดรายชื่อออกจากระบบ หากประสงค์จะเรียนใหม่ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ สำหรับรายชื่อผู้ที่ยังเรียนไม่จบ จำนวน ๘๓ ราย ศน.ภานินี ศรีทัศน์ ผู้รับผิดชอบโครงการจะเรียนให้ทราบอีกครั้ง

ช่องทางเข้าอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์  
ผ่านทางเว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th>  
หรือ QR Code



### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘.๗ นิเทศเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ช.ชัยภูมิ เขต ๓ ได้รับนโยบายจากท่าน ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ นิเทศ เตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ในช่วง ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน ตามนโยบายท่าน ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ คณะกรรมการ จำนวน ๓ คน

๑) ประธานเครือข่ายโรงเรียน

๒) ผู้บริหารโรงเรียน ในเครือข่าย

๓) ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบเครือข่ายโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ

สำหรับท่าน รอง ผอ.สพป.เขต ๓ ที่รับผิดชอบอำเภอ/เครือข่ายโรงเรียน จะร่วมนิเทศด้วย ตามภาระงานที่ท่านรับผิดชอบ ตามความพร้อม ประเด็นที่ประเมินผลและตรวจสอบกิจกรรมเตรียมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ที่กำลังจัดทำเครื่องมือในการนิเทศ ตรวจสอบ

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษา ตามผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และข้อมูลกาจัดการศึกษาด้านอื่นๆ.....

๒. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๓. ผลการคัดกรองที่มีความเชื่อถือ ตามระบบการช่วยเหลือนักเรียน

๔. การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ตามบริบทและความพร้อมของสถานศึกษา

๕. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็นโครงการสำคัญและนโยบายสำคัญ

๖. กระบวนการบริหารและการจัดการ คำสั่ง/บทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน และวางแผนการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

-งานวิชาการ (งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้)

-งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา

-งานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

-งานการจัดการศึกษาปฐมวัย

-งานโครงการ/กิจกรรม

-งานบุคลากรของโรงเรียน

๗. การเตรียมสื่อการเรียนการสอน

๘. ความพร้อมอาหารกลางวัน

๙. ความพร้อมการใช้จ่ายงบประมาณ

## ๑๐. ประเด็นอื่น ๆ.....

**มติที่ประชุม รับทราบ****๓.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน**

๓.๙.๑ การเก็บข้อมูลอาหารกลางวันให้สพฐ. ๑๐ โรงเรียน ได้กำหนดวันแล้วว่าโรงเรียนจะไปวันที่เท่าไร เขตไม่สามารถขยับได้อีก เดือนมิถุนายน ตรวจสอบภายในจะเดินทางไปโรงเรียนทั้ง ๑๐ โรงเรียน เพื่อเก็บข้อมูลอาหารกลางวันโรงเรียนดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงเรียนต้องเตรียม คือ การขอรับงบประมาณคือการออกใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน และรายงาน (คือการรายงานมาที่ต้นสังกัดในเขตพื้นที่และรายงานไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกับการส่งเงินคืน) และให้มีการสัมภาษณ์เด็กนักเรียน โดยเน้นไปที่ ป.๔-๖ จึงต้องมีการเตรียมภาพการจัดอาหารของวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ไว้ให้เขตด้วย แล้วเขตจะดำเนินการนำภาพไปสอบถามนักเรียน ๕-๖ คน ว่าในแต่ละวัน ๕ วันที่ผ่านมาเด็กได้รับประทานอะไรบ้าง เป็นไปตามรูปที่โรงเรียนให้มาหรือไม่ รวมถึงถามรสชาติอาหารว่าเด็กชอบหรือไม่ ไม่ต้องเตรียมเด็กไว้ให้ทางเขตจะเป็นคนเลือกเด็กเอง

๓.๙.๒ หน่วยตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ โรงเรียน โดยบูรณาการงานตรวจสอบร่วมกันระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการ การการศึกษาขั้นพื้นฐานกับผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

โรงเรียน	อำเภอ	วันที่เข้าตรวจ
โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่	จัตุรัส	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนจัตุรัสวิทยานุกูล	จัตุรัส	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต	เทพสถิต	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนชุมชนชนวนวิทยา	บำเหน็จณรงค์	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนปากจาบวิทยา	บำเหน็จณรงค์	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนชุมชนบ้านหนองบัวระเหว	หนองบัวระเหว	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านโสกปลาตุก	หนองบัวระเหว	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านหัวสะพาน	หนองบัวระเหว	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	เนินสง่า	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
โรงเรียนบ้านท่ากุ่ม	ซับใหญ่	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอให้โรงเรียนตามรายชื่อเตรียมเอกสารการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ไว้เพื่อตรวจสอบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๙.๓ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ) จากการสอบทาน ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๒ แห่ง สรุปได้ดังนี้

๑) ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด

(๑) โรงเรียน จำนวน ๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีอยู่ในระดับดีมาก ได้ค่าคะแนน ๙๕ - ๑๐๐ คะแนน โดยพบว่า เป็นโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานถูกต้องในประเด็น การควบคุมเงินคงเหลือ การควบคุมการรับเงิน การจัดทำรายงานการเงิน การควบคุมเงินยืม การควบคุมใบเสร็จรับเงิน แต่ยังคงมีการดำเนินการไม่

ถูกต้อง ในบางประเด็น ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การเก็บรักษาเงิน การควบคุมการจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน

- (๒) โรงเรียน จำนวน ๑๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๔ ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ได้ค่าคะแนน ๗๐ - ๘๔.๘๘ คะแนน โดยพบว่าเป็นโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานถูกต้องในประเด็น การควบคุมเงินคงเหลือ การเก็บรักษาเงิน การควบคุมการรับเงิน การควบคุมเงินยืม และยังมีการดำเนินการไม่ถูกต้องในประเด็น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การควบคุมการจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน
- (๓) โรงเรียน จำนวน ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓ ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ ได้ค่าคะแนน ๖๐ - ๖๙.๘๘ คะแนน โดยพบว่าเป็นโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติงานถูกต้องในประเด็นการควบคุมการรับเงิน และยังมีการดำเนินการไม่ถูกต้องในประเด็น การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- (๔) ประจำปี การควบคุมเงินคงเหลือ การเก็บรักษาเงิน การควบคุมการจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน การตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน การควบคุมเงินยืม การควบคุมใบเสร็จรับเงิน
- (๕) โรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๒ ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง ได้ค่าคะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน โดยพบว่าเป็นโรงเรียน ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีไม่ครบถ้วนถูกต้องในทุกกระบวนการ

จากผลการประเมินการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัด พบว่า มีโรงเรียน จำนวน ๒๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ที่ผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีในบางระบบงานยังไม่รัดกุมเพียงพอ โดยพบประเด็นข้อสังเกตเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนดและ การบริหารการเงินด้วยแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนยังไม่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๒๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- (๒) การควบคุมการจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด จำนวน ๒๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- (๓) จัดทำบัญชีหรือทะเบียนคุมไม่ครบถ้วนถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- (๔) ไม่จัดให้มีการตรวจสอบรับ - จ่ายประจำวัน จำนวน ๒๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- (๕) จัดทำรายงานการเงินไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่จัดส่งรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๗
- (๖) วงเงินและการเก็บรักษาเงินไม่เป็นไปตามที่ ระเบียบกำหนด จำนวน ๑๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒
- (๗) การควบคุมเงินคงเหลือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน ๑๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๓
- (๘) การควบคุมการรับเงิน ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ ระเบียบกำหนด จำนวน ๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑
- (๙) การควบคุมใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน ๓ แห่ง

คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๓

(๑๐) การควบคุมเงินยืมไม่รัดกุม ไม่ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน ๑ แห่ง  
คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๔

๒) การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในสังกัด รวม ๒๒ แห่ง

(๑) โรงเรียน จำนวน ๒๒ แห่ง ที่การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ถูกต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด กล่าวคือ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์โรงเรียนไม่ได้กำหนดราคากลางและคุณลักษณะ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบจากงบเงินอุดหนุนรายหัวหรือค่าจัดการเรียนการสอนโรงเรียนไม่ได้จัดทำ ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ การจ้างผู้ประกอบการอาหารไม่ได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันตามระเบียบฯและไม่ได้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

(๒) งานตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในสังกัด รอบ ๖ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ แห่ง มีโรงเรียนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น จำนวน ๑๔ แห่ง ประกอบด้วยมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด กล่าวคือ มีการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้าง (TOR) **การกำหนดราคากลางไม่ระบุแหล่งที่มาของราคากลางและไม่เผยแพร่ราคากลาง** มีการจัดทำรายงานขอจ้าง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการจัดทำสัญญาจ้างถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด มีการกำหนดวันครบกำหนดส่งมอบพัสดุในสัญญาจ้างชัดเจน การกำหนดอัตราค่าปรับกรณีผิดสัญญาถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด โรงเรียนมีการกำหนดเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างแต่ไม่มีเงินประกันสัญญา

๓) การบริหารทรัพย์สิน การควบคุมพัสดุของโรงเรียนในสังกัด รวม ๒๒ แห่ง

(๑) การจัดทำบัญชีวัสดุ ผลการตรวจสอบ พบว่า

- โรงเรียน จำนวน ๑๒ แห่ง ที่มีการจัดทำบัญชีวัสดุ เป็นไปตามรูปแบบที่ กวพ. กำหนด จัดทำบัญชีวัสดุครบถ้วนทุกรายการ บันทึกควบคุมการรับ - จ่ายวัสดุ แยกตามประเภทของวัสดุครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุกรายการ
- โรงเรียน จำนวน ๒ แห่ง ที่มีการจัดทำบัญชีวัสดุ ยังไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ กวพ. กำหนด จัดทำบัญชีวัสดุไม่ครบถ้วนทุกรายการ การบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายวัสดุไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบันทุกรายการ
- โรงเรียน จำนวน ๘ แห่ง ไม่มีการจัดทำบัญชีวัสดุ

(๒) การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน พบว่า

- โรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง ที่มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินเป็นไปตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด มีการบันทึกควบคุมครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินครบถ้วนทุกรายการ และกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์ชัดเจนครบถ้วนทุกรายการ
- โรงเรียน จำนวน ๑๔ แห่ง ที่มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่เป็นไปตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนดโดยใช้ทะเบียนคุมครุภัณฑ์(เดิม) บันทึกควบคุมครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วนทุกรายการ ไม่มีการบันทึกหมายเลขครุภัณฑ์ และกำกับไว้บนตัวครุภัณฑ์
- โรงเรียน จำนวน ๓ แห่ง ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน



(๓) การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจัดส่งรายงานประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่า
  - โรงเรียน จำนวน ๑๗ แห่ง ที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบ
  - โรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง ที่ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- การจัดส่งรายงานประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่า โรงเรียน จำนวน ๑๒ แห่ง ที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบและจัดส่งรายงานประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่เหลือจำนวน ๕ แห่ง ที่ไม่ได้จัดส่งรายงานประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ควบคุมและการจัดเก็บพัสดุ และทรัพย์สิน

- โรงเรียน จำนวน ๑๓ แห่ง ที่มีการควบคุม พักโดยจัดเก็บเป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการเบิกจ่าย และสถานที่จัดเก็บพัสดุมีความเหมาะสม ปลอดภัย
- โรงเรียน จำนวน ๙ แห่ง ที่การควบคุมพัสดุ ยังไม่รัดกุมเพียงพอ กล่าวคือ ไม่ได้จัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และสถานที่จัดเก็บพัสดุไม่เหมาะสมปลอดภัย

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๔ ดำเนินการตรวจสอบสถานศึกษาตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเด็นการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างฯ และหลักฐานการจ่าย ของโรงเรียน รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามที่ได้แจ้งกำหนดวันที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบตามหนังสือ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๓๘๓๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น ขอให้โรงเรียนที่มีรายชื่อเตรียมเอกสารการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างฯ และหลักฐานการจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้เพื่อการตรวจสอบ

บ้านท่ากูป	ซับใหญ่	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
บ้านหนองนกเขียน	ซับใหญ่	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ดอนเปล้าศึกษา	เนินสง่า	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
บ้านโกรกกุลา	เนินสง่า	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
บ้านชีเหล็ก	เนินสง่า	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	เนินสง่า	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
จตุรัสวิทยานุกูล	จตุรัส	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
บ้านขามราษฎร์นุกูล	จตุรัส	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
บ้านโคกแพงพวย(บัวประชาสรรค์)	จตุรัส	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
บ้านทามจาน	จตุรัส	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
บ้านโสกรวกหนองซีก	จตุรัส	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
บ้านหนองไผ่ล้อม	จตุรัส	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
บ้านหนองโสน	จตุรัส	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
บ้านปากค่ายช่องแมว	หนองบัวระเหว	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

บ้านห้วยไฮ	หนองบัวระเหว	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
บ้านโคกแสว	บ้านเหน็จณรงค์	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำโครงการ การเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ด้วยรูปแบบการสอนงาน(Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ โรงเรียน

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

ลงชื่อ ศิริขวัญ ภิรมย์กิจ  
(นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ สุภณิตา ยุพาทัง  
(นางสาวสุภณิตา ยุพาทัง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม