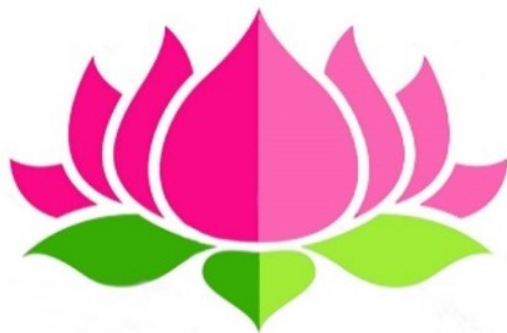




**แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)**

**โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓**





แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)
โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
๑. วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	๒
๒. สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Assumptions)	๒
๓. ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Scope of BCP)	๒
๔. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ	๓
ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ผลกระทบจากเหตุการณ์สภาวะวิกฤต	๔
๕. ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)	๕
ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)	๖
๖. ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ	๗
ตารางที่ ๓ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)	๘
๗. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	๙
ตารางที่ ๔ การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง	๙
ตารางที่ ๕ การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์	๙
ตารางที่ ๖ การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี	๑๐
ตารางที่ ๗ การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น	๑๐
ตารางที่ ๘ การระบุผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ	๑๐
๘. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)	๑๑
ตารางที่ ๙ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)	๑๑
ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	๑๓
ภาคผนวก ก การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call tree)	๑๖
ตารางที่ ๑๐ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกอง/กลุ่ม/ฝ่าย ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี	๑๖

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

บทนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจหลักหรือ งานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดสภาวะวิกฤตและมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนการดำเนินการให้แก่หน่วยงานของรัฐ และตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงาน ภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะ วิกฤต โดยให้หน่วยงานของรัฐทุก หน่วยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการ บริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำมาตราการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับ สถานการณ์การ ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หรือที่เรียกว่า “Business Continuity Plan (BCP)” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเหตุอุทกภัย เหตุอัคคีภัย เหตุประท้วง/จลาจล เหตุการณ์โรคระบาด หรือเหตุภัยอื่น ๆ ที่ส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการผู้รับบริการประชาชนทั่วไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยยึดแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ภาวะวิกฤต ตามมาตรฐานสากล BS๒๙๙ Business Continuity Management โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่ เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ความต่อเนื่องของการบริหารการจัดตั้งทีมงานบริหารตามลำดับโครงสร้าง

๒. กำหนดกระบวนการงานสำคัญของหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบหรือความเสี่ยงการประเมิน ความเสี่ยง (RISK Assessment-RA) และระบุความเร่งด่วนของกิจกรรมเพื่อข้อมูลในการจัดระดับความสำคัญ ของกระบวนการกำหนดแนวทาง

๓. กำหนดกลยุทธ์ในการสร้างความต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินการในทุกภาคส่วนของหน่วยงานไม่หยุดชะงัก ประกอบด้วย บุคลากร สถานที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือ เทคโนโลยี ข้อมูล และผู้ ให้บริการ

๔. พัฒนาและเตรียมการสนองต่อเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน

๕. ทดสอบ ปรับปรุง และทบทวนแผน วางรูปแบบการทดสอบ อาจมีตั้งแต่ระดับง่ายไปถึง ระดับยาก เช่น Call Tree ซ้อมการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกที่เกี่ยวข้องทราบ, Tabletop Testing ประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย จำลองโจทย์ สถานการณ์ขึ้นมาและทดลองนำแผน BCP มาพิจารณาว่าสามารถใช้ตอบ โจทย์แต่ละขั้นตอนได้ หรือไม่, Simulation คือ การทดสอบโดยจำลอง สถานการณ์เสมือนจริง และลองใช้แผน BCP มาประยุกต์ใช้ และ Full BCP Exercise คือ การทดสอบเต็มรูปแบบและใกล้เคียงสถานการณ์ จริงมากที่สุด

๖. การปลูกฝัง BCP ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการทำให้ BCP ผสมกลมกลืนเข้าจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาและจิตวิทยา ที่จะทำให้เจ้าหน้าที่

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ทุกคนได้ซึมซาบและเข้าใจถึงความสำคัญของ BCP ตลอดจน บทบาทหน้าที่ที่ทุกคนพึงมีเพื่อให้ภารกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ในยามที่เกิดเหตุวิกฤต

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานและบุคลากรในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีสามารถนำไปเป็นแนวทางถือปฏิบัติรับมือกับเหตุการณ์ ฉุกเฉินไม่คาดคิด ทำให้กระบวนการสำคัญตามภารกิจของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการได้อย่างปกติ และช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีและบุคลากรในโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีใช้เป็นแนวทางในการบริหารความพร้อมต่อเนื่องในการดำเนินการได้
๒. เพื่อให้โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตและลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องลดความรุนแรงของผลกระทบตามภารกิจของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีได้
๓. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก
๕. เพื่อให้กลุ่มงานในโรงเรียน จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของกลุ่มงานตนเองได้โดยใช้แผนในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นจากภัยต่างๆ ในช่วงเวลาต่างๆ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถวางแผนการปฏิบัติงานสำรองตามที่ได้เตรียมไว้และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศ สำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
๓. “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับนี้ ใช้รองรับสถานการณ์กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของหน่วยงานหรือภายในหน่วยงาน ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

๑. เหตุการณ์อุทกภัย

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๒. เหตุการณ์อัคคีภัย
๓. เหตุวาตภัย
๔. เหตุการณ์แผ่นดินไหว
๕. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
๖. เหตุการณ์โรคระบาด
๗. เหตุการณ์ภัยจากการก่อการร้าย

การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีอำนาจหน้าที่บทบาท เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติของสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒) จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการ ของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

๔) จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมิน ผลการปฏิบัติงานตลอดจน การพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗) ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สิน ของสถานศึกษา

๘) จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการ การดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดทำทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุ ไว้ในแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน ๕ ด้าน ดังนี้

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๑. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้รับความเสียหาย บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงาน ปฏิบัติการสอน ในสถานที่ ปฏิบัติงานหลักได้

๒. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดการส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุในการ จัดการเรียนการสอน ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้

๓. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้ระบบงานเทคโนโลยี ระบบงานด้านไอที เครือข่าย ล้มเหลว ระบบสารสนเทศหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญไม่สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ตามปกติ

๕. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ

ผู้รับบริการหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อรับบริการของโรงเรียนชุมชนบัวบาน สามัคคีได้

ตารางที่ ๑ สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์(ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต	ผลกระทบ				
	ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ และการ จัดหา/จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	ด้านบุคลากร หลัก	ลูกค้า/ผู้ ให้บริการ/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย
๑. เหตุการณ์อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๒. เหตุการณ์อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๓. เหตุวาตภัย	✓	✓	✓	✓	✓
๔. เหตุการณ์แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓
๕. เหตุการณ์ชุมนุม ประท้วง/จลาจล	✓			✓	✓
๖. เหตุการณ์ โรคระบาด	✓			✓	✓
๗. เหตุการณ์ภัย จากการก่อการร้าย	✓	✓	✓	✓	✓

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับ การปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติและเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบใน ระดับสูง ต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือ

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ปรับปรุงแก้ไข สถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่มงาน และฝ่ายงาน สามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan Team)

ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ประกอบด้วย คณะบริหารความต่อเนื่องของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ คณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานและทีมบริหารความต่อเนื่อง โดยจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในฝ่ายงานของตนเอง ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติ ได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ดังนั้น เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤติของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ประกอบด้วย คณะบริหารความต่อเนื่อง และทีมบริหารความต่อเนื่อง โดยจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในฝ่ายงานของตนเอง ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑) คณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี มีอำนาจ หน้าที่ในการประเมินลักษณะ ขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนดำเนิน ธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ และดำเนินตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากร ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ และกำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และติดตามผลตามแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

คณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี



แผนดำเนินการกู้คืนของสภาวะวิกฤต

(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๒) คณะบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของหน่วยงานระดับหัวหน้างาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานภายในฝ่ายแผนงาน / เทียบเท่า

๒.๒ รายงานข้อมูลข่าวสารหรือเหตุการณ์ที่อาจนำมาซึ่งแนวโน้มการเกิดอุบัติเหตุภัยแก่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง ฯ ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี เพื่อให้ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์เบื้องต้น

๒.๓ แจ้งให้ทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละช่วงชั้นปฏิบัติตามขั้นตอนแนวทางของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ฯ ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ตามที่ประกาศใช้

๒.๔ นำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ฯ ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี ที่ได้กำหนดมาประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม

๒.๕ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ฯ และรายงานความคืบหน้าการแก้ไขสภาวะวิกฤตต่อเลขานุการคณะกรรมการความต่อเนื่อง ฯ ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี อย่างสม่ำเสมอหรือตามที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

บุคลากรหลัก		บทบาท
ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทร	
นายสมชาย ขอสินกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๑ - ๐๗๓๕๘๘๗	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
นางสาวสิริภัทร หาญวิมว่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๐ - ๗๖๓๕๓๑๓	รองหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	๐๘๙ - ๒๘๖๖๑๑๙	คณะกรรมการความต่อเนื่อง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
นายธีรภูมิ วิเศษศรี หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	๐๘๑ - ๗๒๐๔๕๕๒	คณะกรรมการความต่อเนื่อง หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
นางสาวกนกนันท์ บุตราช หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	๐๘๘ - ๓๓๕๔๓๘๒	คณะกรรมการความต่อเนื่อง หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
นางสาวนภัสสรณ์ ชัยสงค์ หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	๐๙๒ - ๙๑๙๒๖๕๓	คณะกรรมการความต่อเนื่อง หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) โดยใช้เกณฑ์ในการกำหนดระดับผลกระทบ ดังนี้

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> ■ เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานในสังกัดไม่สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้ การดำเนินการต้องหยุดชะงัก ■ เกิดความเสียหายต่อผู้รับบริการ คือ นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถเข้าถึงบริการของโรงเรียนได้ ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมาก ■ เกิดการสูญเสียชีวิต และ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน ■ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
สูง	<ul style="list-style-type: none"> ■ เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานในสังกัดไม่สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้ การดำเนินการขาดความคล่องตัว ■ เกิดความเสียหายต่อผู้รับบริการ คือ นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าถึง บริการได้ไม่เต็มที่ ■ ต้องได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ■ ทรัพยากรได้รับความเสียหาย หรือสูญเสีย ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง ■ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของหน่วยงาน
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ■ เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานในสังกัดไม่สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้เท่าที่ควร ■ เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการไม่ต่อเนื่อง ■ ทรัพยากรได้รับความเสียหาย สูญเสีย
ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ■ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการไม่ต่อเนื่อง ทรัพยากรได้รับความเสียหาย สูญเสีย

พบว่า กระบวนการทำงานที่หน่วยงานต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดปรากฏ ดังตารางที่ ๓

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ตารางที่ ๓ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis)

กระบวนการหลัก	ระดับความเร่งด่วน (สูง/ปานกลาง/ต่ำ)	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
		๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑เดือน
๑. การกำหนด ถ่ายทอด สื่อสาร นโยบาย แนวทางการ รับนักเรียน ประจำปี การศึกษาสู่การปฏิบัติ	สูงมาก	✓				
๒. การจัดทำแผน รูปแบบ วิธีการ จัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษา ให้เป็นไป ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน	สูงมาก		✓			
๓. การได้รับการจัดสรร งบประมาณ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ประจำปีการศึกษา	สูงมาก			✓		
๔. การวัดและประเมินผล ทางการศึกษา จัดระบบ วิธีการทดสอบ ดำเนินการ สอบวัดความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ระดับต่าง ๆ ให้กับนักเรียน	สูงมาก			✓		
๕. การสนับสนุน ข้อมูล สารสนเทศเพื่อ การจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน และ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน	สูงมาก		✓			
๖. การจัดทำระบบข้อมูล และทะเบียน ประวัติผู้สำเร็จ การศึกษา	สูง				✓	
๗. การบริหารและจัดการงาน ด้านสุขภาพและอนามัยให้กับ นักเรียน โรงเรียนในสังกัด	สูง				✓	
๘. ปฏิบัติตามภารกิจงาน ตามนโยบาย การจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน สรุปร รายงาน สพป.ชย.๓	สูง				✓	

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

๑) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement) ดังตารางที่ ๔
ตารางที่ ๔ การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ประเภททรัพยากร	สถานที่/ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	สถานที่ราชการ วัดที่ใกล้เคียง		อย่างน้อย ๑๕๐ ตรม.	อย่างน้อย ๒๐๐ ตรม.	อย่างน้อย ๓๐๐ ตรม.	หอประชุม ศาลา ที่ใกล้เคียง
พื้นที่สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานใหม่ในกรณีจำเป็นปฏิบัติงานที่บ้าน (เฉลี่ยภาพรวมของทุกกลุ่มงาน)	สถานที่ราชการ วัดที่ใกล้เคียง		อย่างน้อย ๒๐๐ ตรม.	อย่างน้อย ๓๕๐ ตรม.	อย่างน้อย ๓๕๐ ตรม. ขึ้นไป	หอประชุม ศาลา ที่ใกล้เคียง
			๗ คน	๗ คน	๗ คน	๗ คนขึ้นไป

๒) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) ดังตารางที่ ๕
ตารางที่ ๕ การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ทรัพยากร	ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และ โน้ตบุ๊ก	สพป.ชย๓ / โรงเรียน ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง		๔ เครื่อง	๔ เครื่อง	๔ เครื่อง	๔ เครื่อง
๒. เครื่องปริ้นเตอร์	สพป.ชย๓ / โรงเรียน ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง		๒ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง	๒ เครื่อง
๓. อุปกรณ์ และเครื่องช่วยไร้สาย	สพป.ชย๓ / โรงเรียน ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง / จัดซื้อจากร้านค้า ตามความจำเป็นและเหมาะสม			๑ ชุด	๑ ชุด	๑ ชุด
๔. ชุดอุปกรณ์วีดิทัศน์ โทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป และระบบโครงข่าย โทรคมนาคมเพื่อการศึกษา	สพป.ชย๓ / โรงเรียน ในเขตพื้นที่ใกล้เคียง			๓ ชุด	๓ ชุด	๓ ชุด
๕. กระดาษ A๔	สพป.ชย๓ / จัดซื้อจากร้านค้าตามความจำเป็นและเหมาะสม			๑๐ รีม	๑๕ รีม	๑๕ รีม
๖. หมึกเครื่องปริ้นเตอร์	สพป.ชย๓ / จัดซื้อจากร้านค้าตามความจำเป็นและเหมาะสม		๑ กล่อง	๒ กล่อง	๕ กล่อง	๘ กล่อง
๗. วัสดุ อุปกรณ์ ฆ่าเชื้อโรค / วัสดุอุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	สพป.ชย๓ / จัดซื้อจากร้านค้าตามความจำเป็นและเหมาะสม	ตามความจำเป็นของบุคคล				

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
 (Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๓) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (Equipment & Supplies Requirement)

ตารางที่ ๖ การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ทรัพยากร	ที่มา	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการศึกษาของนักเรียน	งานวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓
๒. ระบบ Conference	งานวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓
๓. ระบบงานสารบรรณ Smart area	งานทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓
๔. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	งานงบประมาณ			✓	✓	✓
๕. ระบบเครือข่ายเชื่อมโยงการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น	งานทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓

๔) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personal Requirement)

ตารางที่ ๗ การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ทรัพยากร	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่โรงเรียน / สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง		๕๐% ของจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน ในโรงเรียน	๑๐๐% ของจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน ในโรงเรียน	๑๐๐% ของจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน ในโรงเรียน	๑๐๐% ของจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน ในโรงเรียน
๒. จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน		๕๐% ของจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มงาน			

๕) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement) ดังตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ การระบุจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

ทรัพยากร	๔ ชั่วโมง	๑ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. งานวิชาการ			๑ คน	๒ คน	๓ - ๕ คน
๒. งานบุคคล			๑ คน	๒ คน	๑ - ๓ คน
๓. งานงบประมาณ			๑ คน	๒ คน	๑ - ๓ คน
๔. งานทั่วไป			๒ คน	๓ คน	๓ - ๕ คน

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดการและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน ๕ ด้าน ดังตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงานสำรอง	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองภายในอาคารเรียน โรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ประสานงาน และการเตรียมความพร้อมกับวัด หน่วยงานที่ใกล้เคียง ■ กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองที่มีพื้นที่เอื้ออำนวยต่อการ ปฏิบัติงาน มีอาคาร/ห้องประชุมเอื้ออำนวยต่อการ ปฏิบัติงาน ■ ในกรณีที่มีความเสียหายขยายเป็นวงกว้าง กำหนดให้ใช้ พื้นที่ของหน่วยงานที่ใกล้เคียงในพื้นที่ โดยมีการสำรวจ ความเหมาะสมของสถานที่ ความเหมาะสมของพื้นที่ที่ใช้ รองรับต่อจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ■ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ช่องทางการติดต่อ ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไม่สามารถ เข้ารับบริการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองในรูปแบบคอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ หรือ โน้ตบุ๊ก พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ ให้มีความ เหมาะสมกับการใช้งาน ■ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์เชื่อมโยงผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ■ ให้บุคลากรทุกคนติดต่อสื่อสารผ่านโทรศัพท์ แอปพลิเคชัน เช่น ไลน์ โปรแกรมแมสเซนเจอร์ในเฟสบุ๊ก เพื่อใช้สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน ■ กำหนดการขออนุญาตขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เป็นเฟสบุ๊ก เพื่อใช้สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน ■ กำหนดการขออนุญาตขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่เป็นครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่สำรองของ บุคลากรเป็นการชั่วคราว โดยต้องได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องก่อนเคลื่อนย้าย ■ วัสดุ อุปกรณ์ ในกรณีเกิดโรคระบาด ขอให้เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการติดต่อ เช่น หน้ากาก เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ อุปกรณ์วัดไข้ ฯลฯ
เทคโนโลยี สารสนเทศ และ ข้อมูลที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ■ มอบหมาย ครูรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การ สื่อสารของโรงเรียน เป็นผู้ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ ในการปฏิบัติงาน ■ มอบหมายงานวิชาการดำเนินการจัดเก็บเอกสารด้าน ข้อมูลนักเรียน ■ สำรองระบบสารสนเทศที่สำคัญใน Hard Disk / Flash Drive ■ จัดทำ Line Group สำหรับการปฏิบัติงาน

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
บุคลากรหลัก	<ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดจัดสรรบุคลากรหมุนเวียนปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานที่กำหนด ■ กำหนดวิธีการมอบหมายการปฏิบัติงานหน้าที่อย่างเป็นระบบ <p>ระบุบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสำรอง อย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กำหนดวิธีการทำงานที่เหมาะสมและชัดเจนในการ มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่สำรอง กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลปฏิบัติงานประจำวัน บุคลากรสามารถติดต่อประสานงาน ได้สะดวกตลอดเวลาทำการ
ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจฯ เพื่อประสานงานการจัดการศึกษา ในช่วงวิกฤต ■ เชื่อมโยงระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการทางอินเทอร์เน็ตแก่ ผู้รับบริการ เช่น การอบรมออนไลน์ ■ ประสานงานผู้รับบริการผ่านสื่อโซเชียลรูปแบบต่าง ๆ เช่น Facebook Line Website ของโรงเรียน ■ จัดศูนย์บริการร่วมของหน่วยงานเพื่อบริการประชาชน ผู้ ติดต่อขอรับบริการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ณ จุด บริการเดียวกัน

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

การปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติ ตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
<ul style="list-style-type: none"> ติดตาม สอบถาม ประเมินสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน เพื่อ วิเคราะห์ ประเมินความจำเป็นในการประกาศใช้แผนบริหาร ความต่อเนื่องของโรงเรียน 	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ของแต่ละกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤติ ให้กับบุคลากรตามกระบวนการ ในแต่ละ กลุ่มงาน ภายหลังจากได้รับแจ้งจาก หัวหน้าคณะบริหาร ความ ต่อเนื่องของหน่วยงาน 	หัวหน้าทีมงานบริหารความ ต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่องเพื่อประเมิน ความเสียหายของผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง วิเคราะห์ความเร่งด่วน ระดับการส่งผลกระทบต่อการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน 	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องของแต่ละกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาอนุมัติจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อุปกรณ์สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีจำเป็น ประกาศแจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบเพื่อเตรียมตัว เป็นแนวปฏิบัติ 	หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ของแต่ละกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> บันทึกแจ้ง และจัดทำแผนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เมื่อต้องปฏิบัติ ณ สถานที่สำรอง รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าคณะบริหาร ความต่อเนื่องสพฐ. และรายงานที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง 	ทีมบริหารความต่อเนื่อง ของสังกัด	<input type="checkbox"/>

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
 (Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

วันที่ ๒ - ๗ การตอบสนองในระยะสั้น

การปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติ ตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
• ติดตามสถานการณ์ การกู้กระบวนการที่ได้รับผลกระทบ จากวิกฤต เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้ม แผนการทำงาน ที่ จำเป็น	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี	<input type="checkbox"/>
• ตรวจสอบกับหน่วยงาน ความพร้อมและข้อจำกัด ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร ความต่อเนื่อง	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี	<input type="checkbox"/>
• ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า / ผู้ให้บริการที่สำคัญ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี	<input type="checkbox"/>
• ดำเนินการกอบกู้บริการสำคัญและจัดหาข้อมูลรายงาน ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี	<input type="checkbox"/>
• ระดมทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารความต่อเนื่อง		<input type="checkbox"/>
• แจ้งสถานการณ์ แนวปฏิบัติ แนวทางดำเนินการตาม แผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี	<input type="checkbox"/>
• บันทึกแจ้ง และจัดทำแผนการปฏิบัติของกลุ่มงาน เมื่อต้องปฏิบัติ ณ สถานที่สำรอง	คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี	<input type="checkbox"/>
• รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี และรายงานผู้บังคับบัญชา ต่อไป		<input type="checkbox"/>

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

การตอบสนองระยะยาว (มากกว่า ๑ เดือน)

การปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติ ตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
• ติดตามสถานการณ์ สรุปทิศทางการทำงานตามแผนบริหารความต่อเนื่อง ให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามปกติ	ทีมบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>
• ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	ทีมบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>
• ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงานให้เป็นปกติ ได้แก่ - สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง - วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ - เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ - บุคลากรหลัก - คู่ค้า / ผู้ให้บริการที่สำคัญ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>
• สรุปแจ้งรายงานสถานการณ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และประชาสัมพันธ์แจ้งผู้รับบริการให้รับทราบ	ทีมบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>
• รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้	ทีมบริหารความต่อเนื่องของกลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ภาคผนวก ก

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคีขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมบริหาร ความต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงาน ภายหลังจากมีการ ประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต

กระบวนการ Call Tree เริ่มต้นที่หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่องทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบ เหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละ กอง/กลุ่ม/ฝ่าย มีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อรับทราบ โดยมีรายชื่อบุคลากรดังนี้

ตารางที่ ๑๐ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของกอง/กลุ่ม/ฝ่าย
ของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นายสมชาย ขอสินกลาง ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๑ - ๐๗๓๕๘๘๗	นางสาวสิริภัทร หาญวิงม่วง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๐ - ๗๖๓๕๓๑๓
		นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	๐๘๙ - ๒๘๖๖๑๑๙
		นายธีรภูมิ วิเศษศรี หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	๐๘๑ - ๗๒๐๔๕๕๒
		นางสาวกนกนันท์ บุตรราช หัวหน้างานบุคคล	๐๘๘ - ๓๓๕๔๓๘๒
		นางสาวนภัสสรณ์ ชัยสงค์ หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป	๐๙๒ - ๙๑๙๒๖๕๓

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)

โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

**คณะกรรมการความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายสมชาย ขอสินกลาง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง
๒	นางสาวสิริภัทร หาญวังม่วง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการ	รองหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่อง
๓	นายจักรภัทร ศรีวงษ์ชัย	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
๔	นายธีรวุฒิ วิเศษศรี	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
๕	นางสาวกนกนันท์ บุตราช	ครู	คณะกรรมการความต่อเนื่อง หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
๖	นางสาวนภัสต์ศรณ ชัยสงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง หัวหน้ากลุ่มงานทั่วไป
๗	นางสาววิทยา ประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นปฐมวัย
๘	นางสาวกาญจนา นามวรรณค	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นปฐมวัย
๙	นางชุตินา ประจวบสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นปฐมวัย
๑๐	นางสาวธัญธรรณ์ ทาณรงค์	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นปฐมวัย
๑๑	นางสาววิวรรรณ ศรีภิรมย์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑-ป.๓)
๑๒	นางสำราญ บุญสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑-ป.๓)
๑๓	นางสาวศิริพร ลานสันเทียะ	ครู	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑-ป.๓)
๑๔	นางสาวรุ่งนภา แก้วประสิทธิ์	ครูอัตราจ้าง	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑-ป.๓)
๑๕	นางสาวอรุโณทัย ห้วยใหญ่	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑-ป.๓)
๑๖	นางสิริลักษณ์ นิสสัยกล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑-ป.๓)
๑๗	นายอัครเดช ทาณรงค์	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑-ป.๓)

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
(Business Continuity Plan : BCP)
โรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

**คณะกรรมการความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของโรงเรียนชุมชนบัวบานสามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ปฏิบัติหน้าที่
๑๘	นายเมธีส แจ่มเกาะ	ครู	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔-ป.๖)
๑๙	นางสาวมินทร์ตรา ผลจันทร์	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔-ป.๖)
๒๐	นายอุทิศ คัมภีระ	ครูชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔-ป.๖)
๒๑	นายนิธิวัฒน์ บานฤทัย	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔-ป.๖)
๒๒	นางสาวสุดารัตน์ ช่วยรักษา	ครูชำนาญการ	คณะกรรมการความต่อเนื่อง ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔-ป.๖)
๒๓	นางสาวอรทัย บำรุง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	เลขานุการคณะกรรมการความต่อเนื่อง
๒๔	นายอุทัย มลิตทอง	นักการภารโรง	เลขานุการคณะกรรมการความต่อเนื่อง

