



คู่มือ

ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



นางวาสนา เชื้อจำรุง  
ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ออกเป็น 8 กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ออกเป็น 7 กลุ่ม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำหรับ คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากนโยบาย ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ขอขอบคุณกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

วาสนา เชื้อจำรูญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ ๑ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๑
งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
งานตามขอบข่าย ภารกิจงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
งานที่ได้รับมอบหมาย	๓
ตอนที่ ๒ กระบวนการกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	
๖	
ชื่องาน (กระบวนการ)	๖
วัตถุประสงค์	๖
ขอบเขตของงาน	๖
คำจำกัดความ	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
Flow Chart	๑๐
เครื่องมือ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๑๓
ตอนที่ ๓ ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๔
ภาคผนวก	๑๕
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน	

## ตอนที่ ๑

### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

#### ๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การพัฒนา ระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้า ทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและ การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ใน

การพัฒนาการ นิตศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนา วิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิตศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมนิตศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถ จัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ๓. การกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ การนิตศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิตศ วิธีการและกระบวนการนิตศ กลยุทธ์การ นิตศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิตศการใช้กลยุทธ์ในการนิตศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการ นิตศ การควบคุมและการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิตศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิตศภายใน สถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการ จัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการ นิตศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการ นิตศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๓.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และ กำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถ ให้ คำแนะนำ ปรีक्षाเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบายแผน และการติดตาม ประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีक्षाเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการ ประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีक्षाการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพ การศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำ มาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิตศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการ ประเมิน ตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๓.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัด การศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้

๓.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย

การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๓.๕ การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา โดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศการศึกษา การ บริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาโดยให้โรงเรียนเป็นโรงเรียน มาตรฐานสากล M

๓.๖ การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถ ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัย เพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๓.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การ วิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและ ให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วย วิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๓.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

#### **๔. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ การวัด และประเมินผลการ จัดการศึกษา**

เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้

ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัด ประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ ได้มอบหมายให้ นางวาสนา เชื้อจำรูญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๒) งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ RT)

๔) งานประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) งานตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการสอบ สนามสอบ ข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนกับส่วนกลางผ่านระบบ O-NET และระบบ EPCC

๖) งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) โครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA (Programme for International Student Assessment) ของประเทศสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development หรือ OECD)

๘) งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๘.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒) เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

๘.๓) เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๔) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙) งานจัดทำรายงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการวางแผนจัดการศึกษา และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๑๐) งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศ ติดตามผลการวัดและประเมินผลตามแนวหลักสูตร

๑๑) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑๒) งานพัฒนาคัดกรองข้อสอบมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการนำแบบทดสอบไปใช้

๑๓) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนตาเนิน-กะฮาด อำเภอเนินสง่า จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร, โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล, โรงเรียนบ้านหนองขาม, โรงเรียนบ้านหนองแวม, โรงเรียนบ้านหนองดินดำ, โรงเรียนบ้านขี้เหล็ก, โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา และโรงเรียนบ้านโกรกกุลา

๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



## ตอนที่ ๒

### กระบวนการกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ๒.๑ ชื่องาน (กระบวนการ)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับ ชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

#### ๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒.๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

#### ๒.๓ ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

#### ๒.๔ คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่ แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment) หมายถึง การวัดและประเมินผลที่อยู่ใน กระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตน สอน ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอน ประเมินผลการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วย การเรียนรู้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การ ซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติผลงาน การแสดงกิริยาอาการต่างๆ ของผู้เรียน ตลอดเวลาที่จัด กิจกรรม เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุ ตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่อง เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง การประเมินเพื่อตัดสินเป็นการตรวจสอบ ณ จุดที่ กำหนด แล้วตัดสินว่าผู้เรียนมีผลอัน เกิดจาก การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บคะแนน ของ หน่วยการเรียนรู้ หรือของการประเมินผลกลางภาค หรือปลายภาคตาม รูปแบบการประเมินที่สถานศึกษา กำหนด ผลการประเมินนอกจากจะให้ เป็นคะแนนหรือระดับผลการเรียนแก่ ผู้เรียนแล้ว ต้องนำมาเป็นข้อมูลใช้ ปรับปรุง การเรียนการสอนต่อไปอีกด้วย

การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment) หมายถึง การตรวจสอบผลการเรียนของ ผู้เรียน เป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสิน การเลื่อนชั้นเรียน และเป็น การประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อ การเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียน ของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมิน ระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการ จัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาตามแนวทาง การประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและ ชุมชน

การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment) หมายถึง การประเมินคุณภาพผู้เรียน ใน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความ รับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการ และเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำ และดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงาน ต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมิน ระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา

การประเมินระดับชาติ (National Tests) หมายถึง เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตาม มาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สถานศึกษาต้องจัดให้ ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ เข้ารับการประเมิน ผลจากการประเมิน ใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับ นโยบายของประเทศ

การประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ จากการทำให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะที่เรียนไปใช้ในสภาพและ สถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตามสภาพจริงมักมีการกำหนด ชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีเกณฑ์พร้อมคำอธิบาย คุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

## ๒.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๕.๑ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาในการปฏิบัติ วิธีการวัดและประเมินผล เทคนิควิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะแก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่ การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๖) ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน

๗) สรุปรายงาน วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

๒.๕.๒ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔) จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจคุณภาพเครื่องมือ

๕) นิเทศ ติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบ

## คณะกรรมการ

๖) ดำเนินการประเมินผลคุณภาพนักเรียนและนำผลไปวิจัย พัฒนาและประเมินผลการดำเนินงาน ด้าน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๗) สรุป รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และ เผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘) นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๓ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับชาติ

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชาติ จัดทำแผน รองรับ การประเมินระดับชาติ

๒) ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับ การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (สทศ.) สำนัก ทดสอบทางการศึกษา

๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ

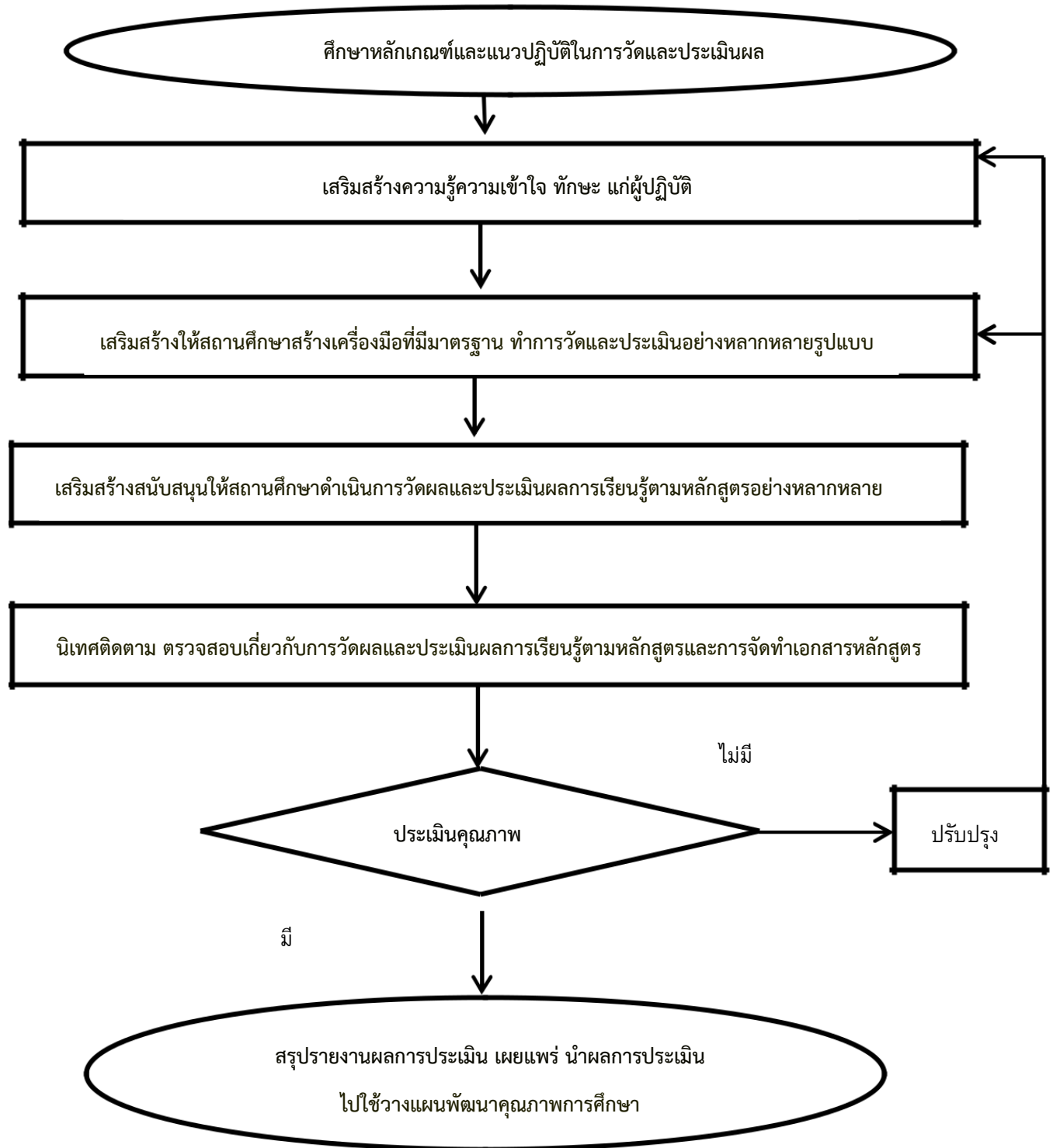
๔) ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันทดสอบทาง การศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด

๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

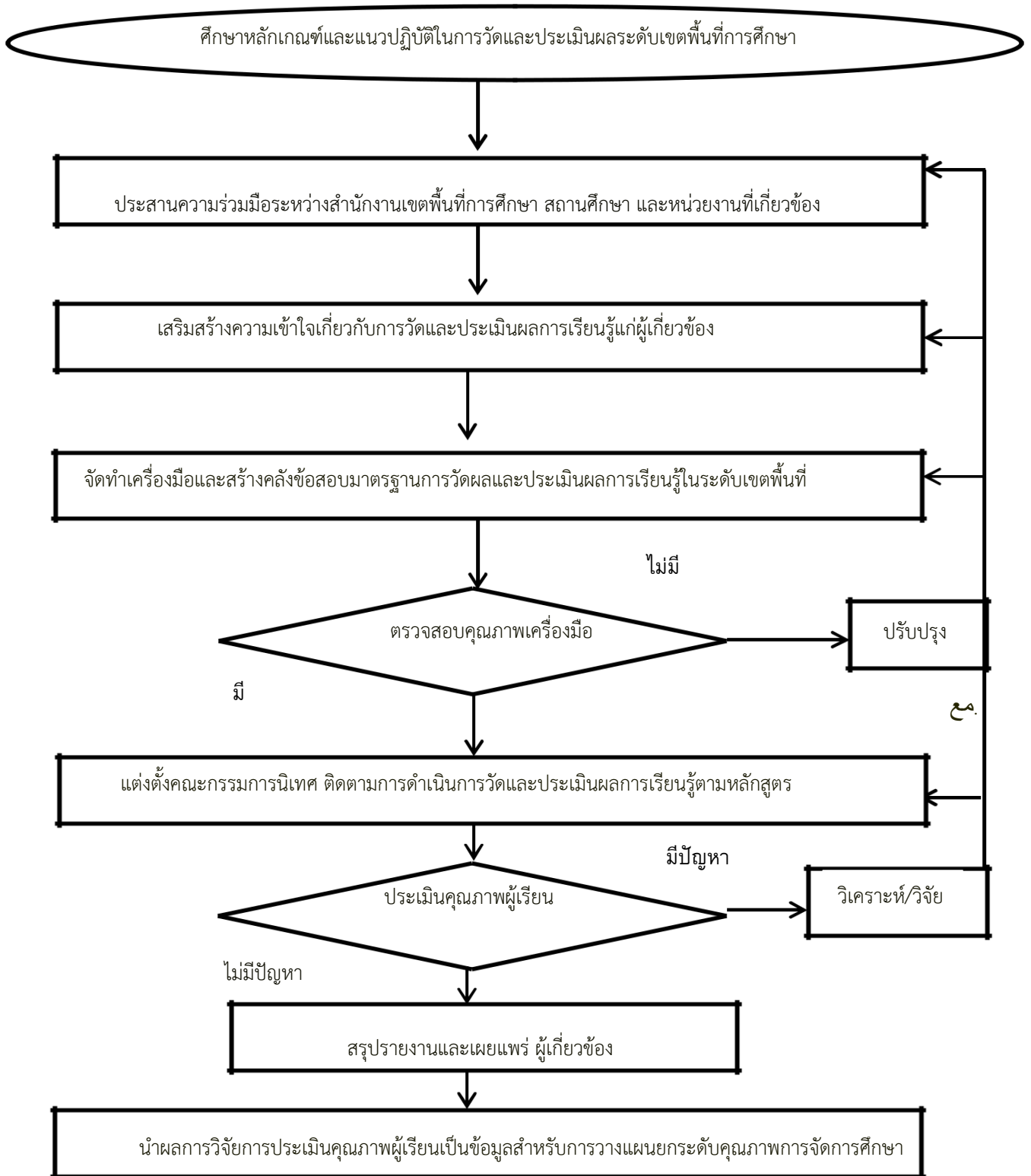
๖) นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน ยกระดับคุณภาพการ จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ๒.๖ Flow Chart

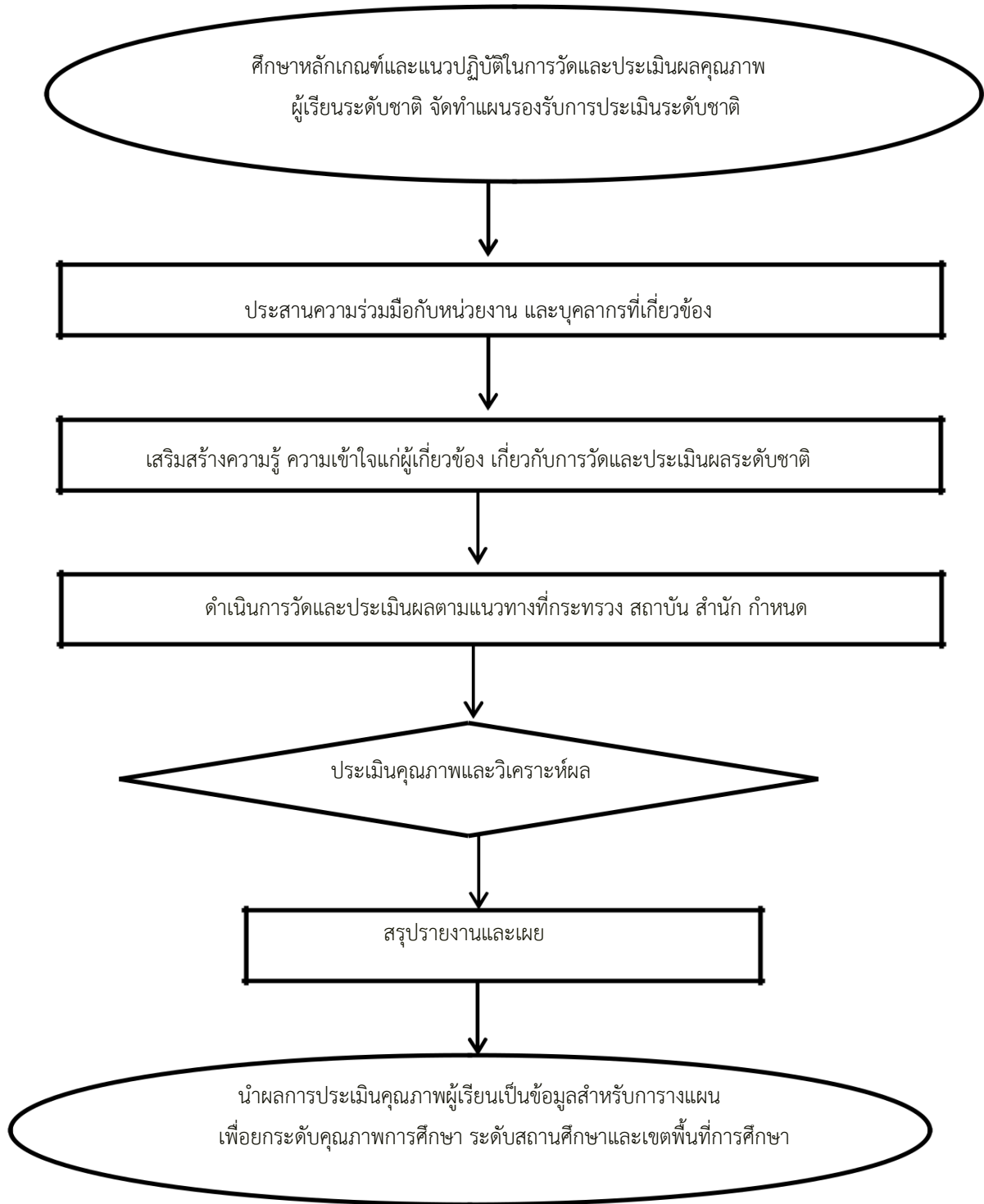
๒.๖.๑ Flow Chart การวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามและประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา



๒.๖.๒ Flow Chart วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ระดับเขตพื้นที่การศึกษา



๒.๖.๓ Flow Chart วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ระดับชาติ



## ๒.๗. เครื่องมือ

ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับชาติ
๑) แบบสำรวจข้อมูล	๑) แบบติดตามตรวจสอบ	๑) แบบติดตามตรวจสอบ
๒) ข้อมูลสารสนเทศ เครื่องมือทดสอบ เอกสาร หลักฐานการศึกษา	๒) เครื่องมือวัดและ ประเมินผล	๒) เครื่องมือวัดและ ประเมินผล
๓) แบบรายงาน	๓) แบบรายงานผล	๓) แบบรายงานผล

## ๒.๘ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ระดับชาติ
๑) คู่มือการดำเนินงานการวัดผล และประเมินผลการศึกษา	๑) แนวปฏิบัติในการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษา ประเมินผล ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา แนวทางการตรวจสอบคุณภาพ มาตรฐานของเครื่องมือและ ประเมินผล	๑) คู่มือการดำเนินงานการวัดและ ประเมินผลระดับชาติ
๒) คู่มือการวัดผลและเทียบโอนผล การศึกษาในทุกๆระดับ	๒) คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรมการ ตรวจสอบ วัดผลและประเมินผล	๒) แบบรายงานการวัดผล และ ประเมินผลระดับชาติ
๓)แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓) เอกสารรายงาน ผลการประเมิน เขตพื้นที่การศึกษา	๓) เอกสารรายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับชาติ



### ตอนที่ 3

#### ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

##### ๓.๑ ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย

-ไม่มี

##### ๓.๒ ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้น

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนใน เครือข่ายโรงเรียนตาเนิน-กะฮาด อำเภอเนินสง่า จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนตาเนินราษฎร์วิทยาคาร, โรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล, โรงเรียนบ้านหนองขาม, โรงเรียนบ้านหนองแอม, โรงเรียนบ้านหนองดินดำ, โรงเรียนบ้านขี้เหล็ก, โรงเรียนบ้านสามหลักพัฒนา และโรงเรียนบ้านโกรกกุลา

##### ๓.๓ ภารกิจงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑) ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี หลักการการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการนิเทศการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ

๒) ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา คุณครูที่ดูแลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทุกสถานศึกษา เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ผ่านศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และสร้างความตระหนักให้ครูผู้สอนได้เห็นความสำคัญของการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาต่างประเทศ

๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด

๔) ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อยกระดับคุณภาพของกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๕) นิเทศติดตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลของครูให้ตรงตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด

๖) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๗) รายงานผลการดำเนินงานการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ผลสำเร็จที่คาดหวัง



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓  
ที่ ๑๖๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ  
บุคลากร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๔๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑  
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดกรอบ บทบาท หน้าที่ และภาระงานของบุคลากร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ  
ประเมินผลการจัดการศึกษา ปฏิบัติงานด้วยความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความรัก ศรัทธา สามัคคี  
วิริยะ อุตสาหะและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จต่อทางราชการเป็น  
สำคัญ หากมีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ขอให้ผู้นำเรียนปรึกษาผู้อำนวยการกลุ่ม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล เพื่อหาทางแก้ไข และหากมีข้อขัดข้องที่ไม่  
สามารถแก้ไขได้ ขอให้นำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เพื่อ  
วินิจฉัยสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

**รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓**  
**ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓**

**กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**๑. นางโชติกา ชาลีรินทร์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓) บริหารงานและวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจน ให้คำแนะนำปรึกษา ดูแล ติดตาม กำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) ตรวจสอบ กลั่นกรองและเสนอความคิดเห็นตามกรอบงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ตามลำดับ เพื่อพิจารณาสั่งการ

หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายวราวุธ ทวีลาภ และ นางวาสนา ตาลทอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๖) ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗) ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๘) ส่งเสริมการนิเทศโดยใช้โรงเรียนและโครงการเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน เครือข่ายนิเทศ ครูแกนนำ การนิเทศจากภายนอก และการนิเทศแบบมีส่วนร่วม และนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ การบริหารจัดการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๙) ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน และกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชุมรมครู ชุมรมผู้บริหาร ชุมรมบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายโรงเรียน และจัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่เทคนิค วิธีการหรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

๑๐) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์รายบุคคล

๑๑) ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษา และประสานบุคคลหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นศึกษานิเทศก์ผู้บริหารโครงการพัฒนาการสอนภาษาอังกฤษ (Project Manager) ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (PEER Center) และโรงเรียนในโครงการพิเศษในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๑๓) งานสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๑๔) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ในเครือข่ายโรงเรียนกุดน้ำใส-หนองบัวโคก อำเภอจัตุรัส

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### งานส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ กำหนด สำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา รวมถึงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบุคลากรที่รับผิดชอบ ๔ คน ประกอบด้วย

- |                           |         |              |                       |
|---------------------------|---------|--------------|-----------------------|
| ๑. นายวราวุธ ทวีลาภ       | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์ | วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสามิตร เปรี่ยมพิมาย | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์ | วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสุกัญญา ประทุมวงษ์  | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์ | วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางภาณินี ศรีทัศน์     | ตำแหน่ง | ศึกษานิเทศก์ | วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |

#### ๒. นายวราวุธ ทวีลาภ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๓) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินตนเองและรายงานตนเองของสถานศึกษา และนำผลมาใช้พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๕) พัฒนาและส่งเสริมแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามบริบทของสถานศึกษา
- ๖) นิเทศ ติดตามประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและรายงานผลการนิเทศติดตามสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) พัฒนาและส่งเสริมระบบการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพและนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘) พัฒนานวัตกรรมและเครื่องมือการตรวจสอบและประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๙) วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน

๑๐) งานวิจัยพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการพัฒนาวัตกรรมการส่งเสริมการดำเนินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัยรูปแบบเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒) ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และประเมินผลการพัฒนารูปแบบการวิจัยประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑๓) งานประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.

๑๔) วิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สมศ.

๑๕) นิเทศ ติดตามการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.

๑๖) งานพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานแนะแนว)

๑๗) งานพัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี

๑๘) งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ

๑๙) งานชมรมสวนพฤกษศาสตร์ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

๒๐) งานโครงการโรงเรียนในฝัน

๒๑) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนใน เครือข่ายโรงเรียนช่วยขยายจิต อำเภอสกลิต และ เครือข่ายโรงเรียนเพชรเจริญย์ อำเภอบำเหน็จณรงค์

๒๒) หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นายสามิตร เปรี่ยมพิมาย ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. นายสามิตร เปรี่ยมพิมาย ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้**

๑) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษารูปแบบใหม่ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินตนเองและรายงานตนเองของสถานศึกษา และนำผลมาใช้พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- ๒) พัฒนาและส่งเสริมแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามบริบทของสถานศึกษา
- ๓) นิเทศ ติดตามประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและรายงานผลการนิเทศติดตามสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมระบบการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพและนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) พัฒนานวัตกรรมและเครื่องมือการตรวจสอบและประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ
- ๖) วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน
- ๗) งานวิจัยพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยพัฒนานวัตกรรมที่ส่งเสริมการดำเนินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัยรูปแบบเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๙) ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑๐) ประเมินผลการพัฒนารูปแบบการวิจัยประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑๑) งานประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
- ๑๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สมศ.
- ๑๓) นิเทศ ติดตามการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
- ๑๔) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ทัศนศิลป์)
- ๑๕) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนานักเรียน (ลูกเสือ)
- ๑๖) งานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๑๗) งานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล
- ๑๘) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนชัยใหญ่ อำเภอชัยใหญ่
- ๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. นางสุกัญญา ประทุมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษารูปแบบใหม่ ระดับการศึกษาปฐมวัย
- ๓) พัฒนาและส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานของสถานศึกษา มาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัย

- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา
- ๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินตนเองและรายงานตนเองของสถานศึกษา และนำผลมาใช้  
อย่างต่อเนื่อง
- ๖) พัฒนาและส่งเสริมพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของ  
สถานศึกษา
- ๗) นิเทศ ติดตามประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและรายงานผลการ  
นิเทศติดตาม ระดับการศึกษาปฐมวัย
- ๘) พัฒนาและส่งเสริมระบบการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพและนำผลการประเมิน  
ตนเองมาใช้ในการพัฒนา ระดับการศึกษาปฐมวัย
- ๙) พัฒนานวัตกรรมและเครื่องมือการตรวจสอบและประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพ
- ๑๐) วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย  
ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอผลการติดตาม  
ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน
- ๑๑) งานวิจัยพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัย ในระดับ  
สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัยรูปแบบเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาปฐมวัย
- ๑๓) ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑๔) ประเมินผลการพัฒนารูปแบบการวิจัยประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๑๕) งานประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
- ๑๖) วิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สมศ.
- ๑๗) นิเทศ ติดตามการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
- ๑๘) งานพัฒนาการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)
- ๑๙) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัด  
การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนใน **เครือข่ายโรงเรียนบ้านเพชร และเครือข่ายโรงเรียน  
บึงขวน อำเภอบำเหน็จณรงค์**
- ๒๐) งานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้การศึกษา  
ปฐมวัย
- ๒๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



๕. นางภานินี ศรีทัศน์ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษารูปแบบใหม่ ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๓) พัฒนาและส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานของสถานศึกษา มาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๔) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา
  - ๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินตนเองและรายงานตนเองของสถานศึกษา และนำผลมาใช้อย่างต่อเนื่อง
  - ๖) พัฒนาและส่งเสริมพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
  - ๗) นิเทศ ติดตามประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและรายงานผลการนิเทศติดตาม ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๘) พัฒนาและส่งเสริมระบบการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพและนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนา
  - ๙) พัฒนานวัตกรรมและเครื่องมือการตรวจสอบและประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ
  - ๑๐) วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน
  - ๑๑) งานวิจัยพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๑๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัยรูปแบบเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๑๓) ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและประเมินผลการพัฒนารูปแบบการวิจัยประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - ๑๔) งานประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสมศ.
  - ๑๕) วิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สมศ.
  - ๑๖) นิเทศ ติดตามการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
  - ๑๗) รับผิดชอบพัฒนาและส่งเสริม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
  - ๑๘) รับผิดชอบพัฒนาและส่งเสริม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
  - ๑๙) รับผิดชอบพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งานแนะแนว)
  - ๒๐) รับผิดชอบพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ

- ๒๑) งานโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- ๒๒) งานโครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๒๓) งานโครงการส่งเสริมการอ่าน “ปี ๒๕๖๓ ปีทองของการอ่าน”
- ๒๔) งานโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๒๕) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนใน **เครือข่ายโรงเรียนนวะตะแบก อำเภอเทพสถิต**
- ๒๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน**

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ หลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ รวมถึงงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มีบุคลากรที่รับผิดชอบ ๓ คน ประกอบด้วย

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางวาสนา ตาลทอง          | ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวบุญญกร ประกอบวรการ | ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวดอกไม้ ชินโคตร     | ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |

**๖. นางวาสนา ตาลทอง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ)
- ๓) งานส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม หลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- ๔) ศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการรวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
- ๕) พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗) งานศึกษาสภาพปัญหา วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ พร้อมทั้งนำผลการวิจัยสู่การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๘) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสมโดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศภายในและการวิจัยติดตามผลการใช้หลักสูตร

๙) นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๑๐) เผยแพร่ผลการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑๑) งานรวบรวมผลการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการคิดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๒) งานการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๓) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษารวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการศึกษาปฐมวัย ของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนหนองบัวระเหว อำเภอหนองบัวระเหว

๑๔) หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวบุญกร ประกอบวรการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๗. นางสาวบุญกร ประกอบวรการ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้**

๑) งานส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) งานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๓) งานส่งเสริมสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ตามแนวการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔) งานส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมโดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศภายในและการวิจัยติดตามผลการใช้หลักสูตร

๕) งานสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๖) งานนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ

๗) งานศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๘) งานดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และนำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๙) งานเผยแพร่ผลการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๑๐) งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๑๑) งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒) งานสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๓) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑๔) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนโป่งนก อำเภอเทพสถิต

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๘. นางสาวดอกไม้ ชินโคตร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม
- ๒) งานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) งานส่งเสริมสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ตามแนวการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๔) งานส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสมโดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศภายในและการวิจัยติดตามผลการเรียนรู้
- ๕) งานสนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบการเรียนรู้
- ๖) งานนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ
- ๗) งานศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยกับการพัฒนาระบบการเรียนรู้
- ๘) งานดำเนินการวิจัยกระบวนการเรียนรู้ และนำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้
- ๙) งานเผยแพร่ผลการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการเรียนรู้
- ๑๐) งานโครงการโรงเรียนพระราชัฐ
- ๑๑) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑๒) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนนายนางกลัก อำเภอเทพสถิต
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ การวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัด ประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ มีบุคลากร ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นางปัญจรัชต์ สุจ่านงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๒. นางภรณ์วิศยา กาบคำ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๓. นางวาสนา เชื้อจรรย์ญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๔. นางวรจันทร์ แดงทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

#### ๙. นางปัญจรัชต์ สุจ่านงค์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบการวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๓) งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ O-NET, Pre O-NET)

๔) งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ NT, Pre NT)

๕) งานประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๖) งานตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการสอบ สนามสอบ ข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนกับส่วนกลางผ่านระบบ O-NET และระบบ EPCC

๗) งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๗.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๒) เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

๗.๓) เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗.๔) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘) งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙) งานดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน

๑๐) งานพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการนำแบบทดสอบไปใช้

๑๑) งานจัดทำรายงานผลการทดสอบทางการศึกษา จัดทำสารสนเทศข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกต่อสถานศึกษาในการนำข้อมูลไปใช้วางแผนการจัดการศึกษา

๑๒) งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศติดตามผลการวัดและประเมินผลตามแนวหลักสูตร

๑๓) งานจัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ประจำปี การศึกษา ประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑๔) งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๕) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่าย สัมปอัย-บัวบาน และเครือข่ายลุ่มบึงละหาน อำเภอจตุรัส

๑๖) งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (Schoolmis)

๑๗) งานประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) องค์การมหาชน สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล

๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๐. นางวาสนา เชื้อจำรูญ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้**

๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๒) งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ RT)

๔) งานประมวลผลข้อมูลการทดสอบ การประเมินคุณภาพนักเรียนในระดับชาติ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕) งานตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการสอบ สนามสอบ ข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนกับส่วนกลางผ่านระบบ O-NET และระบบ EPCC

๖) งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) งานจัดทำรายงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการวางแผนจัดการศึกษา และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๘) งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๘.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒) เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

๘.๓) เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๘.๔) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙) งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศติดตามผลการวัดและประเมินผลตามแนวหลักสูตร

๑๐) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับมัธยมศึกษา และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๑๑) งานพัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการนำแบบทดสอบไปใช้

- ๑๒) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนตาเนิน-กะฮาด อำเภอเนินสง่า
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๑. นางภรณ์วิศยา กาบคำ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา
- ๒) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการจัดการศึกษา การเรียนรู้ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งเสริมสนับสนุน การนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- ๓) งานส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารและครูด้วยวิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลใน สถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๔) งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำ ผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย
- ๕) งานจัดทำคู่มือการวัดผล การประเมินผลการเรียน เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๖) งานดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ระดับชั้นเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (การสอบ NT, Pre NT)
- ๗) โครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA (Programmer for International Student Assessment) ของ ประเทศสมาชิก องค์การเพื่อความร่วมมือ และพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development หรือ OECD)
- ๘) งานตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการสอบ สนามสอบ ข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพ นักเรียนกับส่วนกลางผ่านระบบ O-NET และระบบ EPCC
- ๙) งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน รายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
- ๙.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๙.๒) เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
- ๙.๓) เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๙.๔) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑๐) งานจัดการ ประสานงาน สร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษา
- ๑๑) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๒) งานกำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่กระทรวง ศึกษาธิการ และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๑๓) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๔) งานโครงการโรงเรียนประชารัฐ

๑๕) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนจัตุรัส-หนองบัวใหญ่ อำเภอจัตุรัส

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๒. นางวรจันทร์ แต่งทิพย์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้**

๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ สนับสนุนการนำข้อมูลประเมินผลนักเรียนรายบุคคลไปใช้พัฒนาคุณภาพในระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๒) งานศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๓) การดำเนินการทดสอบโดยใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง

๔) งานวางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) งานการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีมาตรฐาน สามารถนำไปใช้พัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๕.๑) เครื่องมือวัดและประเมินพัฒนาการเด็ก ตามหลักสูตรระดับปฐมวัย

๕.๒) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๕.๓) เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

๕.๔) เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๕.๕) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) งานจัดทำรายงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกในการวางแผนจัดการศึกษา และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๗) งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ และนิเทศ ติดตามผลการวัดและประเมินผลตามแนวหลักสูตร

๘) งานพัฒนาคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการนำแบบทดสอบไปใช้

๙) งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

๑๐) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน



การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนไทรทอง(ตำบลห้วยแย้)  
อำเภอหนองบัวระเหว

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมถึงการบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีบุคลากร ๒ คน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ
๒. นางสาวสุพิชชา ต่อสกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

**๑๓. นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่ ดังนี้**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๓) ศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- ๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - (๔.๑) พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
  - (๔.๒) สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
- ๕) งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๖) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ๗) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๘) งานงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กิจกรรมการประเมินการอ่านออกเขียนได้และรายงานผลผ่านระบบ E-MES ของ สพฐ. BBL การพัฒนาครูผู้สอนและกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
- ๙) งานส่งเสริมการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- ๑๐) งานส่งเสริมการศึกษาด้าน Digital Technology การศึกษาในระบบออนไลน์
- ๑๑) งานประสานงาน ส่งเสริม และพัฒนา Website กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๒) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๑๓) รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการอ่าน ปีทองของการอ่าน และการพัฒนาการอ่าน ทุกรูปแบบ
- ๑๔) งานสรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๕) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนหนองฉิม-รังงาม อำเภอเนินสง่า

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๔. นางสาวสุพิชชา ต่อสกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้**

๑) ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔) งานศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และงานประสานงานกับมูลนิธิไทยคม

๕) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับ E - Learning

๖) งานส่งเสริมการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๗) งานนิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

๘) งานการจัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๙) งานประสานงาน ส่งเสริม และพัฒนา Website เพื่อการเรียนการสอน

๑๐) งานสรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๑) งานส่งเสริมและใช้สื่อ ๖๐ พรรษาฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๑๒) รับผิดชอบงานสื่อหนังสือแบบเรียนต่าง ๆ

๑๓) งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดกระบวนการเรียนรู้โรงเรียนขนาดเล็ก

๑๔) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (สาระดนตรี, นาฏศิลป์)

๑๕) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนบ้านตาล-หัวทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา**

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบนิเทศและจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการ กิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง การหาเครื่องมือ เพื่อพัฒนาทักษะให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีบุคลากร ๒ คน ประกอบด้วย

๑. นายสายทอง แต่งทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวรุ่งฤดี ตรีภาพ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

**๑๕. นายสายทอง แต่งทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๑) วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนต่อไป
  - ๒.๒) ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา
  - ๒.๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
  - ๒.๕) ติดตามและประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป
  - ๒.๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๓.๑) รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๓.๒) จัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
  - ๓.๓) ติดตามให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด
  - ๓.๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด และพัฒนารูปแบบวิธีการที่เหมาะสม
  - ๓.๕) ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนารูปแบบการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
  - ๓.๖) สรุป อภิปรายผลจากการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป
  - ๓.๗) เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ
- ๔) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๕) ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนบ้านขาม-หนองโดน อำเภอจตุรัส
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๖. นางสาวรุ่งฤดี ตรีภพ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้**

- ๑) งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ดังนี้
  - ๑.๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๑.๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๑.๓) ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๑.๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

(๑) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

(๒) จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(๓) เครือข่ายในรูปของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพพระคัมภีร์ปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

(๔) เครือข่ายในรูปของชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

(๕) เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน

๑.๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๑.๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๑.๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒) งานโครงการโรงเรียนสุจริต

๓) งานโครงการโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม

๔) งานโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๕. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนไทรทอง(ตำบลวังตะเฆ่) อำเภอหนองบัวระเหว

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา**

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลการบริหารจัดการ การศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร และการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก มีบุคลากรรับผิดชอบ ๑ คน คือ นางสาวสมลักษณ์ วิจบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงาน ดังนี้

**๑๗. นางสาวสมลักษณ์ วิจบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

๑) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ประกอบด้วย กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๒) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๓) ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่เป็น ข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควร พัฒนาและข้อเสนอแนะ

๔) เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและเว็บไซต์ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๕) การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยการวิเคราะห์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและ บริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๖) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗) นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศศึกษามากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๘) การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) เพื่อนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พร้อมทั้ง แจ้างแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่าง ๆ นำไปสู่การดำเนินงานตามแผน

๙) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตาม แผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๑๐) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๑๑) เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา

๑๓) งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๔) งานโครงการโรงเรียนสุจริต

๑๕) งานโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๑๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการ การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนทุ่งกระเจียว อำเภอเทพสถิต

๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

เป็นงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์งานข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยให้อยู่ในการกำกับ ติดตามของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา มีบุคลากรที่รับผิดชอบ ๒ คน ประกอบด้วย

นางสาวเรณู ภูมิรา	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
นางสาวกุสุมา เทียนสันเทียะ	ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

#### ๑๗. นางสาวเรณู ภูมิรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓) งานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๕) งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๖) งานจัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือและเอกสารของทางราชการ ตรวจสอบหนังสือราชการในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗) งานบริการ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

๘) จัดทำสถิติ ข้อมูล ผู้ใช้บริการด้านงานวิชาการ ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐) งานเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย และ Internet

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑๘. นางสาวกุสุมา เทียนสันเทียะ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการประชุมบรรยากาศในการประชุม

๒) งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๓) งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๔) งานจัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือและเอกสารของทางราชการ ตรวจสอบหนังสือราชการในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕) งานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม

๖) งานบริการ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

๗) ปฏิบัติหน้าที่หน้าห้อง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่รับผิดชอบ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๘) งานเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย และ Internet

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

---