

คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวสมลักษณ์ วิจบ

ผู้อำนวยการกลุ่มนเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมกรอบการปฏิบัติงาน และขอขบข่ายความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานหน้าที่ ประกอบด้วย ขอขบข่ายงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา งานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ และกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่รับผิดชอบ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชาได้ทราบถึง กรอบ แนวทางการ ดำเนินงานในความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ เท่าเทียมกันโดยยึดอำเภอบ้านนาเป็นฐาน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย ของการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ศึกษาานิเทศก์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ คำแนะนำและช่วยเหลือในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สมลักษณ์ วิจบ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
แนวคิด.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์.....	1
ภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ.....	4
ขอบข่ายภารกิจ.....	4
ขอบข่ายภารกิจตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	6
1. ภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	6
2. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	7
3. ภารกิจตามกลุ่มสาระการเรียนรู้.....	8
4. ภารกิจพื้นที่ความรับผิดชอบ.....	8
5. ภารกิจงานตามนโยบาย/โครงการพิเศษ.....	9

**กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3**

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับ มอบหมาย จึงต้องมี คู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของ นางสาวสมลักษณ์ วิจิตร และศึกษานิเทศก์ ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

- 1.งานนิเทศการศึกษา โดส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้

3. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่สนใจทั่วไป

4. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

ภารกิจและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ และการบริหารจัดการ ประสาน สนับสนุนเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล รวมทั้งการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา แนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

3. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผล โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน การนำหลักสูตรไปใช้ และประเมินผลหลักสูตร

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ

กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ หลักการและระบบขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้อำเภอเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้อำเภอเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เสนอกลวิธีการนำความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษา การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมในการนิเทศการศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนอย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในปัจจุบัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลายเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่าง ๆ ในทุกด้าน คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่ตนเองมีหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

ขอบข่ายภารกิจ

1. งานธุรการ
2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - 2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและความสามารถพิเศษ
 - 2.2 งานส่งเสริมและพัฒนา ออกแบบการจัดการเรียนรู้
 - 2.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.4 งานทดสอบทางการศึกษา
4. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - 4.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

5.2 งานส่งเสริม สนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงาน
สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสถานศึกษา

5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

6.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

6.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

7.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

**ขอข่ายภารกิจตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3**

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสมลักษณ์ วิจบ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
 - 1.3 บริหารงานและวางแผนการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจน ให้คำแนะนำปรึกษา ดูแล ติดตาม กำกับกับการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
 - 1.3 ตรวจ กลั่นกรองและเสนอความคิดเห็นตามกรอบงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการ การศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ตามลำดับ เพื่อพิจารณาส่งการหากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายวรายุทธ ทวีลาภ และนางสาวดอกไม้ ชินโคตร ปฏิบัติหน้าที่แทน
 - 1.5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.6 ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 1.7 ส่งเสริมการนิเทศโดยใช้โรงเรียนและโครงการเป็นฐาน ส่งเสริมการนิเทศภายใน การนิเทศจากภายนอก และการนิเทศแบบมีส่วนร่วม และนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ การบริหารจัดการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
 - 1.8 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และส่งเสริม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
 - 1.9 งานพัฒนาส่งเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน – อาชีพ
 - 1.10 งานส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

1.11 งานสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษา

1.12 งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ในเครือข่ายโรงเรียนขาม – หนองโดน อำเภอจัตุรัส

1.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 พัฒนาระบบงานธุรการ ระบบข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2.2 ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2.5 ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2.6 ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2.7 ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

2.8 งานอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedures)

1) วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานด้านการจัดการศึกษา

3) ส่งเสริมและประสานงานความร่วมมือระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

4) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 5) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา
- 6) สรุปรายงานผล และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

3. ภารกิจตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

งานพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

4. ภารกิจพื้นที่ความรับผิดชอบ

ในปีการศึกษา 2564 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน ดังนี้

4.1 เครือข่ายโรงเรียนบ้านขาม-หนองโดน จำนวน 12 โรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) โรงเรียนบ้านขามราษฎร์นุกูล
- 2) โรงเรียนบ้านใหม่ชาติ
- 3) โรงเรียนบ้านโนนศรี
- 4) โรงเรียนบ้านนา
- 5) โรงเรียนบ้านหนองลูกช้าง
- 6) โรงเรียนบ้านจิว
- 7) โรงเรียนบ้านโนนฝาย
- 8) โรงเรียนบ้านร้านหญ้า
- 9) โรงเรียนบ้านหนองโดน
- 10) โรงเรียนบ้านห้วย
- 11) โรงเรียนบ้านยางเครือ
- 12) โรงเรียนบ้านพลับ (มีราษฎร์บำรุง)

4.2 เครือข่ายโรงเรียนจัตุรัส-หนองบัวใหญ่ จำนวน 9 โรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) โรงเรียนจัตุรัสวิทยานุกูล
- 2) โรงเรียนบ้านมะเกลือโนนทอง
- 3) โรงเรียนบ้านหลุบจิว
- 4) โรงเรียนบ้านสระสี่เหลี่ยม
- 5) โรงเรียนบ้านทุ่งสว่างวัฒนา
- 6) โรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่
- 7) โรงเรียนบ้านหนองบัวรอง (นิเทศอุปถัมภ์)

8) โรงเรียนบ้านจวน (นิเทศอุปถัมภ์)

9) โรงเรียนบ้านหนองไผ่ล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

1) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายที่รับผิดชอบในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedures)

- 1) ศึกษาข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
- 2) จัดทำแผน/ปฏิบัติทิน และเครื่องมือการนิเทศ
- 3) ขออนุญาตออกนิเทศตามแผน/ปฏิบัติทิน
- 4) ทำการนิเทศโรงเรียน โดยใช้เครื่องมือการนิเทศและเทคนิคการนิเทศ
- 5) รายงานผลการนิเทศ

แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

- 1) เครื่องมือการนิเทศ
- 2) สมุดนิเทศการศึกษา

เอกสารบันทึก (Record)

- 1) แบบนิเทศ
- 2) ภาพกิจกรรมการนิเทศ

5. ภารกิจงานตามนโยบาย/โครงการพิเศษ

5.1 โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา “สืบสานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

5.2 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- 1) ดำเนินการ
- 2) ประสานงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedures)

- 1) รับหนังสือ/นโยบาย จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) พิจารณากลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ วางแผนการดำเนินการ
- 3) บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนาม/เห็นชอบ

- 4) จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา
- 5) แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 6) ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการที่เสนอ
- 7) ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติ
- 8) รวบรวมผลการปฏิบัติ
- 9) สรุปรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา