



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายสุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก โดยมีการจัดทำรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานให้ทันสมัย ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ส่งผลให้ภาระงานมีความสมบูรณ์ ครบคลุม ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ศุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

สารบัญ

	หน้า
งานศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา	1
งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	4
งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี	6
งานบริการระบบการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	8
งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	12

งานศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (Chief information officer: CIO) และ/หรือคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาเพื่อการศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขอบเขตของงาน

ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (Chief information officer: CIO) และ/หรือคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาและสถานศึกษา หมายถึง กรอบทิศทางการกำเนิดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การกำเนิดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง (Hard Ware), โปรแกรม (Soft Ware) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network)

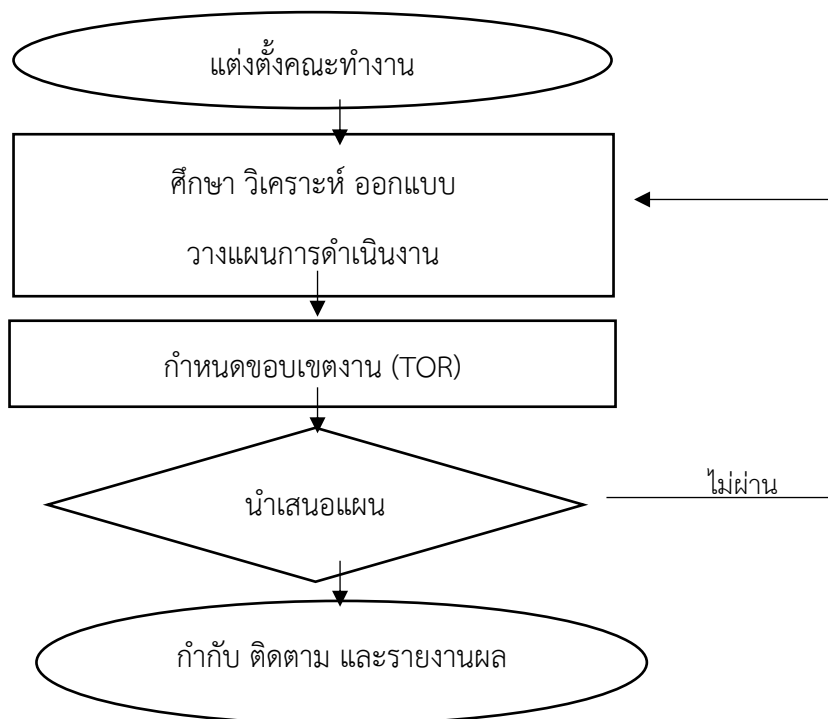
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อกำหนด ระบบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
5. กำเนิดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

6. นำเสนอแผนจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน พ.ศ. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของหน่วยงาน (Chief information : CIO) และ/หรือคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

7. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบสำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
2. แบบกำกับ ติดตาม และประเมินผล และรายงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)
http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2561/T_0001.PDF
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
http://www.nesdc.go.th/ewt_dl_php?nid=6422

3. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.2560-2564
<http://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dga-024/dga-029/>
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
<http://www.lampang.go.th/pudlic60/EducationPlan2.pdf>
5. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/010/24.PDF>

งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน โดยใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้อย่างมีคุณภาพ
2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ขอบเขตของงาน

ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้อย่างมีคุณภาพ ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

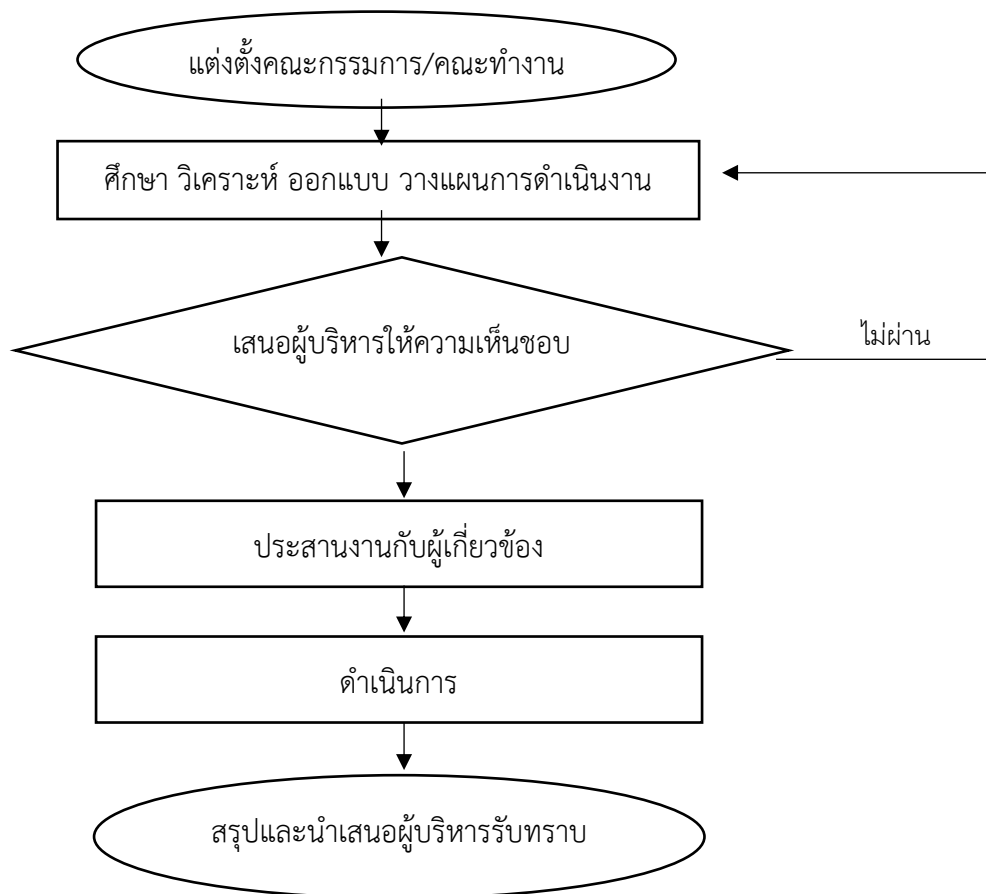
คำจำกัดความ

การจัดการศึกษาทางไกล หมายถึง การจัดการศึกษาที่ผู้เรียนและผู้สอนซึ่งอยู่ไกลกัน ให้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กัน โดยเน้นผู้เรียนต้องมุ่งเรียนรู้ด้วยตัวเอง ขณะเดียวกันแม้สำหรับผู้เรียนและผู้สอนจะอยู่คนละสถานที่กันแต่ก็สามารถมี กิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
3. เสนอแผนงานต่อผู้บังคับบัญชา
4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการสนับสนุนสถานศึกษาในการใช้งาน
6. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
7. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการใช้งานอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

เอกสาร/ตำรา/คู่มือการใช้งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

งานส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริม ให้สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อสร้างโอกาสให้ครูและนักเรียนได้เข้าถึงสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย
3. เพื่อให้ครูสามารถพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สูงขึ้น
4. เพื่อสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของครูได้อย่างกว้างขวางและทั่วถึง

ขอบเขตของงาน

ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ได้อย่างมีคุณภาพ ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ ด้วยนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาเสริมสร้าง ความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในการจัดการศึกษา ด้วยการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและรอโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับ ประชาชนไทยทุกคน อันเป็นการ ดำเนินตาม การ รอยเบื้องพระยุคลบาท สอนองพระราชดำริในการที่จะพัฒนา การศึกษาไทยให้เจริญก้าวหน้า

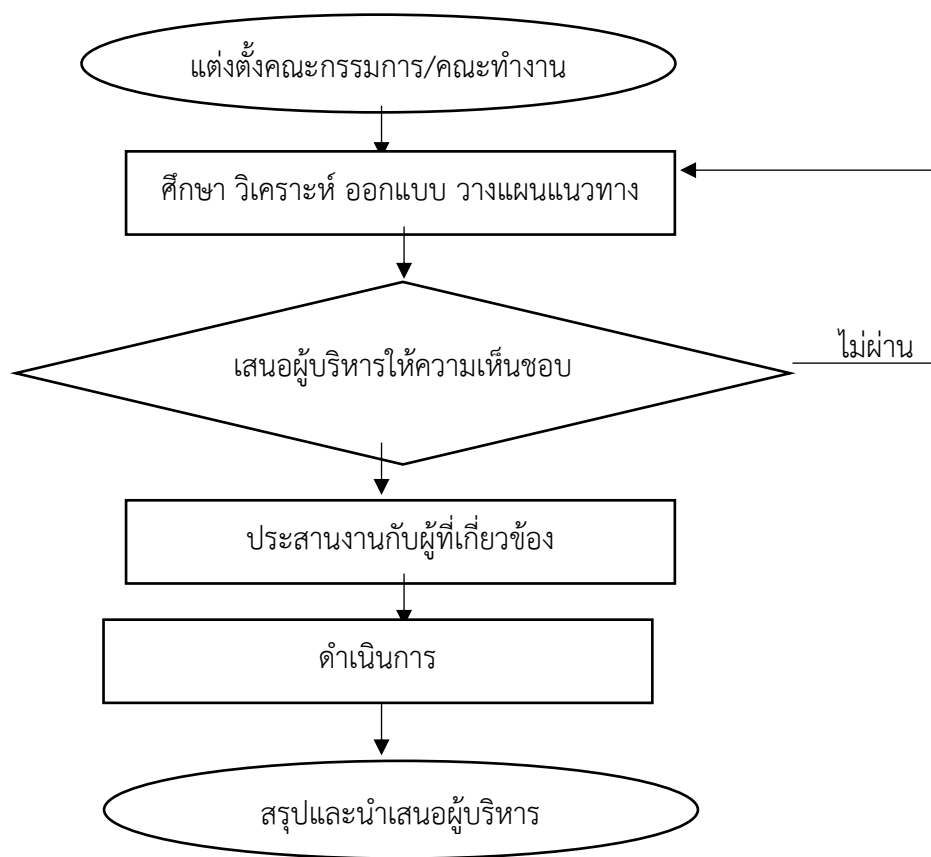
คำจำกัดความ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีใช้จัดการสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การนำเข้า ข้อมูล และการแสดงผล เทคโนโลยีสารสนเทศยังรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนแนวทางดำเนินงาน
3. เสนอแผนงานต่อผู้บังคับบัญชา
4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการสนับสนุนสถานศึกษาในการดำเนินงาน
6. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
7. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการใช้งานสื่อการเรียนรู้ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

เอกสาร/ตำรา/คู่มือการใช้งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

งานบริการระบบการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (การประชุมทางไกล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และให้บริการระบบการสื่อสารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถาบัน
2. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการสื่อดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน

ให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการสื่อดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เช่น การประชุมทางไกล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ

คำจำกัดความ

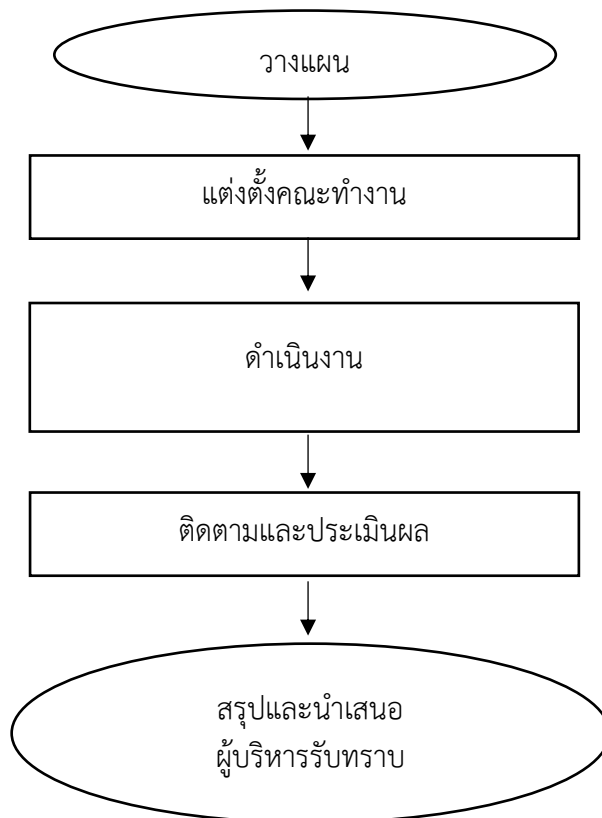
สื่อดิจิทัล หมายถึง สื่อที่มีการนำเอาข้อความ กราฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียง มาจัดรูปแบบ โดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์ สื่อสารทางออนไลน์ หรือ ตัวกลางที่ถูกสร้างขึ้นด้วยอาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่นำเอาข้อความ กราฟิกภาพเคลื่อนไหว เสียง และ วิดีโอ มาจัดตามกระบวนการและวิธีการผลิตโดยนำมาเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้งาน และตรงกับวัตถุประสงค์ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำงานโดยใช้รหัสดิจิทัล แยกแยะระหว่าง “0” กับ “1” ในการแสดงข้อมูล

เทคโนโลยี หมายถึง การกระทำที่มีระบบในการประยุกต์เอาเทคนิควิธีการ แนวความคิด อุปกรณ์และเครื่องมือใหม่ๆ มาใช้เพื่อช่วยแก้ปัญหาทั้งในด้านการขยายงานและด้านการปรับปรุงคุณภาพงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วางแผนเตรียมการประชุมทางไกล
2. แต่งตั้งคณะทำงาน
3. ประชุมคณะทำงาน
4. ดำเนินการประชุมทางไกล
5. ติดตามและประเมินผล
6. สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบบันทึกใช้วัสดุอุปกรณ์
2. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร/สื่อ Software

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาธิการ พ.ศ. 2540 – 2544
2. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับ 2) พ.ศ. 2552 - 2556
3. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 – 2560
4. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

แนวทางการใช้งานห้องประชุม Video Conference (ห้องภูมิภักดี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

.....

วัตถุประสงค์






เพื่อรองรับการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ให้สามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ ทุกเวลา รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

ขอบข่าย/ภารกิจ

ระบบจองห้องประชุมออนไลน์ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำนวยความสะดวกในการจองห้องประชุมออนไลน์ระบบ Video Conference ซึ่งในปัจจุบันได้นำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการลดภาระในการเดินทางมาประชุมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ขั้นตอนในการขอใช้ห้องประชุม

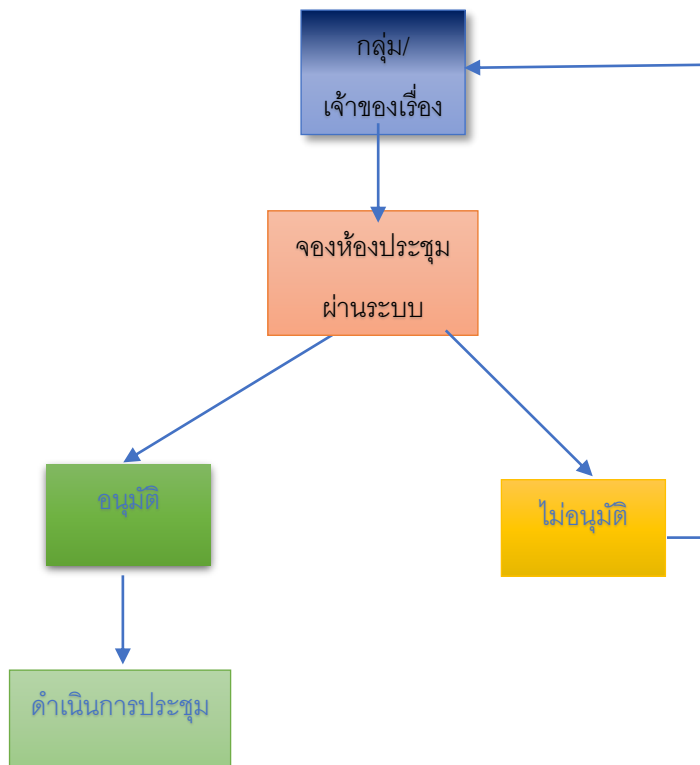
1. ผู้ขอใช้บริการ กรอกแบบฟอร์มการขอใช้งานห้องประชุมออนไลน์ และแจ้งการขอใช้งานห้องประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยให้เลือก **ห้องประชุม Video Conference (ห้องภูมิภักดี)** ผู้เข้าประชุมไม่เกิน 15 คน หากเกินจำนวนดังกล่าว ให้ประสานโดยตรงกับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่	ชื่อห้องประชุม	สถานะ	แก้ไข
1	ห้องประชุมจันทน์ผา	เปิดใช้งาน	
2	ห้องประชุมภูมิภักดี	เปิดใช้งาน	
3	ห้องประชุมภูมินรินทร์	เปิดใช้งาน	
4	ห้องประชุมจัตุภูมิ	เปิดใช้งาน	
5	ห้องประชุม Video Conference (ห้องภูมิภักดี)	เปิดใช้งาน	

2. เมื่อกรอกแบบฟอร์มการขอใช้งานห้องประชุมออนไลน์ ให้ส่งเอกสารการประชุมที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือแจ้งประชุม กำหนดการประชุม ไปยังกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชุม

3. หากยกเลิกหรือเลื่อนกำหนดการใช้ห้องประชุม แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
4. ในกรณีเร่งด่วนหากต้องการขอใช้งานห้องประชุม ต้องแจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย 2 ชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อมของการประชุม และกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมแบบออนไลน์ให้เรียบร้อย และจัดส่งเอกสารตามข้อ 2
5. ผู้ขอใช้บริการต้องไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องประชุมอย่างระมัดระวัง หากมีปัญหาขัดข้องโปรดแจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการแก้ไข
6. หลังจากใช้ห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องสำรวจความเรียบร้อยของห้องประชุมและห้องประชุมต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานครั้งต่อไป
7. อุปกรณ์ในการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ขอใช้บริการต้องดำเนินการจัดเตรียมเอง
8. ติดต่อประสานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เบอร์โทร 044 056385-6 ต่อ 108

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์ ของสถานศึกษาสำหรับการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของสถานศึกษาและของสำนักงานเขตพื้นที่
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้แก่บุคลากรในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป

ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป

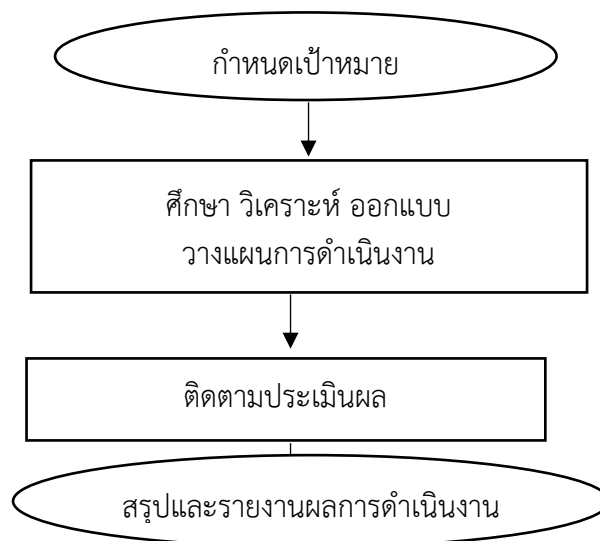
คำจำกัดความ

เว็บไซต์ หมายถึง แหล่งที่สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารกิจกรรมในรูปแบบ ข้อความ ภาพเคลื่อนไหว และเสียง หรือสื่อดิจิทัล ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์ ของสถานศึกษาสำหรับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของสถานศึกษาและของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีการนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตอบสนอง กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง
3. ติดตาม ประเมินผล และรับข้อเสนอแนะและผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์
4. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการดำเนินงานเป็นประจำปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณต่อไป

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบติดตาม ประเมินผล และรับข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง
2. แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560