



คู่มือสำหรับประชาชน
การรับนักเรียนของโรงเรียน



กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียน.....
 กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : โรงเรียน
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จ
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: ชั้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
 - ๕.๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา.....
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - ๘.๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา.....
 - ๘.๒ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรื่อง การรับนักเรียนประจำปีการศึกษา.....
 - ๘.๓ ประกาศโรงเรียน เรื่อง การรับนักเรียนประจำปีการศึกษา.....
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๒๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ - ไม่มี

๑๐. ชื่ออ้างอิงคู่มือประชาชน การรับนักเรียนของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ	โรงเรียน.....
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	เปิดให้บริการทุกวัน วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (พักกลางวัน)

 หมายเหตุ: บางโรงเรียนกำหนดเวลาเปิดให้บริการและกำหนดเวลาปิดให้บริการตามบริบทของโรงเรียน
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน , ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และประกาศโรงเรียน เรื่อง การรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา.....
 ๒. ระยะเวลาการให้บริการในชั้นตอน เป็นการนับระยะเวลาที่ผู้ปกครองมารับบริการที่โรงเรียนเท่านั้น
 ๓. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบเอกสาร การสมัคร	๓ ชั่วโมง	โรงเรียน.....	
๒	การพิจารณาอนุญาต	สอบ และ/หรือ จับฉลาก	๑ วัน	โรงเรียน.....	
๓	การแจ้งผลการพิจารณา	ประกาศผล	๑ วัน	โรงเรียน.....	
๔	การพิจารณาอนุญาต	รายงานตัวนักเรียน	๑ วัน	โรงเรียน.....	
๕	การลงนามอนุญาต	มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน	๑ วัน	โรงเรียน.....	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒๐ วัน

(ทั้งนี้ ระยะเวลา รวม ๑๒๐ วัน คือ การเริ่มนับตั้งแต่วันประกาศ จนถึงวันมอบตัวขึ้นทะเบียนนักเรียน)

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยื่นตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตร	กรมการปกครอง	๓	๒	ฉบับ	-หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบันทึกการแจ้ง ทะเบียนประวัติของ ผู้เรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง -ใช้ในวันสมัคร ๑ ฉบับ -ใช้ในวันมอบตัว ๑ ฉบับ -รับรองสำเนาถูกต้อง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๓	๒	ฉบับ	-ของผู้ปกครองใช้วันมอบตัว -รับรองสำเนาถูกต้อง
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๓	๒	ฉบับ	-(ถ้ามี)ใช้ในวันสมัคร ๑ ฉบับ -ใช้ในวันมอบตัว ๑ ฉบับ -รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยรับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	ใบสมัคร	โรงเรียนที่สมัคร	๓	-	ชุด	-ใช้ในวันสมัครในแบบที่โรงเรียนกำหนด
๒	ใบมอบตัว	โรงเรียนที่สมัคร	๓	-	ชุด	-แบบ บค.๐๘/แบบ พฐ.๑๑ หรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
๓	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือ ใบรับรองผลการเรียน/หรือใบรับรองการเป็นนักเรียน	โรงเรียนที่จบการศึกษา	๑	๑	ชุด	-ใช้ในวันสมัครเฉพาะระดับมัธยมศึกษาและเด็กที่จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา -รับรองสำเนาถูกต้อง
๔	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว	-	๒	-	รูป	-ของผู้เรียนใช้ในวันสมัครถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ

๑๖. ค่าธรรมเนียม รายละเอียดค่าธรรมเนียม : กรณีมีค่าใช้จ่าย เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ณ โรงเรียน.....
๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๓. สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕๗๙
๔. สายด่วนสำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑
๕. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.๑๑๑๑/www.1111.go.th
๖. ศูนย์รับร้องเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราช

ดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗. ศูนย์ดำรงธรรม
๘. สำนักงานผู้ตรวจสอบการแผ่นดิน

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร แบบ บค.๐๘/แบบ พฐ.๑๑

แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒)...เดือน.....(๒)..... พ.ศ.....(๕).....

เรื่อง แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....(๕).....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....อยู่

บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙)..... เขต/อำเภอ.....(๑๐).....

จังหวัด.....(๑๑).....ขอแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่..(๑๓)..เดือน ..(๑๔)...พ.ศ.....(๑๕)..

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....(๑๗).....

นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ใน.....(๒๐).....

อำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่..(๑๓)..เดือน ..(๑๔)...พ.ศ.....(๑๕)..

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....(๑๗).....

นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ใน.....(๒๐).....

อำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....

๓. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่..(๑๓)..เดือน ..(๑๔)...พ.ศ.....(๑๕)..

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....(๑๗).....

นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ใน.....(๒๐).....

อำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๓).....

(.....(๒๔).....

ผู้แจ้ง

คำอธิบายการกรอกแบบ บค.08

แบบ บค.๐๘	ใช้สำหรับให้ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา
ช่อง ๑	สถานที่ที่เขียนหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนหนังสือ
ช่อง ๕	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๖-๑๑	ชื่อและที่อยู่ของผู้ปกครองเด็ก
ช่อง ๑๒-๑๘	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ชื่อบิดามารดา ของเด็ก
ช่อง ๑๙-๒๒	ชั้นเรียนที่จะเข้าเรียน ชื่อสถานศึกษา และที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๒๓-๒๔	ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

.....

แบบท้าย แบบ บค.๐๘

ใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(\$).....พ.ศ.....(๔).....

ข้าพเจ้า.....(๕).....ได้รับแจ้งจาก
 นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....ซึ่งเป็นบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของ
 เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๗).....เกิดวันที่.....(๘).....เดือน.....(๙).....พ.ศ.....(๑๐).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๑).....มีความประสงค์ส่งเด็กที่มีรายชื่อดังกล่าว
 เข้าชั้นเรียนที่.....(๑๒).....แขวง/ตำบล.....(๑๓).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....จังหวัด.....(๑๕).....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(๑๖).....

.....(๑๗).....

ตำแหน่ง.....(๑๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบแนบท้าย แบบ บค.08

แบบแนบท้าย แบบ บค.๐๘ เป็นแบบใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาซึ่งสถานศึกษา
มอบให้ผู้ปกครองเด็กเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- ช่อง ๑ สถานที่ออกใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๒-๔ วัน เดือน ปีที่ออกใบรับแจ้ง การส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๕,๑๖-๑๗ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง การส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๗-๑๑ ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ของเด็ก
- ช่อง ๑๒-๑๕ ชื่อ และที่ตั้งของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียน
- ช่อง ๑๘ ตำแหน่งของผู้รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

.....

แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕)

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

(๖).....อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙).....เขต/
อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....จังหวัด.....(๑๑).....ขอแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนตั้ง
รายชื่อต่อไปนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่.....(๑๓).....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.
(๑๕).... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....
(๑๗).....นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ใน
โรงเรียน.....(๒๐).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....
(๒๒).....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่.....(๑๓).....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.
(๑๕).... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....
(๑๗).....นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ใน
โรงเรียน.....(๒๐).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....
(๒๒).....

๓. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่.....(๑๓).....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.
(๑๕).... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....
(๑๗).....นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ใน
โรงเรียน.....(๒๐).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....
(๒๒).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๓).....

(.....(๒๔).....)

ผู้ปกครอง/ผู้แจ้ง

คำอธิบายการกรอก แบบ พฐ.๑๑

แบบ พฐ.๑๑	ใช้สำหรับให้ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน
ช่อง ๑	สถานที่ที่เขียนหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๖-๑๑	ชื่อและที่อยู่ของผู้ปกครองเด็ก
ช่อง ๑๒-๑๘	วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ชื่อบิดามารดาของเด็ก
ช่อง ๑๙-๒๒	ชั้นเรียนที่จะเข้าเรียน ชื่อโรงเรียน และที่ตั้งของโรงเรียน
ช่อง ๒๓-๒๔	ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเรียน

.....

แบบท้าย แบบ พฐ.๑๑

ใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ข้าพเจ้า.....(๕).....ได้รับ

แจ้งจาก นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....ซึ่ง

เป็นบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้แจ้งของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

(๗).....เกิดวันที่.....(๘).....เดือน.....

(๙).....พ.ศ.(๑๐)..... เลขประจำตัวประชาชน

.....(๑๑).....มีความประสงค์ส่งเด็กที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น

เข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๒).....แขวง/

ตำบล.....(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....

จังหวัด.....(๑๕).....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๖).....

.....(๑๗).....

ตำแหน่ง.....(๑๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบแนบท้าย แบบ พฐ.๑๑

แบบแนบท้าย แบบ พฐ.๑๑ เป็นแบบใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน
ซึ่งโรงเรียนมอบให้ผู้ปกครองเด็กเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- | | |
|---------------|--|
| ช่อง ๑ | สถานที่ที่เขียนหนังสือ |
| ช่อง ๒-๔ | วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง |
| ช่อง ๕, ๑๖-๑๘ | ชื่อ-ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง การส่งเด็กเข้าเรียน |
| ช่อง ๖ | ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเรียน |
| ช่อง ๗-๑๑ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ของเด็ก |
| ช่อง ๑๒-๑๕ | ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียนที่จะเข้าเรียน |

.....