



คู่มือการปฏิบัติงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ  
นางสุกัญญา ประทุมวงษ์  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ เน้นให้บุคลากรทางการศึกษา พัฒนาตนเองโดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based Approach) เพื่อผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่น จุดด้อยในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของหน่วยงาน และตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการทำงานจึงใช้หลักการที่เป็นกระบวนการโดยเริ่มจากการวางแผน ดำเนินการตามแผน ตรวจสอบและนำผลการตรวจสอบไปพัฒนางานโดยวางแผนให้รอบคอบขึ้นต่อไป ซึ่งถือเป็นการพัฒนา ที่ต่อเนื่องจนทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การพัฒนาตนเองให้เป็นมืออาชีพที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาสู่ความเป็นวิชาชีพต่อไป

สุกัญญา ประทุมวงษ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	
ประวัติส่วนตัว.....	1
วุฒิการศึกษา.....	1
ภูมิลำเนา.....	1
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	1
บทที่ 2 แผนการพัฒนาตนเองในการจัดห้องเรียนที่มีคุณภาพ	
ภารกิจงานประจำตามกลุ่มงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	2
ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย.....	2
ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้น.....	2
บทที่ 3 มาตรฐานวิชาชีพ	
มาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	4
มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์ (จรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์).....	4
บทที่ 4 รายละเอียดการพัฒนาตนเอง	
จรรยาบรรณต่อตนเอง.....	5
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ.....	6
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ.....	7
จรรยาบรรณต่อสังคม.....	9
ภาคผนวก.....	10

บทที่ 1  
ข้อมูลส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นางสาวกัญญา ประทุมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก  
ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภูมิลำเนา

บ้านเลขที่ 91 หมู่ที่ 11 ตำบลโคกเจริญ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์  
36160

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่ 91 หมู่ที่ 11 ตำบลโคกเจริญ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์  
36160

ผลงานที่ผ่านมา

1. ผลการประเมินเพื่อขอรับตราพระราชทาน”บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย” 10 ปี
2. ประสานงานโรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพจากภายนอกรอบสี่ จำนวน 47 โรงเรียน จากการเข้าประเมินทั้งหมด 47 โรงเรียนคิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์

บทที่ 2  
ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจงานประจำตามกลุ่มงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน

นางสุกัญญา ประทุมวงษ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 2) พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษารูปแบบใหม่ ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) พัฒนาและส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานของสถานศึกษามาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา
- 5) กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินตนเองและรายงานตนเองของสถานศึกษา และนำผลมาใช้อย่างต่อเนื่อง
- 6) พัฒนาและส่งเสริมพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 7) นิเทศ ติดตาม ประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและรายงานผลการนิเทศติดตาม ระดับการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน
- 8) พัฒนาและส่งเสริมระบบการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้มีคุณภาพและนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนา ระดับการศึกษาปฐมวัยและขั้นพื้นฐาน
- 9) พัฒนานวัตกรรมและเครื่องมือการตรวจสอบและประเมินตนเองของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ
- 10) วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแก่สาธารณชน
- 11) งานวิจัยพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา
- 12) จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัยรูปแบบเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 13) ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 14) ประเมินผลการพัฒนารูปแบบการวิจัยประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 15) งานประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
- 16) วิเคราะห์สังเคราะห์รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สมศ.

- 17) นิเทศ ติดตามการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
- 18) งานพัฒนาการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)
- 19) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนใน เครือข่ายโรงเรียนบ้านเพชร และเครือข่ายโรงเรียนบึงขวน อำเภอบำเหน็จณรงค์
- 20) งานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้การศึกษา ปฐมวัย
- 21) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย

1. งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ปฐมวัย
2. กิจกรรมส่งเสริมศึกษาระดับปฐมวัย
3. กิจกรรมตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
4. ผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาครูผู้ช่วย วิชาเอกการศึกษาปฐมวัยและตามที่ได้รับแต่งตั้ง

ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้น

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมถึงการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนในเครือข่ายโรงเรียนเพชรเจริญรัมย์ เครือข่ายโรงเรียนบึงขวน อำเภอบำเหน็จณรงค์

บทที่ 3  
มาตรฐานวิชาชีพ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยยึดหลักมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ด้าน คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

โดยจรรยาบรรณของวิชาชีพได้มีการกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อประมวลพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างของการประพฤติปฏิบัติประกอบด้วย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์ (จรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข





บทที่ 4

รายละเอียดการพัฒนาตนเอง

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อตนเอง				
1.	วินัยในตนเอง	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ อย่างมีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตาม เวลาและมีประสิทธิภาพ
2.	พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(1) ศึกษาหาความรู้ วางแผนพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ผลงานและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ อย่างสม่ำเสมอ	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับภาระงาน นำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อใช้พัฒนาวิชาชีพต่อไป
		(2) วิเคราะห์สังเคราะห์งานในหน้าที่เพื่อพัฒนา เป็นผลงานที่แสดงถึงการพัฒนาตนเองด้าน วิชาชีพ	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	รวบรวมองค์ความรู้ที่วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำเป็นคู่มือการ ปฏิบัติงาน
		(3) สืบเสาะค้นหาวิธีการทำงาน การพัฒนา วิชาชีพแล้วจัดกระทำข้อมูลเพื่อสามารถ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับการนิเทศ	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ใช้รูปแบบการสืบเสาะเพื่อค้นคว้า หาความรู้มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับการนิเทศ
		(4) ใช้หลักการนิเทศที่ยึดผู้รับการนิเทศเป็น สำคัญด้วยกระบวนการร่วมคิด ร่วมทำร่วม ตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ใช้รูปแบบการนิเทศแบบ CO 5 STEPs

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อตนเอง				
3.	บุคลิกภาพ	ศึกษาและพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เหมาะสมกับยุคสมัยและความเป็นผู้นำทางวิชาการ	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ได้รับการยอมรับในการวางตน และปฏิบัติตนต่อผู้รับการนิเทศ
4.	วิสัยทัศน์ในการทำงาน ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ	พัฒนาวิสัยทัศน์โดยยึดแนวทางแห่งการพัฒนาวิชาชีพเป็นสำคัญผสมผสานกับความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เหมาะสม	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ต้นสังกัดกำหนด
	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
1.	ต้องรัก ศรัทธา	(1) รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ (2) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพ ให้สาธารณชนรับรู้	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	เผยแพร่ผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างให้กับผู้รับการนิเทศ
2.	ซื่อสัตย์สุจริต	(1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ (2) เลือกใช้หลักการ วิธีการที่ถูกต้อง ได้ผลดี ทันสมัย และสอดคล้องกับผู้รับการนิเทศ (3) อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของผู้รับการนิเทศและความก้าวหน้าของวิชาชีพ	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
3.	รับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(1) สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ (2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกในองค์กรหรือวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ใช้ศาสตร์องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	จัดทำสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับการนิเทศ
4.	เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	เข้าร่วม ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	เผยแพร่ผลงานที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยกย่อง
	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
1.	ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(1) ส่งเสริม ให้กำลังใจเพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีการดำเนินงานที่ถูกต้องและบรรลุเป้าหมาย	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ให้กำลังใจ เสริมแรงทางบวกต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาค
	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
2.	ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และ นิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้รับบริการ ตาม บทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความ บริสุทธิ์ใจ	(1) มีข้อมูล และทางเลือกสำหรับการปฏิบัติงานให้ ผู้รับการนิเทศนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้ตามบริบทตนเอง (2) รับฟังความคิดเห็นที่มีเหตุผลของผู้รับการนิเทศ ทุกคน	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	เผยแพร่สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับการนิเทศ

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
3.	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น ตั้งใจเพื่อให้ผู้รับบริการนิเทศพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของบุคคล	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	มีข้อมูลของผู้รับบริการนิเทศรายบุคคล
4.	ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้รับบริการ	ให้ผู้รับบริการนิเทศได้มีส่วนร่วมวางแผนพัฒนาตนเองและเลือกวิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ใช้กระบวนการ PLC ในการพัฒนางาน ร่วมกับผู้รับบริการนิเทศ
5.	ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้ผู้รับบริการนิเทศด้วยการรับฟังความคิดเห็น ยกย่อง ชมเชย และให้กำลังใจอย่างกัลยาณมิตรที่ดี ทั้งต่อหน้าและลับหลัง	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	เผยแพร่ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้รับบริการนิเทศ ให้กับผู้รับบริการนิเทศคนอื่นๆ เพื่อเป็นตัวอย่าง
	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ				
1.	ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(1) ส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (2) ยอมรับในบทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี (3) ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ตามหลักการที่ถูกต้อง	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ทำงานสำเร็จอย่างสร้างสรรค์
2.	ยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกันผนึกกำลังในการพัฒนาการศึกษา	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ร่วมคิด ร่วมพัฒนา TEAM

	จรรยาบรรณต่อสังคม				
1.	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม	<p>(1) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> <p>(2) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในทางวิชาการ หรือวิชาชีพแก่ชุมชน</p> <p>(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดการเรียนรู้และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(3) เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและศิลปวัฒนธรรม</p>	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	มีความเป็นปกติ กาลเทศะ ภาวะธรรม อยู่อย่างพอเพียง
2.	รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	<p>(1) ปฏิบัติเวรรักษาการณ์เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(2) ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(3) ดูแลผลประโยชน์และทรัพย์สินของทางราชการ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ซื่อสัตย์ รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นที่สุด

ที่	จรรยาบรรณ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	
3.	ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	(1) ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างสม่ำเสมอ (2) ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามพระราชดำริ และของเชื้อพระวงศ์ ทุกพระองค์ตามนโยบายที่รับมอบหมาย	๑ ก.ค. ๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๕	ประสานงานโครงการตามพระราชดำริต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุกัญญา ประทุมวงษ์)

ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมลักษณ์ วิจารณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายพิสิษฐ์ คงผดุง)

รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายชนาธิป สำเร็จ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3