



คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
www.chaiyaphum3.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

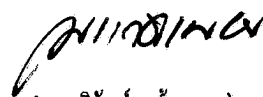
คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จัดทำขึ้นโดยมุ่งหวังที่จะให้เป็นเอกสารเพื่อการอ้างอิง
ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน ขณะเดียวกับที่หวังให้ข้อมูลจากคู่มือนี้ได้เกื้อกูลการ
ปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด ด้วยเชื่อมั่นว่า ความรู้ความเข้าใจต่อแนวทางการ
ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน ที่จะต้องตรงกัน ย่อมช่วยให้งานที่ดำเนินการอยู่สำเร็จ
ลุล่วงด้วยดี ในเวลาอันรวดเร็ว และบนความถูกต้องชัดเจน ถือเป็นประสิทธิภาพสูงสุดใน
การปฏิบัติราชการ

หวังว่าคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ครู และ
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการศึกษา

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สำเนาถูกต้อง



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษา เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ มุ่งเน้น ผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ยึดหลักการมีส่วนร่วม (Participation) การบริหารที่สนับสนุนที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) โดยมีกระบวนการวางแผน การดำเนินการตามแผน การกำกับ ติดตามผล อย่างเป็น ระบบ

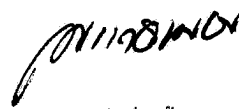
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิรูป การศึกษา

2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถพัฒนายุทธศาสตร์ในการบริหารและการจัด การศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานธุรการ
2. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ
 - 2.1 งานข้อมูลสารสนเทศ
 - 2.2 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.3 งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
3. กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - 3.1 งานวิเคราะห์ และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - 3.2 งานแผนและพัฒนากิจการศึกษาระดับพื้นฐาน
 - 3.3 งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิกและโอนสถานศึกษา
 - 3.4 งานแผนการจัดที่เรียนให้นักเรียน นักศึกษา
4. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
 - 4.1 งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
 - 4.2 งานจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
 - 4.3 งานบริหารงบประมาณ
5. กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน
 - 5.1 งานติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
 - 5.2 งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
 - 5.3 งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

สำเนาถูกต้อง



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

1. งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่มนโยบายและแผน และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนโยบายและแผน
 4. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน และกลุ่มงานในกลุ่มนโยบายและแผน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มงาน
 5. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
 6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง
การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนเป็นระบบ คล่องตัวรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517
3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

2. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

2.1 งานข้อมูลสารสนเทศ

2.1.1 การจัดทำข้อมูลตามฐานข้อมูลกลาง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

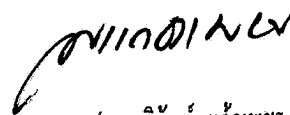
1. ศึกษาทำความเข้าใจโปรแกรมระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางให้ชัดเจน เช่น โปรแกรมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โปรแกรมข้อมูลโรงเรียน โปรแกรมข้อมูลบุคลากร โปรแกรมข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
2. วางแผนและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไขโดยมีการสอบถามความถูกต้องของข้อมูล

2.1.2 การจัดทำข้อมูลตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. วางแผนการเก็บข้อมูล โดยการศึกษาวัดดูประสงค์และนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด และเขตพื้นที่ ตลอดจนกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา
2. จัดทำและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมรายการข้อมูลสารสนเทศที่วางแผนไว้
3. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผล จัดกระทำเป็นสารสนเทศ

สำเนาถูกต้อง



(นายนิรันดร์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

2.1.3 การทำสำมะโนประชากรวัยเรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. กำหนดเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการจัดทำแผนที่การศึกษา (Education Mapping) ร่วมกับสถานศึกษา

2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายประชากร ขั้นตอน วิธีการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน

3. จัดทำเครื่องมือสำมะโนประชากรวัยเรียน

4. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดกระทำสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการของสถานศึกษา

5. จัดกระทำข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

2.1.4 การนำเสนอ เผยแพร่ และให้บริการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. กำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานตามความต้องการ

2. ออกแบบวิธีการนำเสนอทั้งแบบเอกสาร บนเครือข่ายและอื่น ๆ ตามศักยภาพและข้อจำกัดของทรัพยากรของเขตพื้นที่การศึกษา

3. นำเสนอและให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่สถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา

4. ติดตาม ประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค สำหรับการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำเสนอและพัฒนาระบบต่อไป

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2. ให้บริการการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนได้ครอบคลุมและทั่วถึง

กฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ

2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

3. โปรแกรมระบบสารสนเทศทางการศึกษา และโปรแกรมอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการ

พัฒนาขึ้น

2.2 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.1 การจัดระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาความต้องการ ความจำเป็น และประเภทข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อตัดสินใจและกำหนดรูปแบบแนวทางการจัดระบบฐานข้อมูล

2. ออกแบบระบบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูล นักเรียน ฐานข้อมูลสื่อการเรียนรู้ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ฐานข้อมูลชุมชน ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

การพัฒนาโปรแกรม

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

1. พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

(ลายเซ็น)
(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

2. จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม
3. ทดลองใช้โปรแกรม และประเมินผลการใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนา
4. ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้โปรแกรม

2.2.3 การจัดทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

1. วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Computer Printer Scanner ฯลฯ

2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ประสานการจัดหากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. จัดให้มีการใช้และบำรุงรักษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. มีโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลกลาง
2. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย ของสถานศึกษา และสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. โปรแกรมระบบสารสนเทศ พัฒนาโดยกระทรวงศึกษาธิการ
2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

2.3 งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

2.3.1 การติดตั้งพัฒนา และดูแลระบบ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษาสภาพการดำเนินการด้านการจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่มีอยู่เดิม
2. ออกแบบ การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
3. ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้ระบบ
4. ทดสอบ ประเมิน และปรับปรุงระบบ
5. ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้ระบบ
6. ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาระบบอย่าง

ต่อเนื่อง

เรียนรู้

2.3.2 การสนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. กำหนดกรอบสารสนเทศที่ควรนำเสนอรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ศักยภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาในด้านความเพียงพอ คุ่มค่า สมประโยชน์

3. ออกแบบการนำเสนอตามศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น Homepage Web Page CD-ROM Diskettes ฯลฯ

4. ประสานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อร่วมพัฒนา Software

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

5. นำเสนอสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Internet LAN โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ ฯลฯ

6. ให้บริการและสนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) รูปแบบต่างๆ บนเครือข่าย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. มีการเชื่อมต่อระบบข้อมูลสารสนเทศกับศูนย์เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการบริหารจัดการการสื่อสาร และการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

2. แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) แห่งชาติ

3. กลุ่มงานนโยบายและแผน

3.1 งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำมากำหนดหาแนวทางการขับเคลื่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและศึกษาผลการวิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

2. วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเขตพื้นที่การศึกษา

5. เผยแพร่และสนับสนุนให้หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชนรับทราบ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีแผนปฏิบัติการ มีข้อมูลสารสนเทศ มีแนวทางการขับเคลื่อน เพื่อใช้กำหนดทิศทางและกลยุทธ์จัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

2. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับชาติ

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ

5. แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

6. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

3.2 งานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (SWOT) และประเมินสถานการณ์ของเขตพื้นที่การศึกษา
3. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Goal) ของเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
5. กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ
6. กำหนดเป้าหมายของผลผลิตในเชิงปริมาณและคุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. จัดทำรายละเอียดโครงสร้างแผนงาน งาน/โครงการ กิจกรรม
8. จัดให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
10. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
11. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีแผนพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
3. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2560-2579)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษารายละเอียดนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. วิเคราะห์เป้าหมายผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา
3. ทบทวนกลยุทธ์ เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. จัดทำรายละเอียดพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ ซึ่งระบุแผนงาน/งาน/โครงการที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่จะได้รับ และเงินนอกงบประมาณที่ทำแผนระดมทรัพยากรไว้
5. นำเสนอแผนปฏิบัติการขอความเห็นชอบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน และสถานศึกษารับทราบ
7. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของ

สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. มีปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

และสถานศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ประจำปี

3.3 งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิกและโอนสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา ต่อสถานศึกษา และจัดทำประชาพิจารณ์ต่อชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน
2. นำหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษา
4. ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีจำนวนและขนาดของสถานศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพของเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.

2550

4. กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

4.1 งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. วิเคราะห์แผนงาน/งาน/โครงการ ที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตหลักขององค์กร
2. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายแผนงาน/งาน/โครงการที่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตหลัก
3. คำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก

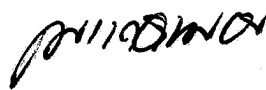
4.2 งานจัดทำและเสนอของบประมาณ

4.2.1 การวิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. แจกนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและ วิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ
2. สถานศึกษาจัดทำคำของบประมาณและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เสนอเขตพื้นที่การศึกษา
3. วิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายผลผลิตทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
5. จัดทำคำของบประมาณและกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายนิวรัตน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

4.3 การบริหารงบประมาณ

การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. วิเคราะห์ผลการติดตามประเมินผลต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกัน หรือต่างประเภทงบประมาณ (งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบลงทุน งบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงไปใช้ในแผนงาน/งาน/โครงการที่ เห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนตามนโยบาย เร่งด่วน
 2. กำหนดเกณฑ์และแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่เป็นอำนาจของ เขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
 3. กำหนดเกณฑ์และแนวทางการใช้เงินเหลือจ่ายที่เป็นอำนาจของเขตพื้นที่การศึกษาที่ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
 4. ส่งเสริมให้ความรู้แก่สถานศึกษาสามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตาม อำนาจของสถานศึกษาหรือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผลสำเร็จที่คาดหวัง
เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาบริหารงบประมาณได้เป็นไปตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการและเป็นไปตามความจำเป็นเร่งด่วน
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

5. กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

5.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 2. จัดทำแผนกำกับติดตามตามแผนการปฏิบัติประจำปี เพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินการตามที่ได้ กำหนดไว้ในแผน
 3. จัดทำแผนการติดตามการดำเนินการตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
 4. ประสานแผนการติดตาม กำกับ การนิเทศ และการตรวจราชการของเขตพื้นที่ ผลสำเร็จที่คาดหวัง
1. งาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ
2. ทราบผลการดำเนินงานระหว่างและเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจบริหารจัดการ
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

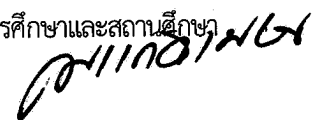
1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
2. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. ประเมินแผนพัฒนาการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. ประเมินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

3. ร่วมกับสถานศึกษากำหนดปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

4. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

5. ประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ ตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
2. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
3. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

5.3 การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดและจัดส่งตามเวลาที่กำหนด

2. จัดทำรายงานผลการประเมินเป้าหมายผลผลิตตาม ข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่สาธารณชน

4. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอ
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

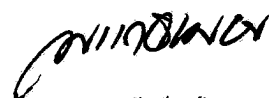
1. มีรายงานผลการดำเนินงานที่มีข้อมูลเพียงพอสำหรับปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนา
แผนการดำเนินงานในปีต่อไป

2. สาธารณชนรับทราบผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
2. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สรุปรายละเอียดการติดตามบริหารงบประมาณโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

ที่	ชื่อโรงเรียน	รายการ	การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ
๑	บ้านหัวสะพาน (เทพสถิต)	สัมนักเรียนชาย ๔ ที่/๔๙	เบิกงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารเพื่อส่งเบิกงวดที่ ๒	ให้เร่งส่งเบิกงบประมาณ
๒	บ้านโป่งนกพิทยา	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข. ๒๐๑/๒๖	ผู้รับจ้างได้เข้ามาดูสถานที่และได้ดำเนินการตอกเสาเข็มไว้ แต่ในส่วนอื่นๆ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ให้เร่งรัดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญา
๓	ชุมชนบ้านห้วยแย้	สัมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙	ส่งเอกสารเบิกงวดที่ ๒ เรียบร้อย	ไม่มี
๔	บ้านวังอ้ายจิด	อาคารเรียนแบบ สปข.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)	เบิกงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามสัญญา	การบันทึกควบคุมงานให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบ
๕	บ้านโสกปลาดุก	อาคารเรียนแบบ สปข.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)	ผู้รับจ้างได้เข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ และยังไม่มีส่งเบิกงบประมาณเนื่องจากยังไม่ครบกำหนดสัญญา	ไม่มี
๖	บ้านวังตะเฆ่	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปข.205/26	เบิกงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามสัญญา	ไม่มี
๗	บ้านตลุกคุณพัฒนา	อาคารเรียนแบบ สปข.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)	เบิกงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามสัญญา	ไม่มี
๘	ซับใหญ่วิทยาคม	๑. รั้วมาตรฐานแบบทึบ(แบบฐานรากไม่ตอกเสาเข็ม) ๒. อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล/๕๗ ก (งบผูกพัน)	๑. ส่งเอกสารเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๒. ยังไม่ส่งเบิกงวดงานที่ ๙-๑๑ เนื่องจากงานยังไม่ครบกำหนดสัญญา	ไม่มี
๙	จัดรั้ววิทยานุกูล	๑. สนามบาสเกตบอล ๒. อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล/๕๗ ก (งบผูกพัน)	๑. ยังไม่ส่งเบิกงบประมาณ และการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกินกำหนดสัญญา ๒. การก่อสร้างอาคารเรียน ทางโรงเรียนยังไม่ได้ดำเนินการส่งมอบพื้นที่การก่อสร้างให้กับผู้รับจ้างเนื่องจากอยู่ในระหว่างการสอบปลายภาคให้กับนักเรียน	ให้โรงเรียนรีบดำเนินการส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา และให้ถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ที่	ชื่อโรงเรียน	รายการ	การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ
๑๐	บ้านวังตาลาดสมบุญ	อาคาร สพฐ.๔ (ส้วม ๔ ที่นั่ง)	ผู้รับจ้างอยู่ในขั้นตอนการส่งมอบงาน การส่งมอบงานเกินกำหนด	ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๑	บ้านวังคมคาย	อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๘ ห้องเรียน (ชั้นล่าง ๔ ชั้นบน ๔)	ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะส่งเบิกงวดแรกในเดือน เมษายน ๒๕๖๑ เนื่องจากเป็นไปตามสัญญาจ้าง	ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๒	บ้านหัวทะเล(ผ่องประชาสรรค์)	ส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙	การก่อสร้างดำเนินการได้ประมาณ ร้อยละ ๘๐ สามารถเบิกจ่ายงบประมาณภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑	ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๓	หัวสระวิทยา	ส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙	ผู้รับจ้างได้เข้ามาดูสถานที่และได้ดำเนินการตอกเสาเข็มไว้ แต่ในส่วนอื่นๆ ยังไม่ได้ดำเนินการ	ให้เร่งรัดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญา
๑๔	ชุมชนบ้านหนองบัวโคกฯ	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (แบบกรมพลศึกษา)	ผู้รับจ้างส่งมอบงาน รอการเบิกจ่าย	ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๕	บ้านหนองฉิม(สิงห์จันทร์บำรุง)	อาคารเรียนอนุบาล	เบิกจ่ายงวดที่ ๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดำเนินการเป็นไปตามงวดงาน	ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๑๖	บ้านหนองดินดำ	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๒/๒๖	ผู้รับจ้างเข้ามาดูสถานที่ แต่ยังไม่ได้เข้ามาดำเนินการก่อสร้าง	ให้เร่งรัดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามสัญญา

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้

๑. การบันทึกควบคุมงาน มีบางโรงเรียนบันทึกไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการสรุปเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง
๒. ผู้รับจ้าง ไม่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญา เข้ามาดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้การทำงานไม่เป็นไปตามสัญญา
๓. การส่งมอบงานบางโรงเรียนที่ส่งมอบงานเกินกำหนด ซึ่งทำให้เกิดการคิดค่าปรับ
๔. การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายของโรงเรียนไม่ถูกต้อง ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า

แนวทางการแก้ไข

๑. ควรมีการจัดประชุมชี้แจงอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการในแต่ละชุด เพื่อให้เข้าใจบทบาทของตนเอง และปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการดำเนินการที่ผิดระเบียบ
๒. เน้นย้ำเรื่องการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียน ให้ถูกต้อง เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. ในกรณีโรงเรียนที่ผู้รับจ้าง ยังไม่เข้ามาดำเนินการ กำกับ ติดตาม โรงเรียนดำเนินการตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นายวิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่ ๑๑๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณงบลงทุน รายการค่า
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบดำเนินงาน ให้กับโรงเรียนในสังกัดเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสทาง
การศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย
ข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการบริหาร
งบประมาณโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการติดตามการบริหารงบประมาณ
โรงเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายนิวัฒน์ แก้วเพชร	ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๑.๒ นายสุวัฒน์ ชื้อสัตย์	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๑.๓ นายทองดี ชาลีรินทร์	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๑.๔ นายนพดล โพธิ์งาม	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๑.๕ นายมงคล อัครปทุม	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓
๑.๖ นายบุญรอด จงมุม	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

๒. คณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ มีหน้าที่ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
งบลงทุน งบดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และ
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พร้อมสรุปผลการติดตามเป็นระยะ
ประกอบด้วย

๒.๑ นายนพดล โพธิ์งาม	รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศวัลรัตน์ สุวรรณวิสุทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๒.๓ นางนิสา อินพล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอุบลวรรณ กิติจันวานิตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕ นางวิไลพร วงศ์ครรชิต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรรณี ชนะชัย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอาภรณ์ อ่อนวงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นายศุภศิษย์ พิทยศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

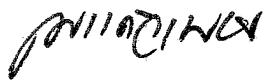
๒.๙ นายวรารุณี ถนอมจิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ

๒.๑๐ นางสาวธัญญา สุปโคกสูง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๑ นางสาวณัฐนิช บรรเทากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบเอาใจใส่ ให้คำปรึกษา
กำกับดูแลการบริหารงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สำเนาถูกต้อง



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ที่.....วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

เรื่อง รายงานการออกติดตามการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

เรื่องเดิม ตามที่ข้าพเจ้า นางวิไลพร วงศ์ครรชิต ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ และคณะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการออกติดตามการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามรายชื่อคณะกรรมการชุดที่ 1 ประกอบได้ด้วย

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. น.ส. อุบลวรรณ กิติจันวานิตย์ ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. นางวิไลพร วงศ์ครรชิต ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ |
| 3. น.ส. ณีฎฐนิช บรรเทากุล ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นายวรวิทย์ วัฒนอมจิต ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นางนิสา อินพล ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ออกติดตามการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามปฏิบัติการออกติดตามฯ แต่เปลี่ยนแปลงวันที่ออกติดตาม ดังรายละเอียดซึ่งมีข้อมูล ดังต่อไปนี้ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2561 โรงเรียนบ้านวังอ้ายจิด อำเภอหนองบัวระเหว

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณ งบลงทุน จำนวน 1 รายการ คือ อาคารเรียนแบบ สปช. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง) วงเงิน 3,987,700 บาท

2. ผลการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.1 ประกาศจัดจ้าง วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2560

2.2 กำหนดการยื่นซอง วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2560

2.3 กำหนดการเปิดซอง วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ผลการดำเนินการ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ หจก. อันดามันชัยภูมิก่อสร้าง

ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่สัญญา 1/2561 ลงวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2560

วงเงินตามสัญญาจ้าง 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นายวิวัฒน์ แก้วเพชร

3. การก่อกั้นผูกพันและส่งเบิกงบประมาณ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

การแบ่งงวดงาน ทั้งหมด 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 550,000 บาท เบิกแล้ว มีการหักคินค่าเข็ม 126,823.37 บาท

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 550,000 บาท ยังไม่ส่งเบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน

งวดที่ 3 จำนวนเงิน 825,000 บาท ยังไม่ส่งเบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน

งวดที่ 4 จำนวนเงิน 825,000 บาท ยังไม่ส่งเบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน

4. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คนงานมาปฏิบัติงานไม่สม่ำเสมอ เนื่องจากวัสดุบางรายการมาส่งล่าช้า

5. การบันทึกควบคุมงาน บันทึกเป็นปัจจุบันและมีการสรุปเสนอผู้ตรวจการจ้าง

6. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คนงานขาดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน

แนวทางการแก้ปัญหา มีการเรียกหัวหน้าช่างมาพูดคุยเพื่อตกลงทำความเข้าใจกัน

สำเนาถูกต้อง

นายวิวัฒน์ แก้วเพชร

7. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ (สำหรับการบันทึกควบคุมงาน)
- ให้มีการบันทึกเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2561 โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยแอ๋ อำเภอนองบัวระเหว

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณ งบลงทุน จำนวน 1 รายการ สัมนักเรียนหญิง 6 ที่/49
วงเงิน 501,100 บาท
2. ผลการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2.1 ประกาศจัดจ้าง วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
 - 2.2 กำหนดการยื่นซอง วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
 - 2.3 กำหนดการเปิดซอง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560ผลการดำเนินการ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ หจก. วัฒนศักดิ์ (จัดรัฐ 1992)
ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่สัญญา 2/2561 ลงวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2560
วงเงินตามสัญญาจ้าง 394,000 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

3. การก่อกำหนดผูกพันและส่งเบิกงบประมาณ

การแบ่งงวดงาน ทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 157,600 บาท เบิกแล้ว มีการหักค้ำค่าเข็ม 29,651.83 บาท

งวดที่ 2 จำนวนเงิน 236,400 บาท เบิกแล้ว

4. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คนงานมาปฏิบัติงานสม่ำเสมอ
5. การบันทึกควบคุมงาน บันทึกเป็นปัจจุบันและมีการสรุปเสนอผู้ตรวจการจ้าง
6. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
ระบบ e-GP มีปัญหาเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงระบบบ่อย แต่ไม่มีการแจ้งผู้ปฏิบัติให้ทราบ
- คณะกรรมการออกติดตามการบริหารงบประมาณ รับไว้พิจารณา และจะนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อปรับปรุงและแก้ไขระบบต่อไป
7. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ (สำหรับการบันทึกควบคุมงาน)
ให้มีการบันทึกเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2561 โรงเรียนบ้านวังตะเฒ่า อำเภอนองบัวระเหว

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณ งบลงทุน จำนวน 1 รายการ อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 205/26
วงเงิน 2,433,400 บาท
2. ผลการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2.1 ประกาศจัดจ้าง วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
 - 2.2 กำหนดการยื่นซอง วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2560
 - 2.3 กำหนดการเปิดซอง วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ผลการดำเนินการ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ หจก. อันดามันชัยภูมิก่อสร้าง

ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่สัญญา 10/2561 ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2560

วงเงินตามสัญญาจ้าง 1,950,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายัญภูมิ เขต ๓

สำเนาถูกต้อง

กนกพร

(นายวิวัฒน์ แก้วเพชร)

3. การก่อกำหนดผู้ผูกพันและส่งเบิกงบประมาณ

การแบ่งงวดงาน ทั้งหมด 3 งวด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| งวดที่ 1 จำนวนเงิน 585,000 บาท | เบิกแล้ว มีการหักค้ำค่าเพิ่ม 120,489.98 บาท |
| งวดที่ 2 จำนวนเงิน 585,000 บาท | ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน |
| งวดที่ 3 จำนวนเงิน 780,000 บาท | ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน |

4. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คนงานมาปฏิบัติงานสม่ำเสมอ

5. การบันทึกควบคุมงาน บันทึกเป็นปัจจุบันและมีการเสนอผู้ตรวจการจ้าง มีการบันทึกถึงผู้บริหาร ให้รับทราบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

6. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี เนื่องจากผู้ควบคุมงานมีความรู้ ความสามารถ เคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานก่อสร้างมาก่อน และจบเอกอุตสาหกรรม จึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ

- ไม่มี

วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561 โรงเรียนบ้านโสกปลาดุก อำเภอนองบัวระเหว

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณ งบลงทุน จำนวน 1 รายการ อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง) วงเงิน 3,987,700 บาท

2. ผลการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.1 ประกาศจัดจ้าง วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

2.2 กำหนดการยื่นซอง วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2560

2.3 กำหนดการเปิดซอง วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ผลการดำเนินการ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ หจก. เตี้ยเหลียงกี้

ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่สัญญา 6/2560 ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2560

วงเงินตามสัญญาจ้าง 2,780,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

3. การก่อกำหนดผู้ผูกพันและส่งเบิกงบประมาณ

การแบ่งงวดงาน ทั้งหมด 3 งวด ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| งวดที่ 1 จำนวนเงิน 556,000 บาท | ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน |
| งวดที่ 2 จำนวนเงิน 556,000 บาท | ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน |
| งวดที่ 3 จำนวนเงิน 834,000 บาท | ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน |
| งวดที่ 4 จำนวนเงิน 834,000 บาท | ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน |

4. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คนงานมาปฏิบัติงานสม่ำเสมอ

5. การบันทึกควบคุมงาน มีการบันทึกควบคุมงานเป็นปัจจุบัน

6. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี

7. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ

- ไม่มี

สำเนาถูกต้อง
นายวิวัฒน์ แก้วเพชร
(นายวิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561 โรงเรียนชัยใหญ่วิทยาคม อำเภอชัยใหญ่

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณ งบลงทุน จำนวน 2 รายการ คือ
รายการที่ 1 รั้วมาตรฐานแบบทึบ (แบบฐานรากไม่ตอกเสาเข็ม) 450,300 บาท
รายการที่ 2 อาคารเรียนแบบ 216 ล/57 ก. (งบบุผูกพัน) 20,556,000 บาท
2. ผลการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
รายการที่ 1 รั้วมาตรฐานแบบทึบ (แบบฐานรากไม่ตอกเสาเข็ม) งบประมาณต่ำกว่า 500,000 บาท ใช้วิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รายการที่ 2 อาคารเรียนแบบ 216 ว/57 ก. (งบบุผูกพัน)
ประกาศจัดจ้าง วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
กำหนดการยื่นซอง วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559
กำหนดการเปิดซอง วันที่ 16 - 20 ธันวาคม พ.ศ. 2559

ผลการดำเนินการ 1. รั้วมาตรฐานแบบทึบ (แบบฐานรากไม่ตอกเสาเข็ม)

ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ หจก. วัฒนศักดิ์ (จัดตั้ง 1992)

ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่สัญญา 13/2561 ลงวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2560

วงเงินตามสัญญา 450,300 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

2. อาคารเรียนแบบ 216 ว/57 ก. (งบบุผูกพัน)

ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ กิจการร่วมค้าชัยภูมิหามิตรและสมบูรณ์การโยธา 2007

ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่ 2/2560 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2559

วงเงินตามสัญญา 18,499,900 บาท (สิบแปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

3. การก่อกั้นผูกพันและส่งเบิกงบประมาณ

3.1 รั้วมาตรฐานแบบทึบ (แบบฐานรากไม่ตอกเสาเข็ม) แบ่งงวดงานเป็น 1 งวด
ส่งเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

3.2 อาคารเรียนแบบ 216 ว/57 ก. (งบบุผูกพัน) แบ่งงวดงานเป็น 11 งวด

งวดที่ 1	จำนวนเงิน 1,849,990 บาท	เบิกเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 2	จำนวนเงิน 1,294,993 บาท	เบิกเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 3	จำนวนเงิน 966,217 บาท	เบิกเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 4	จำนวนเงิน 1,623,769 บาท	เบิกเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 5	จำนวนเงิน 1,294,993 บาท	เบิกเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 6	จำนวนเงิน 1,294,993 บาท	เบิกเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 7	จำนวนเงิน 1,294,993 บาท	เบิกเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 8	จำนวนเงิน 1,849,990 บาท	เบิกเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ 9	จำนวนเงิน 1,849,990 บาท	ยังไม่ส่งเบิกเนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน
งวดที่ 10	จำนวนเงิน 1,849,990 บาท	ยังไม่ส่งเบิกเนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน
งวดที่ 11	จำนวนเงิน 3,329,982 บาท	ยังไม่ส่งเบิกเนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน

4. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คนงานมาปฏิบัติงานสม่ำเสมอทั้ง 2 รายการ

5. การบันทึกควบคุมงาน มีการบันทึกควบคุมงานเป็นปัจจุบัน ทั้ง 2 รายการ

6. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี ทั้ง 2 รายการ

7. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ

- ไม่มี ทั้ง 2 รายการ

สำเนาถูกต้อง

ท. ก. อ. ก. น.

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561 โรงเรียนตลุกคุณพัฒนา อำเภอซับใหญ่

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณ งบลงทุน จำนวน 1 รายการ อาคารเรียนแบบ สปข. 105/29 ปรับปรุง 2 ชั้น 4 ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง) วงเงิน 3,997,700 บาท
2. ผลการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2.1 ประกาศจัดจ้าง วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
 - 2.2 กำหนดการยื่นซอง วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2560
 - 2.3 กำหนดการเปิดซอง วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560

ผลการดำเนินการ ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ หจก. โคกกรวดค้าไม้
 ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่สัญญา 1/2561 ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2561
 วงเงินตามสัญญาจ้าง 2,809,000 บาท (สองล้านแปดแสนเก้าพันบาทถ้วน)
3. การก่อกำหนดผู้ผูกพันและส่งเบิกงบประมาณ

การแบ่งงวดงาน ทั้งหมด 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน 561,800 บาท	ส่งเบิกแล้ว
งวดที่ 2 จำนวนเงิน 561,800 บาท	ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน
งวดที่ 3 จำนวนเงิน 842,700 บาท	ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน
งวดที่ 4 จำนวนเงิน 842,700 บาท	ยังไม่เบิก เนื่องจากยังไม่ครบกำหนดส่งมอบงาน
4. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คนงานมาปฏิบัติงานสม่ำเสมอ
5. การบันทึกควบคุมงาน มีการบันทึกควบคุมงานเป็นปัจจุบัน
6. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี
7. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ

- ผู้ควบคุมงานควรเขียนชื่อ - สกุล ตัวบรรจงกำกับไว้ด้วย (มีแต่ลายเซ็นต์)

วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2561 โรงเรียนจัตุรัสวิทยานุกูล อำเภอจัตุรัส

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณ งบลงทุน จำนวน 2 รายการ คือ

1. สนามบาสเกตบอล วงเงิน	417,400	บาท
2. อาคารเรียนแบบ 216 ล/57 ก (งบบุผูกพัน) วงเงิน	18,753,000	บาท
2. ผลการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รายการที่ 1 สนามบาสเกตบอล

ประกาศจัดจ้าง	วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2560
กำหนดการยื่นซอง	วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2560
กำหนดการเปิดซอง	วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2560

รายการที่ 2 อาคารเรียนแบบ 216 ว/57 ก. (งบบุผูกพัน)

ประกาศจัดจ้าง	วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2560
กำหนดการยื่นซอง	วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2561
กำหนดการเปิดซอง	วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2561

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ผลการดำเนินการ

1. สนามบาสเกตบอล
- ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ หจก. สุรเดช ส. เจริญกิจ
 ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่สัญญา 3/2561 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2561
 วงเงินตามสัญญา 320,000 บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

2. อาคารเรียนแบบ 216 ล/57 ก (งบผูกพัน)

ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว คือ บริษัท เคซีเอ็ม ดีไซน์แอนด์คอนสตรัคชั่น
ลงนามสัญญาจ้างแล้ว เลขที่ 2/2560 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2559
วงเงินตามสัญญา 16,872,000 บาท บาท (สิบหกล้านบาทแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

3. การก่อสร้างผูกพันและส่งเบิกงบประมาณ

3.1 สนามบาสเกตบอล แบ่งงวดงานเป็น 1 งวด ยังไม่ส่งเบิก

3.2 อาคารเรียนแบบ 216 ว/57 ก. (งบผูกพัน) แบ่งงวดงานเป็น 11 งวด

งวดที่ 1	จำนวนเงิน 1,682,700 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 2	จำนวนเงิน 1,177,890 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 3	จำนวนเงิน 1,177,890 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 4	จำนวนเงิน 1,177,890 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 5	จำนวนเงิน 1,177,890 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 6	จำนวนเงิน 1,177,890 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 7	จำนวนเงิน 1,177,890 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 8	จำนวนเงิน 1,682,700 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 9	จำนวนเงิน 1,682,700 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 10	จำนวนเงิน 1,682,700 บาท	ยังไม่ส่งเบิก
งวดที่ 11	จำนวนเงิน 3,028,860 บาท	ยังไม่ส่งเบิก

4. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- มีปัญหาบ้างเล็กน้อย แต่ทางโรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาได้

5. การบันทึกควบคุมงาน มีการบันทึกควบคุมงาน

6. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

6.1 รายการสนามบาสเกตบอล ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการก่อสร้าง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
สำหรับทางโรงเรียนได้จัดทำหนังสือแจ้งให้เข้ามาทำงาน เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ทำให้มีค่าปรับ
จำนวน 21 วัน คิดเป็นเงิน 6,700 บาท (หกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

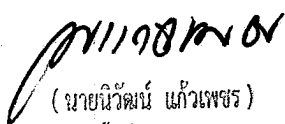
6.2 รายการอาคารเรียนแบบ 216 ว/57 ก. (งบผูกพัน) ทางโรงเรียนยังไม่ส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้รับจ้าง
เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดสอบปลายภาคให้กับนักเรียน

7. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ

- ควรมีการควบคุม กำกับ ติดตาม โดยเคร่งครัด และเมื่อจัดกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
ให้ทางคู่สัญญาส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้รับจ้างโดยเร็วที่สุด และให้รักษามลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
อย่าให้เกิดความเสียหาย


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


สำเนาถูกต้อง

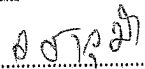

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)


ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓


(ลงชื่อ).....คณะกรรมการ
(นางสาวอุบลวรรณ กิติจันวานิตย์)

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการ
(นางวิไลพร วงศ์ธรรมชิต)

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการ
(นางสาวณัฐนิช บรรเทากุล)

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการ
(นายราวุฒิ ถนอมจิต)

(ลงชื่อ)..........คณะกรรมการ
(นางนิตา อินพล)

ปฏิทินการออกติดตามการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตารางสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ที่	ชื่อโรงเรียน	รายการ	หมายเหตุ	วันที่ออกติดตาม
๑	บ้านหัวสะพาน (เทพสถิต)	สัมนักเรียนชาย ๔ ที่/๔๙	เบี่ยงวัดที่ ๑ มอบ ตสน.	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๒	บ้านโป่งนกพิทยา	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. ๒๐๑/๒๖	มอบ ตสน.	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๓	ชุมชนบ้านห้วยแย้	สัมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙	คณะกรรมการชุดที่ ๑ (เบี่ยงวัดที่ ๑)	๕ เมษายน ๒๕๖๑
๔	บ้านวังอ้ายจิด	อาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๕ เมษายน ๒๕๖๑
๕	บ้านโสกปลาดุก	อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๙ เมษายน ๒๕๖๑
๖	บ้านวังตะเฆ่	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๕/๒๖	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๙ เมษายน ๒๕๖๑
๗	บ้านตลุกคุณพัฒนา	อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน (ชั้นล่างโล่ง)	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
๘	ชัยใหญ่วิทยาคม	รั้งมาตรฐานแบบทึบ(แบบฐานรากไม่ตอกเสาเข็ม) และอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล/๕๗ ก (งบผูกพัน)	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
๙	จัดรั้ววิทยานุกูล	สนามบาสเกตบอล และ อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล/๕๗ ก (งบผูกพัน)	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
๑๐	บ้านวังตาลาดสมบุรณ์	อาคาร สพฐ.๔ (สัมนักเรียน ๔ ที่นั่ง)	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ๐๒๑-๘๔๖๗๓
๑๑	บ้านวังคมคาย ๐๑๐-๓๗๖ ๘๖๒๕	อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๘ ห้องเรียน (ชั้นล่าง ๔ ชั้นบน ๔)	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๒	บ้านหัวทะเล(เมืองประชาสรรค์)	สัมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ๐๘๑-๑๒๑๑๓๔
๑๓	หัวสระวิทยา ๐๘๑-๒๖๕๒๔๕	สัมนักเรียนหญิง ๖ ที่/๔๙	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๔	ชุมชนบ้านหนองบัวโคกฯ ๐๑๐-๑๘๑๕๕๔๑	ลานกีฬาอเนกประสงค์ (แบบกรมพลศึกษา) ๖๐๒/๖๐๑	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๕	บ้านหนองฉิม(สิงห์จันทร์บำรุง)	อาคารเรียนอนุบาล	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๖	บ้านหนองดินดำ	อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๒/๒๖	คณะกรรมการชุดที่ ๑ และ ๒	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

รายชื่อคณะกรรมการออกติดตามการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	รายชื่อคณะกรรมการฯ ชุดที่ ๑	รายชื่อคณะกรรมการฯ ชุดที่ ๒
๑	น.ส.อุบลวรรณ กิติจันวานิตย์	นางศวิไลรัตน์ สุวรรณวิสุทธิ
๒	นางวิไลพร ครรชิต	นายศุภศิษย์ พิทยศักดิ์
๓	น.ส.ณัฐนิช บรรเทากุล	นางสุวรรณี ชนะชัย
๔	นายวราวุฒ ถนอมจิต	น.ส.ธนัญญา สุโคกสูง
๕	นางนินสา อินพล	น.ส.อาภรณ์ อ่อนวงษ์

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ผู้ประสานงาน ชุดที่ ๑ น.ส.อุบลวรรณ กิติจันวานิตย์ ๐๘๒-๘๖๓๐๖๖๒ ชุดที่ ๒ น.ส.ธนัญญา สุโคกสูง ๐๘๙ ๙๑๗๙๙๗๗

แบบติดตามการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงเรียน.....อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๑. โรงเรียนได้รับงบประมาณ งบลงทุน จำนวน.....รายการ

- รายการงบประมาณที่ได้รับอาคารเรียนวงเงิน.....บาท
- รายการงบประมาณอาคารประกอบวงเงิน.....บาท
- รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนฯ.....วงเงิน.....บาท
- รายการครุภัณฑ์.....วงเงิน.....บาท

๒. ผลการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ประกาศจัดซื้อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- กำหนดการยื่นซอง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- กำหนดการเปิดซอง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผลการดำเนินการ

- ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ชื่อบริษัทผู้รับจ้าง.....

ลงนามสัญญาจ้างแล้ว

- เลขที่สัญญา.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- วงเงินตามสัญญาจ้าง.....บาท

รอลงนามสัญญา

- กำหนดลงนามในสัญญาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- วงเงินตามผลการจ้าง.....บาท

๓. การก่อกำหนดผู้ผูกพันและส่งเบิกงบประมาณ

- การแบ่งงวดงาน ทั้งหมดงวด.
- ส่งเอกสารขอเบิกงบประมาณ เมื่อวันที่.....
- ยังไม่ได้ส่งเบิกงบประมาณ.....

๔. สภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง วันนี้มีคนงานมาปฏิบัติงาน.....คน

- มาปฏิบัติงานทุกวัน และมีคนงานจำนวน.....คน
- ไม่สม่ำเสมอ เพราะ.....
- อื่นๆ.....

๕. การบันทึกการควบคุมงาน

- บันทึกเป็นปัจจุบันและมีการสรุปเสนอผู้ตรวจการจ้าง.....
- บันทึกไม่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการสรุปเสนอผู้ตรวจการจ้าง.....
- อื่นๆ.....

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน.....

แนวทางการแก้ปัญหา.....

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นายวันฉัตร แก้วเพชร)

๗. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.