

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

ผู้มาประชุม

๑. นายนิวัฒน์ แก้วเพชร	ตำแหน่ง	ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๒. สิบเอกสมเกียรติ บุญสูงเนิน	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๓. นายสมพร พุฒกาจ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๔. นายสมใจ ผิวสา	ตำแหน่ง	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๕. น.ส.สุภณิดา ยุพากิ่ง	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๖. น.ส.อุบลวรรณ กิติจันวานิตย์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๗. น.ส.สมหวัง จิตรหาญ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. นายวรายุทธ ทวีลาภ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ
๙. นางนิตา อินพล	ตำแหน่ง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. น.ส.สุนัน ทองสงฆ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๑. นางวาสนา ตาลทอง	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๒. นายสายทอง แต่งทิพย์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๓. นายสุธี ศิริสถิตย์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๔. นางสาวดอกไม้ ชินโคตร	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๕. นางภาณินี ศรีทัศน์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๖. นางสาวอัญญาธิตา ต่อสกุล	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๗. นางวาสนา เชื้อจำรูญ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๘. นางสาวรุ่งฤดี ตรีภพ	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์
๑๙. นางสาวศิริพร โนนดอน	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์
๒๐. นางสาวเรณู พลศรี	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๑. นางสาวทิพย์ธิดา ดอนเตาเหล็ก	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวเรณู ภูมรา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นายศรศักดิ์ ชาวสำราญ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางรุ่งทิวา เกื้อนศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นายอัครเดช เพชรประไพ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๒๗. นางธัญญลักษณ์ ศิริสวัสดิ์คุณ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ
๒๘. นายสอาด พักเจริญ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๙. นางสาวสายฝน ไชยจันดี	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๐. นายพัชระ เปรมฤดี	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๑. นายอนรรตน์ เสริมพงษ์ศิริ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๒. นายวรุตม์ สิงห์จันทร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว

๓๓. นางอมรรัตน์ ไไทยประสงค์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังเสมา(พินิจอนุสรณ์)
๓๔. นางสาวสมพร ถาวรกาย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านกุดน้ำใส(๓ พระครูอนุสรณ์)
๓๕. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีใส	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านตลาด(ค่านายครุราษฎร์รังสรรค์)
๓๖. น.ส.วิยะดา แสนวิชัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเตื่อ
๓๗. นายศุภชัย รวมกลาง	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.จตุรัสวิทยานุกูล (แทน ผอ.รร.จตุรัสวิทยานุกูล)
๓๘. นางอุไร จงกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านมะเกลือโนนทอง
๓๙. นางณหงษ์ แววมพิลลี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหลุบบัว
๔๐. นายสมส่วน ใจจันทิก	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านสระสี่เหลี่ยม
๔๑. นายธนเศรษฐ์ บุรณนิต	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านทุ่งสว่างวัฒนา
๔๒. นายเอกพล ภูฉายยา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านขามราษฎร์นุกูล
๔๓. นายอนนท์ ประดับวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนคร้อ
๔๔. น.ส.สุกัญญา เขตจตุรัส	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านใหม่นาดี
๔๕. นายสมัย ประจวบสุข	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านงิ้ว
๔๖. นายบรรพต ทองเกิด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านละหาน(อภิรักษ์วิทยา)
๔๗. นางวิชชุดา ยินดี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยยาง
๔๘. นายอาวุธ เป็นไทย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองหญ้าข้าวนก
๔๙. นางสุจิตรา รุ่งรัตน์ตระกูล	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนจาน(เนตรจันทร์ราษฎร์บำรุง)
๕๐. น.ส.วันวิษา คำจันดา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกแพงพวย(บัวประชาสรรค์)
๕๑. นายวิโรจน์ เคนเหลื่อม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านส้มป่อย
๕๒. นายทรง สิงห์แผ่น	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนเชือก
๕๓. นางสาวณัฐกฤตา เกิดโชค	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองม่วง
๕๔. นายอัครเดช พรทิติยกุล	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองโดน
๕๕. นายสิทธิพันธ์ สุจำนงค์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านร้านหญ้า
๕๖. นายธนพจน์ สายพวงเพชรโชติ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนผาย
๕๗. นายสันติ สิงหาพรหม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนหนองบัวโคก(ทองวิทยานุกูล)
๕๘. นายหาญชัย ถาวงษ์กลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองลุมพุก
๕๙. นางสุภาภรณ์ พรหมนา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโสกรวกหนองซีก
๖๐. นายนิพนธ์ วิลุน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองโสน
๖๑. นายสมชาย ขอสินกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบัวบานสามัคคี
๖๒. นายภวัต สามฝั่งบุญ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกโตนงไต้
๖๓. นางแสงจันทร์ ดิเรกศิลป์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองบัวใหญ่
๖๔. นางสาวหยุด ผาดี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองไผ่ล้อม
๖๕. นางสาวจารุณี หิรัญชาติ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยบง
๖๖. นางสาวกนกนันท์ บุญคุ้มทรัพย์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านจาน (นิเทศอุปถัมภ์)
๖๗. นายสมหมาย สุขสำราญ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านน้ำลาด
๖๘. นายศรายุทธ ปาปะกั้ง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านนาประชาสัมพันธ์
๖๙. นายสายัณห์ ขอพันดุง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังตาท้าว

๗๐. นายเมคิน ทับอมรศิริ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเสลียงทอง
๗๑. นายกิตติพงศ์ วิเศษศรี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหัวสะพานประชาสรรค์
๗๒. นายดนุภพ โพธิ์งาม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.หินฝนวิทยาคม
๗๓. น.ส.ปรียาภรณ์ เชียงเครือ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกสะอาด
๗๔. นางจากรุวรรณ ภูทิพย์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังอ้ายคง
๗๕. นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.วังใหม่พัฒนา
๗๖. นายฐากร เดชวัชรฐากร	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังตาเทพ
๗๗. นายวัชรินทร์ วันทา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.วังโพธิ์สว่างศิลป์
๗๘. นายสมเกียรติ วัฒนะจิตพงศ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านไร่พัฒนา
๗๙. นางยินดี เปียดนอก	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองใหญ่
๘๐. นางสุดา น้อยเทียม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนสำราญ
๘๑. นายณัฐธรรงค์ อ้อมกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านสะพานหิน
๘๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสาวิตรี ปัจจัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโป่งนกพิทยา
๘๓. นายจรูญ ดีสมบัติ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา
๘๔. นายวิรุฒ กล้าขวาน้อย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านสะพานยาว
๘๕. นางจุฑารัตน์ พุฒกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังมน
๘๖. นางปริญญา เคล้าโนนศรี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านศิลาทอง
๘๗. นางปิยนถ อนุภาวาลัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชัยมงคลวิทยา
๘๘. นางอรอนงค์ จานูรัตน์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านยางเกี่ยวแฝก
๘๙. นายสุจริต ทองปัสโนว์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านชัยมี
๙๐. นางสีสุดา จีบเกาะ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยเกตุ
๙๑. นายฉานธร บุญทัน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.อนุบาลเทพสถิต
๙๒. นายสมศักดิ์ ทองหลาบ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านดงลาน
๙๓. นายบุษิตรี โมฆรัตน์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านยางเตี้ยโคกกรัง
๙๔. น.ส.กาญจนาวดี กองแก้ว	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านประดู่งาม
๙๕. นายปฏิวัติ เทียบอ่อน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านห้วยยายจิว
๙๖. นายสุพจน์ พรศิริกุลวงศ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองจะบก
๙๗. นายด้วง บุญเยี่ยม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโนนมะกอกงาม
๙๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรทิพย์ ภูมิขุนทด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังตาลาดสมบูรณ
๙๙. น.ส.วัลย์รรินทร์ พูลเพิ่ม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังคมคาย
๑๐๐. น.ส.อรทัย คล้ายสอน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านไทรงาม
๑๐๑. นายพีรวิชัย บวกไธสง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านบึงเวียนวิทยา
๑๐๒. น.ส.พรเพ็ญ ไสเมื่อง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชัยถาวรพัฒนา
๑๐๓. นางสุภาพร เพ็ชรวิเศษ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเทพพนาธรรมนิตีอุปถัมภ์
๑๐๔. นางจันธิลา กางสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านช่องสำราญ
๑๐๕. นางประภัสสร กลัปลกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านสะพานค้าย
๑๐๖. นายอรุณชัย ชัยภักดี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านตะลอมไผ่
๑๐๗. นางน้ำทิพย์ สมขุนทด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองจาน

๑๐๘.	นายวีรพล พิลาจันทร์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกสะอาด
๑๐๙.	นายทศพล สมขุนทด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.โป่งขุนเพชร
๑๑๐.	นายดุลยวิทย์ ภูมิมา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านดอนกอก
๑๑๑.	นายวสันต์ ตาลทอง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังตะเฆ่
๑๑๒.	นายภูริช ผ่องแผ้ว	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังกะทะ
๑๑๓.	นางอุษณีย์ แคนสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังอ้ายจืด
๑๑๔.	นายบุญชู แคนสันเทียะ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านสำนักตุมกา
๑๑๕.	นายไพโรจน์ เคนวิเศษ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านท่าโป่ง
๑๑๖.	น.ส.เสาวนีย์ สถิตชัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองตานา
๑๑๗.	นายเทพสถิต อีนาวัง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโสกปลาตุก
๑๑๘.	นายอภิชาติ บุญชู	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ป่าไม้อุทิศ ๓ (บ้านท่าช้าง)
๑๑๙.	นายหาญ ดิเรกศิลป์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านหนองบัวระเหว
๑๒๐.	นายเทพพร แก้ววิชา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองโจด
๑๒๑.	น.ส.เยาวลักษณ์ ดิษสอน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองกองแก้ว
๑๒๒.	นางสำอาง คำเสียง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านห้วยแย้
๑๒๓.	นายศักดิ์ชัย ระโยธี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหัวสะพาน
๑๒๔.	นางนารี กุลประจวบ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านแจ้งใหญ่
๑๒๕.	นางสาวอุไรวรรณ เกรียงไกรสุขเลิศ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยยางดี
๑๒๖.	นางอรอนงค์ จานุรัส	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านซับไทร
๑๒๗.	นายไพโรจน์ ลีหัวสระ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเกาะมะนาว
๑๒๘.	นายภาคิน บุบผาลา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.จอมแก้ววิทยา
๑๒๙.	นางสุกัญญา ประทุมวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองตะครอง
๑๓๐.	นายปรีชา ไทยแท้	ตำแหน่ง	ผอ.รร.โคกเพชรวิทยาการ
๑๓๑.	นางภัทรวรรณ สุวรรณโสภา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกคี้ม(สง่าประชาสรรค์)
๑๓๒.	นางปราณีต ลีหัวสระ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ปากจาวิทยา
๑๓๓.	นางชุตีกาญจน์ น้อยวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกสะอาด
๑๓๔.	นายธีรวัฒน์ น้อยวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.โคกหินตั้งศึกษาศิลป์
๑๓๕.	นายไสว ประทุมวงษ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.โคกเรียงรมย์ศิลปาคาร
๑๓๖.	นายจตุรพรพรค วันเพ็ญ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านปะโคตะกอก(ประชาสามัคคี)
๑๓๗.	นายถาวร พรโสภณ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองตะไก้
๑๓๘.	นายวัชระ แก้วเพชร	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนชวนวิทยา
๑๓๙.	นายวีระพงษ์ จันตรี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านห้วยทราย
๑๔๐.	นายสรวิชัย พันธุ์เลิศ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหัวทะเล"ผ่องประชาสรรค์"
๑๔๑.	นายสุนันท์ กอโพธิ์ศรี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านตาล
๑๔๒.	นายประวิทย์ อาษา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองอีหล่อ
๑๔๓.	นายสวัสดิ์ แก้วะรัตน์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกสว่าง(ครูประชาชนุกูล)
๑๔๔.	นายสุวิทย์ แก้วเพชร	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านเพชร(วันครู ๒๕๐๐)
๑๔๕.	นางสำเนียง เฟ่งผล	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชุมชนบ้านหนองแวง(ครูราษฎร์อุปถัมภ์)

๑๔๖.	นายสัมฤทธิ์ แนวสุภาพ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองผักแว่น
๑๔๗.	นายพิเชษฐ์ แสงจักร์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.หัวสระวิทยา
๑๔๘.	นายพินิจ หงษ์พิมพ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.เขาดินพิทยารักษ์
๑๔๙.	นายวุฒิพงศ์ ตั้งไพโรจน์วงศ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านกุ่ม(ครูประชาสามัคคี)
๑๕๐.	นายณมน ศรธงทอง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.หนองประดู่วิทยา
๑๕๑.	นางประพิมพ์พร กระจายกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเสลาประชารัฐ
๑๕๒.	นางสาวศุภรัตน์ อนันตะเสน	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รกน.รร.บ้านทองคำพิงวิทยา
๑๕๓.	นางทรงศรี ไทยประสงค์	ตำแหน่ง	ครู รกน.รร.หนองกกสามัคคี
๑๕๔.	นางสาวจิรสุดา วิชาการ	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รร.ชุมชนบ้านหนองแวง (คุรุราษฎร์อุปถัมภ์) รกน.รร.บ้านหนองกกสามัคคี
๑๕๕.	นายเวชพิสิฐ โสพิลา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านท่ากูป
๑๕๖.	นายปณณวิทย์ ดิอุดม	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ชัยใหญ่วิทยาคม
๑๕๗.	นายอภิชัย สุรเสน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านชัยเจริญสุข
๑๕๘.	นายเรวัต ภิรมย์ไกรภักดิ์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านบุญนวน
๑๕๙.	นายวีรยุทธ ฟากวิลัย	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านเขื่อนลั่น
๑๖๐.	นางวิมลมาลย์ โกพล	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านชัยใหม่
๑๖๑.	นายถนอม จำหัน	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังกุง
๑๖๒.	นายบุญส่ง แก้วคอนรี	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านตลุกคุณพัฒนา
๑๖๓.	นางสาวสุภาพร โฉมมงคล	ตำแหน่ง	รอง ผอ.รกน.รร.บ้านวังพง
๑๖๔.	นางนงคิณุช คชา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ร่วมราษฎร์วิทยานุกูล
๑๖๕.	นายพิทักษ์ณภพ พงษ์วิเศษ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองดินดำ
๑๖๖.	นายอดุลย์ เชื้อจำรูญ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านขี้เหล็ก
๑๖๗.	นางสมเพียร ถิ่นซีลอง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ดอนเปล้าศึกษา
๑๖๘.	นายณัฐพงษ์ บัญหนา	ตำแหน่ง	ผอ.รร.ตาดเนินราษฎร์วิทยาคาร
๑๖๙.	นางยุพดี เอกบัว	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บุงหวายโกรกตาแป้นสามัคคี
๑๗๐.	นายสุรพล ศุภรตรีทิเพศ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.รังงามวิทยา
๑๗๑.	นายศราวุฒิ วงษ์วัตติ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองผักชี
๑๗๒.	นายนาคพงษ์ จงกลาง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองฉิม(สิงห์จันทร์บำรุง)
๑๗๓.	นายอดิศักดิ์ สารรัตน์	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านโกรกกุลา (แทน ผอ.รร.บ้านโกรกกุลา)
๑๗๔.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอภิญญา ชาลีแดง	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านหนองตอ
๑๗๕.	นายศรัณย์วิทย์ เขตจัตุรัส	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านวังขอนสัก
๑๗๖.	นางกาญจนา แก้วกำเนิด	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโสภนคร้อ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายทินกร ตรีรัตน์	ตำแหน่ง	ผอ.รร.กันกงบ้านลีสามัคคี
๒.	นางอัมพร พลลูน	ตำแหน่ง	ครู รกน.รร.บ้านโคกกระเบื้องไห
๓.	นางสาวนีย์ สติตชัย	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รกน.รร.บ้านหัวหนอง
๔.	ว่าที่ ร.ต.พร้อมพงษ์ วงษ์พุด	ตำแหน่ง	รอง ผอ. รกน.รร.บ้านห้วยไฮ
๕.	นางทรงศรี ไทยประสงค์	ตำแหน่ง	ครู รกน.รร.หนองกกสามัคคี

๖. นายทวี ธรรมโชติ	ตำแหน่ง	ผอ.รร.บ้านโคกโค
๗. นางสาววัลย์รัตน์ สุวรรณวิสุทธิ	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์(ลาป่วย)
๘. นางสาวจริยา รัตนพิทักษ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา(ลาป่วย)
๙. นายศุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์	ตำแหน่ง	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร(ไปราชการ)
๑๐. นายมงคล นกชัยภูมิ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่นิติกร
๑๑. นางวรจันทร์ แต่งทิพย์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์(ไปราชการ)
๑๒. นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์	ตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์(ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโชติกา เหลือผล	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านโคกโค
๒. นางอมรรัตน์ ศรีธรรมมา	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านสามหลักพัฒนา
๓. นางสาวลัดดาวรรณ พิรักษา	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านห้วยทะเล(ผ่องประชาสรรค์)
๔. นางณัฐวรรณ เนตรวงษ์	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านจิว
๕. นางพจณี จำเริญญ	ตำแหน่ง	ครู รร.ชุมชนบ้านชนวนวิทยา
๖. นางกันยา มั่นเรืองศรี	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านยางเกี่ยวแฝก
๗. นางสาวกฤตยานี ปัตเตย	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านโป่งนกพิทยา
๘. นายศุภกิจ ธรรมสิทธิรัตน์	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านห้วยเกตุ
๙. นายชัยณรงค์ วงศ์สกุลเกียรติ	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านจิว
๑๐. นางสาวกิตติยา อ่อนดี	ตำแหน่ง	ครู รร.บ้านยางเตี้ยโคกรัง
๑๑. นางสาวธัญญา สุบโคกสูง	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาวอาภรณ์ อ่อนวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๓. นางอาริสา บุรณชนิด	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ สารสำคัญแผนปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ (ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ / ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖) วิสัยทัศน์ คือ “ภายในปี ๒๕๗๐ ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่”

มติที่ประชุม รับทราบ

- ๑.๒ วิสัยทัศน์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

มติที่ประชุม รับทราบ

- ๑.๓ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

- ๑.๓.๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ๑) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ๒) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน
 - ๓) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

- ๑.๓.๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองศีลธรรม และประชาธิปไตย
- ๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัยเพื่อคุณภาพผู้เรียน
 - ๒) พัฒนานวัตกรรมการจัดการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล
- ๑.๓.๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ๑) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - ๒) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข
 - ๓) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๓.๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ๑) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ๒) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
- ๑.๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำ ประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
 - ๒) สร้างผู้นำ ด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ
 - ๓) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- ๑.๓.๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ๑) พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
 - ๒) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ
 - ๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน
- ๑.๓.๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา
 - ๒) พัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์และด้านกีฬา
 - ๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษและ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๑.๓.๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

- ๒) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
- ๓) สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๔) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบOBEC Safety Center

๑.๓.๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

- ๑) พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ ที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำรงชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑.๓.๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำ เชิงกลยุทธ์ นำ นโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ
- ๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ(Coaching)
- ๓) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น
- ๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะ
- ๕) ด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(ActiveLearning)

๑.๔ Quick Win นโยบายเร่งด่วน (๒๕๖๗)

๑.๔.๑ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
 - (๑) ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมี่
 - (๒) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (๓) จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- ๒) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
 - (๑) จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
 - (๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (๓) ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- (๒) จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - (๓) เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน
 - (๔) จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้และเลื่อนวิทยฐานะ
 - (๕) จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
 - (๖) สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV
- ๔) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
- (๑) สำรวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา
 - (๒) จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
 - (๓) ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
- ๕) สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต
- (๑) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - (๒) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส
 - (๓) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖) การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร
- (๑) พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
 - (๒) ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - (๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
 - (๔) สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๑.๔.๒ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
- ๑) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - (๑) จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
 - (๒) จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
 - (๓) พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา
 - ๒) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน
 - (๑) พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
 - (๒) พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

- (๓) ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน
- ๓) ส่งเสริมพร้อมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
 - (๑) พัฒนาระบบการเรียนรู้เทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
 - (๒) พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
 - (๓) เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ
- ๔) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ
 - (๑) จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
 - (๒) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
 - (๓) สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๕) เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน
 - (๑) พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
 - (๒) ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
 - (๓) พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
 - (๔) ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระบุกับมัธยมศึกษาตอนปลาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เป้าหมายการดำเนินงาน สพป.ชย.๓

- ๑.๕.๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ๑.๕.๒ ส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
- ๑.๕.๓ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๕.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย เตรียมความพร้อมเพื่อการอ่าน การเขียนและคิดวิเคราะห์
- ๑.๕.๕ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๑.๕.๖ ส่งเสริมการอ่าน การเขียน ทักษะคิดคำนวณ
- ๑.๕.๗ การนำผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET มาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (Assessment For Learn)
- ๑.๕.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านทักษะอาชีพ ศิลปะ ดนตรี กีฬา
- ๑.๕.๙ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านทักษะชีวิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๑.๕.๑๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย
- ๑.๕.๑๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- ๑.๕.๑๓ ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนคุณภาพ และโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- ๑.๕.๑๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๑.๕.๑๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การนิเทศ และประเมินผลโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ วิสัยทัศน์ (Vision) สพป.ชย.๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นองค์กรคุณภาพ จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีสมรรถนะ และมีความสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ พันธกิจ (Mission) สพป.ชย.๓

- ๑.๗.๑ เพิ่มโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีความสุข
- ๑.๗.๒ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๑.๗.๔ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เต็มตามศักยภาพ มีทักษะ สมรรถนะตามหลักสูตร
- ๑.๗.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๑.๗.๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๗.๗ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๗.๘ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ เป้าประสงค์ (Goal) สพป.ชย.๓

- ๑.๘.๑ ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีความสุข
- ๑.๘.๒ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพ
- ๑.๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๘.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และสถานศึกษา มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ กลยุทธ์ (Strategy) สพป.ชย.๓

- ๑.๗.๑ กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำให้กับผู้เรียนทุกคน
- ๑.๗.๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะที่จำเป็น มีสมรรถนะ และคุณภาพที่เป็นเลิศ
- ๑.๗.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๗.๔ ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ สู่ความเป็นมืออาชีพ

๑.๗.๕ จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ และมีความสุข

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ ประเด็นท้าทายโดยใช้นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ๑.๑๐.๑ แก้ปัญหาภาวะการเรียนรู้ถดถอย(Learning Loss) โดยใช้นวัตกรรม “ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชย.๓”
- ๑.๑๐.๒ “รูปแบบการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning”
- ๑.๑๐.๓ “เพิ่มโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา”

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๕.๑ รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑.๑ ขอขอบคุณทุกเครือข่ายโรงเรียน และสถานศึกษาทุกแห่ง ร่วมการจัดงานถวายพวงมาลา ถวายราชสดุติ และกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี บำเพ็ญประโยชน์ เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๖ ในกรณี หากสถานศึกษาใด อยู่ระหว่างวางแผนบำเพ็ญประโยชน์ รีบลงมือทำด่วน ให้มียอด Post_Like_Share_View เยอะ ๆ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับรางวัล ดังนี้



Scout challenge#2
กิจกรรมเพื่อร่วมกันเผยแพร่กิจการลูกเสือไทย
"ลูกเสือช่วยเหลือผู้ช้ทุกเมื่อ" ทำดี ทำได้ ทำกันดี

LIKE & SHARE

7 วัน 77 จังหวัด
"ทำดี ทำเด่น มีรางวัล"
รับรางวัลจาก
พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

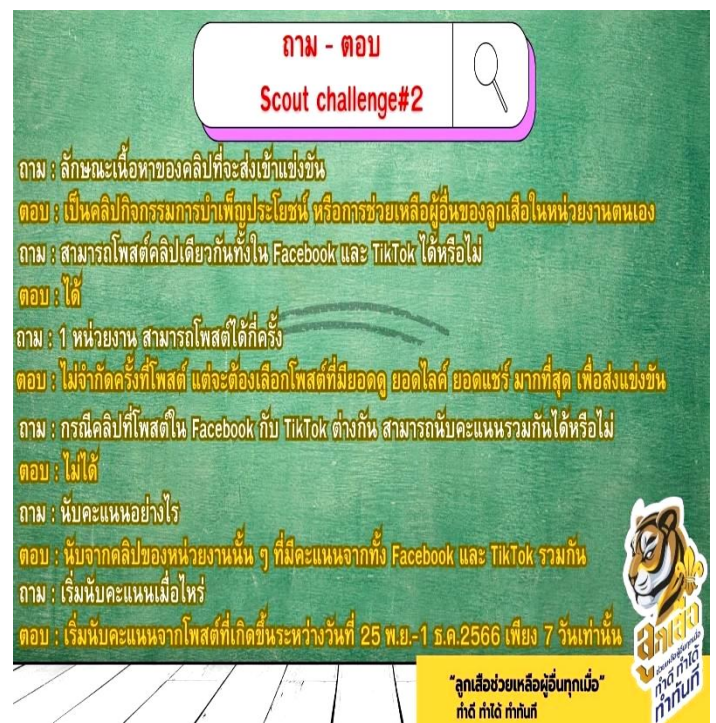
เริ่มกิจกรรม
25 พ.ย. ถึง 1 ธ.ค. 2566
ประกาศณ 2 ธ.ค. 2566

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์

- โพสต์คลิปสั้นการบำเพ็ญประโยชน์ตามคำปฏิญาณตนของลูกเสือที่ทำกิจกรรมตั้งแต่ วันที่ 25 พ.ย. 2566 เป็นต้นไป
- โพสต์กิจกรรมได้ใจ 2 ช่องทาง
 - Facebook : THAI SCOUT : "ลูกเสือช่วยเหลือผู้ช้ทุกเมื่อ" ทำดี ทำได้ ทำกันดี
 - TikTok : thai_scout
- ร่วมกิจกรรมในนามหน่วยงานหรือโรงเรียน โดยใบคลิปให้มีชื่อหน่วยงาน อำเภอ และจังหวัด
- ทุกโพสต์ต้องติด hashtag ดังนี้ #ลูกเสือช่วยเหลือผู้ช้ทุกเมื่อ #ทำดีทำได้ทำกันดี #ภูมิใจความเป็นไทย
- หน่วยงานหรือโรงเรียนที่มียอด View Like Share รวมกันสูงสุดของจังหวัดจะได้รับรางวัล (จำนวน 77 รางวัล)

THAI SCOUT : "ลูกเสือช่วยเหลือผู้ช้ทุกเมื่อ" ทำดี ทำได้ ทำกันดี

thai_scout



ถาม - ตอบ
Scout challenge#2

ถาม : ลักษณะเนื้อหาของคลิปที่จะส่งเข้าแข่งขัน

ตอบ : เป็นคลิปกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ หรือการช่วยเหลือผู้อื่นของลูกเสือในหน่วยงานตนเอง

ถาม : สามารถโพสต์คลิปเดียวกันทั้งใน Facebook และ TikTok ได้หรือไม่

ตอบ : ได้

ถาม : 1 หน่วยงาน สามารถโพสต์ได้กี่ครั้ง

ตอบ : ไม่จำกัดครั้งทีโพสต์ แต่จะต้องเลือกโพสต์ที่มียอดดู ยอดไลค์ ยอดแชร์ มากที่สุด เพื่อส่งแข่งขัน

ถาม : กรณีคลิปทีโพสต์ใน Facebook กับ TikTok ต่างกัน สามารถนับคะแนนรวมกันได้หรือไม่

ตอบ : ไม่ได้

ถาม : นับคะแนนอย่างไร

ตอบ : นับจากคลิปของหน่วยงานนั้น ๆ ที่มีคะแนนจากทั้ง Facebook และ TikTok รวมกัน

ถาม : เริ่มนับคะแนนเมื่อไหร่

ตอบ : เริ่มนับคะแนนจากโพสต์ที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 25 พ.ย.-1 ธ.ค.2566 เพียง 7 วันเท่านั้น

"ลูกเสือช่วยเหลือผู้ช้ทุกเมื่อ" ทำดี ทำได้ ทำกันดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ จำนวน ๑ โรงเรียน กำหนดส่ง สพฐ. ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งรายละเอียดแจ้งให้ทราบเป็นทางการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุภาพดี รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิด "๗๒ พรรษามหาราชชา นักเรียนไทยสุภาพดี ด้วยวิถีจิตอาสา โดยให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ (เกณฑ์การคัดเลือกตามหนังสือ สพป.ชัย.๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๔๐๗๒ ลว.๑๕ พย.๖๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ รายงานผลการดำเนินงานกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ยกมา ๒๓๐,๓๕๘.๑๘ รวมรับพย. ๑๔,๖๕๐ บาท รวมจ่าย ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือยกไป ๒๒๑,๐๕๘.๑๘ บาท

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โรงเรียน	อำเภอ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
ยอดคงเหลือยกมา						230,358.18
1	นายฉานธร บุญทัน	ผอ.รร.อนุบาลเทพสถิต	เทพสถิต	500		
2	น.ส.สุนัน ทองสงฆ์	ผอ.กลุ่มพัฒนาข้าราชการครู	สพป.ชัยภูมิ เขต 3	500		
3	น.ส.ศิริพร โนนดอน	สพป.ชัย.3		500		
4	นางวาสนา ดาลทอง	สพป.ชัย.3		500		
5	นายสมเกียรติ วัฒนะจิตพงศ์	สพป.ชัย.3		1,000		
6	นางวัชรารัตน์ สมบัติ	บ้านาญ		1,000		
7	รับบริจาคจากคณะกรรมการประชุมแผนปฏิบัติการ ณ วังน้ำเขียว			10,690		
รวมรายรับ				14,690		
1	ช่วยเหลือนักเรียนเสียชีวิต (ใช้เลือดออก)		จำนวน 1 ราย		3,000	
2	ช่วยเหลือนักเรียนอุบัติเหตุ		จำนวน 2 ราย		4,000	
3	ช่วยเหลือนักเรียนกรณีเจ็บป่วย		จำนวน 2 ราย		4,000	
4	ช่วยเหลือนักเรียนภาวะยากลำบาก/ยากจน				3,000	
5	มอบทุนการศึกษานักเรียน NT คะแนนเต็ม 100 คนละ 1,000 บาท		จำนวน 10 คน		10,000	
รวมรายจ่าย					24,000	รายจ่ายเกินรายรับ 9,310.-
ยอดคงเหลือยกไป ๒๓.๖๖						221,048.18

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๒.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา มีการเลือกตั้งและสรรหา คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยรายละเอียดรับสมัครภายในวันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ งานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของระดับเขตพื้นที่ กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดในสถานที่ ๕ แห่ง คือ ๑)โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร (วันครู 2500) ๒)โรงเรียนชุมชนบ้านชวน ๓)โรงเรียนบ้านวังเสมา(พินิจอนุสรณ์) ๔)โรงเรียนจตุรัสวิทยานุกูล ๕)โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่และห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ รับสมัครกรรมการถึงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เปิดรับสมัครออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ ในประเด็น การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย นั้น จึงจำเป็นต้อง ย้ำให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การบริหารจัดการโครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ๑ รายวิชาพื้นฐานประวัติศาสตร์ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๔ กิจกรรม ผอ.เขตพบเพื่อนครู ในวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดที่ ห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดที่ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500) การจัดประชุมในครั้งนี้เพื่อมอบนโยบาย นำทีมโดย ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ , รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ , ผอ.กลุ่ม/หน่วยทุกคน และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขต รวมประมาณ ๒๐ คน โดยค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตดำเนินการจัดหาเอง เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบกับทางโรงเรียน ส่วนการดำเนินการของโรงเรียนได้มอบให้ เครือข่ายแต่ละเครือข่ายดำเนินการไม่ให้เป็นภาระของครู

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ขอเชิญชวนให้รับสมัครเลือกตั้งหรือสรรหากรรมการ ก.ต.ป.น. มีหน้าที่ในการ ส่งเสริมการจัดการคุณภาพทางการศึกษา ตามประกาศ

มติที่ประชุม รับทราบ

สืบเอกสมเกียรติ บุญสูงเนิน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แจงข้อ ราชการจากการประชุมคณะกรรมการจังหวัดชัยภูมิ

- ๑) มีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งผู้ว่าราชการคนใหม่ คือนายอนันต์ นาค นิยม ตำแหน่งเดิมคือ รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
- ๒) การเผยแพร่การประชุมของทางเว็บไซต์จังหวัดชัยภูมิ เกี่ยวกับเรื่องนั้นขอระบบเชิญชวนให้ ประชาชนเข้าลงทะเบียน
- ๓) ปราบผู้มีอิทธิพล เรื่องปัญหาเสพติดซึ่งส่งกระทบต่อโรงเรียน
- ๔) จากการที่มีผู้ป่วยจิตเวชเข้าไปในโรงเรียน จึงได้มีการถอดบทเรียนปัญหา ทางจังหวัดจะ จัดทำคู่มือผู้ป่วยจิตเวชในหมู่บ้านที่อยู่ใกล้โรงเรียน สาธารณสุขจังหวัดจัดทำข้อมูลผู้ป่วยจิต เวชเป็นรายอำเภอทุกอำเภอ การจัดทำกลุ่มไลน์ในระดับอำเภอ ห้องเรียนปลอดภัยจะ ร่วมกับศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง ๔ เขต จะมีการอบรม ทักซะกับบุคลากรโดยเฉพาะครู ผากเรื่องเวรประจำวันจัดเวรคู่กับครูผู้ชายในเวลาเช้าแถว
- ๕) สถิติประการเสพยาเสพติดมีประมาณ ๔๐ เปอร์เซ็น เกิดจากอาชีพรับจ้างรายวัน ปัญหา เกิดจากบุคคลเหล่านี้เรียนหนังสือไม่จบ ปัญหาครอบครัว
- ๖) การสอนหลักสูตรหน้าที่พลเมือง การสอนประวัติศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแบบตรวจสอบความครบถ้วน ของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของหน่วยงานภาครัฐ (BCP Checklist) และดำเนินการทบทวนพร้อมจัดทำแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการดำเนินการตามนโยบายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบาย สพฐ. และ

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ พร้อมทั้งส่งแผนฯ และแบบตรวจสอบความครบถ้วนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ แจ้งสำรวจหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรของโรงเรียนทุกคน เนื่องจากปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากร จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การติดต่อราชการและการประสานงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในส่วนกลางที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้คือ พิธีเจริญพระพุทธรูปและทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีวางพานพุ่มสักการะและถวายบังคม ในส่วนภูมิภาคจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา จัดทำคำกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหน้าเว็บไซต์ เชิญชวนประชาชน ห้างร้านต่าง ๆ ในการประดับธงประดับสัญลักษณ์กิจกรรมจิตอาสา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ ความปลอดภัย ขอกำชับเรื่องของเวรยาม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๘ อัตรา
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ประกาศให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาแล้ว จะบรรจุและแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่สอบคัดเลือกและคงเหลือบัญชี จำนวน ๓ ราย ส่วนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหมดบัญชีแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่มีผู้ขึ้นบัญชีเสนอเพื่อขอเปิดสอบคัดเลือก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ รายงานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและไม่สามารถนำมาใช้สำหรับบรรจุและแต่งตั้งได้

- ๑) สถานศึกษาที่มีนักเรียน ๔๐ คนลงมา ซึ่ง ก.ค.ศ. ไม่กำหนดให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๐ โรงเรียน
- ๒) สถานศึกษาที่ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปกำหนดแทนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เกษียณอายุราชการ และมีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน จำนวน ๑๓ โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ การบรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๔

- ๑) มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ สาขา วิชาเอก ๕ อัตรา ดังนี้

(๑) ศิลปศึกษา จำนวน ๓ อัตรา

(๒) คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

๒) มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น มาขึ้นบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จำนวน ๑๒ สาขาวิชาเอก ๕๗ อัตรา บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง ได้แจ้งรายละเอียดมาแล้ว ดังนี้

(๑) สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ จำนวน ๑๕ อัตรา

- ภาษาไทย จำนวน ๑๐ อัตรา

- สังคมศึกษา จำนวน ๕ อัตรา

(๒) สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ จำนวน ๑๑ อัตรา

- วิทยาศาสตร์ จำนวน ๖ อัตรา

- พลศึกษา จำนวน ๕ อัตรา

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ได้รับการประสานทางโทรศัพท์ว่าจะส่งรายละเอียดให้ช่วงวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จะเรียกผู้ขึ้นบัญชีไว้ และมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ การสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว ๑๖)

สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีตำแหน่งว่างสายงานการสอน และสงวนสอบคัดเลือกตาม ว๑๖ ดังนี้

๑) คงค้างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ อัตรา

๒) คงค้างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ อัตรา

โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะร่วมประชุมกับ ก.ค.ศ. ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาว่าจะให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ การจัดสรรตำแหน่งนักการภารโรง

จากการประชุม conference เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เลขาธิการ กพฐ. แจ้งว่าขณะนี้ได้ของบกลางเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดสรรตำแหน่งนักการภารโรงให้โรงเรียนที่ไม่มีนักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖ การบริหารจัดการอัตราจ้าง ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างตำแหน่งธุรการโรงเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดสรรธุรการโรงเรียนประจำกลุ่มหรือศูนย์เครือข่าย แล้วรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดกลุ่มโรงเรียนให้ธุรการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ โรงเรียน จำนวน ๓๙ กลุ่ม

- ๒) จัดสรรบุคลากรโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน ๖๐ คนลงมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้บุคลากรโรงเรียนในสังกัดที่มีความประสงค์มาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเขตพื้นที่ จำนวน ๙ คน โดยแจ้งความประสงค์ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๓.๕.๑ การสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา มีความประสงค์ขอสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อที่จะตรวจสอบการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ ให้ทราบว่ามิใช่ประกอบวิชาชีพถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันหรือไม่ และเพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้มีใบประกอบวิชาชีพอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษารอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ส่งไปให้ในระบบ Smart Area

มติที่ประชุม รับทราบ

นายสมพร พุดมกาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แจ้งข้อราชการ

- ๑) การบรรจุครูผู้ช่วย กำชับผู้บริหารสถานศึกษาเตรียมความพร้อมการพัฒนาอย่างเข้ม
- ๒) จุรการที่จะมาทำหน้าทำงานพัสดุ ที่ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ตามความสมัครใจ
- ๓) นักการภารโรง คงจะได้ทุกโรงเรียน
- ๔) บรรจุผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับ ผอ.โรงเรียนบรรจุหมดบัญชีแล้ว ส่วนของรอง ผอ.โรงเรียนเตรียมเรียกบรรจุอีก ๓ รายก็จะหมดบัญชี สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ จะขอใช้บัญชีก่อน และต่อไปจะมีการเปิดสอบ
- ๕) สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ จะดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ โดย ผอ.ไพโรจน์ เคนวิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโป่ง เป็นผู้ออกแบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มนโยบายและแผน

- ๓.๖.๑ ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สาระสำคัญแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ

- ๑) วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นองค์กรคุณภาพ จัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีสมรรถนะและมีความสุข

- ๒) วัฒนธรรมองค์กร

คุณภาพสู่มาตรฐาน บริการด้วยหัวใจ

๓) ค่านิยมองค์กร

We Change เราเปลี่ยนแปลงด้วยหัวใจ

๔) พันธกิจ

- (๑) เพิ่มโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมี
ความสุข
- (๒) จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- (๔) พัฒนาคุณภาพนักเรียน เต็มตามศักยภาพ มีทักษะ สมรรถนะตามหลักสูตร
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา สู่วิถีความเป็นมืออาชีพ
- (๖) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- (๗) และยึดหลักธรรมาภิบาล
- (๘) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา

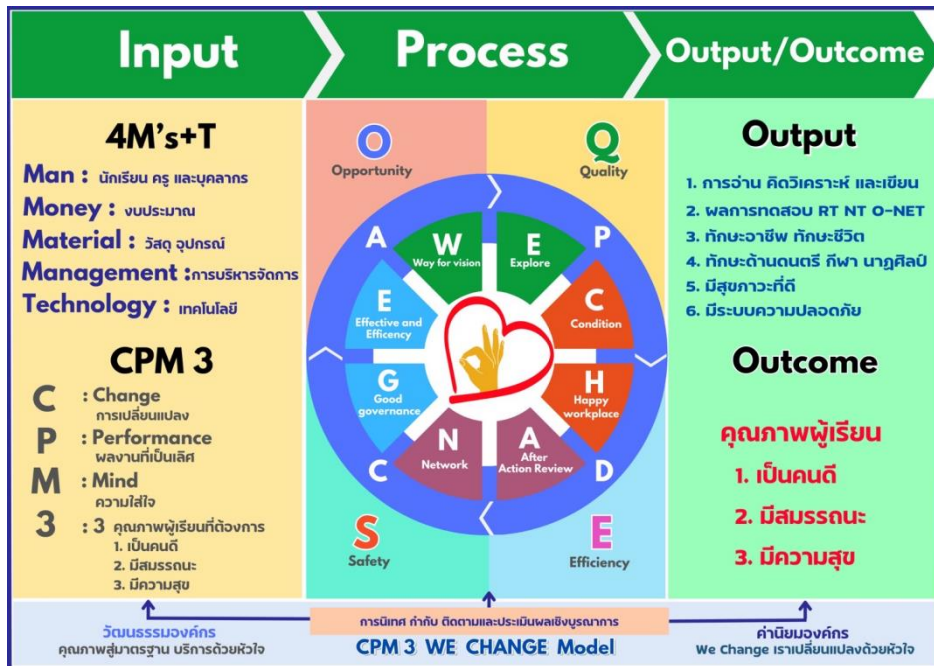
๕) เป้าประสงค์

- (๑) ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีความสุข
- (๒) ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพ
- (๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และสถานศึกษา ได้รับการ
พัฒนา บริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และยึดหลัก
ธรรมาภิบาล
- (๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และสถานศึกษา มีความ
ปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖) กลยุทธ์หน่วยงาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำให้กับผู้เรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการ
ศึกษา ให้มีทักษะที่จำเป็น มีสมรรถนะ และคุณภาพที่เป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ
ยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกรูปแบบ สู่วิถีความเป็นมืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย
ทุกรูปแบบ และมีความสุข

๗) WE CHANGE MODEL



WE CHANGE MODEL หมายถึง แนวคิดการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ PDCA เพื่อเป็นนวัตกรรมการบริหาร แก้ปัญหา และพัฒนาไปสู่ “องค์กรสู่ความเป็นเลิศ” ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นกระบวนการพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย บุคลากรทุกคนมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง มีความสุขในการทำงาน ก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กรซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

W = way for vision คือ วิถีทางตามวิสัยทัศน์ : มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ในการดำเนินการอย่างชัดเจน

E = explore คือ การสำรวจปัญหา ความต้องการ : สำรวจปัญหา สภาพความต้องการจำเป็นที่สอดคล้องกับบริบท อย่างแท้จริง

C = condition คือ เงื่อนไขความพร้อมด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ ในการปรับเปลี่ยนสู่เป้าหมาย : มีการจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีของบุคลากร สร้างการรับรู้และเข้าใจในสิ่งที่ต้องดำเนินการ วางเป้าหมายร่วมกัน

H = happy workplace คือ การสร้าง “องค์กรแห่งความสุข” : สร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียด ลดความขัดแย้งภายในองค์กร

A = after action review คือ การทบทวนกระบวนการงาน : ถอดบทเรียนการเรียนรู้หลังปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

N = network คือ การสร้างเครือข่ายด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล : สนับสนุนจัดทำระบบสารสนเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยี แพลตฟอร์ม เพื่อใช้ในการตัดสินใจที่ดีต่อการบริหารจัดการศึกษา

G = good governance คือ หลักธรรมาภิบาล : บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

E = effective and efficiency คือ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล : ดำเนินการภายใต้ความประหยัด คุ่มค่า ทันเวลา และมีคุณภาพ

๘) เป้าหมายการดำเนินงาน



- ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
- ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย เตรียมความพร้อมเพื่อการอ่าน การเขียนและคิดวิเคราะห์
- เพิ่มโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ส่งเสริมการอ่าน การเขียน ทักษะคิดคำนวณ
- การนำผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT และ O-NET มาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (Assessment For Learn)”
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านทักษะอาชีพ ศิลปะ ดนตรี กีฬา
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านทักษะชีวิต กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จิตอาสา
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
- ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

- (๑๔) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ
 (๑๕) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การนิเทศ และประเมินผลโดยใช้เครือข่ายโรงเรียน
 เป็นฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดัง QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้



ผลการรายงานข้อมูลในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้บริหารและครูศึกษาข้อมูลจากคู่มือ แบบขอครุภัณฑ์ ,ปรับปรุงซ่อมแซม ,ก่อสร้าง แบบฟอร์มได้ส่งให้โรงเรียนทาง Smart Area

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๔ ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนได้จัดสรรให้แล้ว แต่ใช้จัดสรรปีงบประมาณ ๖๖ ไปพรากก่อน ขอให้บริหารจัดการให้
 ได้หากเงินเหลือต้องส่งคืน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๕.๑ สพฐ.หนังสือ สพฐ. ศธ ๐๔๐๐๒/ว๕๒๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาด้วย สพฐ. มีนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อช่วยภาระให้กับครูผู้สอน ประกอบกับช่วยลดปัญหาหรือความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจไม่ครบถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุทุกกรณี จึงได้ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนโรงเรียนขนาดเล็ก (โรงเรียนจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ทั้งเงินในงบประมาณ เงินนอก-งบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา

สพฐ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามนโยบายโรงเรียนขนาดเล็กสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ ขอยกเลิกคำสั่งดังนี้

- ๑) คำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

- ๒) คำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

- ๑) คำสั่ง สพฐ. ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๒) คำสั่ง สพฐ. ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๓) คำสั่ง สพฐ. ที่ ๒๔๙๔/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก(จำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

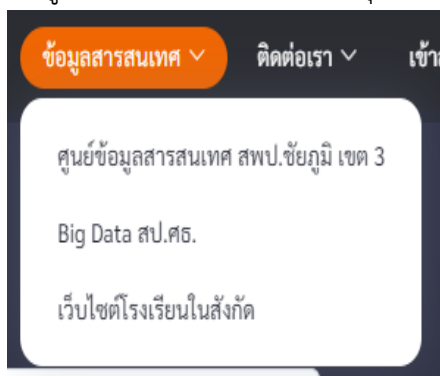
โดยขอให้ใช้คำสั่งข้างต้น กับแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการพัสดุ ทุกกรณี โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ

๓.๖.๑ ขอความร่วมมือในการพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้พัฒนาเว็บไซต์ให้กับทุกโรงเรียนในสังกัด เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมงาน ๔ ด้านจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียน ได้เข้าไปเพิ่มข้อมูลโดยการอัปเดตข้อมูล เช่น ประวัติโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร วิทยุทัศน์ พันธกิจ คณะกรรมการสถานศึกษา ฯลฯ โรงเรียนสามารถดาวน์โหลดคู่มือการพัฒนาเว็บไซต์ได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ☑ คู่มือการพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน และคู่มือการใช้งานระบบ IRC [2023-08-31] [อ่าน : 13]
- ☑ การจัดสรรค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 [2023-08]
- ☑ การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการจัดสรรครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV สำหรับโรงเรียน 69]
- ☑ การจัดสรรอุปกรณ์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเพื่อการเรียนการสอน [2023-06-15] [อ
- ☑ การจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน ๑
- ☑ การจัดสรรค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ [2023-0
- ☑ คู่มือการใช้งานห้องประชุม Vedio conference [2022-12-27] [อ่าน : 110]

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

ตามที่โรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับจัดสรรอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน แต่ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากไม่มีสัญญาณ โรงเรียนสามารถประสานขอความช่วยเหลือและแจ้งปัญหา ผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://www3.chaiyaphum3.go.th/dlct/> หรือได้ที่กลุ่มกลุ่มส่งเสริม

การศึกษาทางไกลฯ โทร ๐๔๔ ๐๕๖๓๘๕ ต่อ ๑๐๘ หรือ นายศุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์ ๐๘๗ ๘๖๙๓๔๓๔ , นางสาวธัญญา สุปโคกสูง ๐๘๙ ๙๑๗๙๙๗๗ หรือไลน์ กลุ่ม DL-ICT สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



QR Code เพื่อแจ้งซ่อม DLTV



QR Code เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์ DL-ICT

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ การปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรในระบบ SMART AREA

ตามที่ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ได้จัดทำระบบ SMART AREA เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสารระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับโรงเรียนในสังกัด โดยทุกโรงเรียนจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลของครูและบุคลากรทุกคน จึงจะสามารถเข้าใช้งานในระบบได้ เนื่องจากมีบุคลากรเกษียณอายุราชการ ย้าย และบรรจุใหม่ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนได้ทำการตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการระบบต่อไป ติดต่อประสานงานข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ โทร ๐๔๔ ๐๕๖๓๘๕ ต่อ ๑๐๘ หรือ นายศุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์ ๐๘๗ ๘๖๙๓๔๓๔ , นางสาวธัญญา สุปโคกสูง ๐๘๙ ๙๑๗๙๙๗๗ หรือไลน์กลุ่ม DL-ICT สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๔ การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒ ด้วยระบบ Data Management Center (DMC) สรุปรายงานนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ห้อง
อนุบาล ๑	๑๘๒	๑๖๔	๓๔๖	๔๒
อนุบาล ๒	๑๐๔๔	๑๐๓๔	๒๐๗๘	๑๙๕
อนุบาล ๓	๑๑๓๖	๑๐๕๔	๒,๑๙๐	๑๙๖
รวมอนุบาล	๒,๓๖๒	๒,๒๕๒	๔,๖๑๔	๔๓๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๑๖๓	๑,๐๙๙	๒,๒๖๒	๒๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๓๓๙	๑,๑๖๒	๒,๕๐๑	๒๐๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๓๔๕	๑,๒๔๔	๒,๕๘๙	๑๙๙
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๖๕	๑,๒๖๘	๒,๖๓๓	๒๐๑

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม	ห้อง
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๕๐๘	๑,๔๓๗	๒,๙๔๕	๒๐๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๕๔๒	๑,๓๕๐	๒,๘๙๒	๒๐๑
รวมประถมศึกษา	๘,๒๖๒	๗,๕๖๐	๑๕,๘๒๒	๑,๒๐๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๔๗	๔๘๘	๑,๑๓๕	๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๗๗	๕๐๖	๑,๐๘๓	๕๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๓๘	๔๓๔	๙๗๒	๕๔
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๗๖๒	๑,๔๒๘	๓,๑๙๐	๑๖๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๗๓	๗๕	๑๔๘	๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๕๓	๘๗	๑๔๐	๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๔๖	๗๒	๑๑๘	๕
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๗๒	๒๓๔	๔๐๖	๑๕
รวมทั้งสิ้น	๑๒,๕๕๘	๑๑,๔๗๔	๒๔,๐๓๒	๑,๘๑๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๕ การติดตามการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สพฐ. ได้ติดตามการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้โรงเรียนกรอกข้อมูลการเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖) และกรอกข้อมูลความต้องการในการใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://cns.obec.go.th/auth> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามกำหนดเวลาข้างต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

นายสมใจ ผิวสา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แจงข้อราชการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่เกิน ๖๐ คน

๑) โรงเรียนแจ้งความต้องการ

(๑) จัดทำบันทึกความต้องการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งให้ สพท.

๒) สพท.จัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ตรวจสอบบันทึกของโรงเรียน

(๒) ตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน

(๓) ขออนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง / ตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน

(๔) เจริญจาคลดราคา / จัดหาใบเสนอราคา

- (๕) ขออนุมัติซื้อจ้าง / ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
 - (๖) ลงนามสัญญา (ใบสั่งซื้อ / ใบสั่งจ้าง)
 - (๗) ส่งมอบพัสดุ ใบส่งของ / ใบส่งมอบงาน / ใบแจ้งหนี้ ให้โรงเรียน
 - (๘) โรงเรียนตรวจรับพัสดุ
 - (๙) รวบรวมสำเนาใบส่งของ / ใบส่งมอบงาน / ใบแจ้งหนี้
 - (๑๐) ผอ.สพท.อนุมัติเบิกจ่ายเงิน
 - (๑๑) จัดส่งเอกสารให้โรงเรียนเพื่อเบิกจ่าย
- ๓) โรงเรียนตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน
- (๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งสำเนาใบตรวจรับให้ สพท. ทางออนไลน์
 - (๒) รวบรวมหลักฐานต้นฉบับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๓) ผอ.โรงเรียน อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จัดเก็บเอกสารหลักฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๙.๑ ตามที่หน่วยตรวจสอบภายในให้โรงเรียนรายงานด้านการเงิน การบัญชี ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๓๔๒๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานเงินรายได้สถานศึกษา และบันทึกขอเปิดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว สรุปผลการสอบทานได้ดังนี้

- ๑) โรงเรียน นำส่งเอกสารตามหนังสือที่อ้างถึง จำนวน ๑๘๐ แห่ง โรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง คือโรงเรียนบ้านโคกแสว ไม่ได้จัดส่ง และ โรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง คือโรงเรียนบ้านท่าชวนไม่ได้ดำเนินการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุเนื่องจากไม่มีนักเรียน
- ๒) โรงเรียน จำนวน ๑๐๐ แห่ง มีจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานเงินรายได้สถานศึกษา และบันทึกขอเปิดบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตรงกับบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ๓) โรงเรียน จำนวน ๑๔ แห่ง ไม่ได้นำส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร หน่วยตรวจสอบภายในจึงไม่สามารถดำเนินการสอบทางเงินของทางราชการ
- ๔) โรงเรียน จำนวน ๓๓ แห่ง พบว่าจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันมีผลต่างไม่ตรงกับบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งอาจจะเกิดจากกรณี โรงเรียนจ่ายเงินแล้วไม่ได้บันทึกตัดจ่ายในทะเบียนคุมเงิน หรือ บันทึกตัดจ่ายสูงกว่าหลักฐานการจ่ายเงิน หรือบางโรงเรียนยังไม่ได้บันทึกดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือบางโรงเรียนไม่ได้ปรับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นปัจจุบัน
- ๕) โรงเรียน จำนวน ๗๘ แห่ง ไม่แสดงรายการเงินกสศ. ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- ๖) โรงเรียน จำนวน ๓ แห่ง เก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษาในบัญชีเงินอุดหนุนอื่นของโรงเรียน และโรงเรียน จำนวน ๒ แห่ง ไม่ได้บันทึก/บันทึกเงินรายได้สถานศึกษาหรือเงินบริจาคไม่ครบถ้วนในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

จากการสอบทานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ หรือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร รายการเงินอุดหนุนอื่น และเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า

- ๑) ๑.๑ เงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน บางโรงเรียนมีเงินคงเหลือในลักษณะไม่เป็นไปตามอัตราเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร (ระดับประถม ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท/คน ระดับมัธยมตอนต้นภาคเรียน

ละ ๑,๕๐๐ บาท/คน) เช่น มีเงินคงเหลือไม่เต็มจำนวน ๕๐๐ หรือ ๑,๕๐๐ บาท หรือจำนวนเงินที่เป็นหลักทศนิยม ให้ดำเนินการตรวจสอบว่าเงินที่เหลืออยู่บรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วหรือไม่ หากบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้วให้นำส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน รหัส ๘๑๑ เงินงบประมาณปีก่อนเหลือจ่าย

๒) เงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และเงินฝากธนาคารของโรงเรียน พบว่ามีเงินคงเหลือจำนวนมากไม่สอดคล้องกับการได้รับจัดสรรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบจำนวนที่เหลือแล้วดำเนินการดังนี้

- (๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒.๖ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป
- (๒) กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน
- (๓) แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๗.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

หากตรวจสอบแล้วพบว่าเงินคงเหลือตามข้อ ๑.๒.๑ ให้โรงเรียนประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเงินส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รับคืนให้โรงเรียนนำส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ผ่านธนาคารกรุงไทย ระบุเงินรายได้แผ่นดิน รหัส ๘๑๑ เงินงบประมาณปีก่อนเหลือจ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๒ แนวทางการดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา มีข้อเปลี่ยนแปลงในส่วนค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้จ่ายเงินเป็นเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองเท่านั้น ในกรณีที่นักเรียนจะดำเนินจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าแบบเรียนไม่สามารถซื้อได้ กรณีนักเรียนย้ายออกไปให้นำเงินส่งคืนพร้อมรายชื่อ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้รวบรวมข้อมูลแล้วส่งคืนส่วนกลาง ไม่สามารถเก็บเงินไว้จ่ายให้กับนักเรียนคนอื่นได้ ต้องตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับจัดสรรเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๓ เงินอาหารกลางวัน หากรายงานกระทบไตรมาสหรือทุก ๆ ๑๐๐ วัน หรือเป็นเทอม หากมีเงินคงเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๒ ไม่มี

๕.๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ในการจัดกิจกรรมวันครู ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีนโยบายเพื่อเป็นการสนองนโยบายรัฐมนตรีในเรื่องการลดภาระครู ผู้ปกครอง การร่วมกิจกรรมในตอนเย็นที่จะมีขึ้นในเวลาต่อไป ต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจและดำเนินการโดยชมรมผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีนโยบายรบกวนครู หากจะมีให้ดำเนินการในนามของชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ

๕.๒ โครงการพัฒนาผู้บริหารสู่มืออาชีพ หรือ OD ที่ร่วมกันจัดในทุกปี ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท กิจกรรมหลักมี ๒ กิจกรรมด้วยกันคือ ๑) กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารในเขตพื้นที่ ๒) กิจกรรม OD กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีนโยบายบังคับเนื่องจากไปนอกสถานที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เพราะฉะนั้นต้องลงทะเบียน การลงทะเบียนก็ขอให้เป็นไปด้วยความสมัครใจ โดยให้ชมรมผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๕.๓ ชมรมผู้ประกอบการวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการให้ชมรมนี้เป็นความมั่นคง และเข้มแข็ง ในอนาคตให้เป็นสมาคมได้มีการจดทะเบียน จึงให้ชมรมมีบทบาทในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เชิญชวนผู้บริหารสถานศึกษาเข้าร่วมชมรมฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ศิริขวัญ ภิรมย์กิจ
(นางสาวศิริขวัญ ภิรมย์กิจ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ สุภณิตา ยุพาทัง
(นางสาวสุภณิตา ยุพาทัง)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม