



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เรื่องเดิม ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการในส่วนของการประสานงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าไปตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถาม ต้องไม่น้อยกว่าด้านละ ๑๐๐ คน (ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครุพัสดุ บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา ที่มาติดต่อ ประสานงานและใช้บริการ) ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ของสพฐ. <https://feedback.obecdata.com/index.php/misreport/fb3>

ข้อเท็จจริง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ระยะเวลาการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผล มีผู้เข้ามาตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๖๗ คน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๑ ดังนี้

| ผู้รับบริการ | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------|------------|------------|
| ผู้บริหาร | ๒๗ | ๑๖.๑๗ |
| บุคลากรทางการศึกษา | ๒๖ | ๑๕.๔๗ |
| ครุพัสดุ | ๑๓๓ | ๖๗.๖๖ |
| ก.ต.ป.น. | ๑ | ๐.๖๐ |
| คณะกรรมการสถานศึกษา | - | - |
| อื่นๆ โปรดระบุ.... | - | - |
| รวม | ๑๖๗ | ๑๐๐ |

| การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน) | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน) | | | | | ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป | | |
|---|---------------------------|--|-------------|-------------|--------------|--------------|---|---------------|--|
| | | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | จำนวน (คน) | คิดเป็นร้อยละ | |
| ๑. ด้านวิชาการ | ๑๖๗ | ๐ | ๑ | ๔ | ๖๐ | ๑๐๒ | ๑๖๒ | ๙๗.๐๐ | |
| ๒. ด้านงบประมาณ | ๑๖๗ | ๐ | ๑ | ๔ | ๕๒ | ๑๐๖ | ๑๕๔ | ๙๔.๖๑ | |
| ๓. ด้านบริหารงานบุคคล | ๑๖๗ | ๐ | ๑ | ๗ | ๓๙ | ๑๒๐ | ๑๕๕ | ๙๕.๒๑ | |
| ๔. ด้านบริหารทั่วไป | ๑๖๗ | ๐ | ๑ | ๗ | ๔๐ | ๑๐๘ | ๑๕๖ | ๙๕.๒๑ | |
| รวม | ๖๖๘ | ๐ | ๔ | ๒๖ | ๒๐๑ | ๔๗ | ๖๓๔ | ๙๕.๔๑ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | - | ๐.๖๐ | ๓.๔๘ | ๓๐.๐๙ | ๖๕.๔๒ | | | |

จากผลการประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปี ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

ด้านวิชาการ

๑. มีการออกพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ประสานงานกับโรงเรียนในช่วงก่อนการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
๒. ในช่วงการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฝ่ายวิชาการ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็นการนิเทศออนไลน์ และให้คำปรึกษาออนไลน์ ประชุมออนไลน์ และประสานงานออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ ที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและทั่วถึงให้มากที่สุด
๓. ด้านเอกสารฝ่ายวิชาการ ปรับเปลี่ยนการรายงานจากรูปแบบเอกสารเป็นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๔. ด้านการเข้าถึงสื่ออินเตอร์เน็ต สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ได้ออกพื้นที่ให้บริการติดตั้งจานดาวเทียม ทำโครงการจัดหาที่วีไฟกับโรงเรียน พร้อมกับออกแบบให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต ให้กับโรงเรียนในสังกัด

ด้านบริหารงานบุคคล

๑. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล มีทั้งการบริการในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีการให้บริการที่รวดเร็ว เช่น การขอทำบัตรข้าราชการ มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการตลอดเวลา และหากเกิดกรณีเจ้าหน้าที่ ที่ทำประจำไม่อยู่ เจ้าหน้าที่ทุกคนภายในกลุ่มสามารถทำแทนได้
๓. การรับเอกสารการขอโอน ย้าย อื่นๆ มีเจ้าหน้าที่คอยรับเอกสารตลอดเวลา ทั้งในช่วงพักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ

ด้านงบประมาณ

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกชนิด มีรูปแบบการเบิกจ่ายที่เป็นขั้นตอนชัดเจน มีระบบการเบิกจ่ายที่เข้าใจง่าย
๒. มีเจ้าหน้าที่คอยรับเอกสาร และให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. มีแบบฟอร์มสำหรับการทำธุรกรรมด้านการเงินต่างๆ
๔. มีคู่มือในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การเบิกจ่ายเงินโครงการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าเดินทาง การยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม
๕. มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
๖. มีการจัดอบรมเพื่อให้คำแนะนำในการรายงานผลด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
๗. มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ

ด้านบริหารงานทั่วไป

๑. มีจุดรับ - ส่งหนังสือ ที่มีเจ้าหน้าที่นั่งประจำเพื่อรับและให้คำปรึกษาด้านการส่งเอกสาร
๒. มีตู้บริการรับ-ส่งหนังสือ(ตู้ประญี๊ ๗๖) คอยบริการ ๒๔ ชั่วโมง
๓. มีจุด One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรินต์
๔. มีจุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ แบบไม่ต้องสัมผัส มีการวัดอุณหภูมิ มีเจลแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๕. มีประตูเปิด -ปิด อัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ลดการสัมผัส เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

/๖. มีเจ้าหน้าที่

๖. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหนังสือรับรองด้านสวัสดิการเงินกู้ ถ้าเจ้าหน้าที่ประจำไม่มีอยู่ เจ้าหน้าที่คนอื่นภายในกลุ่มสามารถปฏิบัติหน้าที่แทนได้

- ๗. มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
- ๘. มีทางเดินสำหรับผู้พิการ
- ๙. มี Free WiFi ให้บริการ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา(ความเห็นของเจ้าหน้าที่) เห็นควรแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรรณ พลศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

.....

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- ท่านผู้จัดการฯ
- ผู้อำนวยการฯ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต .

.....
- ท่านผู้อำนวยการฯ
.....
.....

ความเห็น ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

- ท่านผู้อำนวยการฯ
.....
.....

(นายประวิช ยะรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๑๒๕๐๘๖



รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย^{สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3}
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มอำนวยการ
สพป.ชัยภูมิ เขต 3

**รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ความเป็นมา

ภายใต้การดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งผู้รับบริการถือเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการ ดังนั้น ความคิดเห็นหรือความต้องการจึงเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการให้บริการ และต่อเนื่องไปถึงความพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อประสิทธิผลในแง่ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการจึงถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานองค์กร เพียงแค่ตระหนักรถึงความสำคัญ ยังไม่เพียงพอ ความพึงพอใจของผู้รับบริการนับเป็นผลสำเร็จขององค์กร ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2557 โดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้หนึ่งในมาตรฐานที่ 3 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย จึงเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการบริหารจัดการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จึงได้สำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ตามแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชัยภูมิ เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการมาพิจารณา ทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ตามแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ดังนี้

- ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ

| ความพึงพอใจ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|-------------|-----------|-----|---------|------|------------|
| ค่าคะแนน | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) |

รวมรวมแบบสำรวจความพึงพอใจ

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขัยภูมิ เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2564 ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป โดยวิธีการสำรวจความพึงพอใจ จากผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขัยภูมิ เขต 3 ระยะเวลาระหว่าง เดือนมกราคม – กันยายน 2564 ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 167 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ นำมาสรุปด้วยการแจกแจงความถี่ และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ดังนี้

1. ค่าร้อยละ

2. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

การหาค่าเฉลี่ยของคะแนน

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

3. การแปลความหมายของคะแนนจากแบบสอบถามความคิดเห็น

4.50 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึง พึงพอใจระดับมาก

2.50 – 3.49 หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง

1.50 - 2.49 หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย

1.00 - 1.49 หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2564 ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประเภทผู้รับบริการ นำเสนอข้อมูลในตารางประกอบการบรรยาย ดังนี้
ตารางที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประเภทผู้รับบริการ

| ผู้รับบริการ | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------------|-------|--------|
| ผู้บริหาร | 27 | 16.17 |
| บุคลากรทางการศึกษา | 26 | 15.57 |
| ครุพัสดุ | 113 | 67.66 |
| ก.ต.ป.น. | 1 | 0.60 |
| คณะกรรมการสถานศึกษา | - | - |
| อื่นๆ โปรดระบุ.... | - | - |
| รวม | 167 | 100 |

จากตารางที่ 1 พบร่ว่าข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประเภทผู้รับบริการ จำนวน 167 คน ส่วนใหญ่เป็นครุพัสดุ จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 67.66 รองลงมาคือผู้บริหาร จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 16.17 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 15.57 และ ก.ต.ป.น. จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.60

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ประจำปี 2564 ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป จำนวน 167 คน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ $95.51 (\bar{x}) = 4.58$ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 สรุปค่าร้อยละของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียฯ พึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

| การบริหารและ การจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน) | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน) | | | | | ผู้ตอบแบบสอบถามที่มี ความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป | | |
|---|----------------------------------|---|------|---------|-------|-----------|---|-------------------|--|
| | | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด | จำนวน (คน) | คิดเป็น ร้อยละ | |
| 1. ด้านวิชาการ | 167 | 0 | 1 | 4 | 60 | 102 | 162 | 97.00 | |
| 2. ด้านงบประมาณ | 167 | 0 | 1 | 8 | 52 | 106 | 158 | 94.61 | |
| 3. ด้านบริหารงานบุคคล | 167 | 0 | 1 | 7 | 39 | 120 | 159 | 95.21 | |
| 4. ด้านบริหารทั่วไป | 167 | 0 | 1 | 7 | 50 | 109 | 159 | 95.21 | |
| รวม | 668 | 0 | 4 | 26 | 201 | 437 | 638 | 95.51 | |
| คิดเป็นร้อยละ | 100 | - | 0.60 | 3.89 | 30.09 | 65.42 | | | |

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ด้านวิชาการ

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | \bar{x} | ແປຄວາມໝາຍ ຄວາມພິເພລີ |
|---|-------------|-------------------------|
| 1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา | 4.41 | มาก |
| 2. การพัฒนากรอบหลักสูตรห้องถังถันสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา | 4.54 | มากที่สุด |
| 3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา | 4.62 | มากที่สุด |
| 4. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | 4.65 | มากที่สุด |
| 5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ | 4.38 | มาก |
| 6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา | 4.59 | มากที่สุด |
| 7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา | 4.73 | มากที่สุด |
| 8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา | 4.33 | มาก |
| 9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | 4.75 | มากที่สุด |
| 10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย | 4.62 | มากที่สุด |
| รวม | 4.56 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.56$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.75$) รองลงมาคือการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{x} = 4.73$) การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{x} = 4.65$) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.62$) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ($\bar{x} = 4.62$) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ($\bar{x} = 4.59$) การพัฒนากรอบหลักสูตรห้องถังถันสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.54$) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.41$) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ ($\bar{x} = 4.38$) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 4.33$)

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ด้านงบประมาณ

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | \bar{X} | แปลความหมาย ความพึงพอใจ |
|---|-----------|----------------------------|
| 1. การขอจัดตั้ง จัดสรรงบ และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา | 4.63 | มากที่สุด |
| 2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย | 4.65 | มากที่สุด |
| 3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน | 4.69 | มากที่สุด |
| 4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง | 4.42 | มาก |
| 5. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา | 4.67 | มากที่สุด |
| 6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา | 4.58 | มากที่สุด |
| 7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา | 4.66 | มากที่สุด |
| 8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา | 4.38 | มาก |
| 9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ | 4.32 | มาก |
| 10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา | 4.62 | มากที่สุด |
| รวม | 4.56 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ด้านงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.56$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.69$) การนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.67$) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ($\bar{x} = 4.66$) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ($\bar{x} = 4.65$) การขอจัดตั้ง จัดสรรงบ และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.63$) การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.62$) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.58$) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ($\bar{x} = 4.42$) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา ($\bar{x} = 4.38$) จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 4.32$)

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ด้านการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | \bar{x} | แปลความหมาย ความพึงพอใจ |
|--|-----------|----------------------------|
| 1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัจุบัน และความต้องการของสถานศึกษา | 4.54 | มากที่สุด |
| 2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับ นโยบาย สภาพปัจุบัน และความต้องการของสถานศึกษา | 4.74 | มากที่สุด |
| 3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและ บุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | 4.76 | มากที่สุด |
| 4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง | 4.49 | มาก |
| 5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย | 4.70 | มากที่สุด |
| รวม | 4.65 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 5 พบร่วมกัน พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ด้านการบริหารงานบุคคล
โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.65$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.76$) การจัดทำ
แผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัจุบัน และความต้องการของ
สถานศึกษา ($\bar{x} = 4.74$) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากร
ทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ($\bar{x} = 4.70$) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่
สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัจุบัน และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.54$) การจัดทำแผนพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง มีค่าเฉลี่ยต่ำ
ที่สุด ($\bar{x} = 4.49$)

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ด้านการบริหารทั่วไป

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | \bar{x} | แปลความหมาย ความพึงพอใจ |
|---|-----------|----------------------------|
| 1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่ การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว | 4.65 | มากที่สุด |
| 2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและ สาธารณะอย่างต่อเนื่อง | 4.70 | มากที่สุด |
| 3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง | 4.63 | มากที่สุด |
| 4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน | 4.40 | มาก |
| 5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 4.60 | มากที่สุด |
| 6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | 4.67 | มากที่สุด |
| 7. การวางแผนระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และตรงตาม ภารกิจของหน่วยงาน | 4.46 | มาก |
| 8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่าง ทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น | 4.65 | มากที่สุด |
| 9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง | 4.63 | มากที่สุด |
| 10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา | 4.49 | มาก |
| รวม | 4.59 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 6 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบร่วมกับการประสาน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อ สถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.70$) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.67$) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่ การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว ($\bar{x} = 4.65$) การจัด สวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความ ต้องการจำเป็น ($\bar{x} = 4.65$) ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง ($\bar{x} = 4.63$) การ รับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ($\bar{x} = 4.63$) การ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{x} = 4.60$) การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{x} = 4.49$) การวางแผนระบบ ควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน ($\bar{x} = 4.46$) การจัดทำแผนผังอาคาร สถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 4.40$)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 สรุปความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน

| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | \bar{X} | แปลความหมาย ความพึงพอใจ |
|-----------------------|-----------|----------------------------|
| ด้านวิชาการ | 4.56 | มากที่สุด |
| ด้านงบประมาณ | 4.56 | มากที่สุด |
| ด้านการบริหารงานบุคคล | 4.65 | มากที่สุด |
| ด้านการบริหารทั่วไป | 4.59 | มากที่สุด |
| รวม | 4.58 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 7 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ รวมทุกด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.65$) รองลงมาคือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ($\bar{x} = 4.59$) ด้านงบประมาณและด้านวิชาการมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 4.56$)

การนำผลการสำรวจไปใช้

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 นำผลการสำรวจไปใช้ในด้านการพัฒนาการให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาพิจารณาเป็นรายข้อเพื่อปรับปรุงแก้ไขในหัวข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับมาก หรือหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรักษาคุณภาพการให้บริการในหัวข้อที่ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมาก ให้ดียิ่งขึ้นไป โดยเน้นย้ำให้บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการให้บริการ โดยมุ่งลึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยมีวิธีการดำเนินงานการพัฒนาการให้บริการ ดังนี้

แนวทางการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการโดยจะยกตัวอย่างการให้บริการแยกเป็น 4 ด้าน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ดังนี้

ด้านวิชาการ

1. มีการออกพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ประสานงานกับโรงเรียนในช่วงก่อนการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2. ในช่วงการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฝ่ายวิชาการ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็นการนิเทศออนไลน์ และให้คำปรึกษาออนไลน์ ประชุมออนไลน์ และประสานงานออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ ที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและทั่วถึงให้มากที่สุด

3. ด้านเอกสารฝ่ายวิชาการ จะปรับเปลี่ยนการรายงานจากรูปแบบเอกสารเป็นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

4. ด้านการเข้าถึงสื่อออนไลน์ เน็ต สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ได้ออกพื้นที่ให้บริการติดตั้งจานดาวเทียม ทำโครงการจัดทำทีวีให้กับโรงเรียน พร้อมกับออกใบให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต ให้กับโรงเรียนในสังกัด

ด้านบริหารงานบุคคล

- ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล มีทั้งการบริการในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - มีการให้บริการที่รวดเร็ว เช่น การขอทำบัตรข้าราชการ จะเจ้าหน้าที่ค่อยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอรับตลอดเวลา และหากเกิดกรณีเจ้าหน้าที่ ที่ทำประจำไม่อยู่ เจ้าหน้าที่ทุกคนภายในกลุ่มสามารถทำได้แทนได้
 - การรับเอกสาร การขอโอน ย้าย อื่นๆ มีเจ้าหน้าที่ค่อยรับเอกสารตลอดเวลา ทั้งในช่วงพักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ

ด้านงบประมาณ

1. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกชนิด มีรูปแบบการเบิกจ่ายที่เป็นขั้นตอนที่ชัดเจน มีระบบการเบิกจ่ายที่เข้าใจง่าย
 2. มีเจ้าหน้าที่คอยรับเอกสาร และให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายงบประมาณ
 3. มีแบบฟอร์มสำหรับการทำธุรกรรมด้านการเงินต่างๆ
 4. มีคู่มือในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การเบิกจ่ายเงินโครงการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าเดินทาง การยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม
 5. มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
 6. มีการจัดอบรมเพื่อให้คำแนะนำในการรายงานผลด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
 7. มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ

ด้านบริหารงานทั่วไป

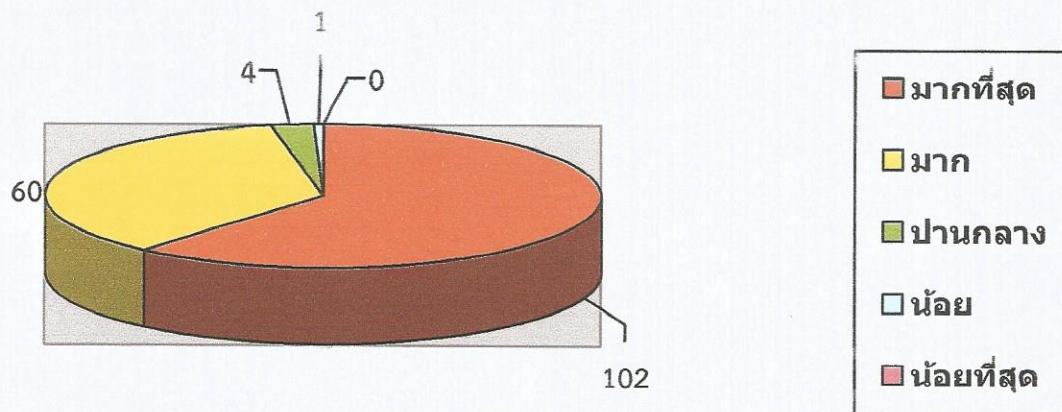
1. มีจัดรับ - ส่งหนังสือ ที่มีเจ้าหน้าที่นั่งประจำเพื่อรับและให้คำปรึกษาด้านการส่งเอกสาร
 2. มีตู้บริการรับ-ส่งหนังสือ(ตู้ไปรษณีย์ เขต) อยู่บริการ 24 ชั่วโมง
 3. มีจุด One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรินเตอร์
 4. มีจุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ แบบไม่ต้องสัมผัส มีการวัดอุณหภูมิ มีเจลแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
 5. มีประตูเปิด -ปิด อัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ลดการสัมผัส เพื่อ ป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
 6. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหนังสือรับรองด้านสวัสดิการเงินกู้ ถ้าเจ้าหน้าที่ประจำไม่มีอยู่ เจ้าหน้าที่ คนอื่นภายในกลุ่มสามารถปฏิบัติแทนได้
 7. มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
 8. มีทางเดินสำหรับผู้พิการ
 9. มี Free WiFi ให้บริการ

ปัณฑา อุปสรรค

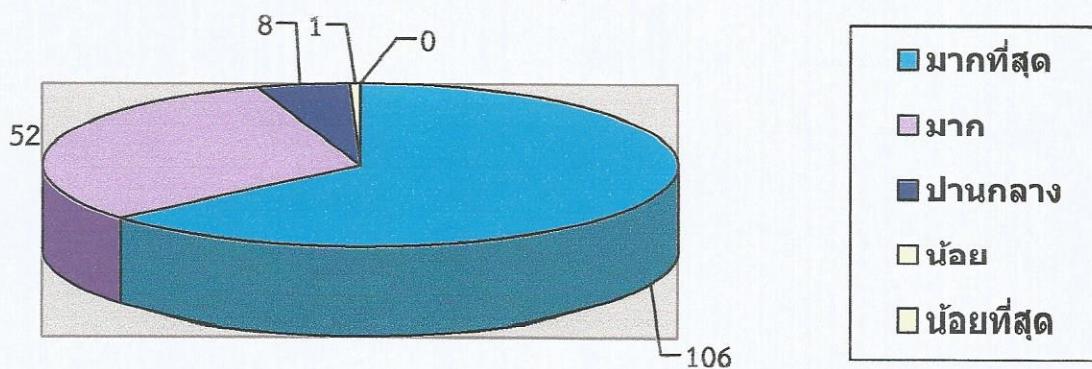
1. ขาดงบประมาณในการดำเนินการหลายโครงการ ที่จะเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของหน่วยงาน
 2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อผู้มาติดต่อราชการได้อย่างเดjmีทีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- สนับสนุนงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนงานให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

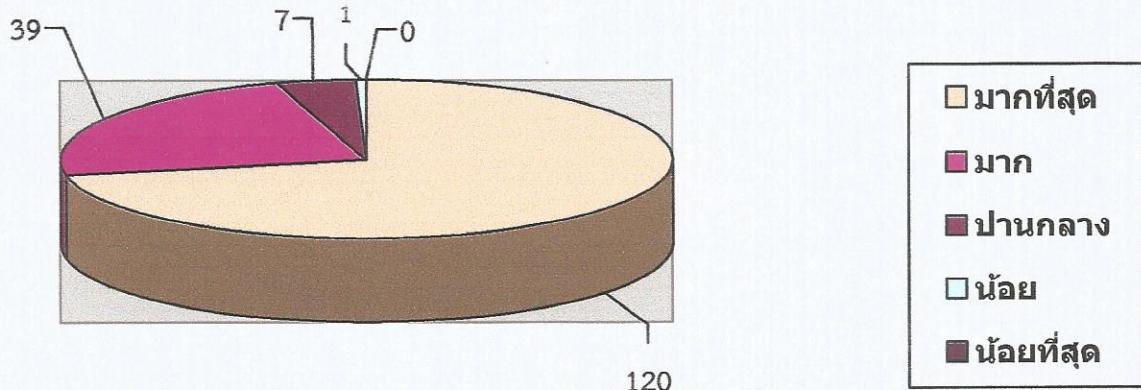
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการด้านวิชาการ
มากและมากที่สุด ร้อยละ 97.00



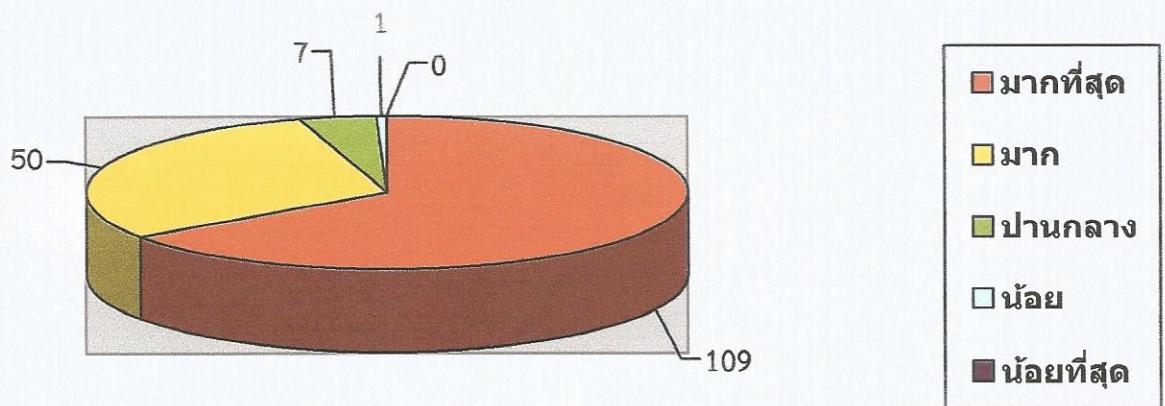
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ
มากและมากที่สุด ร้อยละ 94.61



ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการด้านบุคคล
มากและมากที่สุด ร้อยละ 95.21



ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการด้านบริหารงานทั่วไป
มากและมากที่สุด ร้อยละ 95.21



ແບບສອບຄາມ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้วัดถูกประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็น การประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูล ส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง หาก และมากที่สุด
 3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> ผู้บริหาร | <input type="radio"/> บุคลากรทางการศึกษา | <input type="radio"/> ครูผู้สอน |
| <input type="radio"/> ก.ต.ป.น. | <input type="radio"/> คณะกรรมการสถานศึกษา | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

| ข้อ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|---|------------------|------|-------------|-----|---------------|
| | | น้อย ที่สุด | น้อย | ปาน กลาง | มาก | มาก ที่สุด |
| 1 | การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา | | | | | |
| 2 | การพัฒนากรอบหลักสูตรห้องถังสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา | | | | | |
| 3 | การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา | | | | | |
| 4 | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | | | | | |
| 5 | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ | | | | | |
| 6 | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 7 | การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา | | | | | |
| 8 | การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| 9 | การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | | |
| 10 | การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง**
1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็น การประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
 3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> ผู้บริหาร | <input type="radio"/> บุคลากรทางการศึกษา | <input type="radio"/> ครูผู้สอน |
| <input type="radio"/> ก.ต.บ.น. | <input type="radio"/> คณะกรรมการสถานศึกษา | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านงบประมาณ

| ข้อ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|---|------------------|------|-------------|-----|---------------|
| | | น้อย ที่สุด | น้อย | ปาน กลาง | มาก | มาก ที่สุด |
| 1 | การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา | | | | | |
| 2 | การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย | | | | | |
| 3 | การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน | | | | | |
| 4 | การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคล ที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 5 | การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา | | | | | |
| 6 | การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของ สถานศึกษา | | | | | |
| 7 | การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณแก่สถานศึกษา | | | | | |
| 8 | การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา | | | | | |
| 9 | จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ | | | | | |
| 10 | การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็น การประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
 3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> ผู้บริหาร | <input type="radio"/> บุคลากรทางการศึกษา | <input type="radio"/> ครูผู้สอน |
| <input type="radio"/> ก.ต.ป.น. | <input type="radio"/> คณะกรรมการสถานศึกษา | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล

| ข้อ | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----|--|------------------|------|-------------|-----|---------------|
| | | น้อย ที่สุด | น้อย | ปาน กลาง | มาก | มาก ที่สุด |
| 1 | การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา | | | | | |
| 2 | การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา | | | | | |
| 3 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | | | | | |
| 4 | การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง | | | | | |
| 5 | การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็น การประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
 3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารทั่วไป

| ข้อ | รายการ | น้อย ที่สุด | น้อย | ปาน กลาง | มาก | มาก ที่สุด |
|-----|---|----------------|------|-------------|-----|---------------|
| 1 | จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว | | | | | |
| 2 | การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 3 | ซ่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง | | | | | |
| 4 | การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน | | | | | |
| 5 | การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | | | | |
| 6 | การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 7 | การวางแผนระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน | | | | | |
| 8 | การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น | | | | | |
| 9 | การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคล อื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง | | | | | |
| 10 | การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | | | | | |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....