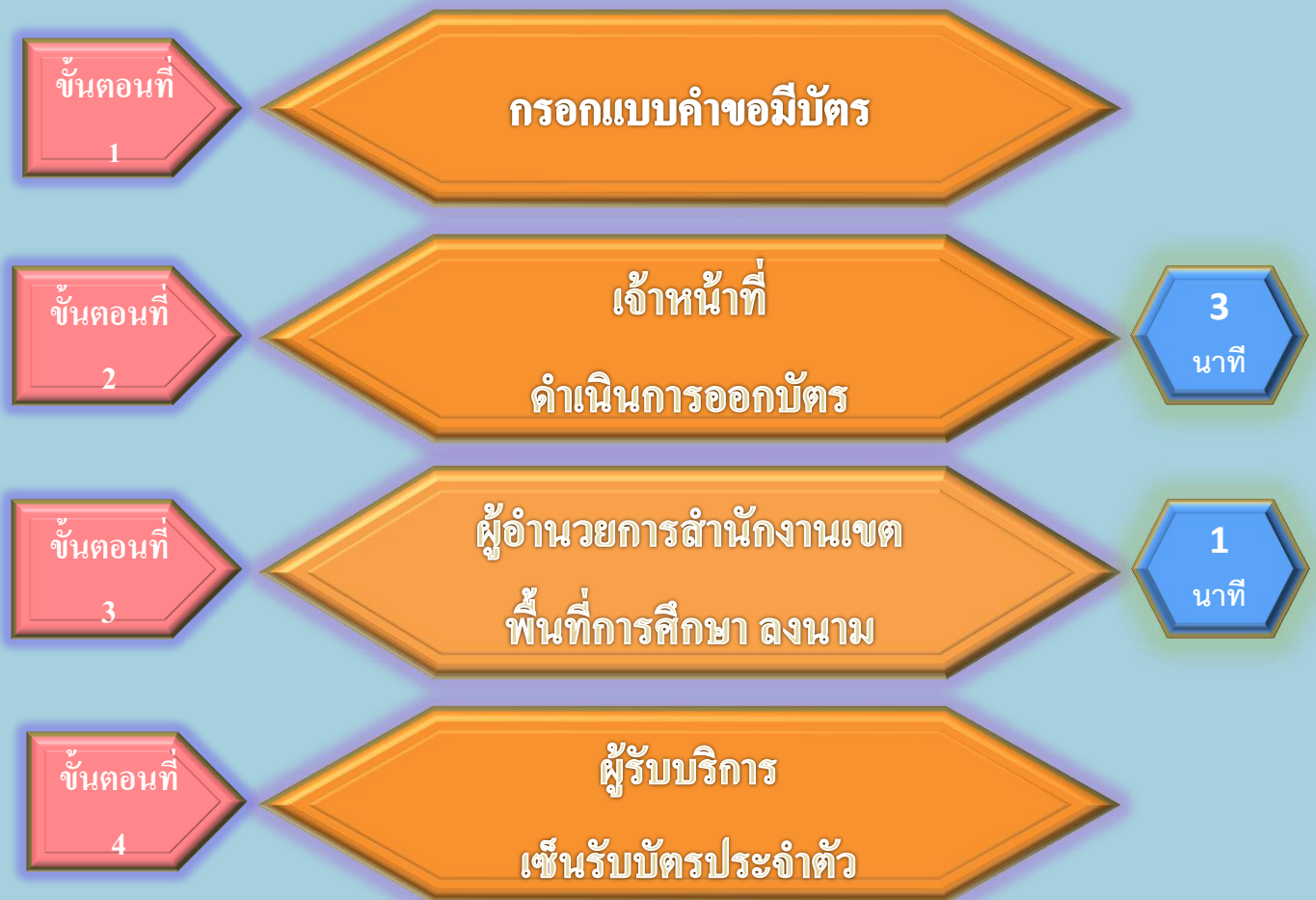


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การขอมีบัตรประจำตัวใหม่

เอกสารประกอบคำขอมีบัตร

1. บัตรข้าราชการ
2. คำสั่งย้าย/คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง
4. ใบแสดงกรุปเลือก (กรณีขอมีบัตรใหม่)
5. รูปถ่ายชุดปกคตินิว ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป



สรุป 1 จุดบริการมี 4 ขั้นตอน
รวมระยะเวลา 4 นาที

ผู้รับผิดชอบ : นายเอกชัย เลิศบัวบาน
นางสาววราลี นาคคำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต 3