



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



“คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง”

เอกสารหมายเลข 1/2567

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

www.chaiyaphum3.go.th

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำโครงการ/กิจกรรม ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 22 โครงการ สรุป ดังนี้

1. โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ 4 กลยุทธ์ โครงการทั้งสิ้น 22 โครงการ โดยแยกตามกลยุทธ์ ดังนี้ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.54 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.09 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 54.55 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น และกลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.82 ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

2. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 22 โครงการ พบว่า มีการเบิกจ่ายงบประมาณรวม 2,197,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเบิกจ่ายในไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 จำนวน 1,536,634 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.95 เบิกจ่ายไตรมาส 3 จำนวน 261,539 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.90 และเบิกจ่ายไตรมาส 4 จำนวน 398,827 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.15

3. ปัญหาอุปสรรคพบว่า งบประมาณมีจำกัด ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการงบประมาณสำหรับโครงการที่จำเป็น ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักงาน และโครงการที่ส่งผลกระทบต่อการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด อีกทั้งการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า ต้องปรับกิจกรรมให้สอดคล้องและสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ทำให้มีประสิทธิภาพต่ำกว่ามาตรฐาน

4. ข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ต้องวางแผนดำเนินการโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับระยะเวลา และเน้นดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างครบถ้วน



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการขับเคลื่อนนโยบาย การบริหารจัดการศึกษาอย่างมีมาตรฐานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน เป็นสิ่งสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานเชิงประจักษ์ รวมทั้งสามารถนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไปประกอบการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย คณะศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ฉบับนี้บรรลุผลตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ตุลาคม 2566



สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	1.1 ข้อมูลทั่วไป	1
	1.2 อำนาจหน้าที่	3
	1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	3
ส่วนที่ 2	นโยบายสำคัญ	5
	2.1 แผนระดับที่ 1	5
	2.2 แผนระดับที่ 2	5
	2.3 แผนระดับที่ 3	6
	2.4 นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	7
	2.5 ทิศทางการขับเคลื่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3	9
ส่วนที่ 3	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	10
	3.1 ผลการดำเนินงาน	10
	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ	
	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	
	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	
	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	
	3.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	108
	3.3 ปัญหา อุปสรรค	112
	3.4 ข้อเสนอแนะ	112

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 479/2566 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ส่วนที่ 1

บทนำ



ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ตั้งอยู่ที่ ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว ตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ 36130 โทร 044-056385-6 โทรสาร 044-056387 email: saraban@chaiyaphum3.go.th
เว็บไซต์ : <https://www.chaiyaphum3.go.th> มีเขตพื้นที่บริการ 6 อำเภอ ได้แก่ อำเภอจัตุรัส อำเภอซับใหญ่ อำเภอเทพสถิต อำเภอเนินสง่า อำเภอบำเหน็จณรงค์ และอำเภอหนองบัวระเหว



1.1.1 ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด

ขนาดโรงเรียน	นักเรียน (คน)	จำนวนโรงเรียน				
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ไม่มีนักเรียน	0	4	3	3	2	2
เล็ก	1 – 120	120	122	123	119	121
กลาง	121 – 600	62	64	63	67	65
ใหญ่	601 – 1,500	4	4	4	4	4
ใหญ่พิเศษ	>1,501	0	0	0	0	0

อ้างอิงจาก : ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 (Data Center CPM3) วันที่ 31 ตุลาคม 2566



1.1.2 จำนวนนักเรียน รายชั้น ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาล 1	184	163	347	42
อนุบาล 2	1,047	1,037	2,084	195
อนุบาล 3	1,130	1,056	2,186	197
รวมอนุบาล	2,361	2,256	4,617	434
ประถมศึกษาปีที่ 1	1,167	1,114	2,281	200
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,342	1,176	2,518	201
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,346	1,245	2,591	201
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,372	1,272	2,644	202
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,518	1,445	2,963	202
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,544	1,361	2,905	204
รวมประถมศึกษา	8,289	7,613	15,902	1,210
มัธยมศึกษาปีที่ 1	654	491	1,145	54
มัธยมศึกษาปีที่ 2	585	509	1,094	55
มัธยมศึกษาปีที่ 3	543	436	979	54
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	1,782	1,436	3,218	163
มัธยมศึกษาปีที่ 4	74	80	154	5
มัธยมศึกษาปีที่ 5	55	88	143	5
มัธยมศึกษาปีที่ 6	47	74	121	5
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	176	242	418	15
รวมทั้งสิ้น	12,608	11,547	24,155	1,822

1.1.3 จำนวนบุคลากร

ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.รร. 106 คน, รอง ผอ.รร. 33 คน)	139	คน
ครูผู้สอน (ข้าราชการ)	1,438	คน
บุคลากรทางการศึกษา (ใน สพป.)	69	คน
ลูกจ้างประจำ	24	คน
พนักงานราชการ	72	คน
ครู อัตรากำลัง	28	คน
นักการภารโรง อัตรากำลัง	83	คน
ธุรการโรงเรียน	149	คน
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	65	คน
รวม	2,071	คน

อ้างอิงจาก : ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 (Data Center CPM3) วันที่ 31 ตุลาคม 2566



1.2 อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไข ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1.2.1 จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

1.2.2 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

1.2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.4 กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.6 ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและ พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.7 จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.8 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่ หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.9 ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

1.2.10 ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

1.2.11 ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.12 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมี 9 กลุ่ม 1 หน่วย ดังนี้

1.3.1 กลุ่มอำนวยการ

1.3.2 กลุ่มนโยบายและแผน

1.3.3 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.3.4 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1.3.5 กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.3.6 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

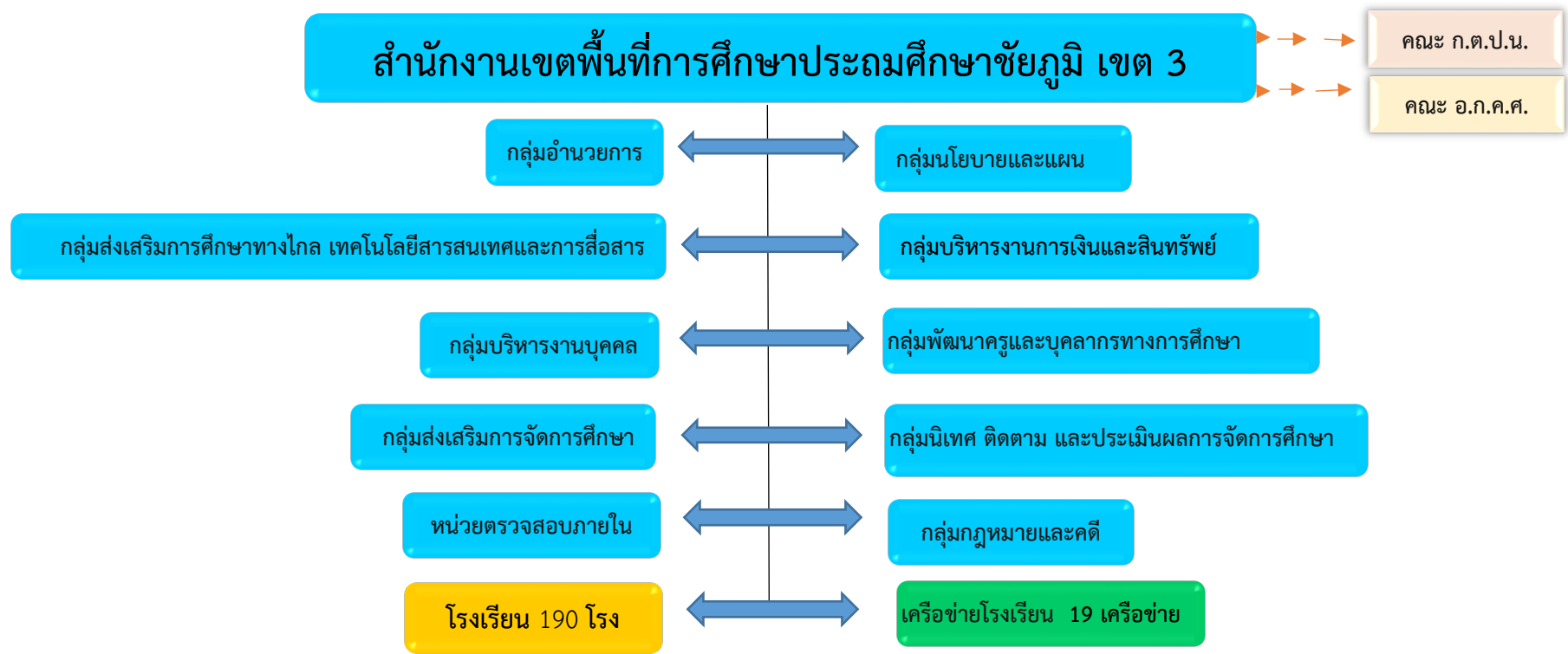
1.3.7 กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1.3.8 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1.3.9 หน่วยตรวจสอบภายใน

1.3.10 กลุ่มกฎหมายและคดี





- หมายถึง หน่วยงานตามกฎกระทรวง
- หมายถึง หน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน
- หมายถึง สถานศึกษา



ส่วนที่ 2

นโยบายสำคัญ



ส่วนที่ 2 นโยบายสำคัญ

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนในระดับต่าง ๆ นโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วยนโยบายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

2.1 แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (หลัก)

1) เป้าหมาย

- 1.1) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- 1.2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

2) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

การ มีบทบาทในการจัด และส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับก่อน ประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ นอกจากนี้ยังพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับ ก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาภาคบังคับ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนพิการ ผู้เรียนด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มี ความสามารถพิเศษ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และเสริมสร้างศักยภาพครู การยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาต่าง ๆ ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งความรู้ด้าน วิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิตและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 แผนระดับ 2

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

1) ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ (หลัก)

เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถ ของพหุปัญญาดีขึ้น

2) การบรรลุเป้าหมาย

การมีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการ เรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่ม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมี มาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและ สอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและพัฒนาและ



เสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ

2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (หลัก)

เป้าหมายการพัฒนา : คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

2.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

เป้าหมายที่ : การธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ผลสัมฤทธิ์ : ทุกภาคส่วนมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์มากยิ่งขึ้น

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 8 การป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป้าหมายที่ : การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ผลสัมฤทธิ์ : ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการป้องกันจากยาเสพติด

2.3 แผนระดับ 3

2.3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว มุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทาง การพัฒนาการศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปีข้างหน้า

2.3.2 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) กระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และการพัฒนาการเรียนรู้ แผนการปฏิรูปประเทศ

2.3.3 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566-2570) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษา ระบบเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยจะได้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน



2.4 นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- 2) การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 4) การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 5) การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 6) การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
- 7) การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับ

2.4.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) ด้านความปลอดภัย
 - 1.1) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
 - 1.2) ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)
- 2) ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 - 2.1) ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ
 - 2.3) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
 - 2.4) ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้
 - 2.5) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ



3) ด้านคุณภาพ

3.1) ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2) พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูงมีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4) พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4) ด้านประสิทธิภาพ

4.1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2) นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4) เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2.4.3 นโยบายเร่งด่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10
- 2) ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม
- 3) การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย ผ่านสถานักเรียน
- 4) การจัดการศึกษาปฐมวัย
- 5) Active Learning
- 6) พาน้องกลับมาเรียน
- 7) โรงเรียนคุณภาพ
- 8) Learning loss
- 9) RT NT O-Net และเรื่องการอ่านออกเขียนได้
- 10) ความปลอดภัย



2.5 ทิศทางการขับเคลื่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

2.5.1 **วิสัยทัศน์** : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นองค์กรชั้นนำพัฒนาทุกมิติ ด้วยนวัตกรรมดิจิทัล ภายใต้ศาสตร์พระราชา สร้างศรัทธาด้วยหลักธรรมาภิบาล ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง มีคุณภาพ มีทักษะชีวิต

2.5.2 **อัตลักษณ์** : คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง

2.5.3 พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
- 2) พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
- 3) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 4) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- 5) สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
- 6) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 7) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

2.5.4 ผลสัมฤทธิ์

- 1) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
- 2) ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- 3) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- 4) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.5 กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา



ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ส่วนที่ 3
ผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1 ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการ พ.ศ.2564 และแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนภายใต้นโยบายที่สนองพระบรมราโชบาย ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 ตลอดจนนโยบายและจุดเน้นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายข้างต้น บริหารจัดการตามบริบท ภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่ และการติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 5,197,000 บาท มีโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	งานประจำ		3,097,000	59.59	
2	งบพัฒนาการจัดการศึกษา	22	2,100,000	40.41	
	กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	1	60,000	(2.86)	
	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	2	584,600	(27.84)	
	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	12	1,147,440	(54.64)	
	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	7	307,960	(14.66)	(ใช้งบประจำในการดำเนินงาน 1 โครงการ)
	รวม		5,197,000	100	

จากทิศทางการขับเคลื่อนที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์ การดำเนินงานปรากฏผล โดยจำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้



กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุรรูปแบบ

โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต 3 งบประมาณจำนวน 60,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรรยา รัตนพิทักษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีทักษะด้านต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต

3. เป้าหมายโครงการ

3.1. เจริญปริมาณ สถานศึกษาในสังกัด จำนวน 187 โรงเรียน

3.2. เจริญคุณภาพ

1) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

2) นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1

4.1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ประจำปี 2566 เพื่อการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ครอบคลุมภัยทั้ง 4 มิติโดยมีนายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นประธาน และมีคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 17/2566 และที่ 18/2566 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้เป็นไป ตามข้อ ๓ ของประกาศดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายประวิช ยะรินทร์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงษ์ศักดิ์ บุญเกิด
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสมหวัง จิตรหาญ
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นายวราวุธ พันธ์กลาง
ผู้อำนวยการศูนย์เฝ้าระวังและประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายสันติ สิงหาธรรม
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองบัวโคก (ขงวิทยาเขต) | กรรมการ |
| ๖. นายชัชฌาภัย สัตถุม
ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ | กรรมการ |
| ๗. นายสมเกียรติ คุญะเสรีรักษ์
ผู้อำนวยการศูนย์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจริยา รัตนพิทักษ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางวราณี วัฒนาศุภกุล
เจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวธิดา ชินทิพย์
เจ้าหน้าที่ศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประวิช ยะรินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์ เขต ๓
 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน MCE Safety Center
 ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์ เขต ๓ (ฉบับแก้ไข)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์ เขต ๓ จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์ เขต ๓ ตามประกาศวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น
 เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MCE Safety Center เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพในการ
 ฝึกอบรมและการให้บริการ บรรลุวัตถุประสงค์ ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
 เขต ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์ เขต ๓ จึงมีมติแต่งตั้ง
 เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ MCE Safety Center ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
 เขต ๓ ประกอบด้วย

- ๑. เจ้าหน้าที่ Super SC Operator**
- ๑.๑ นายวิชาญ อภิชาติ หัวหน้า
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยเขต ๓
 - ๑.๒ นายสมศักดิ์ บุญชัย เจ้าหน้าที่
 - รองผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยเขต ๓
 - ๑.๓ นางสาววริษา รัตนศิริ เจ้าหน้าที่
 - ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยเขต ๓
 - ๑.๔ นายศุภวิชญ์ สิทธิพิชญ์ เจ้าหน้าที่
 - นักวิชาการศึกษา
 - ๑.๕ นายภาสกร นิลนิก เจ้าหน้าที่
 - นักวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์

มติที่ ๑ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑
 ปรากฏชื่อและตำแหน่งผู้รับผิดชอบงาน MCE Safety Center เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพในการ
 ฝึกอบรมและการให้บริการ บรรลุวัตถุประสงค์ ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
 เขต ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์ เขต ๓ จึงมีมติแต่งตั้ง
 เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ MCE Safety Center ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
 เขต ๓ ประกอบด้วย

- ๒. เจ้าหน้าที่ SC Operator**
- ๒.๑ นางสาววริษา รัตนศิริ หัวหน้า
 - ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยเขต ๓
 - ๒.๒ นายศุภวิชญ์ สิทธิพิชญ์ เจ้าหน้าที่
 - นักวิชาการศึกษา
 - ๒.๓ นายภาสกร นิลนิก เจ้าหน้าที่
 - นักวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
- มติที่ ๒** ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑
 เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MCE Safety Center เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพในการ
 ฝึกอบรมและการให้บริการ บรรลุวัตถุประสงค์ ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
 เขต ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์ เขต ๓ จึงมีมติแต่งตั้ง
 เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ MCE Safety Center ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
 เขต ๓ ประกอบด้วย
- ๓. เจ้าหน้าที่ SC Action**
- ๓.๑ นายวิชาญ อภิชาติ หัวหน้า
 - ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยเขต ๓
 - ๓.๒ นายศุภวิชญ์ สิทธิพิชญ์ เจ้าหน้าที่
 - นักวิชาการศึกษา
 - ๓.๓ นายภาสกร นิลนิก เจ้าหน้าที่
 - นักวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
- มติที่ ๓** ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑
 เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MCE Safety Center เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพในการ
 ฝึกอบรมและการให้บริการ บรรลุวัตถุประสงค์ ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
 เขต ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์ เขต ๓ จึงมีมติแต่งตั้ง
 เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ MCE Safety Center ของศูนย์ความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศายุมย์
 เขต ๓ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชาญ อภิชาติ หัวหน้า- ๑.๒ นายสมศักดิ์ บุญชัย เจ้าหน้าที่
- ๑.๓ นางสาววริษา รัตนศิริ เจ้าหน้าที่
- ๑.๔ นายศุภวิชญ์ สิทธิพิชญ์ เจ้าหน้าที่
- ๑.๕ นายภาสกร นิลนิก เจ้าหน้าที่
- ๑.๖ นายภาสกร นิลนิก เจ้าหน้าที่

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 นายวิชาญ อภิชาติ
 ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัยเขต ๓

4.1.2) ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

4.1.2.1) ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา “ทำให้โรงเรียนให้เป็นโรงเรียนที่มีความปลอดภัยทุก
 ด้าน และเป็นโรงเรียนแห่งความสุข” โดยดำเนินการ ดังนี้

- (1) ประเมินสถานการณ์
- (2) จัดทำปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ ตามคู่มือการดำเนินการแผนฯ โดยที่สำคัญ ดังนี้
 - (2.1) จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามหน้าที่ต่าง ๆ
 - (2.2) ผู้อำนวยการจัดการสถานการณ์
 - (2.3) ผู้รับผิดชอบประสานหน่วยงานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความไม่ปลอดภัยทั้งหมด เช่น รพ.ตำรวจในพื้นที่
 - (2.4) มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ให้เข้มงวดมากขึ้น
 - (2.5) การปฏิบัติเตรียมการให้พร้อม

(3) สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและนักเรียน โดยให้สถานศึกษาคำนึงถึงสวัสดิภาพ
 ของนักเรียนตั้งแต่เดินทางเข้าสู่ประตูโรงเรียน รั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียน ถึงบ้านความปลอดภัยด้านต่าง ๆ
 เช่น วิธีการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19/การแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา ต้องเฝ้าระวัง
 จัดกิจกรรมการป้องกัน มีหลากหลายวิธี กิจกรรม
 การสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดและ
 อายมุข กิจกรรมรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด
 อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากปัญหายาเสพติดไม่เคย
 หลุดจากระบบการศึกษา ถ้ามีเหตุเกิดขึ้นใน
 สถานศึกษาถือว่ามีความมาตรการหละหลวม เหมือน
 กรณีพบนักเรียนสูบบุหรี่ขากจนสลบ ต้องนำส่ง
 โรงพยาบาล เป็นต้น และให้สถานศึกษา
 ถอดบทเรียนจากเด็กประสบภัยต่าง ๆ ต้องมี
 การรณรงค์ป้องกันอย่างไร เพื่อให้ได้รับการแก้ไข
 ที่ถูกต้อง



4.1.3) กองทุนเพื่อฟื้นฟูดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือ การบริหารกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในกรณีเหตุต่าง ๆ อาทิ ประสบอุบัติเหตุ อุทกภัย ภัยหนาว เจ็บป่วยด้วยเหตุอื่น ๆ ปัญหาด้านจิตใจและ สุขภาพจิตตามความเหมาะสมจำเป็น ระดมทุนบริจาคทำบุญวันเกิดเพื่อกองทุนช่วยเหลือนักเรียน



ภาพการระดมทุนบริจาคและมอบทุนช่วยเหลือนักเรียน



โครงการจัดหาทุนเพื่อการศึกษา “กองทุนเพื่อการศึกษา สพ.ชัยภูมิ เขต 3” ระดมและ จัดหาทุนจากคณะผู้บริหารครู และ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดจัดตั้ง เพื่อช่วยเหลือนักเรียนประสบภัยต่าง ๆ และสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน เรียนดี กีฬาเด่น และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ปี 2553 ถึงปัจจุบัน ระดมทุนโดยการจัดทำการ์ดอวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิดเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร สังกัด ซึ่ง สามารถทำบุญและสบทบทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ด้อยโอกาส และขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น ร่วมบริจาคเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 020013189996



ภาพการ์ดอวยพรวันเกิดระดมทุนช่วยเหลือนักเรียน

การช่วยเหลือนักเรียน ที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อุทกภัย เจ็บป่วยด้วยเหตุอื่น ๆ เสียชีวิต ปัญหาด้านจิตใจและสุขภาพจิต ภาวะยากลำบาก ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 จำนวน 80 ราย รวมเป็นเงิน 94,500 บาท ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 4 กันยายน 2566 จำนวนเงิน 233,538.18 บาท

การดำเนินการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

3 กองทุนช่วยเหลือนักเรียนสพ.ชัยภูมิ เขต 3

สถิติการให้ความช่วยเหลือ และทุนอุดหนุนเงิน ปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ลำดับที่	เดือน	อุบัติเหตุ/สาธารณภัย/อื่นๆ	อุบัติเหตุจราจร	อุบัติเหตุอื่นๆ	อุบัติเหตุอื่นๆ	ด้านสุขภาพ	ด้านไม่ระบุประเภท	ภาวะยากลำบาก	ประสบภัย/อุทกภัย	ประสบภัย/อุทกภัย	ประสบภัย/อุทกภัย	ประสบภัย/อุทกภัย	รวมสิ้นปี
1	ต.ค.65						1						2
2	พ.ย.65	1 (เสียชีวิต 1)											11
3	ธ.ค.65		1	2 (เสียชีวิต 2)									3
4	ก.ม.66	3 (เสียชีวิต 2)				1	1	2					7
5	ก.พ.66	3				1			1				5
6	มี.ค.66	1				3	1	16	2			1	24
7	เม.ย.66	3						1	1				5
8	พ.ค.66	3						1	1		1	1	7
9	มิ.ย.66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	ก.ค.66	1	1			2	1	2				2	9
11	ต.ค.66			1 (เสียชีวิต 1)		3	2 (เสียชีวิต 1 รวม 3)						6
12	ก.ย.66	1 (เสียชีวิต)											1
รวม		24	3	3		9	7	21	6	1	1	5	80

ข้อมูล ณ วันที่ 4 กันยายน 2566

การดำเนินการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

3 กองทุนช่วยเหลือนักเรียนสพ.ชัยภูมิ เขต 3

ให้ความช่วยเหลือนักเรียนในสังกัดที่ประสบภัยต่างๆ ทั้งด้านอุบัติเหตุ สุขภาพ สุขภาพจิต

เดือน	จำนวนนักเรียนที่ช่วยเหลือ (คน)	จำนวนเงินช่วยเหลือ (บาท)	เดือน	จำนวนนักเรียนที่ช่วยเหลือ (คน)	จำนวนเงินช่วยเหลือ (บาท)
ตุลาคม 2565	2	0	เมษายน 2566	5	1,000
พฤศจิกายน 2565	11	25,000	พฤษภาคม 2566	7	9,000
ธันวาคม 2565	3	7,000	มิถุนายน 2566	0	0
กุมภาพันธ์ 2566	7	15,000	กรกฎาคม 2566	9	8,000
มีนาคม 2566	5	9,000	สิงหาคม 2566	4	6,500
พฤษภาคม 2566	14	9,500	กันยายน 2566	1	3,000

รวมจำนวนนักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือ 80 ราย
จำนวนเงินรวม 94,500 บาท ยอดเงินคงเหลือ 233,358.18 (ข้อมูล ณ 4 กันยายน 2566)



4.2 กิจกรรมที่ 2 แต่งตั้งคณะทำงาน

การคัดเลือกสถานศึกษา และครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566 ประเมินคัดเลือกตัดสินเสร็จสิ้น และประกาศผลเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 เพื่อมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร ในคราวต่อไป รายละเอียด ดังนี้

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทสถานศึกษา

- (1) ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 720 – 1,679 คน)
 - รางวัลเกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม
 - อันดับที่ 1 โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต อำเภอเทพสถิต
- (2) ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง (นักเรียน 120 - 719 คน)
 - รางวัลเกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม



- อันดับที่ 1 โรงเรียนบ้านส้มป่อย อำเภอจตุรัส
- รางวัลเกียรติบัตรระดับดีเด่น
อันดับที่ 1 โรงเรียนบ้านวังตาลาดสมบูรณ์ อำเภอเทพสถิต
อันดับที่ 2 โรงเรียนบ้านโนนจาน (เนตรชนธ์ราษฎร์บำรุง) อำเภอจตุรัส
อันดับที่ 3 โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ อำเภอจตุรัส
- (3) ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 119 คน)
- รางวัลเกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม
อันดับที่ 1 โรงเรียนบ้านป่าไม้อุทิศ 3 (บ้านท่าช้าง) อำเภอหนองบัวระเหว
 - รางวัลเกียรติบัตรระดับดีเด่น
อันดับที่ 1 โรงเรียนบ้านเขื่อนลั่น อำเภอซับใหญ่
- (4) ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับปฐมวัย
- รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับทอง
อันดับที่ 1 นางสาวดาริกา คาโส โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ อำเภอจตุรัส
- (5) ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – 3
- รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับทอง
อันดับที่ 1 นางสาวสุรีรัตน์ ได้สันเทียะ โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ อำเภอจตุรัส
 - รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับเงิน
อันดับที่ 1 นางสาวดารุณี เพชรประไพ โรงเรียนชุมชนหนองบัวโคก
(ทองวิทยานุกูล) อำเภอจตุรัส
- (6) ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 – 6
- รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับทอง
อันดับที่ 1 นางนภัศร์ศรณี ชัยสงค์ โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
อำเภอจตุรัส
 - อันดับที่ 2 นางสาวคมิษฐา ก้อนภูธร โรงเรียนชุมชนหนองบัวโคก
(ทองวิทยานุกูล) อำเภอจตุรัส
 - รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับเงิน
อันดับที่ 1 นางสาวจาวรรรณ ทองเจริญ โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่
อำเภอจตุรัส
- (7) ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3
- รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับทอง
อันดับที่ 1 นางชนัชมา บุรณธนิต โรงเรียนชุมชนหนองบัวโคก
(ทองวิทยานุกูล) อำเภอจตุรัส



ระดับเขตตรวจราชการที่ 13

ประเภทสถานศึกษา

- (1) ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 720 - 1,679 คน)
รางวัลเกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม อันดับที่ 4
โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต อำเภอเทพสถิต
- (2) ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง (นักเรียน 120 - 719 คน)
รางวัลเกียรติบัตรระดับดีเด่น อันดับที่ 1
โรงเรียนบ้านส้มป่อย อำเภอจัตุรัส
- (3) ประเภทโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 119 คน)
รางวัลเกียรติบัตรระดับยอดเยี่ยม อันดับที่ 2
โรงเรียนบ้านป่าไม้อุทิศ 3 (บ้านท่าช้าง) อำเภอหนองบัวระเหว
- (4) ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับปฐมวัย
รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับทอง อันดับ 3
นางสาวดาริกา คาโส โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส
- (5) ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-3
รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับทอง อันดับ 3
นางสาวสุรรัตน์ ได้สันเทียะ โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส
- (6) ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - 6
รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับเงิน อันดับ 1
นางนภัสศศรณีย์ ชัยสงค์ โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี อำเภอจัตุรัส
- (7) ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3
รางวัลเกียรติบัตรครูต้นแบบ ระดับเงิน
นางชนันชมา บุรณนิต โรงเรียนชุมชนหนองบัวโคก (ทองวิทยานุกูล) อำเภอจัตุรัส



4.3 กิจกรรมที่ 3 ดำเนินงานโครงการ

การยกย่องเชิดชูเกียรติและให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดพิธีมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร โดยบูรณาการร่วมกับการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจ กับโรงเรียนที่กำลังเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในปีถัดไป เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 ตามรายการ ดังนี้

- (1) รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566
 - ประเภทสถานศึกษา ระดับเขตตรวจราชการ จำนวน 3 โรงเรียน
 - ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับเขตตรวจราชการ จำนวน 4 โรงเรียน
- (2) รางวัลเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Safety Practice) ประจำปีงบประมาณ 2566
 - ประเภทหน่วยงาน สพป.ชัยภูมิ เขต 3 รองชนะเลิศเหรียญทอง ระดับเขตตรวจราชการ
 - ประเภทสถานศึกษา ระดับเขตตรวจราชการ จำนวน 4 โรงเรียน
 - ประเภทสถานศึกษา ระดับ สพฐ. จำนวน 1 โรงเรียน
- (3) รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี 2566 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 7 โรงเรียน
- (4) รางวัลผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา ประจำปี 2565 ดีเด่น ระดับสพฐ. จำนวน 9 รางวัล ดังนี้ ระดับดีเยี่ยม 3 รางวัล ดีมาก 3 รางวัล ดี 3 รางวัล
- (5) รางวัลตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero waste school ประจำปี 2566 จากกรมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 13 โรงเรียน
- (6) รางวัลสถานศึกษาต้นแบบการแนะแนวนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ระดับสพฐ. จำนวน 2 โรงเรียน
- (7) รางวัลโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ประจำปี 2566 ระดับสพฐ.จำนวน 6 โรงเรียน
- (8) รางวัลสถานักเรียนต้นแบบในการขับเคลื่อนกิจกรรมของนักเรียน เพื่อบรรลุตัวชี้วัดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสพฐ. จำนวน 9 โรงเรียน
- (9) รางวัลเสมา ป.ป.ส.ตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขปีการศึกษา 2566 รวมทั้งสิ้น 157 โรงเรียน จาก 186 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 84 ที่เข้าสมัครรับการประเมินผล

การดำเนินงาน โดยแยกเป็น

ระดับเพชร	จำนวน 18 โรงเรียน
ระดับรักษามาตรเพชรปีที่ 1	จำนวน 3 โรงเรียน
ระดับทอง	จำนวน 32 โรงเรียน
ระดับเงิน	จำนวน 104 โรงเรียน





เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. นายประวิทย์ อธิพันธ์ นว.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นประธานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566 และบรรณารักษ์สาขาวิชา "ศึกษาดูงาน" ของปัจจุบัน สานฝันอนาคต" ซึ่งก่อนเปิดการประชุมได้มีการมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ 1.รางวัลผู้ปฏิบัติดีตามส่งเสริมความ ประพฤติดีนักเรียนและนักศึกษา 2.รางวัลการประกวดเขียนภาพวาดภูมิทัศน์โรงเรียน ประจำปี 2566 ระดับประถมศึกษา 3.รางวัลต้นแบบจากกรมกลาง วันระดับประถมศึกษา 4.รางวัลการประกวดเขียนภาพวาดภูมิทัศน์โรงเรียน ประจำปี 2566 ระดับประถมศึกษา 5.รางวัลเสาเข็ม ป.บ.ตามโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา 2565 ระดับประถมศึกษา 6.รางวัลสถานศึกษา ต้นแบบการแนะแนวนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา(YC: Youth Counselor) ระดับประถมศึกษา 7.รางวัลโรงเรียนต้นแบบสถานศึกษา ประจำปี 2566 ระดับสพฐ. 8.โล่รางวัลสถานศึกษาต้นแบบในการขับเคลื่อนกิจกรรมของนักเรียน เพื่อส่งเสริมชีวิตตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสพฐ. 9.รางวัล ระเบียบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566 ระดับเขตตรวจราชการ 10.รางวัลเสริมสร้างความปลอดภัยที่เป็นเลิศ (The Best Safety Practice) ประจำปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงานและสถานศึกษา ระดับเขตตรวจราชการ 11.รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2566 ระดับเขต ตรวจราชการ และแจ้งข้อราชการสำคัญ โดย นายประวิทย์ อธิพันธ์ รอง นว.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในการขับเคลื่อนการแจ้ง การศึกษาของ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ณ ห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต 3

5. ปัญหา/อุปสรรค

- 5.1) สพฐ.กำหนดระยะเวลาการดำเนินการจำกัดในช่วงเวลาปิดภาคเรียนไม่สะดวกในการรับการประเมิน
- 5.2) คู่มือการดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอยู่เสมอ

6. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

- 6.1) จัดอบรมให้ความรู้ในการใช้ระบบ MOE อย่างทั่วถึงมากขึ้น
- 6.2) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อต่อยอดพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด

โครงการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

งบประมาณ 300,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวราวุธ ทวีลาภ และคณะศึกษานิเทศก์
2. วัตถุประสงค์โครงการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ได้ตามศักยภาพ
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ
 - 1) จำนวนกิจกรรมที่นักเรียนได้เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับภาค/ประเทศ ได้คะแนนรวมเหรียญรางวัลเป็นลำดับที่ 1-20 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - 2) นักเรียนได้แสดงความสามารถได้ตามศักยภาพกลุ่มนักเรียนปกติ และนักเรียนพิเศษเรียนร่วม
 - 3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนปกติ และนักเรียนพิเศษเรียนร่วมได้แสดงความสามารถได้ตามศักยภาพ นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับภาค/ประเทศ จำนวน 225 กิจกรรม
4. กิจกรรมและผลการดำเนินกิจกรรม
 - 4.1 ประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อม
 - 4.2 การดำเนินการคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเพื่อเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมในระดับภาค ดำเนินการระหว่างวันที่ 21-23 ธันวาคม 2565 ได้ตัวแทนนักเรียน จำนวน 785 คน เข้าแข่งขัน 225 กิจกรรม เพื่อเป็นตัวแทนเข้าแข่งขันระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ระดับชาติต่อไป

ภาพกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างวันที่ 21 – 23 ธันวาคม 2566



โครงการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
งบประมาณ จำนวน 284,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภาณี ศรีทัศน์ และนางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ ศึกษานิเทศก์
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวล้นเกล้า รัชกาลที่ 6
 - 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนให้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถและศักยภาพที่เป็นเลิศทางวิชาการ ดนตรี และสิ่งประดิษฐ์
 - 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ตามความถนัด ความสนใจและสามารถพัฒนาต่อยอดสู่อาชีพและความเป็นเลิศตามศักยภาพ
 - 2.4 เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลที่สนใจใฝ่เรียนรู้
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ
 - 1) ร้อยละ 50 ของนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ
 - 2) ได้คะแนนรวมเหรียญรางวัลเป็นลำดับที่ 1-10 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 1) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถเต็มตามศักยภาพ
 - 2) นักเรียนสามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคปัจจุบัน
 - 3) ครูผู้สอนมีผลงานจากการฝึกสอนนักเรียนเข้าแข่งขัน
4. กิจกรรมและผลการดำเนินกิจกรรม
 - 4.1 กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนงบประมาณนักเรียนและสถานศึกษา เข้าแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด งบประมาณ 232,400 บาท ดังนี้
 - 4.1.1) จำนวน 80 โรงเรียน ๆ ละ 1,000 บาท
 - 4.1.2) นักเรียน จำนวน 762 คน ๆ ละ 200 บาท ต่อ 1 กิจกรรม
 - 4.2 กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนงบประมาณค่าดำเนินการเพื่อประสานงานบริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 50,165 บาท
 - 4.2.1) วิธีการดำเนินกิจกรรม ดำเนินการตามกระบวนการวงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) ดังนี้
 - 4.2.1.1) P-Plan การวางแผน
 - (1) ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
 - (2) ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณโครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



(3) จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 23/2566 ลงวันที่ 23 มกราคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ปีการศึกษา 256

(4) ประกาศ เรื่อง การจัดสรรเงินรางวัลสนับสนุนนักเรียนและสถานศึกษาเข้าแข่งขันทักษะวิชาการงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70

4.2.1.2) D – DO คือ การปฏิบัติตามแผน

(1) ดำเนินกิจกรรมที่ 1 : สนับสนุนงบประมาณนักเรียนและสถานศึกษา เข้าแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

(2) ดำเนินกิจกรรมที่ 2 : งบประมาณค่าดำเนินการเพื่อประสานงาน บริหารจัดการการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

(2.1) ขออนุมัติรายชื่อคณะผู้บริหารการศึกษาของเขตพื้นที่ ศึกษาในเทศก์ และบุคลากร จำนวน 18 คน ไปราชการในวันที่ 29 มกราคม 2566 - 1 กุมภาพันธ์ 2566 (จำนวน 4 วัน) เพื่อประสานงานให้กำลังใจ นิเทศ ติดตามนักเรียน ครู ที่เป็นตัวแทนของสพป.ชัยภูมิ เขต 3 เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับภาค ที่จังหวัดร้อยเอ็ด โดยเดินทางจากสพป.ชัยภูมิ เขต 3 ไปที่พักในอำเภอเมืองร้อยเอ็ด (โรงแรมพรหมแสนวิเศษ เฮ้าส์) และเดินทางไปนิเทศ ติดตามสนามแข่งขันในอำเภอต่างๆ ที่จัดการแข่งขัน

(3) จัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการแข่งขันระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(4) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

4.2.2) ผลการดำเนินกิจกรรม

4.2.2.1) ร้อยละ 50 ของนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ

(1) นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง	69.78%
(2) นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงิน	19.56%
(3) นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองแดง	9.33%
(4) นักเรียนได้เข้าร่วม	0.89%

นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ 69.78% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ รายละเอียดดังตารางที่ 1 สรุปร้อยละจำนวนเหรียญรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ ตารางที่ 2 จำนวนร้อยละเหรียญรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ รายโรงเรียน ตารางที่ 3 สรุปร้อยละจำนวนรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ และตารางที่ 4 สรุปร้อยละกิจกรรมที่เข้าแข่งขันระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

ตารางที่ 1 สรุปร้อยละจำนวนเหรียญรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ

โรงเรียน	ทอง	เงิน	ทองแดง	เข้าร่วม	จำนวนเข้าแข่งขัน
80 โรงเรียน	157 ทอง	44 เงิน	21 ทองแดง	2 เข้าร่วม	225 ทีม
ร้อยละ	69.78%	19.56%	9.33%	0.89%	-



ตารางที่ 2 จำนวนร้อยละเหรียญรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ รายโรงเรียน

ที่	โรงเรียน	จำนวน รายการ	อันดับ1-3	เหรียญทอง	เหรียญเงิน	เหรียญทองแดง	เข้าร่วม	อื่นๆ	รวมส่ง แข่ง				
1	โรงเรียนจักรสวัสดิยานุกุล	11	ชนะเลิศ = 1	10	90.91%	1	9.09%	0	0%	0	0%	-	11
2	โรงเรียนบ้านส้มป่อย	11	ชนะเลิศ = 1 รองอันดับ 1 = 1	2	81.82%	2	18.18%	0	0%	0	0%	-	11
3	โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร (วันครู 2500)	9		8	88.89%	1	11.11%	0	0%	0	0%	-	9
4	โรงเรียนบ้านวังตะเภา	11	รองอันดับ 2 = 1	7	63.64%	2	18.18%	2	18.18%	0	0%	-	11
5	โรงเรียนบ้านเสลียงทอง	7		7	100%	0	0%	0	0%	0	0%	-	7
6	โรงเรียนบ้านโนนเชือก	9		5	55.56%	2	22.22%	1	11.11%	0	0%	1	9
7	โรงเรียนบ้านละหาน (อภิรัชวิทยา)	7		4	57.14%	2	28.57%	0	0%	1	14.29%	0	7
8	โรงเรียนชุมชนชนวนวิทยา	5		4	80%	1	20%	0	0%	0	0%	0	5
9	โรงเรียนบ้านวังตลาด สมบูรณ์	4	รองอันดับ 2 = 1	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	4
10	โรงเรียนบ้านหนองม่วง	4	ชนะเลิศ = 1	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	4
11	โรงเรียนชุมชนบัวบาน สามัคคี	4		3	75%	1	25%	0	0%	0	0%	0	4
12	โรงเรียนบ้านจั่ว	4		3	75%	1	25%	0	0%	0	0%	0	4
13	โรงเรียนบ้านยางเกี่ยวแฝก	4		3	75%	1	25%	0	0%	0	0%	0	4
14	โรงเรียนบ้านสะพานยาว	4		3	75%	1	25%	0	0%	0	0%	0	4
15	โรงเรียนบ้านท่าโป่ง	5		3	60%	0	0%	2	40%	0	0%	0	5
16	โรงเรียนบ้านโนนจาน (เนตรจันทร์ราษฎร์บำรุง)	4		3	75%	0	0%	1	25%	0	0%	0	4
17	โรงเรียนบ้านท่ากุ่ม	3		3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	3
18	โรงเรียนบ้านวังกะทะ	3		3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	3



ที่	โรงเรียน	จำนวน รายการ	อันดับ1-3	เหรียญทอง	เหรียญเงิน	เหรียญทองแดง	เข้าร่วม	อื่นๆ	รวมส่ง แข่ง		
19	โรงเรียนบ้านวังตาท้าว	3		3	100%	0	0%	0	0%	0	3
20	โรงเรียนบ้านวังอ้ายจืด	6		2	33.33%	4	66.67%	0	0%	0	6
21	โรงเรียนปากจาวิทยา	4		2	50%	2	50%	0	0%	0	4
22	โรงเรียนชุมชนบ้านหนอง แวง(คุรุราษฎร์อุปถัมภ์)	3		2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	3
23	โรงเรียนบ้านตาล	3		2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	3
24	โรงเรียนบ้านสะพานหิน	3	รองอันดับ 2 = 1	2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	3
25	โรงเรียนบ้านหนองตะไก่อ	3		2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	3
26	โรงเรียนบ้านหนองดانا	3		2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	3
27	โรงเรียนบ้านโคกแพงพวย (บัวประชาสรรค์)	3		2	66.67%	1	33.33%	0	0%	0	3
28	โรงเรียนบ้านนา ประชาสัมพันธ์	4		2	50%	0	0%	2	50%	0	4
29	โรงเรียนบ้านมะเกลือโนน ทอง	3		2	66.67%	0	0%	1	33.33%	0	3
30	โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชร พัฒนา	3		2	66.67%	0	0%	1	33.33%	0	3
31	โรงเรียนชัยมงคลวิทยา	2	รองอันดับ 2 = 1	2	100%	0	0%	0	0%	0	2
32	โรงเรียนบ้านวังขอนสัก	2		2	100%	0	0%	0	0%	0	2
33	โรงเรียนบ้านวังเสมา (พินิจ อนุสรณ์)	2	รองอันดับ 2 = 1	2	100%	0	0%	0	0%	0	2
34	โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่	2		2	100%	0	0%	0	0%	0	2
35	โรงเรียนบ้านหนองลุมพุก	2		2	100%	0	0%	0	0%	0	2
36	โรงเรียนบ้านหนองใหญ่	2		2	100%	0	0%	0	0%	0	2
37	โรงเรียนอนุบาลนงค์เยาว์	2		2	100%	0	0%	0	0%	0	2



ที่	โรงเรียน	จำนวน รายการ	อันดับ1-3	เหรียญทอง	เหรียญเงิน	เหรียญทองแดง	เข้าร่วม	อื่นๆ	รวมส่ง แข่ง				
38	โรงเรียนอนุบาลเทพสถิต	2		2	100%	0	0%	0	0%	0	2		
39	โรงเรียนบ้านหนองฉิม (สิงห์จันทร์บำรุง)	4		1	25%	2	50%	1	25%	0	0%	0	4
40	โรงเรียนชุมชนบ้านห้วย ยายจิว	2		1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	2
41	โรงเรียนบ้านขี้เหล็ก	2		1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	2
42	โรงเรียนบ้านบุฉนวน	2	ชนะเลิศ = 1	1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	2
43	โรงเรียนบ้านหนองไผ่ล้อม	2		1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	2
44	โรงเรียนบ้านโคกสะอาด (หนองบัวระเหว)	2		1	50%	1	50%	0	0%	0	0%	0	2
45	โรงเรียนชุมชนหนองบัวโคก (ทองวิทยานุกูล)	3		1	33.33%	0	0%	2	66.67%	0	0%	0	3
46	โรงเรียนมะนะศึกษา	3		1	33.33%	0	0%	2	66.67%	0	0%	0	3
47	โรงเรียนวังใหม่พัฒนา	2	ชนะเลิศ = 1	1	50%	0	0%	1	50%	0	0%	0	2
48	โรงเรียนบ้านดงลาน	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1
49	โรงเรียนบ้านตะลอมไผ่	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1
50	โรงเรียนบ้านทามจาน	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1
51	โรงเรียนบ้านน้ำลาด	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1
52	โรงเรียนบ้านยางเตี้ยโคกรัง	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1
53	โรงเรียนบ้านร้านหญ้า	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1
54	โรงเรียนบ้านสำนักตุมกา	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1
55	โรงเรียนบ้านสำนักตุมกา สาขาบ้านปากดง	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1
56	โรงเรียนบ้านสำโรงโคก	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	1



ที่	โรงเรียน	จำนวน รายการ	อันดับ1-3	เหรียญทอง	เหรียญเงิน	เหรียญทองแดง	เข้าร่วม	อื่นๆ	รวมส่ง แข่ง			
57	โรงเรียนบ้านหนองตะครอง	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
58	โรงเรียนบ้านหัวสะพาน	1	ชนะเลิศ = 1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
59	โรงเรียนบ้านโคกโค	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
60	โรงเรียนบ้านโสกคร้อ	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
61	โรงเรียนบ้านโสกปลาตุก	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
62	โรงเรียนบ้านโสกรวกหนอง ซีก	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
63	โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 3 (บ้าน ท่าช้าง)	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
64	โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานู ถูล	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
65	โรงเรียนศรีเทพบาล	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
66	โรงเรียนหัวสระวิทยา	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
67	โรงเรียนโคกหินตั้งศึกษา ศิลป์	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
68	โรงเรียนโคกเรียงรมย์ศิลปา คาร	1		1	100%	0	0%	0	0%	0	0	1
69	โรงเรียนบ้านกลอยสามัคคี	2		0	0%	1	50%	1	50%	0	0	2
70	โรงเรียนปทุมวิไลโกรกตา แป้นสามัคคี	1		0	0%	1	100%	0	0%	0	0	1
71	โรงเรียนบ้านวังคมคาย	1		0	0%	1	100%	0	0%	0	0	1
72	โรงเรียนบ้านศิลาทอง	1		0	0%	1	100%	0	0%	0	0	1
73	โรงเรียนบ้านหนองดินดำ	1		0	0%	1	100%	0	0%	0	0	1
74	โรงเรียนบ้านหัวหนอง	1		0	0%	1	100%	0	0%	0	0	1



ที่	โรงเรียน	จำนวน รายการ	อันดับ1-3	เหรียญทอง	เหรียญเงิน	เหรียญทองแดง	เข้าร่วม	อื่นๆ	รวมส่ง แข่ง
75	โรงเรียนบ้านห้วยทราย	1		0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	0	1
76	โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	1		0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	0	1
77	โรงเรียนบ้านโคกแฝกดอน ทะยิง	1		0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	0	1
78	โรงเรียนหินฝนวิทยาคม	1		0 0%	1 100%	0 0%	0 0%	0	1
79	โรงเรียนชัยใหญ่วิทยาคม	1		0 0%	0 0%	1 100%	0 0%	0	1
80	โรงเรียนบ้านวังตาเทพ	1		0 0%	0 0%	1 100%	0 0%	0	1
81	โรงเรียนบ้านหลุมจั่ว	1		0 0%	0 0%	1 100%	0 0%	0	1
82	โรงเรียนบ้านโป่งนกพิทยา	1		0 0%	0 0%	1 100%	0 0%	0	1
83	โรงเรียนบ้านชัยหมี่	1		0 0%	0 0%	0 0%	1 100%	0	1
รวม		225 ทีม	ชนะเลิศ = 6 รองอันดับ 1 = 1 รองอันดับ 2 = 5	157 ทอง 69.78%	44 เงิน 19.56%	21 ทองแดง 9.33%	2 เข้าร่วม 0.89%	1 อื่นๆ	225 ทีม



ตารางที่ 3 สรุปจำนวนรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ

ชนะเลิศ	รองชนะเลิศอันดับที่ ๑	รองชนะเลิศอันดับที่ ๒	ทอง	เงิน	ทองแดง	เข้าร่วม	รวมกิจกรรม
6	1	5	157	44	21	2	224

ตารางที่ 4 สรุปผลกิจกรรมที่เข้าแข่งขันระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	สาระ	จำนวนกิจกรรม	ชนะเลิศ	รองชนะเลิศที่ 1	รองชนะเลิศที่ 2	ทอง	เงิน	ทองแดง	เข้าร่วม
1	ภาษาไทย	15			1	7	6	2	
2	คณิตศาสตร์	19	3		1	10	2	6	1
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15				5	6	3	1
4	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	18				14	4		
5	สุขศึกษาและพลศึกษา	8				5	1	2	
6	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	15			1	11	3	1	
7	ศิลปะ -ดนตรี	37				30	6	1	
8	ศิลปะ-นาฏศิลป์	9			2	8	1		
9	ภาษาต่างประเทศ	7				5	1	1	
10	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	13	1			11	1	1	
11	คอมพิวเตอร์	12				5	5	2	
12	หุ่นยนต์	6				4	2		
13	การงานอาชีพ	17	2			17			
14	ปฐมวัย	2						2	
15	เรียนรวมภาษาไทย	8				5	3		
16	เรียนรวมสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1				1			
17	เรียนรวมการงานอาชีพ	7				5	2		
18	เรียนรวมศิลปะ	8		1		8			
19	เรียนรวมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3				3			
20	ศิลปวัฒนธรรมอีสาน	5				3	1		
	รวม	225	6	1	5	157	44	21	2

ได้คะแนนรวมเหรียญรางวัลเป็นลำดับที่ 1-10 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ผลการแข่งขัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้คะแนนรวมเหรียญรางวัลเป็นลำดับที่ 31 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ รายละเอียดดังตารางที่ 5 สรุป คะแนนรวมเหรียญรางวัลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ ตารางที่ 5 สรุป คะแนนรวมเหรียญรางวัลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ประเทศ

ที่	เขตพื้นที่การศึกษา	ทอง	เงิน	ทองแดง	เข้าร่วม	รวม
1	สพป. ศรีสะเกษ เขต 1	200	36	20	3	256
2	สพป. สกลนคร เขต 2	197	30	18	4	245
3	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	193	34	22	4	249
4	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	193	31	23	2	247
5	สพป. สกลนคร เขต 3	193	30	23	1	246
6	สพป. สกลนคร เขต 1	192	37	17	2	246
7	สพป. นครราชสีมา เขต 7	191	38	17	7	246
8	สพป. สุรินทร์ เขต 1	189	36	20	2	245
9	สพป. นครราชสีมา เขต 1	187	25	12	3	224
10	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	186	32	12	3	230
11	สพป. ศรีสะเกษ เขต 4	183	43	14	3	240
12	สพป. นครราชสีมา เขต 3	183	39	19	3	241
13	สพป. ศรีสะเกษ เขต 3	182	49	22	5	253
14	สพป. ศรีสะเกษ เขต 2	182	41	21	8	244
15	สพป. สุรินทร์ เขต 3	180	33	26	5	239
16	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 2	179	44	20	1	243
17	สพป. สุรินทร์ เขต 2	174	43	18	6	235
18	สพป. บุรีรัมย์ เขต 3	174	41	21	5	236
19	สพป. ขอนแก่น เขต 1	171	34	20	6	225
20	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 1	170	41	27	3	238
21	สพป. บุรีรัมย์ เขต 1	169	41	24	7	234



ที่	เขตพื้นที่การศึกษา	ทอง	เงิน	ทองแดง	เข้ารวม	รวม
22	สพป. นครราชสีมา เขต 5	168	42	25	8	235
23	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	167	42	18	2	227
24	สพป. นครพนม เขต 2	166	44	26	4	236
25	สพป. ขอนแก่น เขต 2	165	40	16	9	221
26	สพป. ขอนแก่น เขต 5	163	46	25	10	234
27	สพป. นครราชสีมา เขต 6	163	45	18	7	226
28	สพป. อำนาจเจริญ	162	38	13	8	213
29	สพป. อุตรธานี เขต 2	161	44	21	6	226
30	สพป. มหาสารคาม เขต 2	160	49	16	8	225
31	สพป. ชัยภูมิ เขต 3	157	44	21	2	222
32	สพป. อุตรธานี เขต 4	157	43	22	8	222
33	สพป. มุกดาหาร	156	45	22	3	223
34	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1	156	41	21	4	218
35	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 3	156	40	16	8	212
36	สพป. บึงกาฬ	156	38	20	4	214
37	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 1	155	49	27	6	231
38	สพป. นครราชสีมา เขต 2	155	40	19	6	214
39	สพป. บุรีรัมย์ เขต 2	155	39	26	5	220
40	สพป. หนองบัวลำภู เขต 1	153	47	16	9	216
41	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	151	54	23	5	228
42	สพป. นครราชสีมา เขต 4	148	52	15	9	215
43	สพป. ขอนแก่น เขต 3	147	41	27	3	215
44	สพป. บุรีรัมย์ เขต 4	146	46	22	7	214



ที่	เขตพื้นที่การศึกษา	ทอง	เงิน	ทองแดง	เข้าร่วม	รวม
45	สพป. มหาสารคาม เขต 1	146	46	18	4	210
46	สพป. อุดรธานี เขต 3	146	40	26	7	212
47	สพป. เลย เขต 1	146	39	22	5	207
48	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 2	144	52	27	7	223
49	สพป. หนองคาย เขต 2	144	37	24	7	205
50	สพป. ยโสธร เขต 1	143	41	27	6	211
51	สพป. หนองบัวลำภู เขต 2	143	28	23	11	194
52	สพป. มหาสารคาม เขต 3	142	41	26	10	209
53	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	141	54	16	8	211
54	สพป. นครพนม เขต 1	141	50	15	8	206
55	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3	140	48	27	5	215
56	สพป. ขอนแก่น เขต 4	140	39	22	8	201
57	สพป. หนองคาย เขต 1	139	38	22	11	199
58	สพป. เลย เขต 2	138	46	19	8	203
59	สพป. ยโสธร เขต 2	137	45	26	10	208
60	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	131	45	28	10	204
61	สพป. เลย เขต 3	106	38	26	9	170
รวม		9,858	2,514	1,285	358	13,657



รูปภาพการดำเนินโครงการ



5. ปัญหา/อุปสรรค

- 5.1) สถานที่จัดการแข่งขันบางกลุ่มสาระ อยู่ไกล
- 5.2) โรงเรียนมีความลำบากในการหาที่พัก เนื่องจากเขตพื้นที่จัดการแข่งขันไกลใช้เวลาแข่งขันระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ

6. ข้อเสนอแนะ

- 6.1) ควรส่งเสริมศักยภาพนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 6.2) จัดหารางวัล เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนและครูผู้ฝึกสอน ผู้บริหาร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ

7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

- 7.1) พัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพรอบด้านอย่างต่อเนื่อง
- 7.2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรวางแผนจัดการแข่งขันในระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่กระชั้นชิดกับการแข่งขันระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือจนเกินไป เพื่อให้โรงเรียนเตรียมหาที่พัก และนักเรียนมีเวลาฝึกซ้อมอย่างเพียงพอ



โครงการสานสัมพันธ์สามัคคี 4 เขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565
งบประมาณจำนวน 230,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ พ.อ.อ.กษิวัฒน์ ทรัพย์สมบัติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 4 เขต มีสุขภาพแข็งแรง โดยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 4 เขต ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 4 เขต มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีน้ำใจในความเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 แข่งปริมาณ บุคลากรทุกคนทั้ง 4 เขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้มีโอกาสเล่นกีฬา และออกกำลังกายร่วมกัน

3.2 แข่งคุณภาพ บุคลากรทั้ง 4 เขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้ออกกำลังกาย ทำให้สุขภาพร่างกายแข็งแรงได้พบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนทัศนคติที่มีผลดีต่อการปฏิบัติงานต่อไป

4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

4.1 ดำเนินการประชุมผู้แทนทั้ง 4 เขตฯ เพื่อวางแผนและกำหนดชนิดกีฬา และวันทำการแข่งขัน

4.2 ดำเนินการเตรียมสนาม สถานที่เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการแข่งขัน

4.3 ดำเนินการฝึกซ้อมนักกีฬา กองเชียร์

4.4 ดำเนินการจัดการแข่งขันวันที่ 17 ธันวาคม 2565 ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจาก 4 เขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ ได้แก่ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ



5. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีการแพร่ระบาดในขณะนั้น ทำให้การแข่งขันที่เป็นความร่วมมือของคนจากหลายพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทำให้ต้องมีมาตรการป้องกันและการระมัดระวังมากขึ้น และประจวบกับเป็นวันหยุดซึ่งทำให้บุคลากรบางท่านที่ติดภารกิจกับครอบครัวที่จำเป็นไม่สามารถมาร่วมการแข่งขันได้ รวมทั้งเจ้าภาพก็จะจัดแข่งขันในพื้นที่ของตัวเองทำให้บางท่านที่อยู่ไกลไม่สะดวกต่อการเดินทางมาร่วมแข่งขัน

6. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรจัดการแข่งขันในวันราชการซึ่งควรจัดในช่วงปิดภาคเรียน และจัดในพื้นที่อำเภอเมืองซึ่งเป็นศูนย์กลางของทั้ง 4 เขตฯ

7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

ควรมีกติกาที่ชัดเจนเป็นสากล และให้มีชนิดกีฬาที่เหมาะสมกับบุคลากรทั้ง 4 เขตฯ



โครงการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ : เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถานศึกษา ตามนโยบายของหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
งบประมาณจำนวน 105,300 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวราวุธ ทวีลาภ และคณะศึกษานิเทศก์ทุกคน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ นักเรียนที่มีภาวะถดถอยการเรียนรู้ด้านการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ และพฤติกรรมการเรียนรู้ ให้มีผลลัพธ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

2.2 พัฒนาระบบการพัฒนาผลลัพธ์ของนักเรียน ครู และสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 รูปแบบการประเมินแนวใหม่

2.3 เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียน ความรู้และสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียน ด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต ศิลปหัตถกรรมของผู้เรียน

2.5 เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยตามเกณฑ์พัฒนาอย่างเข้ม และตามเกณฑ์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ส่งผลลัพธ์ต่อคุณภาพผู้เรียน

2.6 เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียนให้มีความโดดเด่น และประเด็นท้าทาย ตามสภาพและบริบทของสถานศึกษา

2.7 เพื่อประเมินผลลัพธ์ของผู้เรียน ผลลัพธ์ของครูและบุคลากรทางการ ผู้บริหารสถานศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลเชิดชูและมอบเกียรติบัตรในกิจกรรมต่างๆ

2.8 เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เปิดบ้าน : ผลงานของ ครูและบุคลากร ห้องเรียน สถานศึกษา เครือข่ายโรงเรียน และของ สพป.ชัยภูมิ เขต 3”

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

1) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ นักเรียนที่มีภาวะถดถอยการเรียนรู้ด้านการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ และพฤติกรรมการเรียนรู้ ให้มีผลลัพธ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

2) พัฒนาระบบการพัฒนาผลลัพธ์ของนักเรียน ครู และสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 รูปแบบการประเมินแนวใหม่สูงขึ้น

3) เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียน ความรู้และสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและความปลอดภัยในสถานศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียน ด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต ศิลปหัตถกรรมของผู้เรียน สูงขึ้น

5) เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยตามเกณฑ์พัฒนาอย่างเข้ม และตามเกณฑ์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ที่ส่งผลลัพธ์ต่อคุณภาพผู้เรียนสูงขึ้น

6) เพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียนให้มีความโดดเด่นสูงขึ้น

7) เพื่อประเมินผลลัพธ์ของผู้เรียน ผลลัพธ์ของครูและบุคลากรทางการ ผู้บริหารสถานศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลเชิดชูและมอบเกียรติบัตร



8) เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เปิดบ้าน : ผลงานของครูและบุคลากรห้องเรียน สถานศึกษา เครือข่ายโรงเรียน และของสพป.ชัยภูมิ เขต 3”

3.2 เชิงคุณภาพ

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการพัฒนาคุณภาพ นิเทศติดตามและประเมินผล ตามนโยบายของหน่วยงานทางการศึกษาสูงขึ้น

2) ครูและบุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและความสามารถพัฒนาคุณภาพ นักเรียน กระบวนการบริหารจัดการ การนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนรู้พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สูงขึ้น

3) สถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ครูและบุคลากร สถานศึกษา

4) นักเรียน ครูและบุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้กระบวนการวิจัยพัฒนานวัตกรรมตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นและมีความเป็นเลิศ

5) นักเรียนทุกคนได้รับการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สูงขึ้น

4. การดำเนินกิจกรรม

4.1 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล โดยคณะศึกษานิเทศก์ทุกคน ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อกำหนดการออกแบบกิจกรรม ระดับเครือข่ายโรงเรียน สถานศึกษา และระดับห้องเรียน จำนวน 19 เครือข่ายโรงเรียน

4.2 จัดสรรงบประมาณให้ศึกษานิเทศก์เครือข่ายโรงเรียน ๆ ละ 3500 บาทเพื่อวางแผนออกแบบกิจกรรม ตามบริบทของสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการ 3 ระยะ โดยมีการบูรณาการกิจกรรม โครงการอื่นๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

ระยะที่ 1 การพัฒนากิจกรรม ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา หลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ห้องเรียนคุณภาพ โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณภาพผู้เรียน และกิจกรรมความโดดเด่นและท้าทาย และการพัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้

ระยะที่ 2 จัดทำเกณฑ์การประกวดแข่งขัน เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนา ในกิจกรรมต่างๆ

ระยะที่ 3 จัดกิจกรรมเปิดบ้านแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกาดนวัตกรรม และงานแบบอย่างที่ดีสรุปผล การดำเนินของสถานศึกษา และเครือข่ายโรงเรียน

4.3 การพัฒนาในระยะที่ 1-3 ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบเครือข่ายโรงเรียน ได้พัฒนาสถานศึกษาใน เครือข่ายโรงเรียน 5 รูปแบบตามความพร้อมและบริบทของสถานศึกษา ตลอดปีงบประมาณ

4.3.1) การบริหารจัดการ เช่น การจัดทำข้อมูลการพัฒนา การนิเทศติดตาม ออกแบบโครงการ

4.3.2) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.3.3) การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

4.3.4) การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.3.5) ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

4.4 จัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมของครู และของสถานศึกษา ต้นแบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.5 การดำเนินการโครงการในเดือน กันยายน 2566 เครือข่ายโรงเรียน สถานศึกษา ได้จัดกิจกรรมเปิด บ้าน สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน – การเขียน ระบบการบริหารจัดการ ของนักเรียน ครูและบุคลากร และสถานศึกษา

4.6 สรุปโครงการ และเขียนรายงาน



5. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

5.1 ทุกเครือข่ายโรงเรียน สถานศึกษา มีระบบข้อมูลการพัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ ด้านการออกเขียนได้ คิดเลขเป็นในระดับดี ตามระดับการประเมินตัวชี้วัดเร่งด่วนของ สพฐ.

5.2 สถานศึกษาในเครือข่ายโรงเรียน มีผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา /และผลการประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. ระดับดีขึ้นไปทุกโรงเรียน

5.3 สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทุกโรงเรียน และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ดูแลความปลอดภัยนักเรียน ทุกคน และโรงเรียนในสังกัดมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้รับรางวัล

5.4 ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเครือข่ายโรงเรียนระดับเขตพื้นที่ และระดับภาค นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและมีผลการแข่งขัน ทุกระดับที่ดี

5.5 เขตพื้นที่การศึกษา จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยตามเกณฑ์พัฒนาอย่างเข้ม และตามเกณฑ์ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จำนวน 200 คน ที่ส่งผลลัพธ์ต่อคุณภาพผู้เรียนสูงขึ้น

5.6 ส่งเสริมพัฒนาระบบการบริหารจัดการการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียนให้มีความโดดเด่น สูงขึ้น

5.7 ประเมินผลลัพธ์ของผู้เรียน ผลลัพธ์ของครูและบุคลากรทางการ ผู้บริหารสถานศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลเชิดชูและมอบเกียรติบัตร จำนวนมาก

5.8 เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เปิดบ้าน : ผลงานของครูและบุคลากร ห้องเรียน สถานศึกษา เครือข่ายโรงเรียน และของ สพป.ชัยภูมิ เขต 3” ในระดับเครือข่ายโรงเรียนและสถานศึกษา

รูปภาพการดำเนินโครงการ การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาของ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



6. ปัญหา/อุปสรรค

6.1 การบริหารจัดการโครงการให้เป็นระบบ และต่อเนื่องที่มีความเชื่อถือ และได้คุณภาพเนื่องจากสถานศึกษามีบริบทและจำนวนข้อมูลปัจจัยในด้านต่างๆ ที่ไม่เท่าเทียมกัน ส่งผลต่อการพัฒนาที่แตกต่างกัน

6.2 งบประมาณที่มีจำกัด ทำให้การบริหารจัดการการพัฒนาทุกด้านมีข้อจำกัด

7. ข้อเสนอแนะ

ควรออกแบบกิจกรรมที่มีความละเอียด บนฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน ตามบริบทของสถานศึกษาและเป็นปัญหาตามลำดับก่อนหลัง

8. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

จัดระบบการพัฒนาตามโครงการ ควรแบ่งกลุ่มการพัฒนา ตามระบบข้อมูลเพื่อเพิ่มคุณภาพการพัฒนาให้เข้มแข็งขึ้น



โครงการนิเทศบูรณาการเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณจำนวน 200,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนา ตาลทอง และนางวรจันทร์ แต่งทิพย์ ศึกษาพิเศษ
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะบุคคลจากทุกภาคส่วนของสังคม เข้ามามีส่วนร่วมบริหารจัดการ การศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ
 - 2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและนิเทศการศึกษานำสู่การปฏิบัติ
 - 2.3 เพื่อส่งเสริมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ
 - 1) โรงเรียนในสังกัดร้อยละ 100 มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - 2) โรงเรียนในสังกัดร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นระบบ
 - 3.2 เชิงคุณภาพ โรงเรียนในสังกัดนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
4. การดำเนินกิจกรรม
 - 4.1 กิจกรรมที่ 1 : นิเทศความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม-18 พฤศจิกายน 2565 โดยคณะกรรมการที่สพป.แต่งตั้งประกอบด้วยรองผอ.สพป. ประธานเครือข่ายโรงเรียน รองประธานเครือข่ายโรงเรียนด้านวิชาการ ศึกษาพิเศษ+
 - 4.2 กิจกรรมที่ 2 : ศึกษาพิเศษกึ่งนิเทศการจัดการเรียนรู้โรงเรียนในเครือข่าย/ การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระ การเรียนรู้/ให้ความรู้-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่โรงเรียนสนใจ (ตลอดปีการศึกษา)
 - 4.3 กิจกรรมที่ 3 : นิเทศพร้อมภาคเรียนที่ 1/2566 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม –วันที่ 1 มิถุนายน 2566 โดยคณะกรรมการที่สพป.แต่งตั้งประกอบด้วย 1) รองผอ.สพป. 2) ประธานเครือข่ายโรงเรียน 3) รองประธาน เครือข่ายโรงเรียนด้านวิชาการ 4) ศึกษาพิเศษ
5. ผลการดำเนินกิจกรรม
 - 5.1 โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อภาคเรียน
 - 5.2 โรงเรียนในสังกัดได้รับความรู้-แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่โรงเรียนสนใจ



รูปภาพการดำเนินงานกิจกรรม

ปฏิทินการดำเนินงานของศูนย์และสำนักงานเขต

วันที่ / เดือน	จัดกิจกรรมที่วิทยุคนสายทอง	บ้านชุมชนทองถิ่นทอง.รร.ราชพฤกษ์	ศูนย์ปิ่นเกล้าทอง.รร.ราชพฤกษ์	ศูนย์โพธิ์ทองสว.วศ.วศ.ราชพฤกษ์	ศูนย์ปิ่นเกล้าทอง.รร.ปิ่นเกล้า	ศูนย์ปิ่นเกล้าทอง.รร.ปิ่นเกล้า	ทองถิ่น-วังทอง.รร.ปิ่นเกล้า
15 พฤษภาคม 2566					รร.ชุมชนปิ่นเกล้าทอง.รร.ปิ่นเกล้า		
16 พฤษภาคม 2566					รร.บ้านปิ่นเกล้าทอง.รร.บ้านปิ่นเกล้า		
19 พฤษภาคม 2566		นันทบุรี โขนบที่สามชื่อ บ้านหัวหนองดิน บ้านพญา					
22 พฤษภาคม 2566						บ้านทองคาทอง.บ้านทองค้ำทอง.บ้านร่วมราษฎร์วิทยาคมทอง.บ้านสีสุก	
23 พฤษภาคม 2566	รร.บ้านทองค้ำวิทยุทอง.รร.บ้านจวนทอง.รร.บ้านทองค้ำวิทยุทอง.รร.บ้านทองค้ำวิทยุทอง			รร.บ้านค้อทอง.รร.บ้านค้อป.โสมทอง.รร.บ้านวังนาคทอง	รร.บ้านค้อทอง.รร.บ้านค้อทองทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง	บ้านทองค้ำทอง.บ้านปิ่นเกล้าทอง.บ้านทองคาทอง.บ้านปิ่นเกล้าทอง	
24 พฤษภาคม 2566	รร.จิตวิญญูทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง			รร.บ้านค้อทองค้ำทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง			
25 พฤษภาคม 2566	รร.บ้านค้อทองค้ำทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง	บ้านค้อทอง.บ้านค้อทอง.บ้านค้อทอง.บ้านค้อทอง		รร.บ้านค้อทองค้ำทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง.รร.ชุมชนทองค้ำทองค้ำทอง			บ้านค้อทองค้ำทอง.บ้านค้อทองค้ำทอง.บ้านค้อทองค้ำทอง
26 พฤษภาคม 2566			ศรีราชวิทยุทอง.รร.รร.	รร.บ้านค้อทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง.รร.บ้านค้อทองค้ำทอง			บ้านค้อทองค้ำทอง.บ้านค้อทองค้ำทอง.บ้านค้อทองค้ำทอง



6. ปัญหา/อุปสรรค

มีงาน/กิจกรรมอื่นที่เร่งด่วนแทรกซ้อนกรณีเทศ/อบรมแบบ Online ไม่ค่อยได้ผลดีเนื่องจากครุมีภาระงานสอนและงานด่วนอื่นแรก/ไม่ตั้งใจฟัง

7. ข้อเสนอแนะ

- 7.1 วางแผนดำเนินงานแบบยืดหยุ่น
- 7.2 จัดลำดับความสำคัญและภารกิจหลัก

8. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

ใช้กรณีเทศหลากหลายรูปแบบเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่รับการนิเทศอย่างทั่วถึง ครอบคลุม



**โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณจำนวน 50,000 บาท**

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเชษฐา หนองเหล็ก ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย
 - 2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทางวินัยสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
 - 2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตโดยทั่วไป
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านวินัย ร้อยละ 90 ของจำนวนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
 - 2) ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทางวินัยสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องพิจารณาและดำเนินการรวดเร็ว ลดภาระการทำงานและสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย ร้อยละ 90 ของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
 - 3) ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องนำมาปรับใช้ในการดำเนินการทางวินัย และให้คำแนะนำแก่บุคคลทั่วไปได้ ร้อยละ 95 ของจำนวนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นคณะกรรมการสอบสวนด้านวินัย ดำเนินการตามแบบ สว.1 - สว.6 ได้อย่างถูกต้อง พิจารณาความผิดและปรับบทลงโทษ ตามการกระผิดของผู้ถูกกล่าวหาทางวินัยและมอบความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย ด้วยความโปร่งใส และถูกต้อง
 - 2) ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการทางวินัยได้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 รวมถึงกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
 - 3) ผู้บริหารสถานศึกษามีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการทางวินัยถูกต้อง พิจารณาดำเนินการรวดเร็ว ลดภาระงานตักค้างสะสม และลดอัตราการกระทำผิดทางวินัย
4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม
การดำเนินงานโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้
 - 4.1 เขียนโครงการและขออนุมัติกิจกรรม
 - 4.2 ติดต่อประสานงานเรียนเชิญกับวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำการประชุมการใช้จ่ายงบประมาณและบันทึกขออนุมัติยืมเงินราชการ
 - 4.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม
 - 4.4 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม



4.4.1) การขอใช้สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และจัดเตรียมเอกสารการขอใช้สถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และจัดเตรียมเอกสาร

4.4.2) จัดงานตามโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งดำเนินการโดย วิทยากร 2 ท่าน ให้ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของโครงการ พร้อมทั้งตอบข้อสงสัย สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 150 คน ในวันที่ 5 กันยายน 2566 จำนวน 1 วัน

4.4.3) สรุปรายงานผลการจัดการประชุม มีวิธีดำเนินการ คือ

การจัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ โดยจัดขึ้นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 150 คน ในวันที่ 5 กันยายน 2566 จำนวน 1 วัน กำหนดเนื้อหาในการอบรมคือ 1) วินัยและการรักษาวินัย 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยและกฎหมายทั่วไป 3) การดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งกรณีตัวอย่าง ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556 และ กคศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.2550 การดำเนินงานด้านการประเมินโครงการ สามารถสรุปได้ดังนี้

4.4.3.1) ข้อมูลของผู้ตอบแบบทดสอบก่อนอบรม

ผู้บริหารสถานศึกษาตอบแบบทดสอบก่อนอบรมมีอัตราคะแนนเฉลี่ยที่ 12/20 คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้พื้นฐานด้านการดำเนินการทางวินัยอยู่ในระดับที่ดี ซึ่งเมื่อได้รับการอบรมเพิ่มเติมจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านวินัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4.4.3.2) ข้อมูลของผู้ตอบแบบทดสอบหลังอบรม

ผู้บริหารสถานศึกษาตอบแบบทดสอบหลังอบรมตามโครงการมีอัตราคะแนนเฉลี่ยที่ 18/20 คะแนน โดยมีผู้ทำคะแนนสูงสุดได้ที่ 20/20 คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ จากวิทยากรทั้ง 2 ท่าน พร้อมทั้งมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต



5. ปัญหา/อุปสรรค

5.1 ผู้เข้าร่วมอบรมตอบรับการเข้ารับการอบรมโครงการทางเว็บไซต์ โดยส่วนน้อยไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ขอเข้าร่วมโครงการในวันที่จัดการอบรม ทำให้คณะกรรมการต้องดำเนินการเพิ่มขึ้นเพื่อจัดการแก้ปัญหาในส่วนนี้

5.2 เนื้อหาสาระความรู้เกี่ยวกับโครงการฯมีมาก แต่ระยะเวลาในการจัดการอบรมมีจำกัด ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับเนื้อหาที่ไม่ครบถ้วน รวมทั้งวิทยากรที่ต้องตัดเนื้อหาที่จำเป็นรองออกไป

5.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากผู้บริหารสถานศึกษา ต้องการที่จะเข้าร่วมในโครงการอบรมที่จัดขึ้น แต่ไม่มีสถานที่และงบประมาณที่มากพอจะรองรับได้

6. ข้อเสนอแนะ

6.1 ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถติดตามข้อมูลความรู้ด้านการดำเนินการทางวินัย ของทางสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เพื่อให้การปฏิบัติการดำเนินการมีความถูกต้องและสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา

6.2 นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยมาปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎหมายทั่วไปแก่บุคคลอื่นๆ

7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

ดำเนินการตามโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารสถานศึกษา และเพิ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการทางวินัย ทำให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ในการพิจารณา ดำเนินการทางวินัยเสร็จอย่างรวดเร็ว ลดภาระงานที่มากและตกค้าง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยและกฎหมายทั่วไป พร้อมทั้งประสานงานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเช่น นักจิตวิทยา



โครงการเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ด้วยรูปแบบการสอนงาน (Coaching) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
งบประมาณจำนวน 36,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิสา อินพล ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา
 - 2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สามารถของจำนวนกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 95 นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 1) การบันทึกบัญชี และเอกสารขอเบิกเงินของสถานศึกษาเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
 - 2) ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย
4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม
 - 4.1 กิจกรรมที่ 1 : การสอนงาน (Coaching)
 - 4.1.1) แจกข้อตกลงร่วมกัน พร้อมสำรวจความต้องการในการพัฒนาการเรียนรู้
 - 4.1.2) กำหนดประเด็นที่จะการสอนงาน/กำหนดตัวชี้วัด
 - 4.1.3) ดำเนินการสอนงาน และการลงมือปฏิบัติ
 - 4.1.4) ตรวจสอบผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด
 - 4.1.5) การติดตามผล (แบ่งเป็น 2 ระยะ)
 - 4.1.5.1) สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ
หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 26 โรงเรียน แต่พบว่าครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 27 โรงเรียน
ผลการติดตามงานครั้งที่ 1 ให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 ให้หน่วยตรวจสอบภายในทราบ เพื่อติดตามงานด้านการบันทึกบัญชีที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งพบว่ารายงานครบถ้วน จำนวน 27 โรงเรียน
ผลการติดตามงานครั้งที่ 2 ให้โรงเรียนตอบแบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาคุณภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งพบว่า ผลการติดตามอยู่ในระดับเหมาะสม/เป็นปัจจุบัน จำนวน 25 โรงเรียน
สรุปผล การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “การเสริมสร้างความรู้ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุด้วยรูปแบบการสอนงาน (Coaching)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566” จากโรงเรียนที่เข้าร่วม 27 แห่ง มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 56 คน พบว่า มีระดับความพึงพอใจโดยรวม อยู่ที่ ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.49 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.62

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบซ้ำมากที่สุด

(1) อยากให้มีการจัดประชุมเป็นประจำทุก ๆ ปี

(2) อยากให้จัดหาโปรแกรมการเงิน พัสดุ ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน นำมาให้ทุกโรงเรียนใช้

ในการปฏิบัติงาน

(3) อยากให้กำหนดแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นแบบแผนเดียวกันและสามารถ

ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์หลักของ สพป.

(4) เนื้อหาในการประชุมครั้งนี้ดีมาก ถ้ามีโอกาสประชุมในครั้งหน้า อยากให้เพิ่มเติมใน

ส่วนของการสอนเกี่ยวกับเอกสารการเงินเพิ่มมากขึ้น



5. ปัญหา/อุปสรรค

- 5.1 วิทยากรผู้สอนงาน และโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ไม่มีเวลาเพียงพอในการสอนงาน
- 5.2 ปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ อย่างจริงจัง เช่น ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่สนใจกับการฝึกอบรม ไม่ให้ความร่วมมือในการติดตามงาน
- 5.3 พื้นฐานความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมแตกต่างกัน ทำให้ยากต่อการกำหนดหลักสูตร

6. ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ควรเอาใจใส่ในการเรียนรู้ และศึกษาระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน

7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

- 7.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความรู้ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- 7.2 เพิ่มช่องทางการให้บริการด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ของสถานศึกษา เช่น บริการให้คำปรึกษาผ่านทางเฟซบุ๊ก (Facebook)



โครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู้ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online
งบประมาณจำนวน 20,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนัน ทองสงฆ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อวิชาชีพครู
 - 2.2 เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ให้มีความรู้และมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา
 - 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เข้าร่วมอบรมพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 1) ครูผู้ช่วย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อวิชาชีพครู
 - 2) ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา
 - 3) ครูผู้ช่วยมีความรู้และมีความสามารถ มีศักยภาพและมีสมรรถนะ ในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน
4. การดำเนินกิจกรรม
 - 4.1 กิจกรรมที่ 1 : ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู้ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1.1) ประชุมครั้งที่ 1
 - 4.1.1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย สู้ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online จำนวน 20 คน
 - 4.1.1.2) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมในการพัฒนาครูผู้ช่วย สู้ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online ในวันที่ 17 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
 - 4.1.2) ประชุมครั้งที่ 2
 - 4.1.2.1) ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณากำหนดกรอบ วิเคราะห์ เนื้อหาหลักสูตร จำนวน 9 หน่วย การเรียนรู้ ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
 - 4.2 กิจกรรมที่ 2 : การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู้ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online (Zoom Meetings) มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
 - 4.2.1) ดำเนินการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย สู้ครูมืออาชีพ ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meetings) โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 5 คน ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมภูมิภักดี



4.3 กิจกรรมที่ 3 : นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

4.3.1) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

4.3.2) คณะกรรมการฯ (ศึกษานิเทศก์) นิเทศให้ความรู้ แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วยในเครือข่ายโรงเรียนที่ศึกษานิเทศก์แต่ละท่านรับผิดชอบ

5. ผลการดำเนินกิจกรรม

5.1 กิจกรรมที่ 1 : ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online เพื่อพิจารณากลับกรอง วิเคราะห์ เนื้อหาหลักสูตร เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมจันทน์ผา คณะกรรมการฯ มีมติที่ประชุม ได้กำหนดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 9 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การน้อมนำพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 คุณธรรม จริยธรรม การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การพัฒนาตนเองของครูผู้ช่วย จรรยาบรรณวิชาชีพครู และสวัสดิการของครูผู้ช่วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 วินัยและการรักษาวินัย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การพัฒนางานคุณภาพแนวใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วยสู่การพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และขอมีวิทยฐานะตามเกณฑ์ ว9/2564

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการบริหารจัดการชั้นเรียนระดับห้องเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การออกแบบโครงการและรายงานโครงการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 กระบวนการวิจัยงานแบบอย่างที่ดี และนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 การออกแบบแผนงานพัฒนางาน ตามเกณฑ์การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และการเขียนรายงานผลการพัฒนา

5.2 กิจกรรมที่ 2 : การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online

5.2.1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาครูผู้ช่วย จำนวน 2 เล่ม คือ (1) คู่มือการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 (2) รายงานการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

(1) มีครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meetings) จำนวน 236 คน

(2) ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรอบรม ในการอบรมครั้งนี้ สามารถทำ กิจกรรม/ใบงาน/แบบทดสอบ ส่งครบทุกคน

(3) ครูผู้ช่วยที่เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ ได้รับเกียรติบัตร จำนวน 236 คน

5.3 กิจกรรมที่ 3 : นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

5.3.1) ตั้งคณะกรรมการออกนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตรคู่มือการพัฒนาครูผู้ช่วย

5.3.2) คณะกรรมการออกนิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาครูผู้ช่วย

5.3.3) คณะกรรมการสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย



รูปภาพการดำเนินโครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ
ผ่านระบบ Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
งบประมาณจำนวน 100,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนัน ทองสงฆ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เข้ารับการ พัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีความรู้ มีทักษะการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การดำเนินกิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

4.1.1) สำรวจความต้องการศึกษาดูงาน

4.1.2) ประชุมประธานเครือข่ายเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินการในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องประชุม จันทน์ผา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

4.1.3) ขออนุมัติโครงการ (งบประมาณเพิ่มเติม)

4.1.4) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

4.1.5) ดำเนินการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ โรงเรียนบ้านเมืองบาง อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ระหว่างวันที่ 24 - 26 สิงหาคม 2566

4.1.6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

5. ผลการดำเนินกิจกรรม

จากการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ พบว่า ผู้เข้าร่วมพัฒนามีความพึงพอใจกิจกรรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดสามอันดับ คือ มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กร มีทัศนคติที่ดีต่อการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรูปแบบการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก ซึ่งเห็นได้ว่าผลประเมินการดำเนินกิจกรรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด คือ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ ได้สร้าง



ความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น และนอกจากนี้ยังเป็นไปตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ร้อยละ 98.00 เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในระดับดี ขึ้นไป



6. ปัญหา/อุปสรรค

6.1 สภาพอากาศ เนื่องจากเป็นช่วงฤดูฝน ทำให้การเดินทางล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

7. ข้อเสนอแนะ

จากการรายงานผลประเมินการดำเนินงานกิจกรรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สรุปข้อเสนอแนะได้ ดังนี้

7.1 ควรมีการบริหารจัดการเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น การนัดหมายเวลาควรกำหนดเวลาที่ชัดเจน และการดำเนินกิจกรรมควรเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

7.2 ควรมีคณะกรรมการดำเนินงานหรือประสานงานแต่ละฝ่ายหรือในรถแต่ละคันที่ชัดเจน

7.3 ควรหาแหล่งศึกษาดูงานที่ไม่ไกลหรือใกล้ๆ เพื่อลดระยะเวลาในการเดินทางและลดค่าใช้จ่าย

7.4 เป็นโครงการที่ดีควรจัดในปีต่อไป และควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

8. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ในปีต่อไป



โครงการพัฒนาวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
งบประมาณจำนวน 80,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมศักดิ์ ชินขุนทด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด นำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา อีกทั้งเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จำนวน 1,700 คน

3.2 เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ สามารถสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

4.1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 50 คน

4.1.2) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ในวันที่ 9 มกราคม 2566

4.1.3) ดำเนินการอบรม ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

4.1.4) วันที่ 10 มกราคม 2566 ผู้เข้าอบรมจาก อำเภอจัตุรัส อำเภอหนองบัวระเหว และอำเภอเนินสง่า รวม 176 คนวันที่ 11 มกราคม 2566 ผู้เข้าอบรมจาก อำเภอเทพสถิต อำเภออำเภอบำเหน็จณรงค์ และอำเภอซับใหญ่ รวม 180 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.00 - 09.00 น.	ลงทะเบียนการอบรม	คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน
09.00 - 10.00 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3
10.00 - 11.00 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการในช่วงเปลี่ยนผ่าน	นายไกรสร ชาติชนะ/น.ส.สมหวัง จิตรหาญ
11.00 - 12.00 น.	การนำเกณฑ์ PA ไปสู่การพัฒนาสถานศึกษา	นายปณณวิทย์ ดีอุดม/นางแสงจันทร์ ดีเรกศิลป์
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.00 น.	การนำเกณฑ์ PA ลงสู่ห้องเรียน	น.ส.สมลักษณ์ วิจบ/น.ส.ดอกไม้ ชินโคตร
14.00 - 15.00 น.	ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)	นายสมศักดิ์ ชินขุนทด/นายสมบัติ มั่นเรืองศรี นายศิรินทร์ ไซติจันทร์
15.00 - 16.30 น.	เสวนา ถามตอบ	วิทยากรทุกคน
16.40 น.	พิธีปิด	



ภาพการดำเนินโครงการพัฒนาวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



5. ปัญหา/อุปสรรค

ระยะเวลาอบรมไม่สอดคล้องกับเนื้อหาที่มี

6. ข้อเสนอแนะ

ควรขยายผลสู่บุคลากรในสังกัดโดยแยกการดำเนินการเป็นรายอำเภอ

7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

จัดให้มีการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อลดการเปิดบังเวลาสอนของครู



โครงการสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
งบประมาณจำนวน 148,685 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปิยะพร เจนชัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อให้มีพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล

2.2 เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการครูได้ปฏิบัติงานการสอนได้อย่างเต็มความสามารถ และมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อแก้ปัญหาครูสอนไม่ครบชั้น

2.4 เพื่อให้มีพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสถานศึกษาครบตาม 100 % ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

1) พนักงานราชการ จำนวน 30 อัตรา

2) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 20 อัตรา รวมจำนวน 50 อัตรา

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีครูสอนครบชั้นส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

2) การบริหารจัดการในสถานศึกษามีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

4. ผลการดำเนินงานได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน 159 ราย ซึ่งมีการบรรจุรอบแรก จำนวน 8 ราย

4.1 วางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ และเชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนร่วมกัน เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น. นายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละชุด ในการเตรียมความพร้อมเพื่อให้เกิดความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการในการดำเนินการสอบฯ ในวันอาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 ซึ่งมีนางสาวสมหวัง จิตรหาญ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ร่วมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะกรรมการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการสอบ ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต 3

4.2 จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก ลงวันที่ 22 กันยายน 2565

4.3 ดำเนินการสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ที่ 30 ตุลาคม 2565 เวลา.09.00 น. นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นประธานในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ณ สนามสอบโรงเรียนจัตุรัสวิทยานุกูล อำเภอจัตุรัส โดยวันนี้เป็นการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและวิชาเอก และภาคบ่ายเป็นการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในการนี้ได้ตรวจเยี่ยมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ,คณะกรรมการกำกับห้องสอบคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้การดำเนินการสอบฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.4 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 รวม 159 ราย 8 วิชาเอก ดังนี้

4.4.1) สาขาวิชาเอกประถมศึกษา จำนวน 4 ราย

4.4.2) สาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์ จำนวน 24 ราย



4.4.3) สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน 48 ราย

4.4.4) สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน 27 ราย

4.4.5) สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ราย

4.4.6) สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 18 ราย

4.4.7) สาขาวิชาเอกภาษาไทย จำนวน 8 ราย

4.4.8) สาขาวิชาเอกปฐมวัย จำนวน 10 ราย

4.5) ทำสัญญาจ้างและสั่งจ้าง ลำดับที่ 1 (ตามอัตราตำแหน่งว่าง) ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สพป.ชัยภูมิ เขต 3

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
งบประมาณจำนวน 60,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวภา แก้วเหมือน นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อวิเคราะห์ผลการพัฒนา และผลการดำเนินการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นระยะเวลา 1 ปี ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

1) ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในปี พ.ศ.2565 จำนวน 59 คน รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 คน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในปี พ.ศ.2564 จำนวน 18 คน ได้พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา นำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 59 คน มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจตลอดทั้งเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการสถานศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพสูงขึ้น

2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มีการพัฒนาการบริหารงาน จึงมีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ทุกคน

3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ส่งผลผลการปฏิบัติงานถูกต้องมีประสิทธิภาพ



4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 : การ Coaching ดำเนินการเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 โดยมีคณะกรรมการให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับและติดตาม จำนวน 9 ท่าน และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน 14 ท่าน เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต 3



4.2 กิจกรรมที่ 2 : การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในปี พ.ศ.2564 โดยมีกำหนดการประเมินในวันที่ 17-19 กรกฎาคม 2566 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามฯ ที่ 44/2566 โดยจัดประชุมติดตามและประเมินผลการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สพป.ชัยภูมิ เขต 3



4.3 กิจกรรมที่ 3 : ประชุมเชิงปฏิบัติการ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการรักษากรในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสพ.ชัยภูมิ เขต 3 ในวันที่ 14 ก.พ.2566 เวลา 08.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมจัดภูมิ สพ.ชัยภูมิ เขต 3 มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 62 คน และบรรยายพิเศษจากนายประวิช ยะรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 หัวข้อการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และนายไกรสร ชาติชนะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 3 บรรยายหัวข้อ การเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา



4.4 กิจกรรมที่ 4 : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 20-21 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมเขื่อนจุฬาภรณ์ อำเภอคอนสาร จังหวัดชัยภูมิ และอุทยานแห่งชาติภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 20 เมษายน 2566		
05.00 – 06.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน
06.00 – 10.00 น.	ออกเดินทางจากสำนักงานเขตพื้นที่ฯ	โดยพาหนะส่วนตัว
10.00 – 11.00 น.	กราบนมัสการหลวงพ่อสายทอง เตชะธัมโม วัดป่าห้วยกุ่ม ต.หนองโพนงาม อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
11.00 – 12.00 น.	เดินทางสู่เขื่อนจุฬาภรณ์ อ.คอนสาร จ.ชัยภูมิ	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
13.00 – 14.00 น.	พิธีเปิดการประชุม พร้อมบรรยายพิเศษ	นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3
14.00 – 16.30 น.	- ประชุมสรุปผลการประเมินสัมฤทธิผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครั้งที่ 1 - การ Coaching เพื่อเตรียมประเมินสัมฤทธิผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ครั้งที่ 2	นายไกรสร ชาติชนะ สิบเอกสมเกียรติ บุญสูงเนิน นายพงษ์ศักดิ์ บุญเกื้อ นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีใส นายนาคพงษ์ จงกลาง นางอมรรัตน์ ไทยประสงค์ นายปณณวิทย์ ดีอุดม นางอุษณีย์ แคนงสันเทียะ นางแสงจันทร์ ดิเรกศิลป์
16.30 - 17.30 น.	รับประทานอาหารเย็น	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
17.30 – 22.30 น.	สรุปผลการประชุมและกิจกรรมสัมพันธ์	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
วันที่ 21 เมษายน 2566		
08.00 – 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
09.00 – 11.00 น.	เดินทางสู่อุทยานแห่งชาติภูผาม่าน จ.ขอนแก่น	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
11.00 – 12 .00 น.	ศึกษาดูงาน ณ อุทยานแห่งชาติภูผาม่าน จ. ขอนแก่น	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
11.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
13.00 – 15.00 น.	สรุปผลการศึกษาดูงาน	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
15.00 – 18.30 น.	เดินทางกลับ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 โดยสวัสดิภาพ	ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน



โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา
งบประมาณจำนวน 60,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนัน ทองสงฆ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่างของวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานอื่น

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มีความรู้ ด้านสถานศึกษาปลอดภัย การพาน้องกลับมาเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถานศึกษา

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง มีความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จำนวน 90 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3 ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่างของวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานอื่น ระดับดีขึ้น

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3 มีความรู้ ด้านสถานศึกษาปลอดภัย การพาน้องกลับมาเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถานศึกษา มีความสามารถในการพัฒนากระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับดีขึ้น

3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับดีขึ้น

4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ผลการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก จังหวัดนครนายก ในวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565 โดยผู้เข้าร่วมได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งหมด 3 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน และตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สามารถสรุปผล ดังนี้

4.1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และ



ลูกจ้าง โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage) ของแต่ละรายการ ดังปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (n=70 คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1) หญิง	24	34.29
2) ชาย	46	65.71
2. ตำแหน่ง		
1) ผู้บริหารการศึกษา	1	1.43
2) ผู้บริหารสถานศึกษา	41	58.57
3) บุคลากรทางการศึกษา	28	40.00
4) ลูกจ้าง	0	0.00
3. อายุราชการ		
1) น้อยกว่า 5 ปี	4	5.71
2) 5-10 ปี	2	2.86
3) 11-20 ปี	17	24.29
4) 21 ปีขึ้นไป	47	67.14
4. ระดับการศึกษา		
1) ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	1.43
2) ปริญญาตรี	18	25.71
3) ปริญญาโท	49	70.00
4) ปริญญาเอก	2	2.86

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 65.71 ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ร้อยละ 58.57 อายุราชการ 21 ปีขึ้นไป ร้อยละ 67.14 และระดับการศึกษา ปริญญาโท ร้อยละ 70.00

4.2 ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นการประเมินผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.53	0.56	มากที่สุด
2. รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.57	0.71	มากที่สุด



ประเด็นการประเมินผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
สถานที่ในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.53	0.71	มากที่สุด
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.46	0.61	มาก
4. ท่านมีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด ก่อน การศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.44	0.69	มาก
5. ท่านมีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หลัง การศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.59	0.70	มากที่สุด
6. ท่านศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบอย่างวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.59	0.70	มากที่สุด
7. ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด	4.60	0.71	มากที่สุด
รวม	4.54	0.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.54$ เมื่อพิจารณารายข้อเรียงจากมากไปน้อยตามลำดับ พบว่า อันดับแรกคือ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.60$ รองลงมาคือ มีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หลัง การศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบอย่างวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.59$ รูปแบบการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.57$ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสถานที่ในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.53$ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก $\bar{X} = 4.46$ และมีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด ก่อน การศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก $\bar{X} = 4.44$ ตามลำดับ

4.3 สรุปผล

การดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 สรุปได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 65.71 ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ร้อยละ 58.57 อายุราชการ 21 ปีขึ้นไป ร้อยละ 67.14 และระดับการศึกษา ปริญญาโท ร้อยละ 70.00

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.54$ เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม



พึงพอใจมากที่สุด คือ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน $\bar{X} = 4.60$ รองลงมาคือ มีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หลัง การศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบอย่างวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ที่ระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.59$ รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ที่ระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.57$ ตามลำดับ

4.4 อภิปรายผล

จากการรายงานผลประเมินการดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมพัฒนามีความพึงพอใจกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อยู่ที่ระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุดสามอันดับ คือ พึงพอใจในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด หลัง การศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบอย่างวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเห็นได้ว่าผลประเมินการดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ ได้ศึกษาเรียนรู้แบบอย่างของวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จและมีความเป็นเลิศในด้าน ต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานอื่น มีความรู้ มีความเข้าใจ ด้านสถานศึกษาปลอดภัย การพาน้องกลับมาเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดในสถานศึกษา และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 ข้อเสนอแนะ

จากการรายงานผลประเมินการดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงาน สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 สรุปข้อเสนอแนะได้ดังนี้

4.5.1) ควรมีการบริหารจัดการเวลาในการดำเนินกิจกรรมให้ชัดเจน เช่น การนัดหมายเวลาควรกำหนดเวลาที่ชัดเจน เป็นต้น และการดำเนินกิจกรรมควรเป็นไปตามเวลาที่กำหนดหรือตรงเวลา

4.5.2) ควรมีคณะกรรมการดำเนินงานหรือประสานงานที่ชัดเจน

4.5.3) เป็นโครงการที่ดีควรจัดในปีต่อไป และควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม



ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



โครงการกีฬาสามสัมพันธ์วันครู สพป.ชัยภูมิ เขต 3
งบประมาณจำนวน 100,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ พ.อ.อ.กษิวัฒน์ ทรัพย์สมบัติ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อพัฒนาสุขภาพกายและใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2.2 เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคีของครู/บุคลากรทางการศึกษา ชุมชนในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต 3
 - 2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายคุณภาพการศึกษา สพป.ชัยภูมิ เขต 3 “คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง”
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 แข่งปริมาณ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
 - 3.2 แข่งคุณภาพ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต 3 มีสุขภาพจิตดี และสุขภาพร่างกายแข็งแรง รู้จัดใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความรัก สามัคคี มีน้ำใจในหมู่คณะ มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมด้วยช่วยกันในการพัฒนาการศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
4. ผลการดำเนินงาน
 - 4.1 ดำเนินการประชุมผู้แทนทั้ง ๖ อำเภอ เพื่อวางแผนและกำหนดชนิดกีฬา กรรมการตัดสินกีฬาแต่ละชนิด และวันทำการแข่งขัน งบประมาณการจัดการแข่งขัน สถานที่จัดการแข่งขัน
 - 4.2 ดำเนินการเตรียมสนาม สถานที่เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการแข่งขัน
 - 4.3 ดำเนินการฝึกซ้อมนักกีฬา กองเชียร์
 - 4.4 เข้าสู่ช่วงการจัดการแข่งขันในระหว่างวันที่ 6 – 13 มกราคม 2566 ณ สนามกีฬาโรงเรียนชุมชนชนวน อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ และวันที่ 16 มกราคม 2566 ณ สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลตำบลจัตุรัส อ.จัตุรัส จ.ชัยภูมิ



5. ปัญหา/อุปสรรค

การจัดแบ่งทีมที่ร่วมการแข่งขัน กฎ กติกา อายุ ของผู้เข้าร่วมแข่งขันที่ยังไม่ค่อยลงตัวในที่ประชุม

6. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรมีการกำหนดอายุของนักกีฬา ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเพื่อจะได้ให้บุคลากรมีส่วนร่วมให้มากที่สุด

7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

ควรกำหนดอายุของนักกีฬา รวมถึงชนิดกีฬา และวันที่ สถานที่แข่งขันให้ลงตัวเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมให้มากที่สุด



โครงการนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบประมาณ จำนวน 32,960 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอุบลวรรณ กิติจันวานิตย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 เพื่อใช้เป็นกรอบการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา

2.3 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ กิจกรรม/

2.4 เพื่อโรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแผนระดับต่าง ๆ

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกรอบการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติด้านการบริหารจัดการศึกษา

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ได้รับจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนมีแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการที่เป็นระบบตามที่ศึกษากำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

4.1 กิจกรรมที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินกิจกรรมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 3 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเสนอโครงการและกิจกรรมที่จะขับเคลื่อนการบริหารการศึกษา และร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีรอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3,ผอ.กลุ่ม/หน่วย คณะศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร สถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่วมพิจารณา ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 และได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 เรียบร้อยแล้ว





ภาพที่ 1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 3/2566

4.2 กิจกรรมที่ 2 ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทำคำขอตั้งงบประมาณ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 การประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผา โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 14 คน ร่วมกันพิจารณา

ครั้งที่ 2 การประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำหรับโรงเรียนปกติทั่วไป เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผา โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 25 คน ร่วมกันพิจารณา

ครั้งที่ 3 การประชุมคณะกรรมการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 40 คน ร่วมกันพิจารณา

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการส่งข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณไปยังสพฐ. ตามระยะเวลาที่กำหนด





ภาพที่ 2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี 2567 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

4.3 กิจกรรมที่ 3 การรับตรวจติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 ได้เข้าร่วมรับการตรวจติดตามจากผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 16 มีนาคม 2566 ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 มอบหมายให้ น.ส.อุบลวรรณ กิติจันวานิตย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน พร้อมด้วย น.ส.จันทิมา ทศกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ร่วมรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสุปราณี นฤนาทโรตม) ประจำปีเขตตรวจราชการที่ 13 ณ ห้องประชุม 99 ปี โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล จ.ชัยภูมิ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เพื่อรวบรวมเสนอต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป



ภาพที่ 3 การรับตรวจราชการ จากผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีเขตตรวจราชการที่ 13



4.4 กิจกรรมที่ 4 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566-2570) กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดประชุม คณะกรรมการพิจารณา ร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน(พ.ศ.2566-2570) จำนวน 2 ครั้ง โดยมี นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 พร้อมด้วยนายไกรสรชาติชนะ สิบเอกสมเกียรติ บุญสูงเนิน รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 นางสาวอุบลวรรณ กิติจันวานิตย์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2566-2570

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สพป.ชัยภูมิ เขต 3, สถานศึกษาในสังกัด ให้เกิดเอกภาพด้านนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ต่อมาเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 มอบหมายให้ สิบเอกสมเกียรติ บุญสูงเนิน รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 พร้อมด้วย น.ส.ณัฐนิช บรรเทากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนางมัทรี นเรกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ร่วมประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เพื่อเสนอ ขอความเห็นชอบ ดังนี้ 1.แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโดยการจัดการเรียนรวม 2.แผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566-2570) ของ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ และ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 แล้ว



ภาพที่ 4 ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566-2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3





ภาพที่ 5 ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ พิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.2566-2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



โครงการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณจำนวน 200,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกและพลังร่วมแห่งการทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความรัก สามัคคีระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน
 - 2.2 เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน,ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับทราบนโยบายเร่งด่วนของส่วนกลางและส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาตนเองและกระบวนการทำงาน และรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการบริหารองค์กร

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) กิจกรรมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 พบผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 167 คน รวม 2 ครั้งต่อปี
- 2) ประชุมเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จำนวน 70 คน รวม 2 ครั้งต่อปี
- 3) ประชุมผ่านระบบทางไกลจากสพฐ. (Video Conference) และรายการพุธเช้าข่าวสพฐ. จำนวน 48 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) บุคลากรทางการศึกษาสพ.ชัยภูมิ เขต 3 มีความรัก สามัคคี เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา “คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง”
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษา ประธานศูนย์เครือข่าย ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน

4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

การดำเนินงานของโครงการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ประจำปี 2566 ประกอบด้วยกิจกรรมจำนวน 2 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้

4.1 กิจกรรมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 พบผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

4.1.1) กิจกรรมจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2/2566 ในวันอังคารที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 169 คน

4.1.2) กิจกรรมจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 3/2566 ในวันอังคารที่ 26 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 167 คน



ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
 ฝึกกำลังเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖
 "ผู้เรียนได้รับโอกาสและได้เรียนอย่างมีคุณภาพ"
 วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓



4.2 กิจกรรมประชุมผ่านระบบทางไกลจากสพฐ. (Video Conference) จัดประชุมผ่านระบบทางไกลจากสพฐ. (Video Conference) และรายการพุธเช้าข่าวสพฐ. เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน 2566 รวม 11 ครั้ง



5. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

หัวใจสำคัญที่จะทำให้องค์กรปรับตัวสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในยุค 4.0 ได้ ก็คือวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ของการทำงานในยุค 4.0 ด้วยการนำเทคโนโลยีมาเป็นตัวช่วยสำคัญในการสร้างงานผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถปรับตัวและพร้อมเรียนรู้ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อก้าวเข้าสู่ยุค 4.0 อย่างเต็มศักยภาพ



โครงการตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอาภรณ์ อ่อนวงษ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อให้การรายงานผลการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - 2.2 เพื่อให้บริการด้านความเชื่อมั่น (assurance) ให้ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจ
 - 2.3 เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า
 - 2.4 เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ตรวจสอบภายใน
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ
 - 1) รายงานผลการตรวจสอบภายในภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - 2) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจ ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และความถูกต้อง ทางด้านการเงินการบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 3) กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และสถานศึกษาหน่วยรับตรวจ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - 4) บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานการตรวจสอบ
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถนำรายงานผลการตรวจสอบภายในไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลเพื่อสรุปเป็นภาพรวมของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - 2) ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับตรวจ ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้และความถูกต้อง ทางด้านการเงินการบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถทราบปัญหาการปฏิบัติงาน และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์
 - 3) หน่วยรับตรวจสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกิดความคุ้มค่า และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
 - 4) บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาให้มีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเข้มแข็ง และสร้างความน่าเชื่อถือแก่หน่วยรับตรวจ
4. การดำเนินกิจกรรม
 - 4.1 กิจกรรมที่ 1: การตรวจสอบภายในในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และสถานศึกษา
 - 4.1.1) วิเคราะห์สภาพปัญหาที่เป็นความเสี่ยงจากการตรวจสอบที่ผ่านมา
 - 4.1.2) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหน่วยรับตรวจ



4.1.3) กำหนดปฏิทินการตรวจสอบ และประสานเพื่อจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน และแจ้งหน่วยรับตรวจให้ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับตรวจ

4.1.4) ประชุมเปิดตรวจกับหน่วยรับตรวจ

4.1.5) ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินที่กำหนด

4.1.6) ประชุมปิดตรวจ และสรุปประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อสังเกต แก่ผอ.สถานศึกษาหน่วยรับตรวจ และ เสนอ ผอ.สพป.ชย 3 ทราบ

4.1.7) ประสานให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้อง และรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขให้ตรวจสอบภายในทราบรวบรวมสรุปรายงานผลส่งให้ สพฐ. ทราบ

4.2 กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรในหน่วยตรวจสอบภายใน

4.2.1) สมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตร/ตอบรับการเข้าร่วมอบรม

4.2.2) ตรวจสอบรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม

4.2.3) เข้าร่วมอบรมตามกำหนดการ/ทดสอบก่อนและหลังการอบรม

4.2.4) สรุป/รายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

5. ผลการดำเนินกิจกรรม

5.1 กิจกรรมที่ 1 : การตรวจสอบภายในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และสถานศึกษา การตรวจสอบกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

5.1.1) การควบคุมทั่วไป และการควบคุมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

5.1.1.1) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 79/2566 เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

5.1.1.2) การมอบหมายผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรับ - จ่ายเงินประจำวัน

การมอบหมายผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรับ - จ่ายเงินประจำวัน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 68/2565 ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันสั่ง ประกอบด้วย นางสาววัลย์รัตน์ สุวรรณวิสุทธิ ประธานกรรมการ นางสาวสุดารัตน์ สีมา กรรมการ นางอุบล รองพล กรรมการและเลขานุการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยการสุ่มตรวจซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด เช่น การโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ์รับเงินผิดราย

5.1.1.3) การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 443/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเก็บรักษาบัญชีผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.1.1.4) การมอบหมายผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และการกำหนดแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 442/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ไม่เหมาะสม ไม่ชัดเจน และไม่เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี กล่าวคือ มีการมอบหมายผู้บันทึกข้อมูล



หลายคน แยกตามระบบการเข้าใช้งานซึ่งไม่ชัดเจนด้านการปฏิบัติหน้าที่ว่าใครบันทึกขอเบิกเรื่องอะไร ผู้ทำหน้าที่วางเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai เป็นผู้ทำหน้าที่แทนอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ (ปลดบล็อก) ผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ/จ้าง (จัดทำ PO ในระบบ New GFMS Thai) ทำหน้าที่บันทึกวางเบิกเงินในระบบ

5.1.2) การควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online

5.1.2.1) การควบคุมการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

การกำหนดบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ (Company User) โดยมีคำสั่งมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 441/2565 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ไม่เป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี กล่าวคือ ไม่มีการมอบหมายหรือระบุผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังหรือนำฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

5.1.2.2) การควบคุมการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

มีการให้ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรกกรอกแบบแจ้งข้อมูล การรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามแบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังกำหนด มีการนำรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน จากแบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มาจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินในคราวต่อไป

5.1.2.3) การควบคุมการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

มีการเปิดบัญชี เงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน-เพื่อรองรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์บัญชีเลขที่ 985-0-57025-3 เพื่อใช้สำหรับรองรับการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

5.1.3) การควบคุมการเบิก - จ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai

5.1.3.1) การควบคุมการเบิกเงิน

มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกแต่ไม่ได้บันทึกว่ารายการใดได้วางเบิกแล้ว ตามฎีกา หรือเลขที่เอกสารใด จึงทำให้การเบิกเงินไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 28

ในเดือน มีนาคม 2566 ได้ตรวจสอบหลักฐานขอเบิกครบถ้วนและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจครบทุกรายการและมีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน พบว่า

- รายการขอเบิกเงินกรณีจ่ายผ่าน สฟพ.ชัยภูมิ เขต 3 จำนวน 93 รายการ ตรวจสอบว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือและอยู่ในสถานะผ่านรายการจำนวน 93 ฎีกา เอกสารขอเบิกเงินถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 89 รายการ ไม่ถูกต้อง 4 รายการ

- รายการขอเบิกจ่ายตรงเจ้าหน้าที่/ผู้ขายโดยกรมบัญชีกลาง จำนวน 42 รายการ ตรวจสอบว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือและอยู่ในสถานะผ่านรายการ จำนวน 42 รายการ เอกสารขอเบิกเงินถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 35 รายการ ไม่ถูกต้อง 7 รายการ

มีการสอบถามรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (NFI_R09) กับหลักฐานต้นเรื่องขอเบิก ว่าถูกต้องตรงกันทั้งรหัสงบประมาณ รหัสศูนย์ต้นทุน หมวดรายจ่าย จำนวนเงิน เจ้าหน้าที่/ผู้มีสิทธิ และคู่บัญชีก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติในรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ปลดบล็อก) ในระบบ New GFMS Thai โดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายการอนุมัติ (ปลดบล็อก) ภายหลังจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในรายงานการขอเบิกเงินคงคลัง (NFI_R09) และมีการตรวจสอบความถูกต้อง



ของรายการวางเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ประจำวัน โดยมีการจัดพิมพ์รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (NAP_RPTW01) ตรวจสอบความครบถ้วนกับหลักฐานต้นเรื่องขอเบิก และเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง

5.1.3.2) การควบคุมการจ่ายเงิน

(1) กรณีการจ่ายเงินตรงโดยกรมบัญชีกลาง

มีการจัดพิมพ์รายงานแสดงการจ่ายเงินเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิรับเงิน (NAP_RPT506) มาตรวจสอบกับหลักฐานต้นเรื่องขอเบิกว่าถูกต้อง ตรงกัน และแนบเก็บกับหลักฐานต้นเรื่องขอเบิกเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน มีการจัดส่งใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน พร้อมทั้งติดตามให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด กรณีไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินไม่มีการจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ผู้มีอำนาจหรือสถานประกอบการของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบ

(2) กรณีการจ่ายเงินผ่านส่วนราชการ

มีการตรวจสอบรายละเอียดของรายการรับโอนเงินจากกรมบัญชีกลางก่อนการจ่ายเงินโดยจัดพิมพ์รายงานขอเบิก ตามวันที่สั่งโอนเงิน (NAP_RPT503) มาตรวจสอบกับรายงานธนาคาร (Bank Statement) และหลักฐานต้นเรื่องขอเบิก ดำเนินการระบยอดจำนวนเงินที่รับกับจำนวนเงินที่จะจ่ายให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ถูกต้องตรงกัน ก่อนการเขียนเช็คส่งจ่าย มีการสอบถามความถูกต้องของการเขียนเช็คส่งจ่ายว่าจำนวนเงิน และชื่อผู้รับเงินที่ระบุในเช็คตรงกับหลักฐานต้นเรื่องขอเบิกก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค การจ่ายเช็คให้แก่เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน สพ.ชัชภูมิ เขต 3 ดำเนินการแทนเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิโดยลงลายมือชื่อ วันที่รับเงินด้านหลังต้นเช็คและในทะเบียนคุมเช็คแล้วนำเช็คฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน

(3) กรณีการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

มีการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานประกอบการจ่ายเงินก่อนการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน การจ่ายเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน การจ่ายเงินซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน การจ่ายเงินเพื่อชดใช้เงินทดรองราชการ การจ่ายเงินยืม การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา และการจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้ พบข้อสังเกตว่าไม่มีการมอบหมายหรือระบุหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายเงิน ด้วยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

5.1.3.3) การบันทึกตัดจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai

ไม่เป็นไปตามวันที่เกิดรายการจริง โดยมีการบันทึกตัดจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ตามบันทึกข้อความขออนุมัติจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน เป็นการตัดจ่ายเงินเต็มจำนวนฎีกาที่ขอเบิกเงิน

5.1.4) การควบคุมเงินสด เงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) เงินฝากคลัง และลูกหนี้เงินยืมราชการ (ทุกบัญชี)

5.1.4.1) การควบคุมเงินสด

การรับเงินมีการออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินทุกครั้ง มีการบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ New GFMS Thai ภายในวันที่ได้รับเงิน มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (Manual) เป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน มีการนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน การเก็บรักษาเงินสดคงเหลือในมือ ณ ที่ทำการวงเงินที่เก็บไม่เกินอำนาจการเก็บรักษา และไม่เกินระยะเวลา



ตามที่ระเบียบกำหนด พบว่าไม่มีการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือตามรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน (Manual) เปรียบเทียบกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันในระบบ New GFMS Thai

กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้จัดเก็บเช็คในตู้নিরภัย ประกอบด้วย บัญชีเงินธนาคารกรุงไทยสาขาบำเหน็จณรงค์ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เลขที่บัญชี 318-6-01097-7 บัญชีเงินฝากธนาคารธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 (เบิกแทนกัน) เลขที่บัญชี 307-606313-8 บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เลขที่บัญชี 307-6-06725-7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาชัยภูมิ ซึ่งงบบริหารโครงการเขียนเรียงความสำหรับเด็กและเยาวชน เลขที่บัญชีเลขที่ 307-6-06329-4 หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ไม่ได้ใช้ทั้ง 4 บัญชีแล้วขอให้ดำเนินการตามข้อกำหนดที่ทางธนาคารแจ้ง ในกรณีที่มีรายงานธนาคาร (Bank Statement) แสดงยอดเงินคงเหลือขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งกลุ่มที่เกี่ยวข้องทราบ หากไม่มีความจำเป็นต้องใช้อีกหรือเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วควรส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเงิน กรณีที่หน่วยงานเจ้าของเงินไม่ประสงค์จะรับเงินคืนให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

5.1.4.2) การควบคุมการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

มีการกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด มีการรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน 5 รายการ คือ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกระบบประมาณฝากคลังเงินเหลือจ่ายที่ยืมเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้ว เงินนอกระบบประมาณฝากคลังที่จ่ายไปแล้ว

ทุกสิ้นวันทำการมีการตรวจสอบการรับเงินด้วยวิธีการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แต่ละรายการจากรายงานการรับชำระระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online บันทึกเสนอเพื่อขออนุมัติและในวันทำการถัดไปมีการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online มีการบันทึกรายการบัญชีในการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ในระบบ New GFMS Thai ครบถ้วน ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด

5.1.4.3) การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online

มีการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน 5 รายการ คือ เงินรายได้แผ่นดิน เงินนอกระบบประมาณฝากคลัง เงินเหลือจ่ายที่ยืมเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้ว เงินนอกระบบประมาณฝากคลังที่จ่ายไปแล้ว มีการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังหรือนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ในวันทำการถัดจากวันที่มีการรับเงินก่อนเวลา 10.00 น. และมีการจัดพิมพ์หน้าจอกำหนดรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง หรือเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน แล้วแต่กรณี ครบถ้วนทุกรายการ

มีการบันทึกรายการบัญชีในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ในระบบ New GFMS Thai ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด



ทุกสิ้นวันทำการมีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online แต่ละรายการ จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online การจัดเก็บหลักฐานในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

5.1.4.4) การควบคุมเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชีที่ตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai) (สรุปข้อตรวจพบแยกแต่ละบัญชี เพื่อให้ทราบระบบการควบคุมแต่ละบัญชี)

(1) เงินฝากธนาคารในงบประมาณ

การตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 980-8-95419-7 พบว่าสามารถควบคุมเงินฝากธนาคารในงบประมาณได้ถูกต้อง โดยมีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดทำเป็นประจำทุกเดือน สามารถหารายละเอียดผลต่างระหว่างยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai กับยอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ได้ครบถ้วนทุกรายการ โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai มียอดเงินคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (GL1101020603) จำนวน 1,029,510.- บาท ยอดเงินคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) จำนวน 1,492,169.- บาท ยอดคงเหลือตามงบทดลองต่ำกว่ายอดคงเหลือ ตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) จำนวน 462,659.- บาท จากการตรวจสอบรายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ จำนวน 1,492,169.- บาท

(2) เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ มีบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ รวม 2 บัญชี ประกอบด้วย

(2.1) บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทนอกงบประมาณ บัญชีเลขที่ 980-8-95420-2 ใช้สำหรับรองรับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่นำฝากกระทรวงการคลังผลการตรวจสอบพบว่า สามารถควบคุมเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณได้ถูกต้อง มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดทำเป็นประจำทุกเดือน สามารถหารายละเอียดของยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ได้ครบถ้วนทุกรายการ โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai ไม่มียอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (GL1101020604) และไม่มียอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement)

(2.2) บัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทกระแสรายวัน บัญชีเลขที่ 307-6-06129-1 ใช้สำหรับรองรับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่รับจากหน่วยงานอื่นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการ ผลการตรวจสอบพบว่า สามารถควบคุมเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณได้ถูกต้อง มีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดทำเป็นประจำทุกเดือน สามารถหารายละเอียดของยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ได้ครบถ้วนทุกรายการ โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai มียอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (GL1101030101) จำนวนเงิน 190,622.48 และมียอดเงินคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) จำนวนเงิน 193,622.48 ยอดคงเหลือตามงบทดลองต่ำกว่ายอดคงเหลือ ตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) จำนวน 3,000 บาท จากการตรวจสอบรายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ซึ่งมียอดเงินคงเหลือ จำนวน 193,622.48 บาท สามารถหารายละเอียดได้ครบถ้วนทุกรายการ



มีเงินนอกงบประมาณคงค้างนาน จำนวนเงิน 60,378.48 บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้ง กลุ่มที่เกี่ยวข้องทราบหากไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินอีกหรือเสร็จสิ้นโครงการ/บรรลุวัตถุประสงค์ของเงินที่ได้รับแล้วควรส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเงิน กรณีที่หน่วยงานเจ้าของเงินไม่ประสงค์จะรับเงินคืน ให้นำส่งเป็นเงิน รายได้แผ่นดิน

(4) เงินฝากธนาคารเพื่อนำเงินส่งคลัง

บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 985-0-57025-3 ใช้สำหรับรองรับการรับและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผลการตรวจสอบพบว่า สามารถควบคุมเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลังได้มีการจัดทำงบกระขยอดเงินฝากธนาคารตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดทำเป็นประจำทุกเดือน สามารถหารายละเอียดของยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement) ได้ครบถ้วนทุกรายการ โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai ไม่มียอดเงินคงเหลือในบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (GL1101020601) และไม่มียอดคงเหลือตามรายงานธนาคาร (Bank Statement)

5.1.4.5) การควบคุมเงินฝากคลัง

การตรวจสอบเงินฝากคลัง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 พบว่า ตามงบทดลองและรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง (NFI_RPT013) ในระบบ New GFMS Thai มีจำนวน 1,681,623.- บาท ตรงกับยอดคงเหลือตามทะเบียนคุมย่อยเงินฝากคลัง (Manual) ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จัดทำ จากการสอบทานทะเบียนคุมย่อยเงินฝากคลัง (Manual) ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จัดทำ พบว่า มียอดคงเหลือ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,681,623.- บาท ประกอบด้วย รายการรับฝากเงินประกันสัญญา จำนวน 56 รายการ รวมเป็นเงิน 1,681,623.- บาท การจัดทำทะเบียนคุมรายการรับฝากเงินประกันสัญญา พบว่า สามารถใช้ประโยชน์ในการควบคุมรายการรับฝากเงินประกันสัญญาได้ เนื่องจากทะเบียนคุมที่จัดทำมีสาระสำคัญครบถ้วน กล่าวคือ ระบุวันที่ครบกำหนดการจ่ายคืนตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างครบถ้วนทุกรายการ ระบุชื่อหน่วยงานผู้นำฝาก/ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือระบุวันที่รับเงิน

5.1.4.6) การควบคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ (ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ, ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ, ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)

(1) ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

มีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว (Manual) มีการกำกับ เร่งรัด ติดตามการส่งใช้คืนเงินยืม ภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกำหนด โดยการจัดทำเป็นหนังสือ และทุกสิ้นเดือนมีการจัดทำรายละเอียดลูกหนี้เงินยืมคงค้างเปรียบเทียบกับยอดคงค้างของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในระบบ New GFMS Thai เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ แต่พบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ออกใบรับใบสำคัญให้แก่ผู้ยืมเป็นหลักฐานการส่งใช้คืนเงินยืมภายในวันที่ได้รับหลักฐานการส่งใช้คืนเงินยืม แต่จะออกใบรับใบสำคัญให้แก่ผู้ยืมต่อเมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว4033 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565

(2) ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

มีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว (Manual) ไม่มียอดคงค้างในบัญชีแยกประเภทลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมรายตัว (Manual)



5.1.5) การควบคุมใบเสร็จรับเงิน

5.1.5.1) การควบคุมใบเสร็จรับเงิน

มีการมอบหมายผู้ทำหน้าที่ควบคุมใบเสร็จรับเงิน และมีการจัดทำทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน การจัดทำทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน มีข้อมูลจำนวนใบเสร็จรับเงินที่ได้รับ การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และจำนวนคงเหลือของใบเสร็จรับเงิน รวมถึงมีการระบุชื่อผู้เบิกหรือโรงเรียนที่เบิกใบเสร็จรับเงิน และจ่ายใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับเล่มที่ใบเสร็จรับเงิน เมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่มีการใช้ใบเสร็จเล่มใหม่ สำหรับใบเสร็จรับเงินเล่มปีเก่าคงเหลือฉบับที่ยังไม่ได้ใช้ยังคงติดไว้กับเล่มและปรุเจาะรู

5.1.5.2) การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินต่อหัวหน้าส่วนราชการอย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป และไม่มีใบเสร็จรับเงินสูญหาย

5.1.6) การควบคุมเงินทรองราชการ

5.1.6.1) การควบคุมเงินทรองราชการ

มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินทรองราชการถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้ในการควบคุมเงินแต่ละประเภทให้ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือของเงินทรองราชการที่มีอยู่จริง มีการนำดอกเบีย้ที่เกิดจากการนำเงินทรองราชการฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

5.1.6.2) การมอบหมายการปฏิบัติงานเงินทรองราชการ

มีการมอบหมายผู้ทำหน้าที่ควบคุมเงินทรองราชการเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 79/2566 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน โดย นางสาวชนกนันท์ จันทะดวง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเงินทรองราชการ และนางสาวชลิวัล ดีวิเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ทำหน้าที่วางเบิกเงินงบประมาณชุดใช้เงินทรองราชการ

มีการมอบหมายผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมเงินทรองราชการเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 444/2566 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทะเบียนคุมเงินทรองราชการ โดย นายไกรสร ชาทิชนะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และนางศวัลย์รัตน์ สุวรรณวิสุทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมเงินทรองราชการ มีการลงนามกำกับไว้ในทะเบียนคุมเงินทรองราชการทุกวันที่มีรายการเคลื่อนไหว

5.1.6.3) การควบคุมการรับ - จ่ายเงินทรองราชการ

มีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินก่อนการจ่ายเงินทรองราชการตามใบสำคัญให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

การจ่ายเงินทรองราชการ มีการประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่าย กำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ

ก่อนการจ่ายเงินทรองราชการตามสัญญาจ้างเงินทรองราชการ มีการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นเงินก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินเป็นการอนุมัติ



ให้ยืมเงินทอรองราชการ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และไม่อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

5.1.6.4) การจัดทำรายงานเงินทอรองราชการ

มีการจัดส่งรายงานฐานะเงินทอรองราชการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ ศธ 04040/4190 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565

การตรวจสอบภายในสถานศึกษา (รอบ 6 เดือน)

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2566 ในรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566) จากการสอบทาน ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 22 แห่ง สรุปได้ดังนี้

แบบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบการเงินบัญชี ของสถานศึกษา รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2566															
สำหรับโรงเรียนที่ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544															
ลำดับที่	โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	แผนปฏิบัติการประจำปี	การควบคุมคงเหลือ	การเก็บรักษาเงิน	การรับเงิน	การจ่ายเงิน	การจัดทำบัญชี	รายงานการเงิน	การตรวจสอบการรับ-จ่าย	การควบคุมเงินยืม	การควบคุมใบเสร็จ	ค่าคะแนนรวม	ระดับค่าคะแนน	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
			เต็ม 5	เต็ม 20	เต็ม 5	เต็ม 10	เต็ม 20	เต็ม 20	เต็ม 5	เต็ม 5	เต็ม 5	เต็ม 5	รวม 100		
1	บ้านท่าศิลา	เล็ก	3.00	20.00	4.50	10.00	18.00	17.00	3.50	2.00	5.00	5.00	88.00	4	ดีมาก
2	บ้านโคกคิม(สง่าประชารัต)	เล็ก	3.50	20.00	5.00	10.00	13.00	17.00	5.00	2.00	5.00	5.00	85.50	4	ดีมาก
3	บ้านหนองใหญ่	เล็ก	3.00	20.00	5.00	10.00	10.00	17.00	4.00	2.00	5.00	5.00	81.00	3	ดี
4	บ้านชัยยาง	เล็ก	3.50	20.00	3.00	9.00	13.00	17.00	5.00	-	5.00	5.00	80.50	3	ดี
5	บ้านโคกกระเบื้องโห	เล็ก	3.50	20.00	4.50	10.00	8.00	17.00	5.00	2.00	5.00	5.00	80.00	3	ดี
6	บ้านโกลปลาดุก	กลาง	3.50	20.00	5.00	10.00	13.00	12.00	3.50	-	5.00	5.00	77.00	3	ดี
7	บ้านหนองดง	เล็ก	3.50	20.00	2.50	10.00	13.00	12.00	3.50	2.00	5.00	5.00	76.50	3	ดี
8	โคกเจริญศิลป์อาคาร	กลาง	3.50	15.00	5.00	10.00	13.00	15.00	4.50	-	5.00	5.00	76.00	3	ดี
9	ปากจาวิทยา	กลาง	3.00	17.00	4.50	10.00	8.00	14.00	5.00	2.00	5.00	5.00	73.50	3	ดี
10	บ้านดอนนอก	เล็ก	3.50	15.00	4.50	10.00	13.00	12.00	3.50	2.00	5.00	5.00	73.50	3	ดี
11	บ้านหัวสะพาน	กลาง	3.00	15.00	3.50	9.00	13.00	12.00	5.00	2.00	5.00	5.00	72.50	3	ดี
12	ป่าไม้ทิศ 3 (บ้านท่าช้าง)	เล็ก	3.50	20.00	4.50	9.00	13.00	7.00	3.50	-	5.00	5.00	70.50	3	ดี
13	บ้านดลงาน	เล็ก	3.50	10.00	5.00	10.00	15.00	12.00	4.50	-	5.00	5.00	70.00	3	ดี
14	บ้านสำนักชุมกา	กลาง	4.00	15.00	4.50	10.00	8.00	12.00	4.50	2.00	5.00	5.00	70.00	3	ดี
15	บ้านทุ่งเวียงวิทยา	เล็ก	3.50	15.00	3.00	10.00	10.00	12.00	3.50	-	5.00	4.00	66.00	2	พอใช้
16	ชุมชนบ้านหนองบัวระเหว	กลาง	3.00	15.00	4.50	10.00	13.00	7.00	3.50	2.00	1.00	5.00	64.00	2	พอใช้
17	บ้านสะพานค้าย	เล็ก	3.00	10.00	4.00	10.00	8.00	12.00	3.50	2.00	5.00	5.00	62.50	2	พอใช้
18	บ้านใหม่สามัคคี	เล็ก	3.50	10.00	2.50	9.00	13.00	7.00	4.00	-	5.00	5.00	59.00	1	ปรับปรุง
19	บ้านน้ำลาด	เล็ก	3.50	10.00	4.50	10.00	8.00	7.00	3.50	2.00	5.00	5.00	58.50	1	ปรับปรุง
20	บ้านชัยใหม่	เล็ก	4.50	5.00	5.00	9.00	8.00	12.00	4.00	-	5.00	4.00	56.50	1	ปรับปรุง
21	บ้านประคองงาม	เล็ก	3.00	5.00	4.00	9.00	8.00	7.00	4.00	2.00	5.00	4.00	51.00	1	ปรับปรุง
22	บ้านวังกะทะ	กลาง	3.00	5.00	3.50	5.00	8.00	7.00	1.50	2.00	5.00	5.00	45.00	1	ปรับปรุง



การตรวจสอบภายในสถานศึกษา (รอบ 12 เดือน)

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตามแผนตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2566 ในรอบ 12 เดือน(1 เมษายน 2566 ถึง 30 กันยายน 2566) จากการสอบทาน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 18 แห่ง สรุปได้ ดังนี้

แบบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบการเงินบัญชี ของสถานศึกษา รอบ 2 เดือน ปีงบประมาณ 2566															
สำหรับโรงเรียนที่ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544															
ลำดับที่	โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	แผนปฏิบัติการประจำปี	การควบคุมเงินคงเหลือ	การรักษาเงิน	การรับเงิน	การจ่ายเงิน	การจัดทำบัญชี	รายงานการเงิน	การตรวจสอบการรับ-จ่าย	การควบคุมเงินยืม	การควบคุมใบเสร็จ	ค่าคะแนนรวม	ระดับค่าคะแนน	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน
			เต็ม 5	เต็ม 20	เต็ม 5	เต็ม 10	เต็ม 20	เต็ม 20	เต็ม 5	เต็ม 5	เต็ม 5	เต็ม 5	รวม 100		
1	บ้านหนองไผ่ล้อม	เล็ก	4.00	20.00	5.00	10.00	15.00	17.00	3.50	-	5.00	5.00	84.50	3	ดี
2	บ้านโคกหนองบัวประจักษ์	เล็ก	3.50	20.00	3.00	10.00	8.00	17.00	3.50	2.00	4.00	5.00	76.00	3	ดี
3	บ้านโกรกกลา	เล็ก	3.00	10.00	3.00	10.00	15.00	12.00	4.00	2.00	5.00	5.00	69.00	2	พอใช้
4	บ้านขามราษฎร์นุกูล	เล็ก	3.00	15.00	4.50	10.00	8.00	12.00	3.50	2.00	5.00	5.00	68.00	2	พอใช้
5	จัดสรรวิทยานุกูล	ใหญ่	4.00	17.00	3.00	10.00	10.00	9.00	3.50	2.00	4.00	5.00	67.50	2	พอใช้
6	ดอนเปล้าศึกษา	เล็ก	2.50	15.00	2.50	8.00	15.00	12.00	3.50	-	4.00	5.00	67.50	2	พอใช้
7	บ้านท่ากูป	กลาง	3.50	10.00	1.50	10.00	13.00	12.00	3.50	2.00	4.00	5.00	64.50	2	พอใช้
8	ร่วมราษฎร์วิทยานุกูล	กลาง	3.50	10.00	3.00	10.00	8.00	17.00	3.50	-	4.00	5.00	64.00	2	พอใช้
9	บ้านทามจาน	เล็ก	2.50	5.00	4.00	9.00	15.00	12.00	4.50	2.00	5.00	5.00	64.00	2	พอใช้
10	บ้านสะพานหิน	กลาง	3.50	10.00	3.50	10.00	13.00	12.00	4.00	-	5.00	2.00	63.00	2	พอใช้
11	บ้านโสกกรวทหนองซึก	เล็ก	3.50	10.00	5.00	10.00	8.00	12.00	4.00	-	5.00	5.00	62.50	2	พอใช้
12	บ้านปากค่ายช่องแมว	เล็ก	3.00	5.00	2.50	10.00	13.00	12.00	3.50	2.00	5.00	5.00	61.00	2	พอใช้
13	บ้านตะลอมไผ่	เล็ก	4.00	10.00	4.50	10.00	10.00	7.00	3.50	2.00	3.00	5.00	59.00	1	ปรับปรุง
14	บ้านหนองนกเขียน	เล็ก	3.00	5.00	2.50	10.00	13.00	12.00	3.50	-	4.00	5.00	58.00	1	ปรับปรุง
15	บ้านหนองโสน	เล็ก	3.00	5.00	3.00	10.00	8.00	12.00	3.50	2.00	5.00	5.00	56.50	1	ปรับปรุง
16	บ้านซึ้งเหล็ก	กลาง	3.00	7.00	1.50	10.00	5.00	4.00	4.00	-	4.00	5.00	43.50	1	ปรับปรุง
17	บ้านโคกแสว	เล็ก	-	3.00	0.50	8.00	8.00	7.00	1.50	-	5.00	5.00	38.00	1	ปรับปรุง
18	บ้านห้วยไธ	เล็ก	3.00	3.00	-	8.00	-	7.00	2.00	-	5.00	5.00	33.00	1	ปรับปรุง

ภาพกิจกรรม



5.2 กิจกรรมที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรในหน่วยตรวจสอบภายใน

5.2.1) อบรมหลักสูตรกรมบัญชีกลาง 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ 2) หลักสูตรหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ จำนวน 1 ราย

5.2.2) เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 2 ราย

6. ปัญหา/อุปสรรค

6.1 หน่วยรับตรวจกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และสถานศึกษา ยังมีทัศนคติเกี่ยวกับการตรวจสอบว่าเป็น การจับผิด ไม่ไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างผู้ตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ

6.2 หน่วยรับตรวจกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และสถานศึกษา ต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ แบบแผน ซึ่งมีความจำเป็นในการปฏิบัติ แต่ได้ผลน้อยในการสร้างคุณภาพและคุณค่าที่เกิดจากการตรวจสอบ นอกจากนั้น ยังเป็นการตรวจสอบที่เน้นอดีต มากกว่าปัจจุบันซึ่งขณะตรวจสอบจะพบข้อผิดพลาดซึ่งบางรายการสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ แต่บางรายการไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้อาจทำให้ราชการเสียหาย

7. ข้อเสนอแนะ

7.1 การสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างผู้ตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจ เช่น ใช้รูปแบบการตรวจสอบแบบมีส่วนร่วม เป็นการตรวจสอบโดยเน้นถึงการประสานงานกัน ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบ ทั้งในการวางแผนการตรวจ การประชุมปรึกษาหารือ เพื่อแก้ไข ปัญหา ของหน่วยงานร่วมกัน และเป็น การตรวจสอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และยอมรับผลการตรวจสอบ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ ในการแก้ไขและบริหารงาน

7.2 ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบแบบป้องกันมากกว่าการแก้ไข เช่น การสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยรับตรวจ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ดีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

8. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

แนวทางในการพัฒนางานหรือปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหน่วยงานและผู้ตรวจสอบภายในสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และพิจารณาหาแนวทางในการแก้ปัญหา และส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจ เช่น มอบรางวัลหรือเกียรติบัตร สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยรับตรวจที่ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก



โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา
งบประมาณจำนวน 30,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏญา สุโขโคสูง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบการศึกษาด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)

2.2 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์ม ระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC) สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และนโยบายสำคัญ และระบบบริการออนไลน์

2.3 เพื่อสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็กจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLTV)

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เสิ้งปริมาณ ร้อยละ 100 ของผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา และโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 20 โรงเรียนได้รับการสนับสนุนการปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLTV)

3.2 เสิ้งคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อมโยงจากสำนักงานเขต สำหรับวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลผลการดำเนินงานโดยผ่านระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC) และ โรงเรียนขนาดเล็กจัดการเรียนการสอนด้วยการศึกษาทางไกล (DLTV) และยกระดับผลสัมฤทธิ์

4. การดำเนินกิจกรรมและผลการดำเนินงาน

4.1 กิจกรรมที่ 1 : ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2566 และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

4.1.1) วิธีดำเนินการ

4.1.1.1) ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา 2566 ผ่านระบบออนไลน์ Zoom ให้กับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกโรงเรียน ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.30 น ถึงเวลา .12.00 น. ณ ห้องประชุมภูมิภักดี ผู้เข้าร่วมประชุมรวม 350 คน

4.1.1.2) ผู้รับผิดชอบระดับโรงเรียน ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยตรวจสอบ/แก้ไขในระบบ Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2566 เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec66>

4.1.1.3) โรงเรียนตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล พร้อมสำหรับการกดยืนยันข้อมูลในวันที่ 10 มิถุนายน 2566

4.1.1.4) วันที่ 10 มิถุนายน 2566 ดำเนินการดังนี้

- (1) ครูผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ยืนยันข้อมูล
- (2) ผู้บริหารโรงเรียน ดำเนินการ รับรองข้อมูล



(3) ผู้รับผิดชอบ ระดับเขตพื้นที่ ดำเนินการ รับทราบข้อมูล

4.1.1.5) สรุปผลการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

4.1.1.6) วิเคราะห์/ทบทวน/คัดเลือก ข้อมูลที่จำเป็นนำมาปรับปรุง และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา และเป็นกรอบแนวทางการติดตามและประเมินผล/การจัดการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่สนใจ สามารถสืบค้น ข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ <https://data.chaiyaphum3.go.th/>

4.1.2 ผลการดำเนินงาน

4.1.2.1) การประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา 2566 ผ่านระบบออนไลน์ให้กับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อรับทราบถึง นโยบาย แนวทางการจัดทำข้อมูลในวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมภูมิภักดี สรุปผลในภาพรวม ของการประชุมดังนี้

(1) การรายงานข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่าย มีความสะดวก รายงานข้อมูลได้ตลอดเวลา เมื่อมีปัญหาเจ้าหน้าที่ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันทีและมองเห็น จุดที่ผู้รายงานไม่สามารถทำงานได้

(2) ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลระดับโรงเรียนสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน รายบุคคล/ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลในระบบ Data Management Center (DMC) ปีการศึกษา 2566 เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec66> ได้ตลอดเวลา

4.1.2.2) เชิงปริมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน จำนวน 188 โรง มีฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลน้ำหนักรายบุคคล ข้อมูลรายได้ของผู้ปกครอง ข้อมูลการเดินทางมาโรงเรียน ฯลฯ ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

4.1.2.3) เชิงคุณภาพ

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และโรงเรียนมีฐานข้อมูลกลางที่ สอดคล้องและเชื่อมโยงจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางาน การวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบาย และทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(2) บุคลากรที่เข้ารับการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำข้อมูลมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ งานโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC) และดำเนินการรายงาน ข้อมูลแล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4.1.2.4) ปัญหา/อุปสรรค

(1) การกรอกข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน เนื่องจากโรงเรียนไม่ดำเนินการย้ายออกนักเรียนจากระบบ DMC ทำให้โรงเรียนที่รับย้ายเข้า ไม่สามารถรับย้ายเข้าได้ ต้องจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ซึ่งหากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด จะทำ ให้โรงเรียนไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้ตามกำหนดเวลา และได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวล่าช้า

(2) เนื่องจากโรงเรียนเป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการนำข้อมูลจากโรงเรียนไปใช้เพื่อการวางแผน การบริหาร และการปฏิบัติงาน ตลอดจน การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในทุกๆ ด้าน ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องพัฒนาการจากระบบข้อมูล และ สารสนเทศให้มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการและการบริหารงาน ผู้บริหารและคณะครู ในโรงเรียน



ต้องพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพในการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบให้มีความเชื่อมั่น ถูกต้อง ทันสมัย สามารถค้นหาและคัดเลือกข้อมูลเพื่อใช้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2.5) ข้อเสนอแนะ

(1) โรงเรียนควรตรวจสอบ พิจารณาข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการกรอกข้อมูล ที่กำหนด

(2) สร้างเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศในแต่ละศูนย์เครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดปัญหาในการจัดทำข้อมูล

(3) ควรมีการศึกษาถึงความต้องการและความพึงพอใจ และปัญหาอุปสรรคต่อการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางครอบคลุมยิ่งขึ้น

4.2 กิจกรรมที่ : 2 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC) และระบบการบริหารจัดการแบบดิจิทัล

4.2.1) วิธีดำเนินการ

4.2.1.1) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศ (Information Report Center : IRC) ของโรงเรียน ผ่านระบบ Video-Conference ในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมภูมิภักดี และเน้นย้ำให้โรงเรียนได้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำสถิติการนำเข้าข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด เพื่อเปรียบเทียบการดำเนินงานของโรงเรียนที่ครอบคลุมงาน 4 ด้าน และงานนโยบายสำคัญ



4.2.1.2) การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 155 คน ดังตารางการอบรม ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.00 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียน	คณะทำงาน
09.00 น. – 09.30 น.	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ	ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
09.31 น. – 10.30 น.	การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย-ทางไซเบอร์ -พรบ.ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 -แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	นายดุลยวิทย์ ภูมิมา และคณะ
10.31 น. – 11.30 น.	การปรับปรุงข้อมูลในระบบ -Smart Area การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน-/เชื่อมโยงข้อมูล การรายงานข้อมูลระบบ-IRC	นายศุภศิษย์ พิทยศักดิ์ นายคณิน โชติจันทร์ และคณะ
11.31 น. – 12.00 น.	การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการ AMSS การจัดการระบบ Admin AMSS	นายอนุชา วงศ์คำสิงห์และคณะ
13.00 น. -13.30 น.	การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการ AMSS(ต่อ) การใช้งานโปรแกรม-AMSS ด้านงบประมาณ	นายอนุชา วงศ์คำสิงห์ และคณะ
13.31 น. – 14.30 น.	การใช้งานโปรแกรม AMSS ด้านบริหารงานทั่วไป	นายปิยวัฒน์ ยศคำลือ และคณะ
14.31 น. – 15.30 น.	การใช้งานโปรแกรม AMSS ด้านวิชาการ	นายพิภัส พรหมอันและคณะ
15.31 น. – 16.30 น.	การใช้งานโปรแกรม AMSS ด้านบริหารงานบุคคล	นายดิเรก ทะสุนทร และคณะ
16.30 น. – 17.00 น.	สรุปผลการอบรม-	คณะวิทยากร

4.2.2) ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา จากบุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 143 คน มีผลการประเมิน ดังนี้

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ ตำแหน่ง

ตัวแปร	จำนวน (คน)N=74	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	69	48.30
หญิง	74	51.70
รวม	143	100
2. ตำแหน่ง		
ครู	66	46.20
ครูผู้ช่วย	43	30.10



พนักงานราชการ	2	1.40
ครูอัตราจ้าง	3	2.10
เจ้าหน้าที่ธุรการ	28	19.60
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	1	0.70
รวม	143	100

จากตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

(1) เพศ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมเป็นเพศชาย จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 48.30 และเพศหญิง จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 51.70

(2) ตำแหน่ง พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นครู จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 46.20 รองลงมาคือ ครูผู้ช่วย จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 30.10 และเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 19.60

ตาราง 2 ระดับความพึงพอใจการอบรมตามโครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา

ภาพรวม

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านกระบวนการเนื้อหาและวิทยาการ	52.65	41.46	5.49	0.30	0.10	100
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	61.07	31.93	5.83	1.17		100
ด้านคุณภาพของการอบรม	45.65	36.06	5.09	7.69	5.49	100
รวม	53.12	36.48	5.47	3.05	1.87	100

จากตาราง 2 ผลการประเมินความพึงพอใจการอบรมตามโครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา ภาพรวม พบว่า ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.25 รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 37.56 และ 5.39 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.07 รองลงมา คือ ด้านกระบวนการ เนื้อหาและวิทยาการ คิดเป็นร้อยละ 52.65 และด้านคุณภาพของการอบรม คิดเป็นร้อยละ 45.65



ตาราง 3 ระดับความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ เนื้อหาและวิทยากร

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านกระบวนการ เนื้อหาและวิทยากร						
1.เนื้อหาในการอบรม มีความเหมาะสม	53.85	42.66	3.50			100
2.วิทยากรในการ ฝึกอบรมเรียงลำดับ เนื้อหา ถ่ายทอดได้ เข้าใจ	53.85	42.66	3.50			100
3.เอกสาร ประกอบการอบรม เหมาะสม	43.36	44.76	10.49	0.70	0.70	100
4.กิจกรรมที่ใช้ในการ ฝึกอบรมเหมาะสม	55.94	37.76	6.29			100
5. ระยะเวลาที่ใช้ใน การอบรมเหมาะสม	47.55	44.76	6.29	10		100
6. การเตรียมความ พร้อมของการจัด อบรม	60.84	36.36	2.80			100
7. การแก้ไขปัญหา หรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรมสัมมนา	53.15	41.26	5.59			100
รวม	52.65	41.46	5.49	0	0.10	100

จากตาราง 3 ผลการประเมินความพึงพอใจการอบรมตามโครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา ด้านกระบวนการ เนื้อหาและวิทยากร พบว่า ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 52.65 รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.46 และ 5.49 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า

(1) เนื้อหาในการอบรมมีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 42.66 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 3.50

(2) วิทยากรในการฝึกอบรมเรียงลำดับเนื้อหา ถ่ายทอดได้เข้าใจ ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 42.66

(3) เอกสารประกอบการอบรมเหมาะสม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 44.76 รองลงมาคือ ระดับมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 43.36



(4) กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรมเหมาะสม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.94 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 37.76

(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.55 รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 44.76

(6) การเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.84 รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 36.36

(7) การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.15 รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.26

ตาราง 4 ระดับความพึงพอใจ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
1. สถานที่อบรมมีความเหมาะสม	69.93	26.57	2.80	0.70		100
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม	55.94	34.27	7.69	2.10		100
3. อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	57.34	34.97	6.99	0.70		100
รวม	61.07	31.93	5.83	1.17		100

จากตาราง 4 ผลการประเมินความพึงพอใจการอบรมตามโครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 61.07 รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 31.93 และ 5.83 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า

(1) สถานที่อบรมมีความเหมาะสม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 69.93 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 26.57

(2) อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.94 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 34.27

(3) อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.34 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 34.97

ตาราง 5 ระดับความพึงพอใจ ด้านคุณภาพของการอบรม

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านคุณภาพของการอบรม						
1. ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม			7.69	53.85	38.46	100



ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					รวม
	มาก	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
2. ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม	56.64	41.26	2.10			100
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ขยายผลให้กับผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้	51.75	43.36	4.90			100
4. ท่านคิดว่า โปรแกรม AMSS ช่วยอำนวยความสะดวกและลดภาระในการปฏิบัติงาน	48.25	41.96	9.79			100
5. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมและความคาดหวังของผู้เข้าอบรม	56.64	38.86	3.50			100
6. โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	51.05	44.06	4.90			100
7. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	55.24	41.96	2.80			100
รวม	45.65	36.06	5.09	7.69	5.49	100

จากตาราง 5 ผลการประเมินความพึงพอใจการอบรมตามโครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา ด้านคุณภาพของการอบรม พบว่า ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 45.65 รองลงมาคือระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 36.06 และ 5.09 ตามลำดับ **เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า**

(1) ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมาคือ ระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.46 และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 7.69

(2) ประโยชน์ ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.64 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.26

(3) สามารถนำความรู้ที่ได้ขยายผลให้กับผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้ ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.75 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 43.36

(4) ท่านคิดว่า โปรแกรม AMSS ช่วยอำนวยความสะดวกและลดภาระในการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.25 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.96

(5) เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมและความคาดหวังของผู้เข้าอบรม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.64 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 38.86

(6) โครงการ/กิจกรรมในหลักสูตรเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.05 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 44.06

(7) ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม ส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 55.24 รองลงมาคือ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 41.96



4.2.3) ปัญหาอุปสรรค

4.2.3.1) เนื้อหาการอบรมมีหลายระบบ และระยะเวลาในการอบรมน้อย

4.2.3.2) เนื่องจากผู้อบรมมีพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่แตกต่างกัน การฝึกปฏิบัติบางหัวข้อไม่สามารถปฏิบัติได้ตามที่วิทยากรแนะนำ

4.2.4) แนวทางในการพัฒนาต่อไป

จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมต้องการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มเติมในโปรแกรมอื่น จึงเห็นควรจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาต่อยอดส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

โปรแกรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
โปรแกรม Premiere Pro	47	63.5
โปรแกรม After Effects	42	56.8
โปรแกรมตัดต่อ Camtasia	36	48.6
โปรแกรม Proshow	27	26.5
โปรแกรม Canva	48	64.9



4.3 กิจกรรมที่ : 3 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) โดยจัดหน่วยบริการ ICT เคลื่อนที่

4.3.1) ผลการดำเนินงาน

4.3.1.1) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) โดยจัดหน่วยบริการ ICT เคลื่อนที่ ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็ก ตรวจสอบและแก้ไขระบบการรับสัญญาณดาวเทียมการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ให้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง จำนวน 20 โรงเรียน ได้แก่

- (1) โรงเรียนบ้านหนองนกเขียน อ.ซับใหญ่ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565
- (2) โรงเรียนบ้านร่วมมิตร อ.จัตุรัส เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565
- (3) โรงเรียนบ้านโกรกกุลา อ.เนินสง่า เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565
- (4) โรงเรียนบ้านหนองบัวรอง (อินทผลบูรณ์) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566
- (5) โรงเรียนบ้านโนนผาย เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566
- (6) โรงเรียนบ้านร้านหญ้า เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566
- (7) โรงเรียนบ้านหนองบัวรอง (อินทผลบูรณ์) เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566
- (8) โรงเรียนบ้านทุ่งเวียงวิทยา อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566
- (9) โรงเรียนบ้านหนองผักแว่น อำเภอบำเหน็จณรงค์ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566
- (10) โรงเรียนบ้านเทพนาธรรมนิตอุปถัมภ์ อำเภอเทพสถิต เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566
- (11) โรงเรียนบ้านโสกกรวหนองซึก อำเภอจัตุรัส
- (12) โรงเรียนบ้านช่องสำราญ อำเภอเทพสถิต
- (13) โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธ์ สาขาห้วยน้อย อำเภอเทพสถิต
- (14) โรงเรียนบ้านนาประชาสัมพันธ์ สาขาโคกอนุ อำเภอเทพสถิต
- (15) โรงเรียนหนองกกสามัคคี อำเภอบำเหน็จณรงค์

4.3.1.2) สำรวจความต้องการงบประมาณ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณสำหรับซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโรงเรียนในโครงการของงบประมาณ 21 โรงเรียน งบประมาณรวมทั้งสิ้น 472,295 บาท

ภาพการตรวจสอบระบบสัญญาณดาวเทียม

โรงเรียนบ้านหนองนกเขียน

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

โรงเรียนบ้านร่วมมิตร อ.จัตุรัส

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565



โรงเรียนบ้านโกรกกุลา อ.เนินสง่า
เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565



โรงเรียนบ้านโนนฝาย อ.จัตุรัส
เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566



4.4 กิจกรรมที่ 4 : ค่าเช่าบริการระบบ Cloud Hosting

4.4.1) ผลการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดจ้าง เช่าระบบ Cloud Hosting เป็นระยะเวลา 1 ปี ใช้ในการบริหารจัดการ
เครือข่ายของ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้รับบริการ และผู้ที่สนใจทั่วไปได้สืบค้นข้อมูล



ที่ ICT ..5../2566

รับใช้ที่ตอมณี 94/1 หมู่ 4
ตำบลนาหนัง อำเภอโนนศิลา
จังหวัดหนองคาย 43210

16/กุมภาพันธ์/2566

เรื่อง แจ้งหนี้และส่งมอบงานเช่าใช้บริการระบบ Cloud web Hosting

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบส่งมอบงาน

จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้ใช้บริการเช่าระบบ Cloud web
hosting สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบงานต่างๆ รวมทั้งดูแลระยะเวลา 1 ปี นั้น

บัดนี้ได้รับใบแจ้งหนี้ระบบ Cloud web hosting สำหรับบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบงานต่างๆ
ให้เรียบร้อยแล้ว (ได้รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย) จึงขอแจ้งหนี้และส่งมอบงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณที่ใช้บริการ



ผู้ประสานงาน
โทร 096-9544498



โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 งบประมาณจำนวน 25,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทิพย์ธิดา ดอนเตาเหล็ก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ทั้งหมด 73 คน มีความรู้ เข้าใจ ระเบียบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564) และเพื่อสามารถดำเนินงานด้านระบบงานสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เสิ้งปริมาณ บุคลากรร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3.2 เสิ้งคุณภาพ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

4. การดำเนินกิจกรรม

4.1) การอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จัดขึ้นในวันพุธที่ 26 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ผู้ร่วมอบรมประกอบไปด้วยบุคลากรภายในสพป.ชัยภูมิ เขต 3 ทั้งหมด 73 คน และมีวิทยากรจากสพฐ.ผ่านระบบ Zoom meeting จำนวน 1 คน รายละเอียดการอบรมมีดังนี้

เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.30 – 10.30 น. พิธีเปิด และบรรยายพิเศษหัวข้อ สารสำคัญตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยนายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3

เวลา 10.30 - 12.00 น.รับชมวิดีโอทัศน์ย้อนหลัง คลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

เวลา 12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 15.00 น. การบรรยายผ่านระบบ Zoom meeting โดยคุณปทุมทริกา พันธุ์ ผอ.กลุ่มภารกิจส่งเสริมและประสาน การพัฒนาระบบราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หัวข้อ ดังนี้

- (1) ความเข้าใจในภาพรวมของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- (2) การดำเนินการที่หน่วยงานต้องเตรียมดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565
- (3) การลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
- (4) การจัดทำประกาศ/คำสั่งตาม มาตรา 10 มาตรา 13 มาตรา 16
- (5) การจัดทำประชาสัมพันธ์
- (6) การจัดเตรียมช่องทางสำหรับเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม มาตรา 13



เวลา 15.00 – 16.30 น. วิเคราะห์/สรุป แนวทางการจัดทำประกาศ/คำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และปิดการประชุม โดยสิบเอกสมเกียรติ บุญสูงเนิน รอง ผอ. สปป.ชัยภูมิ เขต 3

5. ผลการดำเนินงานกิจกรรม

5.1 บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เข้าใจระเบียบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

5.2 การดำเนินงานด้านงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ற்பติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 พ.ศ. 2566 ดังนี้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมีมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบสมควรถ้าพบช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ หรือผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) info@chalyaphum3.go.th
- (๒) เว็บไซต์ www.chalyaphum3.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อทางช่องทางข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำชี้แจงจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้วให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๕ ๖๓๘๕ ต่อ ๐
- (๒) โทรสาร ๐ ๔๔๐๕ ๖๓๘๗

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้รับการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ หรือผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายประวิช ยะจินทร์)

ผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



5.2.2) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ 163/2566 เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และได้ประชาสัมพันธ์ ประกาศและคำสั่งดังกล่าวไปยังโรงเรียนในสังกัด และ สพฐ.แล้ว



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ที่ ๑๖๓/๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้
"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
- ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน info@chayiphum3.go.th
(๒) ระบบ Smart OBEC สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(๓) ระบบ Smart Area สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
(๔) ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE จังหวัดชัยภูมิ
- ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประวิช ยะรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



ภาพกิจกรรม



6. ปัญหา/อุปสรรค

การรับชมวีดิทัศน์ย้อนหลัง คลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีระยะเวลาที่จำกัด ทำให้เวลาไม่พอที่จะรับฟังทั้งหมด

7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จะนำมาใช้เกี่ยวกับงานการเงินมากขึ้นหลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำระเบียบ/แนวทางเพื่อรองรับการดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเบิกจ่ายเงิน ใช้จ่ายเงิน



กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารบุคคล สพป.ชัยภูมิ เขต 3 งบประมาณจำนวน 100,000 บาท (เบิกจ่ายจากงบประจำ)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวาสนี วัฒนาสกุลลี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานศึกษาความต้องการของหน่วย สถานศึกษา
 - 2.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมองค์คณะบุคคล ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ได้มีความรู้ความสามารถ ความเข้าใจการปฏิบัติงานและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ
 - 1) อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จำนวน 11 คน
 - 2) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 15 คน
 - 3) คณะกรรมการกลั่นกรองการบริหารงานบุคคลด้านต่างๆ จำนวน 30 คน
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 1) องค์คณะบุคคล เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
 - 2) การบริหารงานบุคคล ของ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4. การดำเนินกิจกรรมและผลการดำเนินกิจกรรม
 - 4.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
 - 4.1.1) ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผารายละเอียด ดังนี้
 - 4.1.1.1) ผู้มาประชุม 13 คน และผู้เข้าร่วมประชุม 6 คน รวมจำนวน 19 คน เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระในครั้งนี
 - 4.1.1.2) ระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน 9 เรื่อง และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 12 เรื่อง



4.1.2) ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผา รายละเอียด ดังนี้

4.1.2.1) ผู้มาประชุม 12 คน ไม่มาประชุม 1 คน และผู้เข้าร่วมประชุม 5 คน รวมจำนวน 17 คน เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระในครั้งนี

4.1.2.2) ระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน 4 เรื่อง และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 6 เรื่อง



4.1.3) ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผา รายละเอียด ดังนี้

4.1.3.1) ผู้มาประชุม 12 คน ไม่มาประชุม 1 คน และผู้เข้าร่วมประชุม 8 คน รวมจำนวน 20 คน เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระในครั้งนี

4.1.3.2) ระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน 5 เรื่อง และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 16 เรื่อง



4.1.4) ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผา
รายละเอียด ดังนี้

4.1.4.1) ผู้มาประชุม 12 คน ไม่มาประชุม 1 คน และผู้เข้าร่วมประชุม 4 คน รวมจำนวน 16
คน เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระในครั้งนั้น

4.1.4.2) ระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน 1 เรื่อง และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 7 เรื่อง



4.1.5) ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผา
รายละเอียด ดังนี้

4.1.5.1) ผู้มาประชุม 13 คน และผู้เข้าร่วมประชุม 5 คน รวมจำนวน 18 คน เพื่อดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระในครั้งนั้น

4.1.5.2) ระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน 6 เรื่อง และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 10 เรื่อง



4.1.6) ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผารายละเอียด ดังนี้

4.1.6.1) ผู้มาประชุม 13 คน และผู้เข้าร่วมประชุม 4 คน รวมจำนวน 17 คน เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระในครั้งนี้

4.1.6.2) ระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน 5 เรื่อง และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 18 เรื่อง



4.1.7) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผารายละเอียด ดังนี้

4.1.7.1) ผู้มาประชุม 13 คน และผู้เข้าร่วมประชุม 6 คน รวมจำนวน 19 คน เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระในครั้งนี้

4.1.7.2) ระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน 5 เรื่อง และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 14 เรื่อง



4.1.8) ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมจันทน์ผารายละเอียด ดังนี้

4.1.8.1) ผู้มาประชุม 13 คน และผู้เข้าร่วมประชุม 7 คน รวมจำนวน 20 คน เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระในครั้งนี้

4.1.8.2) ระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน 5 เรื่อง และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 18 เรื่อง



4.2 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

การประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ในแต่ละครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอเนื่องจากบางเดือนมีการประชุมมากกว่า 1 ครั้ง เช่นในรอบเดือน เมษายน ประชุมจำนวน 2 ครั้ง และค่าจัดทำเอกสารสำหรับการประชุมในแต่ละครั้งจะไม่เท่ากันขึ้นอยู่กับปริมาณจำนวนเรื่องที่จะนำเสนอสู่การประชุม

6. ข้อเสนอแนะ

ควรตั้งงบประมาณในการจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพด้านการบริหารบุคคล สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ให้เพียงพอในครั้งต่อไป



โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
งบประมาณจำนวน 10,000 บาท

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ ศึกษานิเทศก์
2. วัตถุประสงค์โครงการ
 - 2.1 เพื่อให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ประชุมเพื่อกำหนด แนวทาง ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการนิเทศให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ
 - 2.3 เพื่อให้บุคลากรที่มีหน้าที่นิเทศ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศ
 - 2.4 เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่นิเทศ จัดทำแผน เครื่องมือนิเทศและดำเนินการนิเทศอย่างมีคุณภาพด้วยรูปแบบ ที่หลากหลาย
 - 2.5 เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ร่วมมือในการนิเทศ ติดตามช่วยเหลือ พัฒนาการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. เป้าหมายโครงการ
 - 3.1 เชิงปริมาณ
 - 1) คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 9 คน ประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 2) ศึกษานิเทศก์ จำนวน 14 คน ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง และนิเทศโรงเรียนสัปดาห์ละ 3 วัน
 - 3) บุคลากรด้านการนิเทศ จำนวน 28 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สพป.รองผู้อำนวยการ สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ศึกษานิเทศก์ 14 คน คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. 9 คน นิเทศภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 4) กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา 19 กลุ่ม กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มเครือข่าย ปฐมวัยและกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา นิเทศภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 3.2 เชิงคุณภาพ
 - 1) เขตพื้นที่การศึกษามีแผน เครื่องมือในการนิเทศ ติดตาม ที่มีคุณภาพ
 - 2) บุคลากรด้านการนิเทศทุกคน มีความรู้ เข้าใจเรื่องนิเทศ มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศ
 - 3) บุคลากรด้านการนิเทศทุกคน สามารถนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด ตามแผนนิเทศ โดยใช้รูปแบบ เทคนิคการนิเทศ เครื่องมือนิเทศที่มีคุณภาพ จำนวน 189 โรง อย่างน้อยโรงเรียนละ 2 ครั้งภาคเรียน/
 - 4) สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - 5) ผู้บริหารสถานศึกษาบริหารจัดการได้ระดับคุณภาพ “ระดับดี” อย่างน้อยร้อยละ 80
 - 6) ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปได้ระดับคุณภาพ “ระดับดี” อย่างน้อยร้อยละ 80
 - 7) มีรูปแบบการนิเทศที่มีคุณภาพอย่างน้อย ปีละ 1 รูปแบบ
4. ผลการดำเนินงานกิจกรรม
 - 4.1 จัดทำแผน, ปฏิทินการนิเทศและ ประชุมเตรียมการนิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - 4.2 จัดทำสื่อ/เครื่องมือนิเทศ
 - 4.3 ประชุมคณะ ก.ต.ป.น. และอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. นิเทศ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง/โรง
 - 4.4 ประชุมสรุปผลการนิเทศภาคเรียน ละ 1 ครั้ง
 - 4.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน



5. ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณในการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ไม่เพียงพอ และระเบียบไม่เอื้อในส่วนค่าใช้จ่ายให้กับ ก.ต.ป.น. ในการมาปฏิบัติงานร่วมในกิจกรรมการนิเทศ ติดตาม

6. ข้อเสนอแนะ

จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

สรรหาคณะกรรมการที่มีเครือข่ายในการร่วมพัฒนาการศึกษา

รูปภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) สปป. จั๊นญี เซด



นายประวิช ยารินทร์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประธานคณะกรรมการ



นายเกร็ดิศาสตร์ ปิตตะเน
ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาภาครัฐ
กรรมการ



ร.ต.ศาวัด วาปีทะ
ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน
กรรมการ



นายหาญ ติเรกศิลป์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
กรรมการ



นายนาคพงษ์ จงกลาง
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กรรมการ



นางสาวบุญยก ประกอบวรการ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล
กรรมการ



นางอรอนงค์ อานูรัตน์
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านปฐมวัย
กรรมการ



นายฉานธร บุญพัน
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา
กรรมการ



นางสาวสมลักษณ์ วิจบ
ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กรรมการและเลขานุการ



3.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 มีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 22 โครงการ งบประมาณรวม 5,197,000 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

1. งบประจำ จำนวน 3,097,000 บาท (สามล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
2. งบพัฒนา จำนวน 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) จำนวน 22 โครงการ เบิกจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 100
 - เบิกจ่ายไตรมาสที่ 1 และ 2 จำนวน 1,536,634 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)
 - เบิกจ่ายไตรมาสที่ 3 จำนวน 261,539 บาท (สองแสนหกหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
 - เบิกจ่ายไตรมาสที่ 4 จำนวน 301,827 บาท (สามแสนหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ตารางแสดงการเบิกจ่ายรายไตรมาส จำแนกรายโครงการ

ลำดับ ที่	กลุ่ม/หน่วย/ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติ ราชการ			รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
			ไตรมาสที่ 1-2 (ต.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
1	โครงการนโยบายและ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	32,960	30,980	1,850	130	30,980	100
2	โครงการการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรม นักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	300,000	300,000	-	-	300,000	100
3	โครงการการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	284,600	284,600	-	-	284,600	100
4	โครงการการบริหาร จัดการ การจัดการ เรียนรู้ : เพื่อพัฒนา ผลลัพธ์ของผู้เรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา และ สถานศึกษา ตาม นโยบายของ	105,300	55,579	31,893	17,828	105,300	100



ลำดับ ที่	กลุ่ม/หน่วย/ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติ ราชการ			รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
			ไตรมาสที่ 1-2 (ต.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
	หน่วยงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3						
5	โครงการสานสัมพันธ์ สามัคคี 4 เขตพื้นที่ การศึกษาจังหวัด ชัยภูมิ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2565	230,000	230,000	-	-	230,000	100
6	ขับเคลื่อนปฏิรูป การศึกษาสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	200,000	129,770	26,880	43,350	200,000	100
7	โครงการนิเทศ บูรณาการเพื่อ ยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา	200,000	64,876	79,293	55,831	200,000	100
8	โครงการระบบการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต 3	60,000	-	36,000	24,000	60,000	100
9	โครงการอบรมสัมมนา การดำเนินการทาง วินัยของผู้บริหาร สถานศึกษา (คณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย)	50,000	-	-	50,000	50,000	100
10	โครงการตรวจสอบ ภายใน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ	10,000	3,592	-	6,408	10,000	100



ลำดับ ที่	กลุ่ม/หน่วย/ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติ ราชการ			รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
			ไตรมาสที่ 1-2 (ต.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
	เขต 3 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566						
11	โครงการการ เสริมสร้างความรู้ครู ผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ด้วย รูปแบบการสอนงาน (Coaching) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	36,000	-	-	36,000	36,000	100
12	โครงการพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล ทางการศึกษา	30,000	10,000	-	20,000	30,000	100
13	โครงการพัฒนาระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565	25,000	-	19,465	5,535	25,000	100
14	โครงการพัฒนาครู ผู้ช่วย สู้ครูมืออาชีพ ผ่านระบบ Online	20,000	2,800	8,275	8,925	20,000	100
15	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	100,000	-	-	100,000	100,000	100
16	โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	10,000	-	-	10,000	10,000	100



ลำดับ ที่	กลุ่ม/หน่วย/ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติ ราชการ			รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
			ไตรมาสที่ 1-2 (ต.ค.-มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
17	โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพด้าน การบริหารบุคคล สพป.ชัยภูมิ เขต 3	100,000	44,917	55,083	-	100,000 (เบิกจ่าย จากงบ ประจำ)	100
18	โครงการพัฒนา วิชาชีพข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	80,000	63,340	-	16,660	80,000	100
19	โครงการสรรหา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3	148,685	144,035	-	4,650	148,685	100
20	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษา	60,000	6,045	2,800	51,155	60,000	100
21	โครงการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	66,100	66,100	-	-	66,100	100
22	โครงการกีฬาสาม สัมพันธ์วันครู สพป. ชัยภูมิ เขต 3 ประจำปี 2566	100,000	100,000	-	-	100,000	100



3.3 ปัญหา อุปสรรค

1. งบประมาณมีจำกัดต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำให้การบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็น และเป็นภารกิจหลัก ดำเนินงานโดยใช้หลักการการบูรณาการ
2. ระยะเวลาดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการติดตามและประเมินผล ของการติดตามจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะไปแล้ว ไม่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และไม่ขยายผล
4. บุคลากรขาดความตระหนัก และมีความรู้ความเข้าใจ ไม่ชัดเจนในการรายงานผลการดำเนินงาน ในทุกๆ ประเด็นของการรายงาน

3.4 ข้อเสนอแนะ

1. การพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรลำดับความสำคัญที่สามารถตอบสนองตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง
2. ควรบูรณาการโครงการที่สามารถสนองยุทธศาสตร์ชาติ มีวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายที่ใกล้เคียงกัน โดยแยกออกเป็นกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการฯ
3. ควรสนับสนุนโครงการที่สร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
4. ในการเขียนโครงการ/กิจกรรม ควรกำหนดตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ ระบุจำนวน/ปริมาณให้ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ
5. โครงการ/กิจกรรม ควรกระจายแต่ละกลุ่ม/หน่วย ไม่มอบหมายผู้รับผิดชอบ 1 คน/หลายโครงการ เพื่อให้การบริหารงานโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ผู้บริหาร ควรสร้างความตระหนักให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เห็นความสำคัญต่อการรายงานผลตามตัวชี้วัด/ประเด็นในการติดตามและประเมินผล
7. ควรจัดตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนการกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ
8. ควรสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการการขับเคลื่อนการดำเนินงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่ ๔๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้งเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณถัดไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ นายนิวัฒน์ แก้วเพชร | ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ |
| ๑.๒ นายสมใจ ผิวสา | รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ |
| ๑.๓ สิบเอกสมเกียรติ บุญสูงเนิน | รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ |
| ๑.๔ นายสมพร พุ่มกาง | รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ดูแล ติดตาม วินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ

๒. คณะทำงานกลั่นกรองข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------|
| ๒.๑ นายสมใจ ผิวสา | รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอุบลวรรณ กิติจันวานิตย์ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวสุภณิศา ยุพากิ่ง | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นายศุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ นางศวิทย์รัตน์ สุวรรณวิสุทธิ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสมหวัง จิตรหาญ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๒.๗ นายวรายุทธ ทวีลาภ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวจริยา รัตนพิทักษ์ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๒.๙ นางนินสา อินพล | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๐ นายเชษฐา หนองเหล็ก | ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวสุนัน ทองสงฆ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวจันทิมา ทศกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๓ นางสาวณัฐนิช บรรเทากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางมัทรี นเรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสุจิตรา ภูมุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. คณะทำงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวราวุธ ทวีลาภ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นางสาวอุบลวรรณ กิตติจันวานิตย์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๓.๓ นางสาววัลย์รัตน์ สุวรรณวิสุทธิ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๓.๔ นางสาวสมหวัง จิตรหาญ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๓.๕ นางสาวจริยา รัตนพิทักษ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๖ นางนิตยา อินพล	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๓.๗ นายเชษฐา หนองเหล็ก	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๓.๘ นางสาวสุนัน ทองสงฆ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๙ นางวาสนา ตาลทอง	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๓.๑๐ นางภาณินี ศรีทัศน์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๓.๑๑ นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๓.๑๒ นางวรรณจันทร์ แต่งทิพย์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๓.๑๓ นางสาวธัญญา สุบโคกสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓.๑๔ นางสาวอาภรณ์ อ่อนวงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓.๑๕ นางยุวภา แก้วเหมือน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓.๑๖ นายสมศักดิ์ ชินขุนทด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๑๗ นางปิยะพร เจริญชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๑๘ นางสาวทิพย์ธิดา ดอนเตาเหล็ก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓.๑๙ นายสุธี ศิริสถิตย์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๐ นางสาวจันทิมา ทศกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๑ พ.อ.อ.เกษิวัฒน์ ทรัพย์สมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๒ นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสพป.ชัยภูมิ เขต ๓

๔. คณะทำงานจัดทำเอกสารรูปแบบ ประกอบด้วย

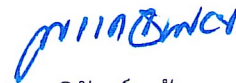
๔.๑ นายศุภศิษย์ พิทยศักดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
	ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๔.๒ นางสาวธัญญา สุปโคกสูง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
	ชำนาญการพิเศษ	
๔.๓ นางสาวณัฐนิช บรรเทากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางมัทรี นเรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวจันทิมา ทศกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๕ นางสุจิตรา ภูมุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุป เรียบเรียง จัดทำต้นฉบับ ตรวจสอบต้นฉบับ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓