



คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



นางปัญจรัชต์ สุจางค์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายัญภูมิ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองโดยยึดหลักการ ประเมินสมรรถนะ (Competency Based Approach) จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่น จุดด้อย ของความสามารถในปฏิบัติงานของตน และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการ จำเป็น ของหน่วยงาน และของตนเองอย่างแท้จริง ทั้งนี้ศึกษานิเทศก์ต้องมีการวางแผนการพัฒนาตนเองในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ (Individual Development Plan : ID-Plan) เพื่อเป็นการพัฒนาที่ สสนองตอบความต้องการ ความสนใจ ความถนัดของแต่ละบุคคล ในรูปแบบวิธีการพัฒนาที่จะส่งผลต่อ สมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพต่อไป และมีการพัฒนาที่ต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มี ความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองให้เป็น ศึกษานิเทศก์มืออาชีพที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และพัฒนาสู่ความเป็นวิชาชีพต่อไป

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/จุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถ นำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ปัญญาชัยดี สุจ้านงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	
ประวัติส่วนตัว.....	1
วุฒิการศึกษา.....	1
ภูมิลำเนา.....	1
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	1
บทที่ 2 แผนการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	
ภารกิจงานประจำตามกลุ่มงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	2
ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย.....	3
ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้น.....	3
มาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	4
บทที่ 3 มาตรฐานวิชาชีพ	
มาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	8
มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์ (จรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์).....	8
บทที่ 4 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง	
จรรยาบรรณต่อตนเอง.....	9
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ.....	10
จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ.....	11
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ.....	12
จรรยาบรรณต่อสังคม.....	13
ภาคผนวก.....	15

บทที่ 1
ข้อมูลส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นางปิญจรัชต์ สุจ้านงค์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขา ดนตรีศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี (นักศึกษาโครงการครูทายาท รุ่นที่ 6)

ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขา วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปัจจุบัน กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ 24/1 หมู่ที่ 2 ตำบลส้มป่อย อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 325 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3 ตำบลหนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส
จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36130 หมายเลขโทรศัพท์ 082-129-2429

ผลงานที่ผ่านมา

ได้รับคัดเลือกเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ รางวัล “ครูสุดดี” ประจำปี 2563

บทที่ 2

แผนการพัฒนิตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1. ภารกิจงานประจำตามกลุ่มงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ การวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา

1) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบการวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา

2) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

3) งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

3) งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ O-NET, Pre O-NET)

4) งานประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

5) งานตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการสอบ สนามสอบ ข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนกับส่วนกลางผ่านระบบ O-NET และระบบ EPCC

6) งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

6.1) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

6.2) เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

6.3) เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

6.4) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7) งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8) งานดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน

9) งานพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการนำแบบทดสอบไปใช้

10) งานจัดทำรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา จัดทำสารสนเทศข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกต่อสถานศึกษาในการนำข้อมูลไปใช้วางแผนการจัดการศึกษา

11) งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศติดตามผลการวัดและประเมินผลตามแนวหลักสูตร

12) งานจัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ประจำปี การศึกษา ประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

13) งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนนิตยการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

14) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายสัมพันธ์บัวบาน และเครือข่าย ลุ่มบึงละหาน อำเภอจัตุรัส

15) งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)

16) งานประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) องค์การมหาชน สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล

17) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย

- 1) การจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็นขั้นตอน (Coding)
- 2) การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน (Game-based Learning)

3) ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้น

1) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนสัมพันธ์บัวบาน และ เครือข่ายลุ่มบึงละหาน อำเภอจัตุรัส

2) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน “สพป.ชัยภูมิ เขต 3 มุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความพอเพียง” เครือข่ายโรงเรียนสัมพันธ์ บัวบาน และเครือข่ายโรงเรียนลุ่มบึงละหาน อำเภอจัตุรัส

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1 .งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา</p>	<p>1.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>1.2 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และ การเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>1.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจ ในเทคนิค วิธีการวัดและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดย เน้นการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>1.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน บริหารจัดการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>1.5 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1.6 ประสานให้มีการดำเนินการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>พฤษภาคม 2564</p> <p>มิถุนายน 2564 - มีนาคม 2565</p> <p>มิถุนายน 2564 - มีนาคม 2565</p> <p>มิถุนายน 2564 - มีนาคม 2565</p> <p>มิถุนายน 2564 - มีนาคม 2565</p>	<p>1) ครูมีความรู้ ความเข้าใจการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา</p> <p>2) สถานศึกษามีคู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>3). ครูดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>นางปัญจรัชต์ สุจ้านงค์</p> <p>นายสายทอง แต่งทิพย์</p> <p>นางวาสนา เข็้อจำรูญ</p> <p>นางวรจันทร์ แต่งทิพย์</p>

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา (ต่อ)	<p>1.7 นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดเอกสารหลักฐานการศึกษา</p> <p>1.8 วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา</p>	<p>มิถุนายน 2564 - มีนาคม 2565</p> <p>มิถุนายน 2564 - มีนาคม 2565</p>		นางปัญจรัชต์ สุจ้านงค์ นายสายทอง แต่งทิพย์ นางวาสนา เชื้อจำรูญ นางวรจันทร์ แต่งทิพย์
2.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	<p>2.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2.2 ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2.4 กำหนดวิธีการและพัฒนา/จัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2.5 ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ</p>	<p>พฤษภาคม 2564</p> <p>กรกฎาคม 2564- มีนาคม 2565</p> <p>กรกฎาคม 2564- มีนาคม 2565</p> <p>กรกฎาคม 2564- มีนาคม 2565</p> <p>กรกฎาคม 2564 - เมษายน 2565</p>	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.	นางปัญจรัชต์ สุจ้านงค์ นายสายทอง แต่งทิพย์ นางวาสนา เชื้อจำรูญ นางวรจันทร์ แต่งทิพย์

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา(ต่อ)</p>	<p>2.6 วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้น ระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการ วางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.7 รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขต พื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อ สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>2.8 นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับ เขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</p>	<p>พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565</p> <p>เมษายน 2565</p> <p>กรกฎาคม 2564 - มีนาคม 2565</p>		<p>นางปัญจรัชต์ สุจ้านงค์ นายสายทอง แต่งทิพย์ นางวาสนา เชื้อจำรูญ นางวรจันทร์ แต่งทิพย์</p>

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ระดับชาติ</p>	<p>3.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการวัดและ ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ</p> <p>3.2 ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทาง การศึกษา สพฐ.</p> <p>3.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการ วัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ</p> <p>3.4 ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทาง ที่ กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด</p> <p>3.5 รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อ หน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อ สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>3.6 นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้ เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>พฤษภาคม 2564</p> <p>กรกฎาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>มิถุนายน 2564 - มีนาคม 2565</p> <p>กรกฎาคม 2564 - มีนาคม 2565</p> <p>เมษายน 2565</p> <p>เมษายน 2565 - ธันวาคม 2565</p>	<p>สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้น สพฐ. สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์</p>	<p>นางปัญจรัชต์ สุจ้านงค์ นายสายทอง แต่งทิพย์ นางวาสนา เชื้อจำรูญ นางวรจันทร์ แต่งทิพย์</p>

บทที่ 3 มาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยยึดหลักมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

โดยจรรยาบรรณของวิชาชีพได้มีการกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อประมวลพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างของการประพฤติปฏิบัติประกอบด้วย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์ (จรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดปฏิบัติต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

บทที่ 4
รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อตนเอง				
1.	วินัยในตนเอง	ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	ผลงานดำเนินไปด้วยความสำเร็จเรียบร้อยตามเป้าหมาย
2.	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(1) ศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และสะสมผลงานอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้งานออกมามีประสิทธิภาพ และคุณภาพ
		(2) สร้างผลงานที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติในการปฏิบัติหน้าที่
		(3) ค้นหาวิธีการทำงาน การพัฒนาวิชาชีพ และสามารถนำมาประยุกต์ให้เกิดผลต่อผู้รับการนิเทศ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	ทั้งผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศเกิดประโยชน์สูงสุดในการร่วมกันพัฒนาการศึกษา
		(4) นิเทศโดยยึดผู้รับการนิเทศเป็นสำคัญด้วยกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	ทั้งผู้นิเทศ และผู้รับนิเทศเกิดประโยชน์สูงสุด
3.	บุคลิกภาพ	พัฒนาบุคลิกภาพ ให้เหมาะสมกับความเป็นผู้นำทางวิชาการ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	วางตนได้อย่างเหมาะสมทุกสถานการณ์
4.	วิสัยทัศน์ในการทำงาน ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ	พัฒนาวิสัยทัศน์โดยผสมผสานนวัตกรรม เทคโนโลยี และแนวคิด เพื่อใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
1.	ต้องรัก ศรัทธา	(1)รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ (2) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานในวิชาชีพ ให้สาธารณชนรับรู้	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	ดำรงตนเป็นแบบอย่างทาง วิชาชีพ
2.	ซื่อสัตย์สุจริต	(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริตตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของทาง ราชการ (2) เลือกใช้หลักการ วิธีการที่ถูกต้อง ได้ผลดี ทันสมัย และสอดคล้องกับผู้รับการนิเทศ (3) อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของผู้รับการนิเทศ และความก้าวหน้าของวิชาชีพ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	เป็นที่รัก และไว้วางใจในการ ปฏิบัติหน้าที่
3.	รับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(1) สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ ทาง การศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กรวิชาชีพ (2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกในองค์กรหรือ วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ใช้ศาสตร์องค์ความรู้ใน การปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	พัฒนาตนเองเพื่อประโยชน์ต่อ ตนเอง องค์กร และเพื่อน ร่วมงาน
4.	เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร วิชาชีพ	เข้าร่วม ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	ร่วมมือพัฒนาวิชาชีพให้ ก้าวหน้า เพื่อองค์กร และเพื่อ เพื่อนร่วมงานในสายงาน

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
1.	ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(1) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิครูและบุคลากรทางการศึกษา	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	เป็นผู้ร่วมพัฒนาองค์กรที่ดี ทั้งส่งเสริม สนับสนุน
2.	ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(1) มีข้อมูล แนวทางปฏิบัติที่หลากหลายให้ผู้รับการนิเทศนำไปใช้เป็นตัวอย่าง (2) รับฟังความคิดเห็นที่มีเหตุผลของผู้รับการนิเทศ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	เสริม และรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยอมรับทุกความคิดเห็น
3.	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น ตั้งใจเพื่อให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	เป็นผู้มีอัธยาศัยดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
4.	ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้รับบริการ	ให้ผู้รับการนิเทศได้ร่วมวางแผนพัฒนาตนเองและเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	เป็นผู้มีหัวใจเป็นประชาธิปไตย ยอมรับในความเป็นตัวตนของคนอื่น
5.	ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้ผู้รับการนิเทศด้วยการรับฟังความคิดเห็น ยกย่องชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตร	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพเต็มที่ เต็มใจ เต็มกำลังทุกเมื่อ

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ				
1.	ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(1) ส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (2) ยอมรับในบทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี (3) ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	เป็นเพื่อร่วมงานที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อองค์กรก้าวหน้า
2.	ยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกัน ผนึกกำลังในการพัฒนาการศึกษา	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	-มีความศรัทธาในวิชาชีพ -มีความสามัคคีในหมู่คณะ -องค์กรเป็นองค์กรที่เข้มแข็งในการร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนา -เกิดการรวมพลังในการปฏิบัติหน้าที่ในงานที่รับผิดชอบ

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อสังคม				
1.	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม	(1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข (2) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือ ในทางวิชาการ หรือวิชาชีพแก่ชุมชน (3) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดการ เรียนรู้และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (3) เป็นผู้นำในการวางแผนและ ดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรม	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	-มีความรักศรัทธาในสถาบันหลักของชาติ -มีความช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาชีพให้ก้าวหน้าตามลำดับ -มีภาวะผู้นำผู้ตาม -เกิดความภูมิใจในท้องถิ่น
2.	รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(1) ปฏิบัติเวรรักษาทrophyสินของทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย (2) ไม่นำ Trophyสินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน (3) ดูแลผลประโยชน์และ Trophyสินของทางราชการ	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	-ไม่เห็นแก่ตัว -รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม -มีความรัก ห่วงแห่งองค์กร และของส่วนรวม

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
3.	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	(1) ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ (2) ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ และของเชื้อพระวงศ์ทุกพระองค์	1 ตุลาคม 2563	30 กันยายน 2564	รักและศรัทธาในสถาบันหลักของชาติ

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางปัญจรัชต์ สุจำนงค์)
ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมลักษณ์ วิจบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....
(นายพิสิษฐ์ คงผดุง)
รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(นายชนาธิป สำเร็จ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่ ๒๐๕/๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงาน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เป็นปัจจุบันและดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙ / ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ สังกัด ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ทุกท่าน ปฏิบัติงานด้วยความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรัก ศรัทธา สามัคคี วิริยะ อุตสาหะและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จต่อทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาอุปสรรคใดๆ ขอให้นำเรียนปรึกษาผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล เพื่อหาทางแก้ปัญหา และหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ขอให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชนาธิป สำเริง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. นางสาวสมลักษณ์ วิจิตร ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา(ก.ต.ป.น.)

๑.๓ บริหารงานและวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจน ให้คำแนะนำปรึกษา ดูแล ติดตาม กำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๔ ตรวจสอบ กลั่นกรองและเสนอความคิดเห็นตามกรอบงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ตามลำดับ เพื่อพิจารณาสั่งการหากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายวราวุธ ทวีลาภ และ นางสาวดอกไม้ ชินโคตร ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๕ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๖ ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๗ ส่งเสริมการนิเทศโดยใช้โรงเรียนและโครงการเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน การนิเทศจากภายนอก และการนิเทศแบบมีส่วนร่วม และนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ การบริหารจัดการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๑.๘ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

๑.๙ งานพัฒนาส่งเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน – อาชีพ

๑.๑๐ งานส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๑.๑๑ งานสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษา

๑.๑๒ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ในเครือข่ายโรงเรียนขาม – หองโตน และเครือข่าย โรงเรียนจัตุรัส – หองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส

๑.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ๗.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ตามแนวการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๗.๔ งานส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมีความเหมาะสม โดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศภายในและการวิจัยติดตามผลการใช้หลักสูตร
- ๗.๕ งานสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๗.๖ งานนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ
- ๗.๗ งานศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๗.๘ งานดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และนำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๗.๙ งานเผยแพร่ผลการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๗.๑๐ งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- ๗.๑๑ งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๑๒ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๗.๑๓ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ การเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ของครูผู้สอน
- ๗.๑๔ งานโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๗.๑๕ งานโครงการโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม
- ๗.๑๖ งานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๗.๑๗ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนทุ่งกระเจียว อำเภอเทพสถิต
- ๗.๑๘ งานส่งเสริมสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ตามแนวการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center Learning)
- ๗.๑๙ ส่งเสริมหลักการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning)
- ๗.๒๐ งานศึกษาสภาพปัญหา สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์วิจัย (Classroom Action Research) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๗.๒๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ การวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัด ประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ มีบุคลากร ๓ คน ประกอบด้วย

- ๑. นางปัญจรัชต์ สุจ่านงค์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๒. นายสายทอง แดงทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๓. นางวาสนา เชื้อจรรย์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
- ๔. นางวรรณิษฐ์ แดงทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการ

๘. นางปัญจรัชต์ สุจ่านงค์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบการวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔๖

- ๘.๒ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา
- ๘.๓ งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๘.๔ งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ O-NET, Pre O-NET)
- ๘.๕ งานประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ
- ๘.๖ งานตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการสอบ สนามสอบ ข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนกับส่วนกลางผ่านระบบ O-NET และระบบ EPCC
- ๘.๗ งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมดังต่อไปนี้
- ๘.๗.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๘.๗.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
 - ๘.๗.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๘.๗.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๘.๘ งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘.๙ งานดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
- ๘.๑๐ งานพัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการนำแบบทดสอบไปใช้
- ๘.๑๑ งานจัดทำรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา จัดทำสารสนเทศข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกต่อสถานศึกษาในการนำข้อมูลไปใช้วางแผนการจัดการศึกษา
- ๘.๑๒ งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศติดตามผลการวัดและประเมินผลตามแนวหลักสูตร
- ๘.๑๓ งานจัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ประจำปี การศึกษา ประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘.๑๔ งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ สาระที่ ๔ เทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๘.๑๕ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายสัมปอัยบัวบาน และเครือข่ายลุ่มบึงละหาน อำเภोजัดจรัส
- ๘.๑๖ งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)
 - ๘.๑๗ งานประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) องค์การมหาชน สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล
 - ๘.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๙. นายสายทอง แดงทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ ดังนี้
- ๙.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๙.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา การเรียนรู้ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งเสริมสนับสนุน การนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

๙.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารและครูด้วยวิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๙.๔ งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ RT, Pre - RT)

๙.๕ งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย

๙.๖ งานจัดทำคู่มือการวัดผล การประเมินผลการเรียน เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษา ในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๙.๗ โครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA (Programme for International Student Assessment) ของประเทศสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development หรือ OECD)

๙.๘ งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน รายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๑๐.๘.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๘.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

๑๐.๘.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๐.๘.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๙ งานจัดการ ประสานงาน สร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษา

๙.๑๐ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๙.๑๑ งานกำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่กระทรวง ศึกษาธิการ และ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๙.๑๒ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๙.๑๓ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนไทรทอง อำเภอหนองบัว-ระแหง

๙.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางวาสนา เชื้อจัญญู ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และ ระดับสถานศึกษา

๑๐.๒ งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย

๑๐.๓ งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ NT, Pre NT)

๑๐.๔ งานประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

๑๐.๕ งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐.๖ งานจัดทำรายงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการวางแผนจัดการศึกษา และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๑๐.๗ งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๑๐.๗.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐.๗.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

๑๐.๗.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๐.๗.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐.๘ งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศติดตามผลการวัดและประเมินผลตามแนวหลักสูตร

๑๐.๙ งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) รวมทั้งประสานบุคคล หน่วยงานต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๑๐.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๑๐.๑๑ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑๐.๑๒ งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER Center) และโรงเรียนในโครงการพิเศษในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ประสานงานบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ๑๐.๑๓ งานพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการนำแบบทดสอบไปใช้

๑๐.๑๔ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนตาเนิน-กะฮาด อำเภอเนินสง่า

๑๐.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางวรรณิ์ แดงทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๑.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๑๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๑.๓ การดำเนินการทดสอบโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง

๑๑.๔ งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๕ งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๑๑.๕.๑ เครื่องมือวัดและประเมินพัฒนาการเด็ก ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย

๑๑.๕.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๑.๕.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

๑๑.๕.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๑.๕.๕ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๖ งานจัดทำรายงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการวางแผนจัดการศึกษา และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๑๑.๗ งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศติดตามผลการวัดและประเมินผลตามแนวหลักสูตร

๑๑.๘ งานพัฒนาคั้งข้อสอบมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการนำแบบทดสอบไปใช้

๑๑.๙ งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

๑๑.๑๐ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์

๑๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้สถานศึกษามผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมถึงการบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีบุคลากร ๒ คน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวสุพิชชา ต่อสกุล ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑๒. นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ ดังนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒.๒ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒.๓ ศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๑๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒.๔.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑๒.๔.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

๑๒.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๑๒.๖ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๑๒.๗ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒.๘ งานส่งเสริมการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๑๒.๙ งานส่งเสริมการศึกษาด้าน Digital Technology การศึกษาในระบบออนไลน์

๑๒.๑๐ งานประสานงาน ส่งเสริม และพัฒนา Website กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒.๑๑ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑๒.๑๒ รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการอ่าน ปืทองของการอ่าน และการพัฒนาการอ่าน ทุกรูปแบบ

๑๒.๑๓ งานสรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๒.๑๔ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัด

