



คู่มือการปฏิบัติงาน



โครงการพัฒนาการศึกษา สพ.บ.เขต ๓
มุ่งสู่ดาวดวงเดียวกัน : 5 เป้าหมาย 15 จุดเน้น

STARS STUDENTS STAR CHAMP

นักเรียน ม.1-3
ป.1-3 ระดับคะแนนยอดเยี่ยม
และมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับ
ต้นทาง และจบหลักสูตร (D-T) สูงขึ้น

นักเรียน ม.4-6, ม.1-3, ม.4-6
มีกิจกรรม การอ่าน การเขียน การสื่อสาร
การคิดวิเคราะห์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นไป
D-NET U.6, M.3, M.6 สูงขึ้น

นักเรียน ป.4-6, ม.1-3, ม.4-6
มีกิจกรรม การอ่าน การเขียน การสื่อสาร
การคิดวิเคราะห์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นไป
D-NET U.6, M.3, M.6 สูงขึ้น

STARS STUDENTS STAR CHAMP
มุ่งสู่ดาวดวงเดียวกัน

นักเรียน ป.4-6, ม.1-3, ม.4-6
มีกิจกรรม การอ่าน การเขียน การสื่อสาร
การคิดวิเคราะห์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นไป
D-NET U.6, M.3, M.6 สูงขึ้น

จุดเน้นสู่เป้าสู่ 15 จุด

1. ผู้เรียนช่วยเหลือกันทำงานเป็นทีม มีความสุข
2. ผู้เรียน ยึด ศีลธรรม และระเบียบวินัย
3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร RT NT และ D-NET
4. มีความรู้คุณภาษาอังกฤษ English with a Smile
5. มีการบูรณาการความรู้เกี่ยวกับศาสนาและวัฒนธรรม
6. มีทักษะ ICT, OLTV, OLT เชื่อมโยงสู่ชุมชน สำหรับโครงการ
7. โรงเรียนทางเลือก
8. ส่งเสริมจิตอาสาและสร้างประโยชน์
9. ส่งเสริมการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
10. การจัดการเรียนรู้จากฐานข้อมูลสารสนเทศและการเรียนรู้
11. ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ร่วมกันเรียนรู้จากวิถีชีวิตผ่านพื้นที่การเรียนรู้ PLC
12. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตที่ดีและเข้มแข็ง
13. การบริหารจัดการโรงเรียนอย่างพอเพียงด้วยหลัก สอนว่าโรงเรียนเรามี
14. ผู้เรียนมีผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์

CHAMP: C: Change เปลี่ยน/มีผลต่อทิศทางใหม่, H: Harmony สามัคคีสามัคคี, A: Accountability รับผิดชอบต่อหน้าที่, M: M: My รับผิดชอบ, Y: Y: ยกระดับคุณภาพ, P: P: พัฒนา

STUDENTS STAR CHAMP: S: School โรงเรียน, T: Teacher ครูผู้สอน, A: Action การทำ, R: Relation ครูดี

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๓๗ ที่จัดให้มีการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดเขตพื้นที่การศึกษา และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๓๓ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็น ๙ กลุ่ม และ ๑ หน่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินการจัดการศึกษา โดยยึดกรอบภาระงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการบริหารงาน การจัดการศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์ และเป็นกรอบในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มหนึ่งในในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ มีบทบาท อำนาจ หน้าที่สำคัญ ๘ ประการ ซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี งานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจากการวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์ทุกท่าน ในการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๑. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๒. งานตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	
๒.๑ ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๒
๒.๒ ขอบข่ายภารกิจ	๔
๒.๒.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ	๔
๒.๒.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	๘
๒.๒.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๑
๒.๒.๔ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๑๗
๒.๒.๕ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒๗
๒.๒.๖ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๓๒
๒.๒.๗ งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	๓๖
๒.๒.๘ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	๓๙
๒.๓ งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้	๔๐
๒.๔ งานพัฒนากลุ่มเครือข่ายโรงเรียน	๔๑
๒.๕ งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด	๔๓
ตอนที่ ๒ โครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร	๔๔
๑. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศฯ	๔๔
๒. การจัดวางบุคลากรตามภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเครือข่ายโรงเรียน	๔๖
ตอนที่ ๓ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๔๙
ภาคผนวก:	
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่ ๑๖๙/๒๕๖๓	๖๖

ตอนที่ ๑

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

๑. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ งานศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมกับเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ งานการวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้บริหารทั่วไป

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐาน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยอาศัยความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการ พัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่และได้รับการยอมรับมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจน เป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความวิญญู คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๑ ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการรูปแบบ กลยุทธ์วิธีการและกระบวนการนิเทศ การศึกษาในเรื่องเป็นการสร้างพฤติกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้ของครูผู้สอน และการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้าน การนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความ เป็น กัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและ ประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงาน ผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้

คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำคำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักการ ระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการจัดการนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา

นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good

Governance) โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ
ประพฤตินั้นเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๒ ขอบข่ายภารกิจ

ขอบข่ายภารกิจตามคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาท ภาระงาน
และอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังนี้

งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษา(หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
กระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และ
สามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

๑.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการ
ปฏิบัติงาน เพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๓. คำจำกัดความ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum) หมายถึง หลักสูตร
ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวัง
ให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายจิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็น
สำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล เพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบันหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยส่วนที่เป็นแกนกลางซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนที่
มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชน และท้องถิ่น ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดกรอบ
หลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระที่สถานศึกษาแต่ละ
แห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความสนใจ ความต้องการ และ
ความถนัดของผู้เรียน

การศึกษาปฐมวัย (Early childhood Education) หมายถึง การศึกษาที่มุ่งอบรม
เลี้ยงดูเด็กก่อนการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเตรียมเด็กให้มีความพร้อมทุกด้าน ในการที่จะเข้ารับ
การศึกษาต่อไป การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอาจจัดเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์เด็ก

ปฐมวัย โรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดหรือมัสยิด หรือจัดเป็นชั้นเด็กเล็กในโรงเรียน ประถมศึกษา

การศึกษาพิเศษ (Special Education) หมายถึงการจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญา เด็กที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ เด็กพิการซ้ำซ้อน เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสายตา เด็กที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน เด็กที่มีปัญหาด้านอารมณ์ และสังคม หรือเด็กที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม ซึ่งเด็กกลุ่มพิเศษเหล่านี้ ไม่สามารถได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากการจัดการศึกษาแบบเดียวกับเด็กปกติ

ดังนั้น การศึกษาพิเศษจึงมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่เด็กกลุ่มพิเศษดังกล่าว ซึ่งการจัดการศึกษาพิเศษได้รวมถึงด้านกระบวนการเรียนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความสามารถ และความต้องการของเด็กพิเศษเป็นรายบุคคล

กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น (Local Curriculum Framework) หมายถึง กรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งจัดทำโดยเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียนในท้องถิ่น สารการเรียนรู้ท้องถิ่น และการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น สถานศึกษาในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะใช้ข้อมูลในกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มีความรักและหวงแหนมรดกทางสังคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา การแก้ปัญหาการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพชุมชน

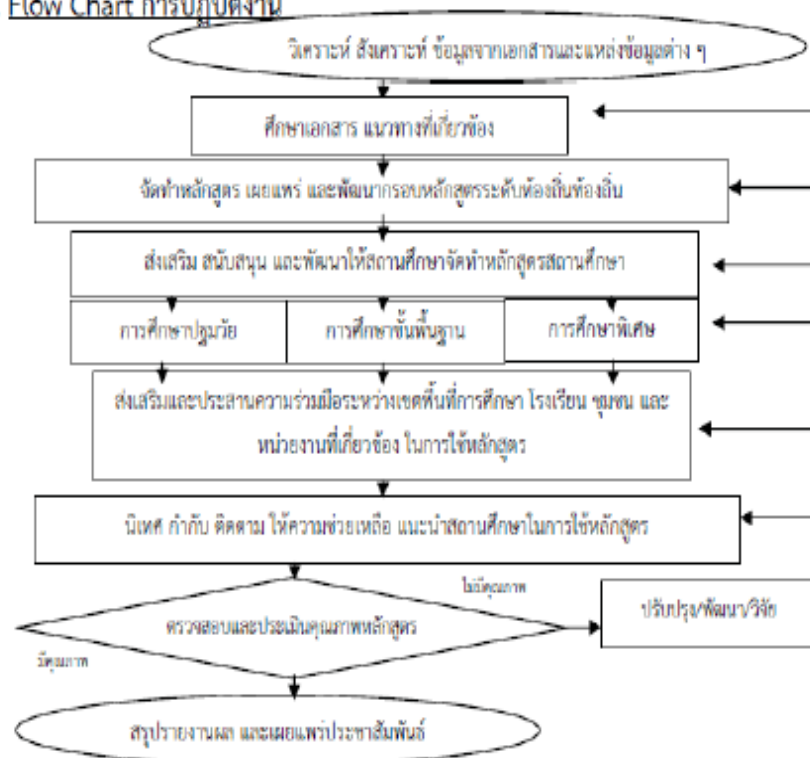
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p>	<p>๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และ สารการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษา สภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>๑.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัด นำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๑.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือและช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๑.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำช่วยเหลือ ผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง หลักสูตร สถานศึกษาให้มีคุณภาพ</p> <p>๑.๘ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตร</p> <p>๑.๙ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้ /การพัฒนาหลักสูตร</p>
<p>๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย)</p>	<p>๒.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ คู่มือ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาหลักสูตร ปฐมวัย รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความ ต้องการของท้องถิ่นชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาปฐมวัย ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัยให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัด ประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างสมดุล</p> <p>๒.๔ ส่งเสริม และประสานความร่วมมือ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือ ช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย</p> <p>๒.๕ ประสานความร่วมมือ กับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการศาสนา สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น</p>

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>๒.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง / พัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตร</p> <p>๒.๘ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้ / การพัฒนาหลักสูตร</p>
<p>๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา หลักสูตรการศึกษาพิเศษ</p>	<p>๓.๑ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและ การศึกษาปฐมวัย นโยบาย และแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษาพิเศษ</p> <p>๓.๒ ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษามีความ พร้อมในการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษา พิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการ และวางแผนการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๓.๔ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือ ช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภท เด็กที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๓.๕ ประสานความร่วมมือ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริการงาน การศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษา พิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัดกรอง และวินิจฉัย ผู้เรียน สามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อ พัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการ เฉพาะบุคคลตาม ประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ</p> <p>๓.๗ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร</p> <p>๓.๘ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๑.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการศึกษา วิจัยและเป็นแหล่งศึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน 2 ประเด็น คือ

๒.๒ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการวิจัยเพื่อนำมาใช้กำหนดเป้าหมายและจุดเน้น และความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อผลักดันให้มีการพัฒนากระบวนการจัดทำหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรของสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คำจำกัดความ

การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development) หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร โดยเป็นการจัดทำ หรือปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่โดยไม่มีหลักสูตรเดิมเป็นรากฐานอยู่เลย การพัฒนาหลักสูตรมีความครอบคลุมไปถึงการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรและเอกสารต่าง ๆ สำหรับผู้เรียนด้วย

การสอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (Teaching/Instruction) หมายถึง การดำเนินการของครูผู้สอน ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนการเรียนการสอน การออกแบบการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน/จัดการเรียนรู้ การใช้วิธีสอน เทคนิคการสอน รูปแบบการเรียนการสอน ระบบการสอน สื่อการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการใช้ทฤษฎีและหลักการเรียนรู้และการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Process) หมายถึง กระบวนการที่ผู้เรียนใช้ในการแสวงหาความรู้ สร้างความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ และพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพตามที่มุ่งหวังในหลักสูตร

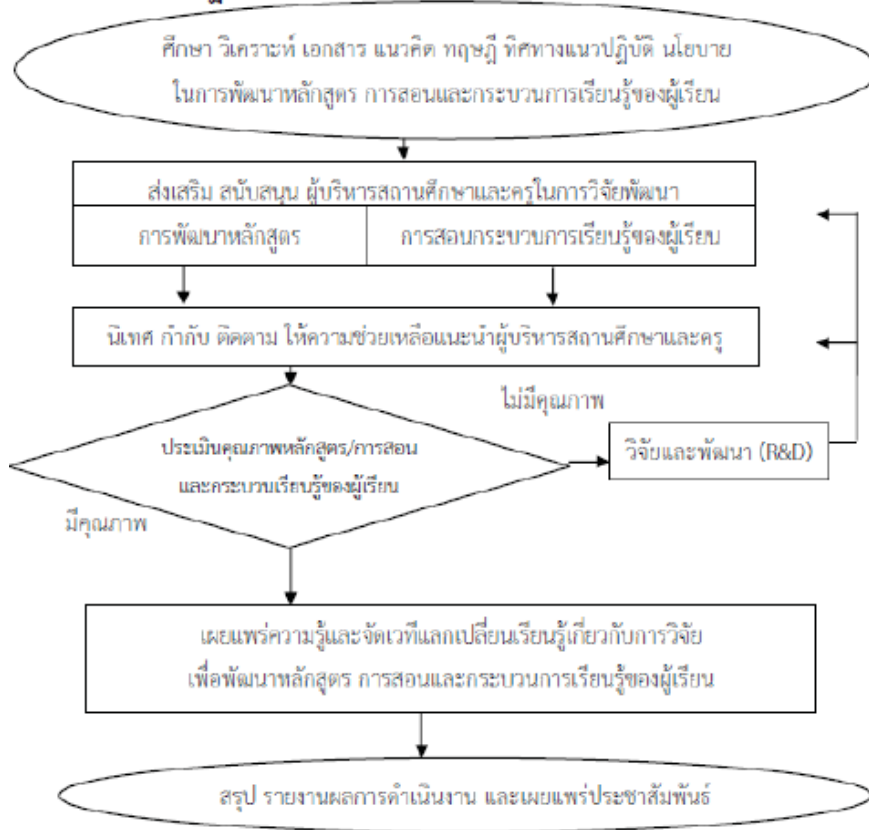
การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ออกฤทธิ์ (Action Research) หมายถึง การบูรณาการกระบวนการวิจัยในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา วางแผนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การดำเนินการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงาน การสรุปผลการแก้ปัญหาและรายงานผล และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. งานศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร	๑. ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์
๒. งานศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑.๑ ศึกษา นโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาและใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามดรรพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>๒. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัยและการประเมินผลการใช้หลักสูตร และการประเมินคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสอน และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ</p> <p>๔. ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔.๑ ประเมินคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔.๒ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การจัดการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๑.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับชาติ

๓. คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนเอง ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เน้นการประเมินตามสภาพจริงโดยใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment) หมายถึง การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลกระทบต่อผลการทำงานของนักเรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร วิชาการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอนตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้จากการที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะที่เรียนไปใช้ในสภาพและสถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตามสภาพจริงมักมีการกำหนดชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีเกณฑ์พร้อมคำอธิบายคุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment) หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรายงานผลแก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาแต่ละแห่ง

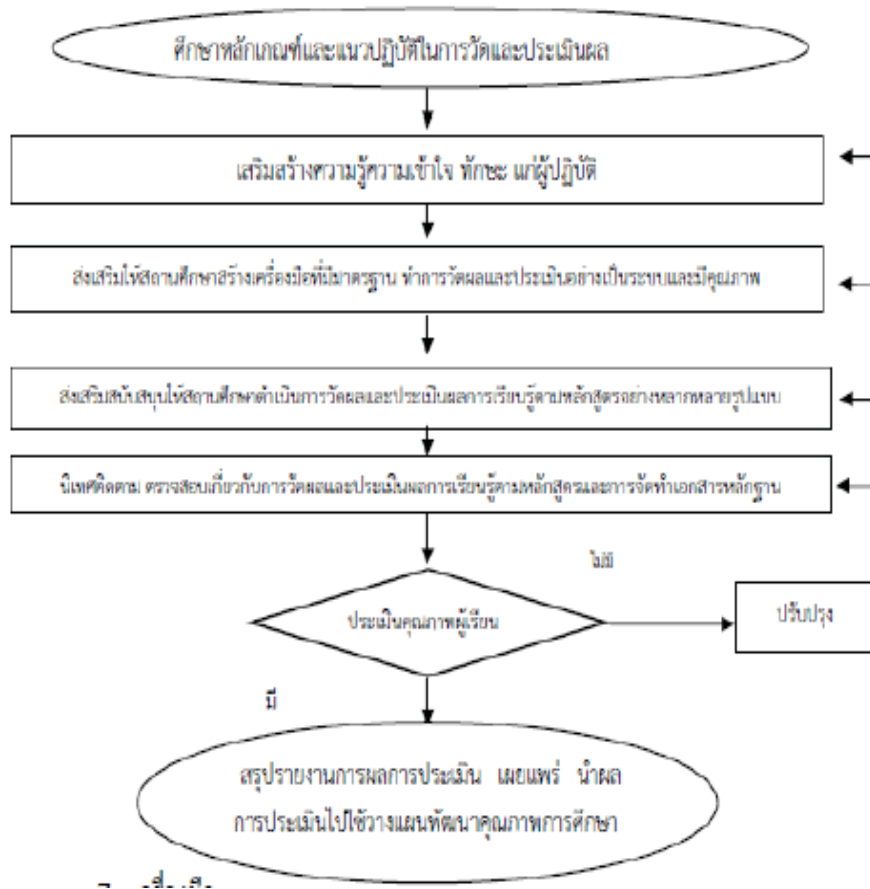
สามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การประเมินระดับชาติ (National Tests) หมายถึง การวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับชั้นสำคัญ(Key Stages) ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพ การศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็น ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๑. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา</p>	<p>๑.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรใน สถานศึกษาในการปฏิบัติวิธีการวัดผลและประเมินผล เทคนิควิธีการ วัดผลและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐานใน การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การศึกษาอย่างเป็นระบบส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๕ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่ บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการ ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตร ระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา</p> <p>๑.๖ ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำ เอกสารหลักฐาน</p> <p>๑.๗ สรุปรายงาน วิจัย พัฒนา และประเมินผลผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ ผลการประเมินคุณภาพ</p>

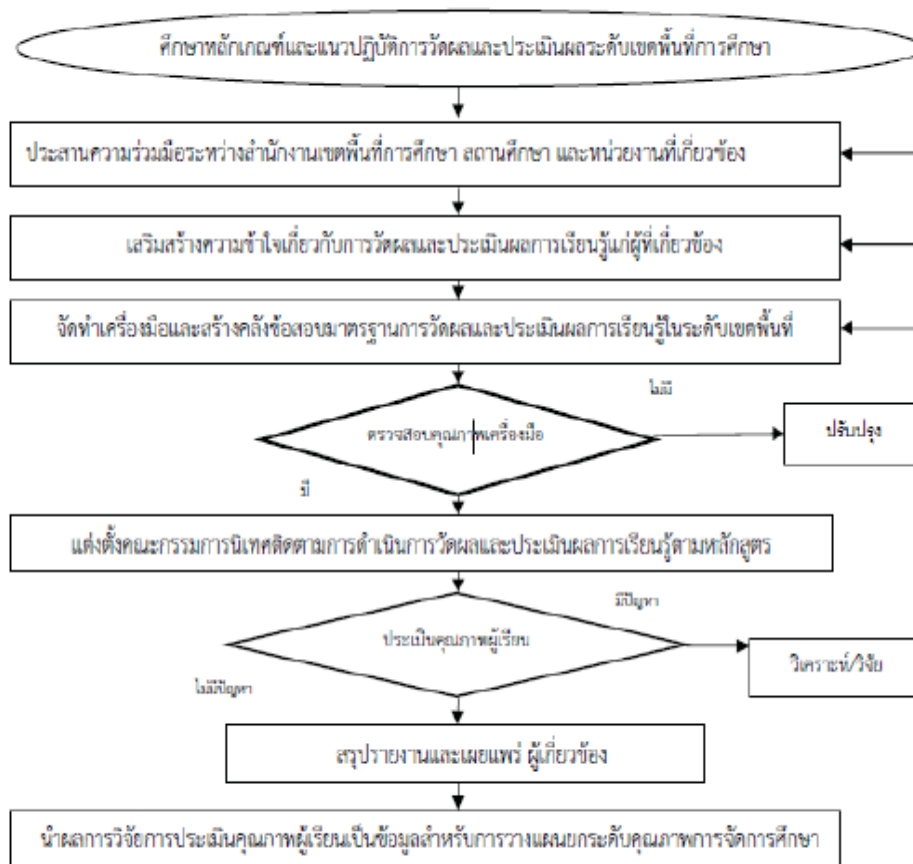
. Flow Chart การวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และ ประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา



งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผล เขตพื้นที่การศึกษา	๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมิน คุณภาพผู้เรียนระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถาน ศึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินคุณภาพ ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๔ จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

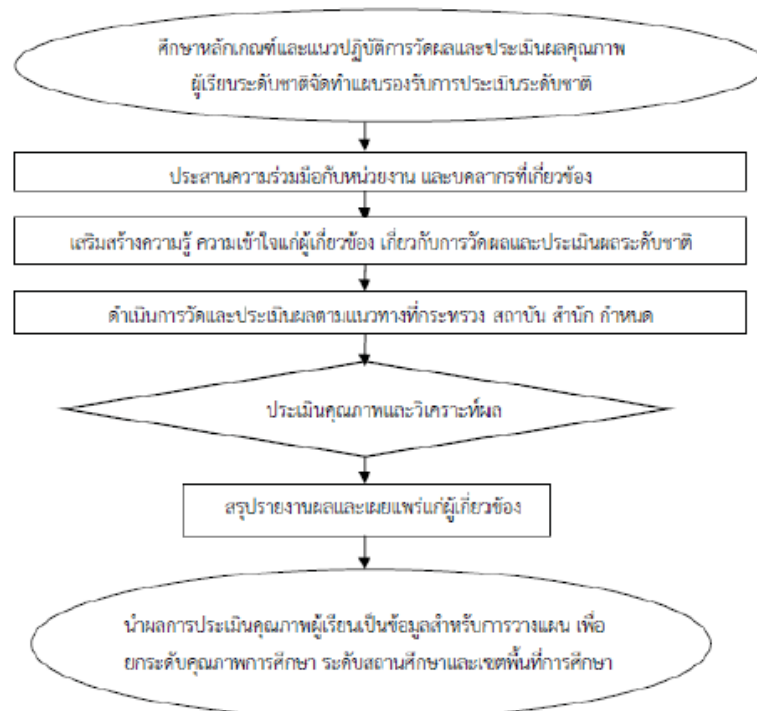
งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล เขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>๒.๕ นิเทศติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบคณะกรรมการ</p> <p>๒.๖ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๒.๗ นำผลการประเมินไปวิจัย พัฒนา และประเมินผล การดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้อัตนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๘ สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒.๙ นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่ การศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการ การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>

Flow Chart งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา



งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๓. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ระดับชาติ</p>	<p>๓.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ จัดทำแผนรองรับการประเมินระดับชาติ</p> <p>๓.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา</p> <p>๓.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ</p> <p>๓.๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทาง ที่กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือ สำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด</p> <p>๓.๕ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๓.๖ นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</p>

6. Flow Chart วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาระดับชาติ



งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑. งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ส่งเสริม สนับสนุน ระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของสถานศึกษา

๑.๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา

๑.๒ ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินงานการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาได้อย่างเป็น ระบบตามกฎหมายกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๓ คำจำกัดความ

การประเมินคุณภาพภายใน หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา หมายความว่า การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา ที่ดำเนินการอย่างมีระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน โดยระบบการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒.๑.๒ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๑.๓ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสู่คุณภาพและมาตรฐาน

๒.๒ ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ จัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๓ คำจำกัดความ

งานติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งเป็นการกระตุ้นส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

๓. งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อให้ได้นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑.๒ เพื่อให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง

๓.๒ ขอบเขตของงาน

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ คำจำกัดความ

การวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายความว่า การดำเนินการศึกษารูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ส่งผลต่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง

๔. งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.๑ วัตถุประสงค์

๔.๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ส่งเสริมสนับสนุน และเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษาพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.๑.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาในสังกัด สำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔.๑.๓ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน

๔.๒ ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมและประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

๔.๓ คำจำกัดความ

การประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การดำเนินการด้วยวิธีการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้สถานศึกษามีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ตามรอบการประเมิน

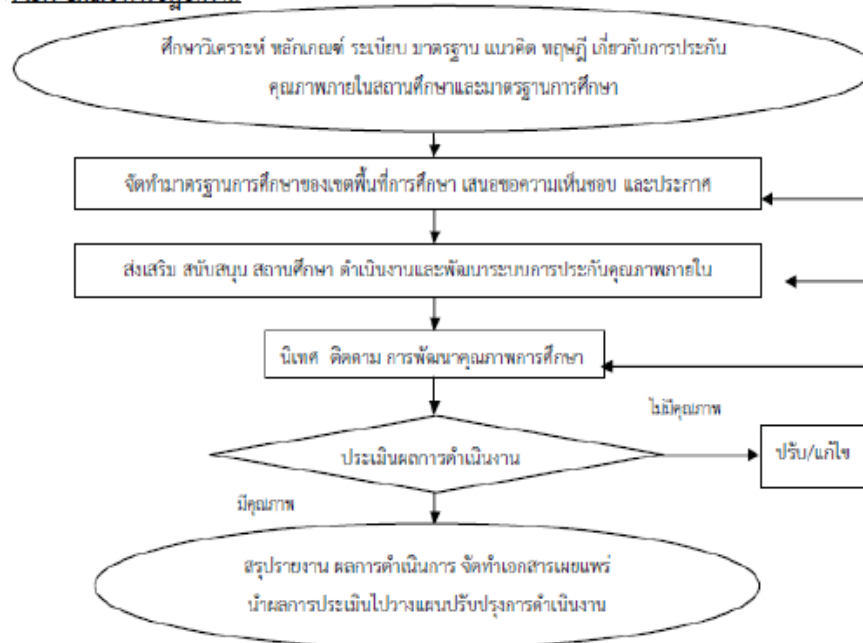
การประเมินคุณภาพภายนอก หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามและการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๑.งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้</p> <p>๑.๒.๑ จัดทำมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ และแสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๒.๒ นำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๑.๒.๓ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๓.๑ สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๑.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๑.๓.๓ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>๑.๓.๔ รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๑.งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>๑.๓.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๔ การนิเทศติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๔.๑ วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>๑.๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ ๓-๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งสองคล้องกัน</p> <p>๑.๔.๓ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๑.๔.๔ นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๑.๔.๕ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา</p> <p>๑.๕ ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๕.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน</p>

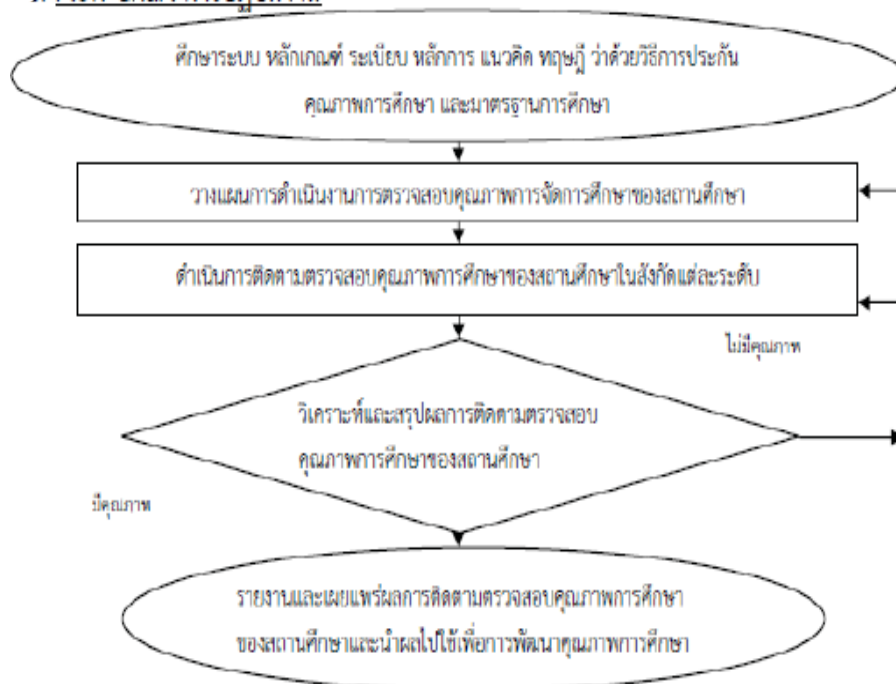
Flow Chart การปฏิบัติงาน



งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา	<p>๒.๑ ศึกษาาระบบ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หลักการ แนวปฏิบัติจาก กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒.๒ วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๒.๒.๑ จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๒.๒ จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา</p> <p>๒.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาใน สังกัด แต่ละระดับ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา ในสังกัด</p>

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา	<p>๒.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔.๑ รวบรวมและวิเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาแต่ละแห่ง</p> <p>๒.๔.๒ สรุปผล สังเคราะห์ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๕ รายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๕.๑ จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบการศึกษา รាយสถานศึกษา</p> <p>๒.๕.๒ จัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๕.๓ นำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน</p> <p>๒.๕.๔ นำข้อสรุป ข้อเสนอแนะ ผลการประเมินไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</p>

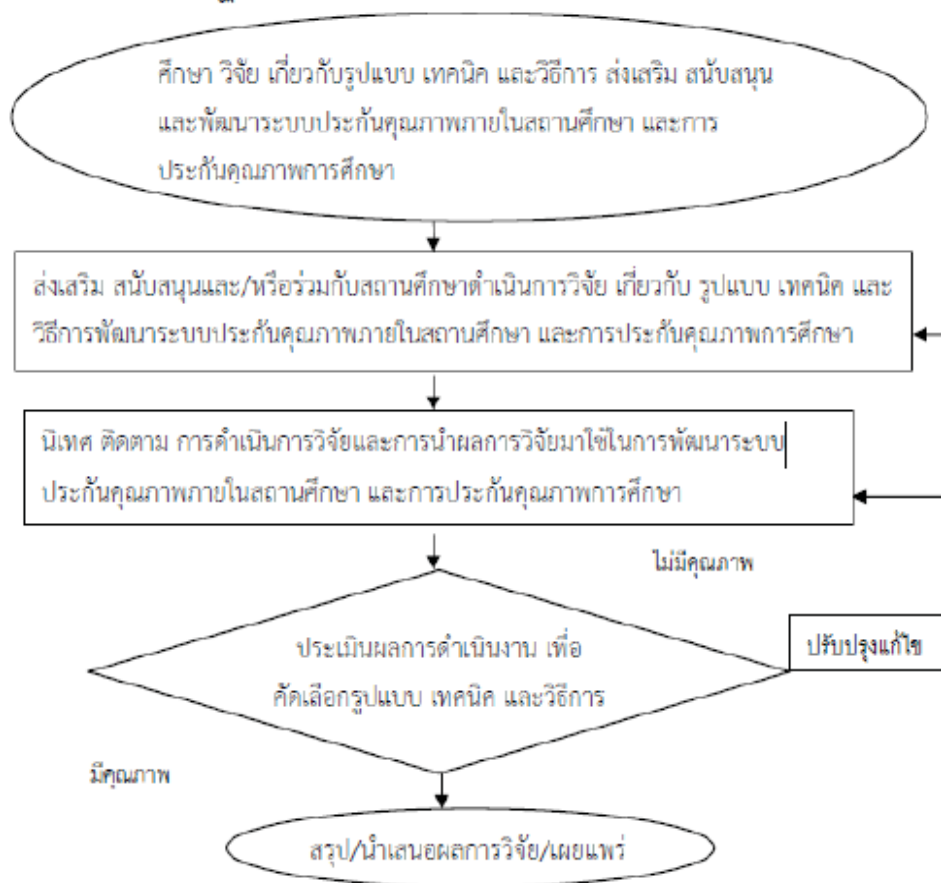
๑. Flow Chart การปฏิบัติงาน



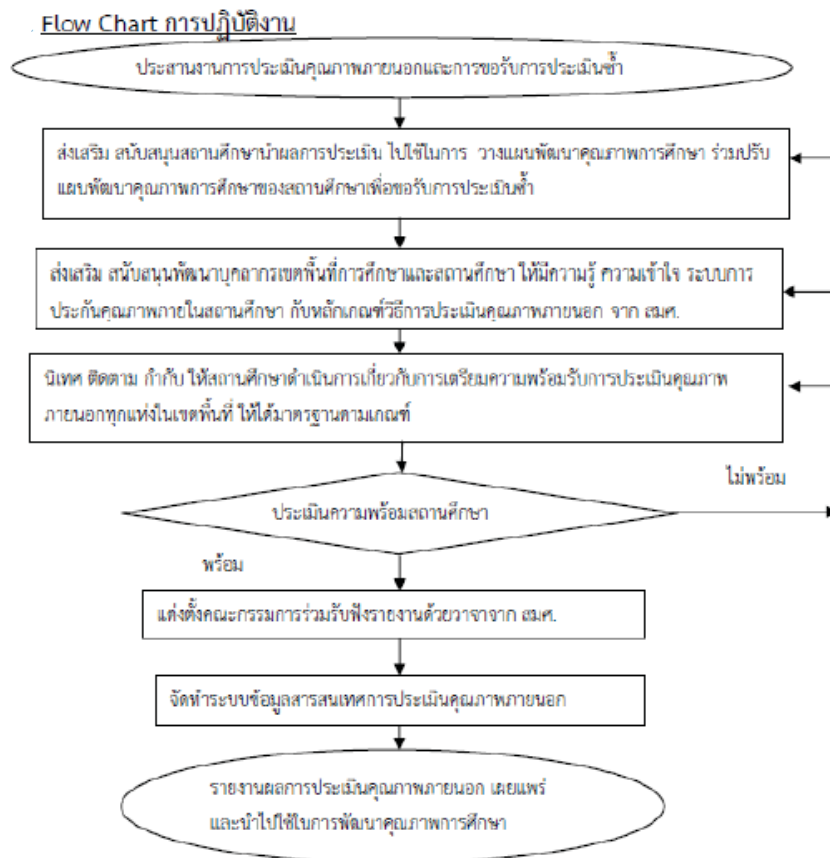
งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๓. งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>๓.๑ ศึกษา วิจัย เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์นวัตกรรมเกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิค และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็น การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๓.๑.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัยรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๓.๑.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด</p> <p>๓.๑.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย</p> <p>๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและ/หรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับรูปแบบ เทคนิคและวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก นำผลไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๓.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมดำเนินการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>๓.๓ นิเทศ ติดตามการดำเนินการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๓.๑ นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๓.๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการศึกษาวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิคและวิธีการ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพ</p>

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๓. งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๓.๔.๑ วิเคราะห์ ประเมินผลคุณภาพการดำเนินงานตามรูปแบบเทคนิค วิธีการ ในการดำเนินงาน เพื่อคัดเลือกรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพ ๓.๔.๒ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ เทคนิค วิธีการที่ไม่ประสบผลสำเร็จ ๓.๕ สรุปรายงาน รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ๓.๕.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัย ๓.๕.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ๓.๕.๓ เผยแพร่รายงานผลการวิจัย ๓.๕.๔ นำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๔. งานประสานงาน การประเมินคุณภาพ ภายนอก</p>	<p>๔.๑ ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. การส่งข้อมูล เอกสารเพิ่มเติมเพื่อ ขอรับการประเมินซ้ำ รวมทั้งติดตามกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษาในสังกัด ตามรอบการประเมินจาก สมศ.</p> <p>๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาให้นำผลการประเมินคุณภาพ ภายนอกจาก สมศ.ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๔.๔ นิเทศ ติดตาม กำกับ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียม ความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกทุกแห่งในเขตพื้นที่ ให้ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์</p> <p>๔.๕ ประเมินความพร้อมสถานศึกษาในสังกัดเพื่อพร้อมรับการประเมิน คุณภาพภายนอก</p> <p>๔.๖ รวบรวมผลการประเมิน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศการประเมิน คุณภาพภายนอกให้เป็นปัจจุบัน สะดวกสำหรับการนำผลประเมินคุณภาพ การศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔.๗ จัดทำเอกสาร รายงาน สืบเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อเผยแพร่ และนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>



งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๒ เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริมอบรมพัฒนา เสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอน และการพัฒนากิจกรรมโครงการต่างๆ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒.๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

๒.๓ ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดรูปแบบเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายการพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่ายเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง เครือข่ายพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๓.๔ คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายบุคคลและหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๒ วัตถุประสงค์

๓.๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๒.๒ เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๔ คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

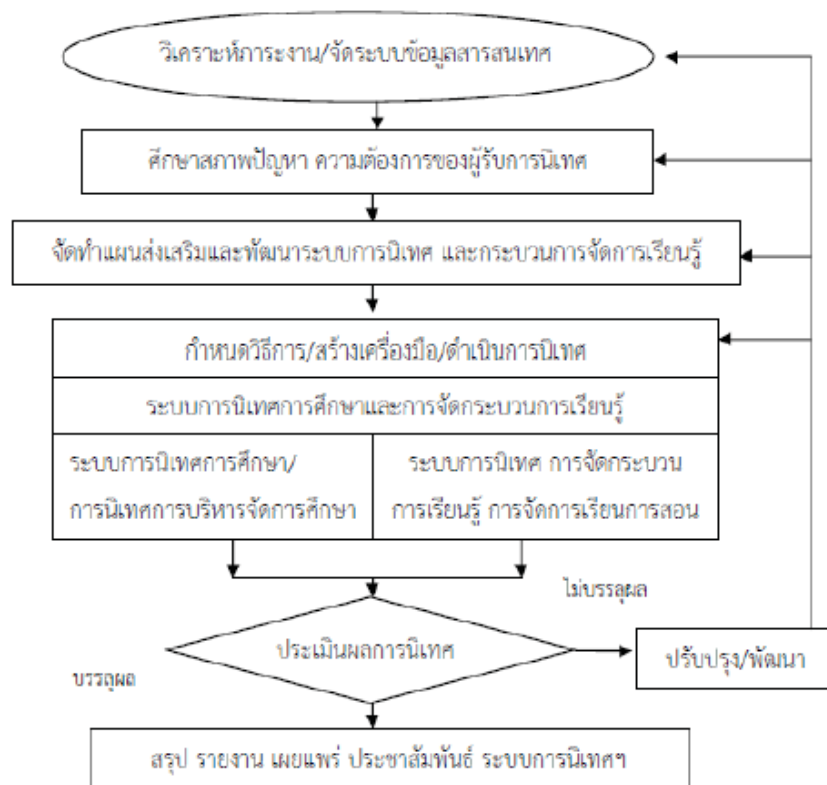
การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใด เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

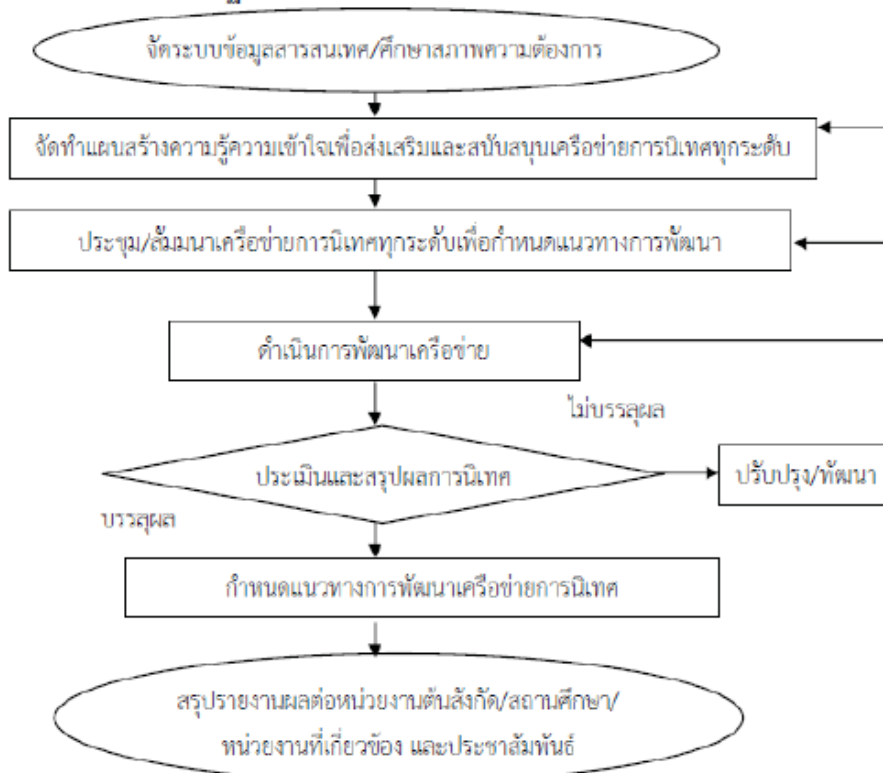
งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๑.งานส่งเสริมและพัฒนา ระบบงานนิเทศ และ การจัดการระบบการเรียนรู</p> <p>๑.๑ งานส่งเสริม ระบบ การนิเทศ และการจัด ระบบการเรียนรู</p> <p>๑.๒ งานพัฒนาระบบ การนิเทศและการจัด ระบบการเรียนรู</p>	<p>๑.๑. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนา ระบบการนิเทศ และการจัดการระบบการเรียนรู</p> <p>๑.๒ ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการรับการนิเทศ และการจัด ระบบการเรียนรูของสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนา ระบบ การนิเทศและการจัด ระบบการเรียนรู</p> <p>๑.๔ กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบ การนิเทศ และการจัดการระบบการเรียนรู การจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษา</p> <p>๑.๕ ติดตามและประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนด แนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการระบบการเรียนรู การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป</p> <p>๑.๖ สรุป รายงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



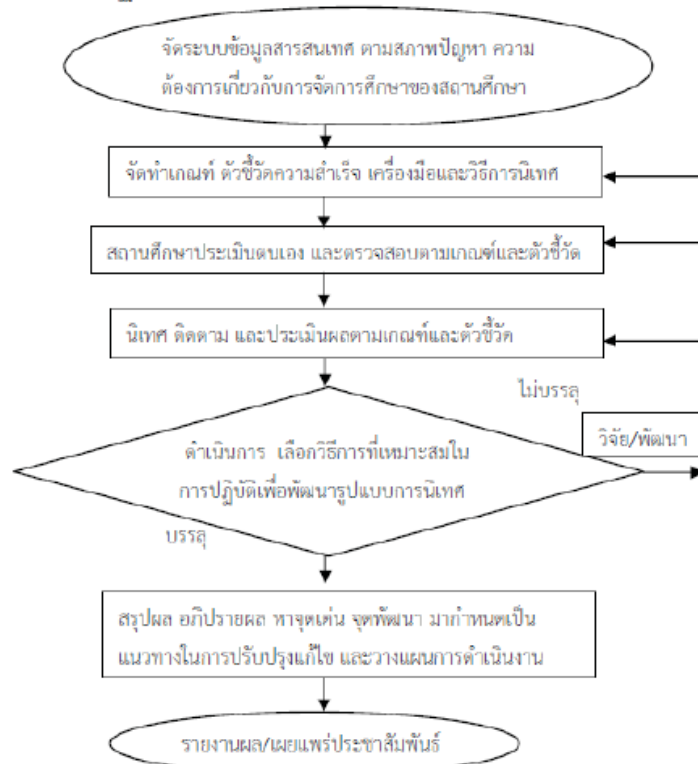
งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๒. งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่าย การนิเทศของเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน</p>	<p>๒.๑ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่าย การนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>๒.๓ ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่าย การนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย</p> <p>๒.๓.๑ พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หรือสถานศึกษาให้เป็น แหล่งเรียนรู้</p> <p>๒.๓.๒ จัดเวทีวิชาการ เผยแพร่นวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับ การบริหารจัดการ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้</p> <p>๒.๓.๓ จัดตั้งเครือข่าย สถานศึกษา เครือข่ายชุมชนเพื่อการเรียนรู้</p> <p>๒.๓.๔ จัดตั้งเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ชมรมครู ชมรมผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒.๔ จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายนิเทศ และเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>๓.๑ รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหา ความต้องการ เกี่ยวกับการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๓.๒ จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๓.๓ สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๓.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัยและพัฒนา รูปแบบ/วิธีการ ที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p> <p>๓.๖ สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควร พัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป</p> <p>๓.๗ เผยแพร่ผลงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๑.๑.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา

๒. ขอบเขตของงาน

งานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในการศึกษาความต้องการ การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการผลิต การพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และการให้บริการสื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. คำจำกัดความ

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒.๑.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ ขอบเขตของงาน

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นการดำเนินการให้เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกแห่งได้วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของแต่ละสถานศึกษา

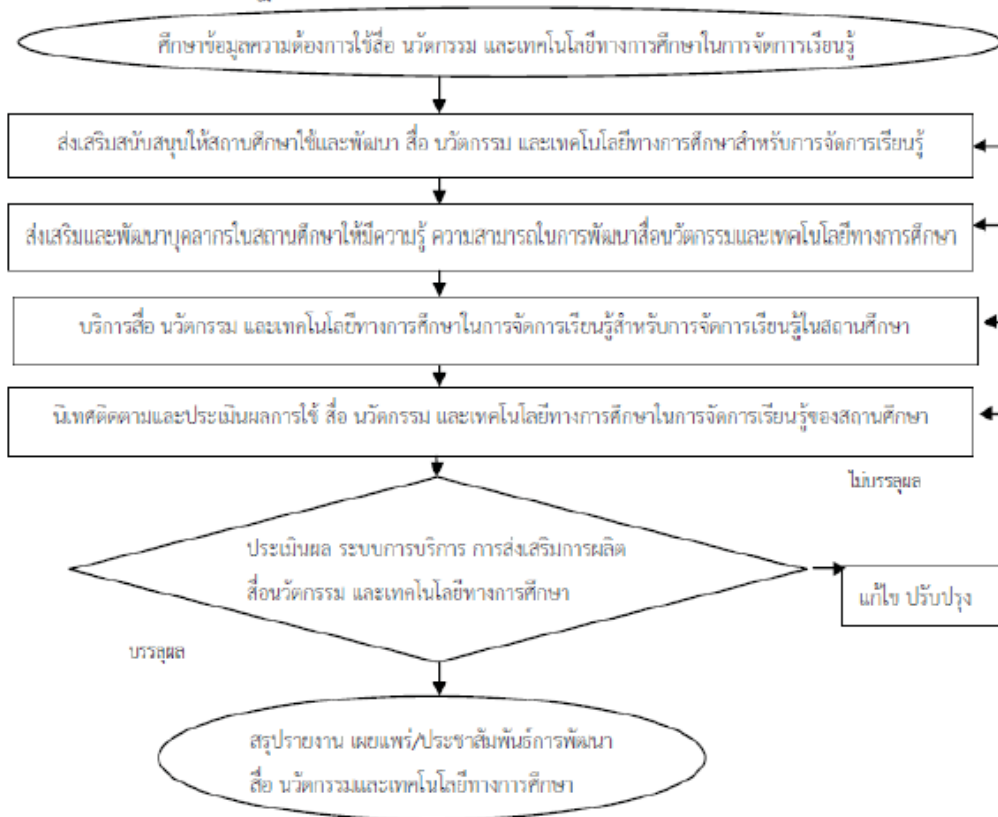
๒.๓ คำจำกัดความ

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับนำมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเป็นตัวกลางในการนำส่งหรือถ่ายทอดความรู้ ทักษะ เจตคติ จากผู้สอนหรือแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่าง สะดวกและมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ที่ตั้งไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. งานส่งเสริม พัฒนา สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา	๑.๑ ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ ๑.๒.๒ สรุปผลการประเมิน การผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์ มาตรฐาน และตัวชี้วัด ๑.๓ ส่งเสริม และ พัฒ นาบุคลากรใน สถาน ศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทาง การศึกษา ๑.๔ จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อ สนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการ ของสถานศึกษา ๑.๕ นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ๑.๖ ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทาง การศึกษาในการจัดการเรียนรู้ ๑.๗ สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

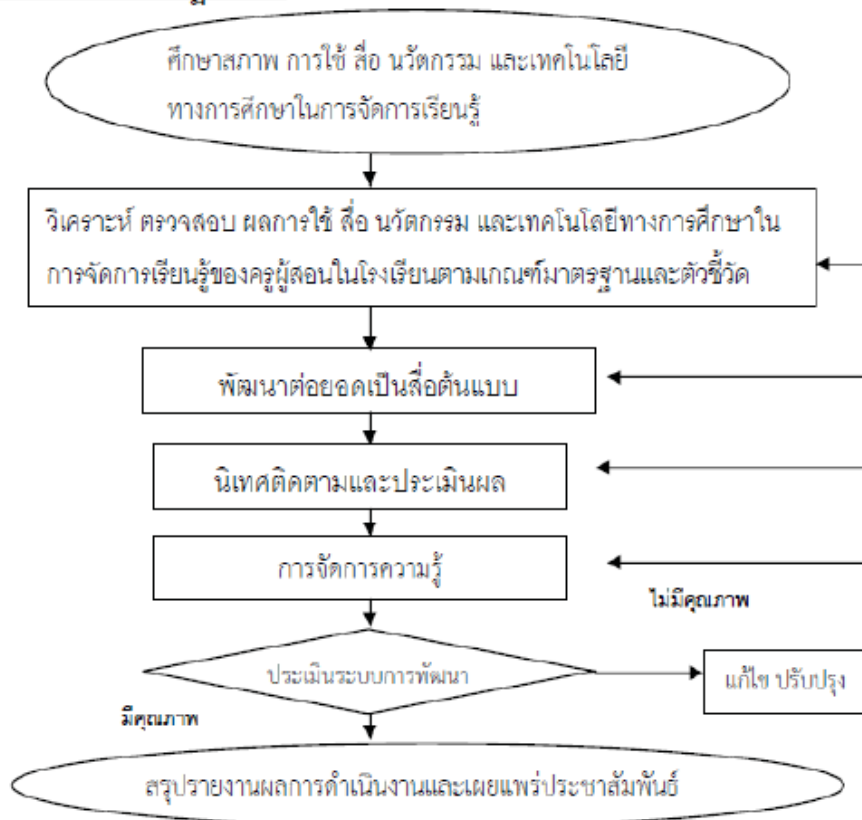
Flow Chart การปฏิบัติงาน



งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา	๒.๑ ศึกษาสภาพการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ ๒.๒ วิเคราะห์ตรวจสอบผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ๒.๓ พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ๒.๔ นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา	๒.๕ จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อเผยแพร่ นำเสนอผลงานและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒.๖ ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ ๒.๗ สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ เพื่อให้ได้รูปแบบการพัฒนางานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒. ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีขอบเขต ๓ ด้านดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๒. ด้านการวางแผนติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
๓. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

๓. คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๐ วรรค ๒ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Mentoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้า การบริหาร การจัดการ และการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหาร การจัดการศึกษา และดำเนินการไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินการไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

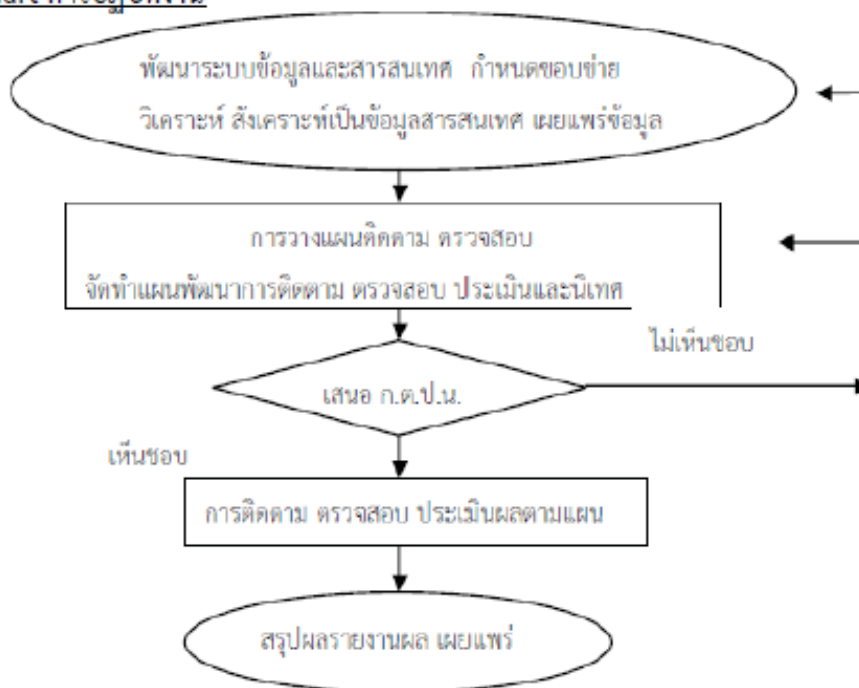
การนิเทศการศึกษา(Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ	<p>๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๒ รวบรวม เเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่เป็นข้อมูล และสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ</p> <p>๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสาร และทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่าย และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา</p>
๒. การวางแผนการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา	<p>๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษามากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบและนิเทศการศึกษา</p>
๓. จัดประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)	<p>๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๒ แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ให้กลุ่มต่างๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน</p> <p>๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน และแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ</p>

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ
๔. การติดตามตรวจสอบ	<p>๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p> <p>๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ</p> <p>๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>

Flow Chart การปฏิบัติงาน



การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายใน ๒ ด้านคือ

๑. การปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๑. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ๑.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ ๑.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ติดตาม ประเมินผล สรุป และรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

งาน/เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน ๒.๒ เสนอแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ ๒.๓ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ ติดตาม ประเมินผล สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะชว่นำพาให้ บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) สังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพ และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานการเรียนรู้ (Content standards/Academic standards/Learning standards หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับผู้เรียนทุกคน ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่ มาตรฐานกำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนและ พัฒนา คุณภาพการศึกษา เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทั้งใน ระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อ ที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมีลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหาการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษา หรือ ครูผู้สอนในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพ และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

๒.๔ งานพัฒนาเครือข่ายโรงเรียน

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์ แนบแน่น มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของ สถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายใน ด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ บริหารจัดการศึกษา ๖ อำเภอ มีเครือข่ายโรงเรียนจำนวน ๑๙ เครือข่าย มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๙๐ แห่ง ประกอบด้วย ๑๘๒ โรงเรียน ๘ สาขา รายละเอียดดังนี้

อำเภอ	ที่	เครือข่ายโรงเรียน	จำนวน โรงเรียนทั้งหมด	จำนวนโรงเรียนตามระดับชั้นที่เปิดสอน		
				ปฐมวัย-ป.๖	ปฐมวัย-ม.๓	ปฐมวัย-ม.๖
จัตุรัส	๑	กุดน้ำใส-หนองบัวโคก	๑๒	๑๐	๒	
	๒	จัตุรัส-หนองบัวใหญ่	๙	๗	๒	
	๓	บ้านขาม-หนองโดน	๑๒	๑๑	๑	
	๔	กลุ่มบึงละหาน	๗	๖	๑	
	๕	สัมพันธ์-บัวบาน	๖	๓	๓	
รวมจัตุรัส		๕	๕๖	๓๗	๙	
บำเหน็จณรงค์	๖	บึงขวน	๘	๕	๓	
	๗	บ้านเพชร	๘	๗	๑	
	๘	บ้านตาล-หัวทะเล	๑๐	๙	๑	
	๙	เพชรเจริญรัมย์	๑๑	๘	๓	
รวมบำเหน็จณรงค์			๓๗	๒๙	๘	
เทพสถิต	๑๐	ห้วยยายจิว	๗ ร.ร. ๑ สาขา	๕ ร.ร. ๑ สาขา	๒	
	๑๑	วะตะแบก	๑๐	๙	๑	
	๑๒	นายางกลัก	๗ ร.ร. ๒ สาขา	๕ ร.ร. ๒ สาขา	๒	
	๑๓	โป่งนก	๘ ร.ร. ๑ สาขา	๒ ร.ร. ๑ สาขา	๖	
	๑๔	ทุ่งกระเจียว	๑๑	๘	๓	
รวมเทพสถิต			๔๓ ร.ร. ๔ สาขา	๒๙ ร.ร. ๔ สาขา	๑๔	
หนองบัวระเหว	๑๕	หนองบัวระเหว	๑๔	๑๐	๔	
	๑๖	ไทรทอง	๑๒ ร.ร. ๓ สาขา	๗ ร.ร. ๓ สาขา	๔	๑
รวมหนองบัวระเหว			๒๖ ร.ร. ๓ สาขา	๑๗ ร.ร. ๓ สาขา	๘	๑
เนินสง่า	๑๗	ตาเนิน-กะฮาด	๘	๖	๒	
	๑๘	หนองนิม-รังงาม	๘	๗		๑
รวมเนินสง่า			๑๖	๑๓	๒	๑
ซับใหญ่	๑๙	ซับใหญ่	๑๔ ร.ร. ๑ สาขา	๑๐ ร.ร. ๑ สาขา	๓	๑
รวมซับใหญ่			๑๔ ร.ร. ๑ สาขา	๑๐ ร.ร. ๑ สาขา	๓	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๘๒ ร.ร. ๘ สาขา	๑๓๕ ร.ร. ๘ สาขา	๔๔	๓

๒.๕ งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด

งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้การพัฒนาคณาภพการศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๒

โครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

๑. การจัดโครงสร้างการบริหารกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ๗ งาน ดังนี้

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน)

๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

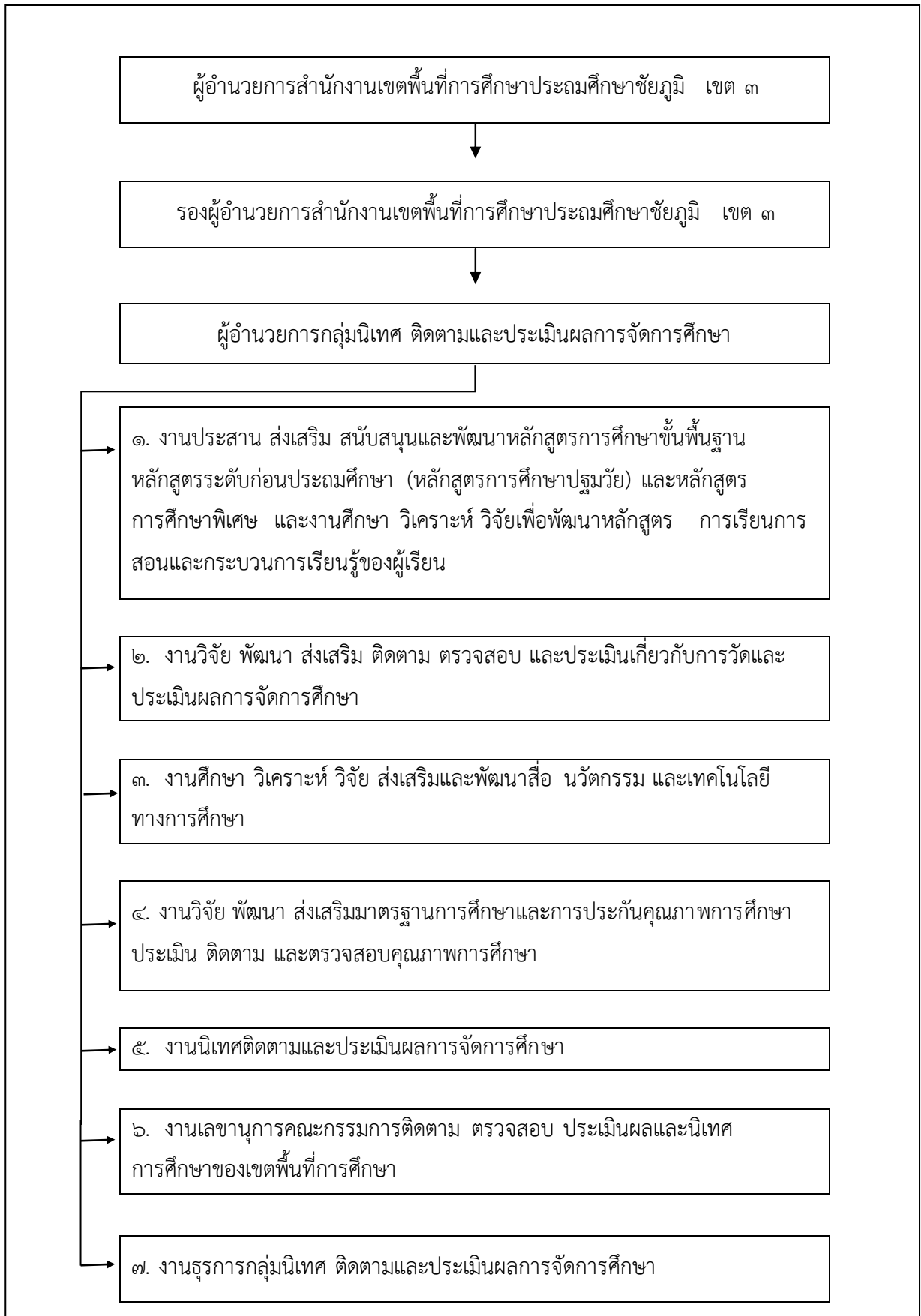
๔. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕. งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๗. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

การบริหารจัดการอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลรับผิดชอบกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สามารถแสดงเป็นแผนผังโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามแผนภาพ



แผนภาพแสดงโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. การจัดวางบุคลากร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ มีศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๗ คน เจ้าพนักงานธุรการ ๑ คน และลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการ) ๑ คน ได้จัดวางบุคลากรในกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๒.๑ การจัดบุคลากรตามภารกิจ

งาน	บุคลากร
๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นางโชติกา ชาลีรินทร์
๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	นางวาสนา ตาลทอง นางสาวบุญยกร ประกอบวรการ นางสาวดอกไม้ ชินโคตร
๓. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา	นางปัญจรัชต์ สุจำนงค์ นางภรณ์วัศยา กาบคำ นางวาสนา เชื้อจำรูญ นางวรรณจันทร์ แต่งทิพย์
๔. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ นางสาวสุพิชชา ต่อสกุล
๕. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา	นายวรายุทธ ทวีลาภ นางสุกัญญา ประทุมวงษ์ นายสามิตร เปี่ยมพิมาย นางภาณินี ศรีทัศน์
๖. งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นายสายทอง แต่งทิพย์ นางสาวรุ่งฤดี ตรีภพ
๗. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสมลักษณ์ วิจบ
๘. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	นางสาวเรณู ภูมิรา นางสาวกุสุมา เทียนสันเทียะ

๒.๒ งานกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	คณะทำงาน
๑	ภาษาไทย	นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์	นายสายทอง แต่งทิพย์ นางภาณินี ศรีทัศน์
๒	คณิตศาสตร์	นางวาสนา ตาลทอง	นางภรณ์วิศยา กาบคำ
๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายวรายุทธ ทวีลาภ	นางสาวดอกไม้ ชินโคตร นางปัญจรัชต์ สุจ้านงค์
๔	ภาษาต่างประเทศ	นางโชติกา ซาลีรินทร์	นางวาสนา เชื้อจำรูญ
๕	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	นางสาวบุญยก ประกอบวรกร	นางสาวรุ่งฤดี ตรีภพ
๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	นางภาณินี ศรีทัศน์	นายสามิตร เปี่ยมพิมาย
๗	ศิลปะ -ทัศนศิลป์ -ดนตรี นาฏศิลป์	นายสามิตร เปี่ยมพิมาย นางสาวสุพิชชา ต่อสกุล	
๘	การงานอาชีพ	นางสาวสมลักษณ์ วิจิบ	
๙	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด -แนะแนว -กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณฯ	นายสามิตร เปี่ยมพิมาย นางภาณินี ศรีทัศน์ นางสาวบุญยก ประกอบวรกร	
๑๐	ปฐมวัย	นางสุกัญญา ประทุมวงษ์	นางวรจันทร์ แต่งทิพย์
๑๑	การศึกษาพิเศษ	นายวรายุทธ ทวีลาภ	นางภาณินี ศรีทัศน์

๒.๓ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเครือข่ายโรงเรียน

อำเภอ	ที่	เครือข่ายโรงเรียน	จำนวน โรงเรียน	รวมจำนวน โรงเรียน	จำนวน ศึกษานิเทศก์	ผู้รับผิดชอบ
จตุรัส	๑	กุดน้ำใส-หนองบัวโคก	๑๒	๔๖	๔	โชติกา สายทอง ปัญจรัชต์ ภรณ์วิศยา
	๒	จตุรัส-หนองบัวใหญ่	๙			
	๓	บ้านขาม-หนองโดน	๑๒			
	๔	ลุ่มบึงละหาน	๗			
	๕	สัมปอ-บัวบาน	๖			

อำเภอ	ที่	เครือข่ายโรงเรียน	จำนวน โรงเรียน	รวมจำนวน โรงเรียน	จำนวน ศึกษานิเทศก์	ผู้รับผิดชอบ
บ้านเหนือจณรงค์	๖	บึงขวน	๘	๓๗	๓	สุกัญญา สุพิชชา วรายุทธ
	๗	บ้านเพชร	๘			
	๘	บ้านตาล-หัวทะเล	๑๐			
	๙	เพชรเจริญรัมย์	๑๑			
เทพสถิต	๑๐	ห้วยยายจิว	๗ ร.ร. ๑ สาขา	๔๓ ร.ร. ๔ สาขา	๕	วรายุทธ สมลักษณ์ บุญยกร ดอกไม้ ภาณินี
	๑๑	วะตะแบก	๑๐			
	๑๒	นายางกลัก	๗ ร.ร. ๒ สาขา			
	๑๓	โป่งนก	๘ ร.ร. ๑ สาขา			
	๑๔	ทุ่งกระเจียว	๑๑			
หนองบัวระเหว	๑๕	หนองบัวระเหว	๑๔	๒๖ ร.ร. ๓ สาขา	๓	วาสนา ตาลทอง รุ่งฤดี วรจันทร์
	๑๖	ไทรทอง	๑๒ ร.ร. ๓ สาขา			
เนินสง่า	๑๗	ตาเนิน-กะฮาด	๘	๑๖	๑	กรรณิกา วาศนา เชื้อจำรูญ
	๑๘	หนองฉิม-รังงาม	๘			
ซับใหญ่	๑๙	ซับใหญ่	๑๔ ร.ร. ๑ สาขา	๑๔ ร.ร. ๑ สาขา	๑	สามิตร

ตอนที่ ๓

มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามขอบข่ายภาระงาน ๗ งาน ดังนี้

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน)

๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๔. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๗. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

งานปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ได้กำหนดเป็นบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ทุกคนตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

**มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภาระงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓**

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (การศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑..งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๒ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา มิ.ย.๖๓ - มี.ค. ๖๔	๑) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๓) นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพได้มาตรฐาน	นางสาวบุญกร ประกอบบรรการ นางวาสนา ตาลทอง นางสาวดอกไม้ ชินโคตร
๒. งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)	๒.๑ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) ๒.๒ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัยในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพและบริบท	ตลอดปีการศึกษา มิ.ย.๖๓ - มี.ค. ๖๔	๑) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๒) สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๓) นักเรียนปฐมวัยมีคุณภาพได้มาตรฐาน	นางสุกัญญา ประทุมวงษ์ นางวรจันทร์ แต่งทิพย์

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

หน้า ๕๐

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตร การศึกษาพิเศษ	๓.๑ งานประสาน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา หลักสูตรการศึกษาพิเศษ ๓.๒ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา มีความพร้อมในการจัดการศึกษาพิเศษในรูปแบบที่ เหมาะสมกับศักยภาพและบริบท	พ.ค.-มิ.ย.๖๓ มิ.ย.๖๓ - มี.ค. ๖๔	๑) สถานศึกษามีหลักสูตร การพิเศษ ๒) สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการ บริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา พิเศษสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๓) นักเรียนการศึกษาพิเศษมี คุณภาพได้รับการพัฒนาอย่างเต็ม ศักยภาพ	นายวรายุทธ ทวีลาภ นางภาณินี ศรีทัศน์

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร	๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร ๑.๒ งานส่งเสริมให้สถานศึกษานำผลศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาใช้พัฒนาให้มีความเข้มแข็งในการ บริหารจัดการหลักสูตร	เม.ย.๖๓ - มี.ค. ๖๔ พ.ค.๖๓- มี.ค. ๖๔	๑) สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร	นางวาสนา ตาลทอง นางสาวบุญกร ประกอบวรการ นางสาวดอกไม้ ชินโคตร นางสุกัญญา ประทุมวงษ์ นางภาณินี ศรีทัศน์
๒. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการสอนและ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒.๒ งานส่งเสริมให้สถานศึกษานำผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยมาพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน	เม.ย.๖๓ - มี.ค. ๖๔ พ.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	๑) สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาพัฒนาการ สอนและกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ๒) สถานศึกษามีการนำผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยมาพัฒนาการสอนและ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา</p>	<p>๑.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัด และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๑.๒ เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และ การเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจ ในเทคนิควิธีการวัดและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดย เน้นการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน บริหารจัดการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๖ ประสานให้มีการดำเนินการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔</p>	<p>๑).ครูมีความรู้ ความเข้าใจการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา</p> <p>๒) สถานศึกษามีคู่มือ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๓). ครูดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔) สถานศึกษาขอใช้ข้อสอบกลางและนำผลการสอบไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพนักเรียน</p> <p>๕) สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศผลการประเมินระดับสถานศึกษา</p>	<p>นางปัญจรัชต์ สัจจางค์</p> <p>นางภรณ์วิศยา กาบคำ</p> <p>นางวาสนา เชื้อจำรูญ</p> <p>นางวรรณทร์ แต่งทิพย์</p>

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา (ต่อ)	๑.๗ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดเอกสารหลักฐานการศึกษา ๑.๘ วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัด และ ประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา เพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔		
๒.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดและ ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับสถานศึกษาและระดับเขต พื้นที่การศึกษา ๒.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๓ เสริม สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัด และประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๔ กำหนดวิธีการและพัฒนา/จัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน สำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๕ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษา ในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ	พ.ค.- มิ.ย.๒๕๖๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓- มีนาคม ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	๑) มีคลังข้อสอบ/เครื่องมือการประเมิน รายมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ๔ กลุ่มสาระการ เรียนรู้หลัก ชั้น ป.๖ และ ม.๓ และ ข้อสอบ NT ๒) จัดสอบ Pre NT และ Pre O-NET เตรียมความพร้อมการทดสอบระดับชาติ ๓) รายงานผลการสอบ Pre NT และ Pre O-NET ๔) นิเทศติดตาม สถานศึกษาที่ขอใช้ ข้อสอบกลาง และการนำผลการสอบไปใช้ ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพนักเรียน ๕) มีระบบการประเมิน	นางปัญจรัชต์ สุจ้านงค์ นางภรณ์วิศยา กาบคำ นางวาสนา เชื้อจำรูญ นางวรจันทร์ แต่งทิพย์

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา(ต่อ)</p>	<p>๒.๖ วิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้น ระดับสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๗ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒.๘ นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔</p>		

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบและประเมิน เกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชาติ</p>	<p>๓.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการวัดและ ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ</p> <p>๓.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) สำนักทดสอบ ทางการศึกษา</p> <p>๓.๓ เสริมสร้างความ รู้ความ เข้าใจให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ</p> <p>๓.๔ ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทาง ที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด</p> <p>๓.๕ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๓.๖ นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับ คุณภาพ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑) สถานศึกษามีแนวปฏิบัติใน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจน</p> <p>๒) มีแผนการวัดและประเมินผล ระดับชาติที่ชัดเจน</p> <p>๓) มีรายงานผลการทดสอบ ระดับชาติ RT NT และ O-NET</p> <p>๓) วิเคราะห์ผลการทดสอบ ระดับชาติ RT NT และ O-NET และเผยแพร่แก่สถานศึกษา</p> <p>๔) สถานศึกษาและเขตพื้นที่ใช้ ผลการทดสอบระดับชาติในการ วางแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</p>	<p>นางปัญจรชต์ สุจ้านงค์</p> <p>นางภรณ์วิศยา กาบคำ</p> <p>นางวาสนา เชื้อจำรูญ</p> <p>นางวรจันทร์ แดงทิพย์</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานพัฒนาส่งเสริม มาตรฐานการจัดการศึกษาและ การประกันคุณภาพการศึกษา	๑.๑ ศึกษาข้อมูล/วิเคราะห์ระบบการประกันคุณภาพ ของสถานศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ๑.๒ ส่งเสริมพัฒนาระบบประกันภายในสถานศึกษา ๑.๓ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ๑.๔ สรุปและรายงานผลการพัฒนา	พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	๑) มีเอกสารคู่มือแนวทางการ ประกันคุณภาพการศึกษา ๒) สถานศึกษาในสังกัดมีระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	นายวรายุทธ ทวีลาภ นางสุกัญญา ประทุมวงษ์ นายสามิตร เปี่ยมพิมาย นางภาณินี ศรีทัศน์
๒. งานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา	๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ๒.๒ พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนในโรงเรียนทุกคน ๒.๓ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ ๒.๔ ประเมินประกันคุณภาพภายใน ๒.๕ รายงานติดตามประเมินผล การนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	๑) มีเครื่องมือ ปฏิทิน แผนการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ๒) ผลการประเมินสถานศึกษา มีระบบการประเมินระดับดี ขึ้นไป	
๓. งานวิจัยพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	๓.๑ ศึกษาข้อมูลระบบการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย ๑๐ เครือข่าย ๓.๒ ออกแบบนวัตกรรมการพัฒนา ระบบความร่วมมือ การประกันคุณภาพการศึกษา ๓.๓ ประสานความร่วมมือกับทีมวิจัยของ สพฐ. ๓.๔ นิเทศ ติดตามคณะกรรมการ สพ.ชัยภูมิ ๓ ๓.๕ รายงานผลการดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	๑) มีข้อมูลพื้นฐานการ ดำเนินงาน ๒) สถานศึกษาใน ๑๐ เครือข่าย โรงเรียน มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา ๓) มีเอกสารรายงานการวิจัย	

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

หน้า ๕๖

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๔. งานประสานงาน การประเมินคุณภาพภายนอก	๔.๑ ศึกษาผลการประเมิน สมศ. รอบที่สามของ สถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ๔.๒ นิเทศให้แนวทางการพัฒนาการประเมินรอบสี่ ๔.๓ นิเทศเกณฑ์การประเมินรอบสี่ ๔.๔ ประสานความร่วมมือผู้เกี่ยวข้อง ๔.๕ ประสานความร่วมมือ สมศ. ๔.๖ รายงานผลการดำเนิน	เมษายน ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔	๑) สถานศึกษา ที่รับการประเมิน คุณภาพภายนอก มีผลการ ประเมินระดับดี ขึ้นไป ๒) นำผลการประเมินไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	นายวรายุทธ ทวีลาภ นางสุกัญญา ประทุมวงษ์ นายสามิตร เปรี่ยมพิมาย นางภาณินี ศรีทัศน์

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานศึกษา วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	๑.๑ ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ๑.๒ ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อ สนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มี ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา ๑.๔ นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผล มาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๓	๑) ครูมีรูปแบบการพัฒนาและใช้ สื่อนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ ๒) มีการนิเทศติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ๓) สรุปรายงานการนิเทศการ พัฒนาและใช้สื่อฯ	นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ นางสาวสุพิชชา ต่อสกุล

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา (ต่อ)	๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๔		
๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	๒.๑ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒.๒ วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานศึกษา ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการ วิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑) มีข้อมูลสารสนเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ๒) มีการเผยแพร่นำเสนอผลงาน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี ที่เป็นแบบอย่าง (Best Practice)	นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ นางสาวสุพิชชา ต่อสกุล

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานส่งเสริมและพัฒนาระบบ การนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้	๑.๑ วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย และศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ของสถานศึกษา และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศผลการ จัดการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	๑) มีข้อมูลสารสนเทศอ้างอิงใน การปฏิบัติงาน ๒) มีข้อเสนอแนะจากรายงานผล การนิเทศ, รายงานโครงการ, กระบวนการ PLC ฯลฯ	นายสายทอง แต่งทิพย์ นางสาวรุ่งฤดี ตรีภพ
	๑.๒ จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและ การจัดกระบวนการเรียนรู้	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑) มีแผนนิเทศติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา ๒) มีเครื่องมือ เพื่อ ส่งเสริมพัฒนา ระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน และการจัดกระบวนการเรียนรู้	
	๑.๓ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ๑.๓.๑ นิเทศติดตามความพร้อมเปิดภาคเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (กรกฎาคม และ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๑) แบบนิเทศ ฯ ๒)สรุปผลการนิเทศความพร้อมฯ ระดับเครือข่ายโรงเรียน	
	๑.๓.๒ นิเทศตามระบบ : ห้องเรียน/นโยบาย/โครงการ/งานพิเศษ	ตลอดปีการศึกษา	-เครื่องมือนิเทศ	
	๑.๔ รายงาน/สรุปผลการนิเทศ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑)รายงาน ผลการนิเทศของ ศึกษานิเทศก์รายบุคคล ๒)รายงานการนิเทศความพร้อมฯ ๓)รายงานผลการนิเทศการจัด การศึกษา ๔) สถานศึกษานำผลการนิเทศไป ใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพฯ	

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. งานส่งเสริมและสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของ เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและชุมชน</p>	<p>๒.๑ ประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนา เครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๒.๒ คัดเลือกผลงานครูผู้สอนเพื่อรับรางวัลสุดยอดครู ต้นแบบ ๒.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ เครื่องมือ และการพัฒนารูปแบบ/เครือข่ายการนิเทศ</p>	<p>ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง กรกฎาคม ๒๕๖๓ – มกราคม ๒๕๖๔ สิ้นปีการศึกษา</p>	<p>๑) มีกลุ่มหรือชมรมครู/บุคลากร ทางการศึกษา ที่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และเผยแพร่นวัตกรรมองค์ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๒) มีเครือข่ายครูต้นแบบ ๓) เครือข่ายโรงเรียนมีแผนพัฒนา/ แผนปฏิบัติการ/รายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>นางโชติกา ซาลีรินทร์ นายสายทอง แต่งทิพย์ นางสาวรุ่งฤดี ตรีภพ</p>
<p>๓. งานนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>๓.๑ จัดทำเกณฑ์และตัวชี้วัดความสำเร็จการจัด การศึกษาของสถานศึกษา ๓.๒ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัด การศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด ๓.๓ สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง สิ้นปีการศึกษา</p>	<p>๑) มีข้อมูลสารสนเทศสภาพปัญหา และความต้องการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา ๒) มีเกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จ และ เครื่องมือสอดคล้องตามเกณฑ์ ๓) มีรายงานผลการนิเทศฯ จุดเด่น จุดควรพัฒนา และแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข/วางแผนการ ดำเนินงาน</p>	<p>นายสายทอง แต่งทิพย์ นางสาวรุ่งฤดี ตรีภพ</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ	๑.๑ กำหนดขอรับข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๓	มีระบบข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสมลักษณ์ วิจบ
๒. การวางแผน การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทั้งด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	นางสาวสมลักษณ์ วิจบ และคณะอนุกรรมการฯ ๔ ด้าน
	๒.๒ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาและเสนอ ก.ต.ป.น. พิจารณาเห็นชอบ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓	มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	นางโชติกา ชาลีรินทร์ นางสาวสมลักษณ์ วิจบ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
	๒.๓ กำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาตามแผนพัฒนาคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา	มีวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	นางสาวสมลักษณ์ วิจบ นายสายทอง แดงทิพย์ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น.
	๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่	อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่	นางสาวสมลักษณ์ วิจบ

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๓.งานด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ รายงานผล	๑. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศ	อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑) มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศ	ผู้บริหารการศึกษาเขตพื้นที่ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ศึกษานิเทศก์
	๒. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ประมวลผลข้อมูล แล้วจัดทำรายงานเสนอต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	มีการวิเคราะห์และประมวลผล ข้อมูล จัดทำรายงาน เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา	นางโชติกา ชาลีรินทร์ นายสายทอง แต่งทิพย์ นางสาวสมลักษณ์ วิจบ
	๓. เผยแพร่รายงานผลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สิ้นปีการศึกษา	มีการเผยแพร่รายงานผล แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นางสาวสมลักษณ์ วิจบ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน : งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขอบเขตของงาน

วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มและหัวหน้ากลุ่ม ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษา ประสานงานหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ จัดทำระบบสารสนเทศของกลุ่ม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. งาน ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัญหา ความต้องการ ของกลุ่ม วางแผนจัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ และการ บริหารงาน ของกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา	๑.๑ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงาน ของ กลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ ออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	เดือนละ ๑ ครั้ง ทุกครั้ง	๑) มีระบบข้อมูลและ สารสนเทศ ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ และสืบค้นง่าย ๒) มีระบบงานสารสนเทศ ชัดเจน	ผอ.กลุ่มนิเทศ ฯ หัวหน้างานฯ นางสาวเรณู ภูมิรา นางสาวกุสุมา เทียนสันเทียะ
๒. งานดำเนินการเกี่ยวกับการ ประชุม ภายในในกลุ่ม และ การศึกษา	๒.๑ ประสานแจ้งศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง ๒.๒ ประสานขอใช้สถานที่และจัดเตรียมสถานที่การ ประชุม ๒.๓ จัดเตรียมเอกสารและสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ประชุม พร้อมแจกเอกสาร ๒.๔ เข้าร่วมประชุม	ทุกครั้ง	๓) การสื่อสารประสานงาน ทันเวลา ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน	

คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. งานประสานงานกับกลุ่มอื่น ในสำนักงาน หน่วยงานและ สถานศึกษาในงานธุรการที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของกลุ่ม</p> <p>๔. งานประสานการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๕) งานทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือ และเอกสารของทางราชการ</p> <p>๖) งานบริการทั่วไป</p> <p>๗) งานเผยแพร่ข้อมูลในระบบ เครือข่าย และ Internet</p> <p>๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๓.๑ ประสานข้อมูลงานธุรการต่าง ๆ</p> <p>๓.๒ แจกข้อมูล/แนวปฏิบัติให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๔.๑ รับเอกสาร/ข่าวสาร</p> <p>๔.๒ แจกเวียนเอกสาร /ข่าวสาร</p> <p>๕.๑ กรอง/พิจารณา/วิเคราะห์หนังสือราชการที่ได้รับ</p> <p>๕.๒ ลงทะเบียนรับหนังสือราชการ</p> <p>๕.๓ ประสานคืนหนังสือราชการที่ไม่ใช่ภาระงานของ กลุ่มนิเทศ</p> <p>๕.๔ กรอง/ตรวจความถูกต้องเรียบร้อยหนังสือราชการ/ เอกสารก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๕.๕ ตรวจ/กรองหนังสือราชการหรือเอกสารที่ลงนาม แล้ว เพื่อลงเลขที่เอกสารและส่งต่อหน่วยงาน</p> <p>๕.๖ ส่งคืนเอกสารให้เจ้าของเรื่องในกรณีที่ต้องแก้ไข และเมื่อดำเนินการข้อ ๕.๕ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ภายใน ๑๐ นาที</p> <p>ภายใน ๑ วัน</p> <p>ภายใน ๑ วัน</p> <p>ทันเวลาที่กำหนด หรือภายในเวลาที่เหมาะสม</p>	<p>๔) มีการประสานงานงาน ธุรการกับกลุ่มอื่น ในสำนักงานแล้วเสร็จ จนได้ แนวทางปฏิบัติ</p> <p>๕) แจกข่าวสาร/ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในกลุ่มทราบภายใน ๑ วันหลังจากข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่มสมบูรณ์</p> <p>๖) รับ-ส่งหนังสือและ เอกสารทางราชการทันตาม กำหนดและถูกต้อง</p> <p>๗) ดำเนินการทันตามเวลา ที่เหมาะสม</p>	

ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายนิวัฒน์ แก้วเพชร | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ |
| ๒. นายสุวัฒน์ ช่อสัจจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ |
| ๓. นายอิทธิภูมิ นาคคุณทรง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ |
| ๔. นายนิมิตร ฤทธิไธสง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ |

คณะทำงาน


- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางโชติกา ชาลีรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๒. นายวรายุทธ ทวีลาภ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๓. นางวาสนา ตาลทอง | ศึกษานิเทศก์ |
| ๔. นางสาวกรรณิกา กระจ่างวงษ์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๕. นายสายทอง แต่งทิพย์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๖. นายสามิตร เปรี่ยมพิมาย | ศึกษานิเทศก์ |
| ๗. นางสุกัญญา ประทุมวงษ์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๘. นางสาวสมลักษณ์ วิจบ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๙. นางสาวบุญยกร ประกอบวรการ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๐. นางปัญจรัชต์ สุจ้านงค์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๑. นางสาวดอกไม้ ชินโคตร | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๒. นางภาณินี ศรีทัศน์ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๓. นางสาวรุ่งฤดี ตรีภาพ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๔. นางสาวสุพิชชา ต่อสกุล | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๕. นางภรณ์วิศยา กาบคำ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๖. นางวาสนา เชื้อจำรูญ | ศึกษานิเทศก์ |
| ๑๗. นางวรรณจันทร์ แต่งทิพย์ | ศึกษานิเทศก์ |

เรียบเรียงเนื้อหา/จัดทำรูปเล่ม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางโชติกา ชาลีรินทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๒. นางสาวเรณู ภูมिरา | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวกุสุมา เทียนสันเทียะ | ธุรการ |

ปก

- | | |
|--------------------|--------------|
| นางภาณินี ศรีทัศน์ | ศึกษานิเทศก์ |
|--------------------|--------------|



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓