



**รายงานผลการนำการประเมินจรรยาบรรณ  
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓**

## คำนำ

รายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงได้จัดทำรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการปฏิบัติงานนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
คำนำ		๑
สารบัญ		๒
แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมฯ (๑)		๓
แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมฯ (๒)		๙
ภาพกิจกรรม		๑๔
เอกสารหลักฐาน		๒๐

## รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑)

### วัตถุประสงค์

รายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน: วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน:

“ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔”

URL ที่เผยแพร่ [https://www๓.chaiyaphum๓.go.th/?option=oit&cat=oit\\_view&oit\\_id=๓๙๔](https://www๓.chaiyaphum๓.go.th/?option=oit&cat=oit_view&oit_id=๓๙๔)

ข้อกำหนดจริยธรรม ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินจริยธรรม:

“การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้ง ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)”

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.๑ ขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑.๒ ขั้นตอนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล  
จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)  
๒.๑ ขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รายละเอียดการประเมิน	ประมวล จริยธรรม	พฤติกรรมทางจริยธรรม	
		Do's(ทำ)	Don'ts(ไม่ทำ)
<p>ตัวชี้วัดผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละความสำเร็จของงานในหน้าที่</li> <li>- ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- การวางแผนและการจัดระบบงาน</li> <li>- ร้อยละความสำเร็จของการส่งงานตามกำหนดเวลา</li> <li>- ปริมาณงาน ตามมาตรฐานของงาน</li> </ul>	<p>สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง</p> <p>ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา</p>	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง</p> <p>ความสามารถ</p>	<p>ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย</p>
	<p>สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๗)</p> <p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
	<p>สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๒)</p> <p>ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนดระเบียบ กฎหมาย</p>

๒.๒ ขั้นตอนขั้นตอนการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รายละเอียดการประเมิน	ประมวล จริยธรรม	พฤติกรรมทางจริยธรรม	
		Do's(ทำ)	Don'ts(ไม่ทำ)
สมรรถนะหลัก ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อน ถึงคุณภาพผู้เรียนและ คุณภาพการศึกษา	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ ราชการเป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย
๒. บริการที่ดี	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ 3 (4) มีจิต อาสา จิตสาธารณะ มุ่ง ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวก พ้อง และไม่มีประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
๓. การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในงานอาชีพ	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ ราชการเป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย
๔. การยึดมั่นในความ ถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตน ในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของ วิชาชีพ
	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือ ผลประโยชน์ตอบแทน ใดๆ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ
๕.การทำงานเป็นทีม	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ ราชการเป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย

๒.๒ ขั้นตอนขั้นตอนการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ต่อ)

รายละเอียดการประเมิน	ประมวล จริยธรรม	พฤติกรรมทางจริยธรรม	
		Do's(ทำ)	Don'ts(ไม่ทำ)
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. การคิดวิเคราะห์	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๒. การมองภาพองค์รวม	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๓) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบกฎหมาย
	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การดำเนินงานเชิงรุก	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

จากการประเมินพฤติกรรมของบุคลากร ทำให้ได้คะแนนการประเมินส่งผลให้การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้ง ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดดังภาพ

บัญชีเงินเดือนและเงินได้ปรับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งของข้าราชการคุณวุฒิตามตำแหน่งการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ตามพระราชกฤษฎีกา ๓๑ ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ปี ๒๕๖๖ ปี ๒๕๖๖ สิ้น ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ข้าราชการ เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ระดับ	ขั้นสูง ระดับ	เงินเดือน (บาท)	เงินได้ปรับ (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน ที่เลื่อนขั้น	เงินเดือน ที่เลื่อนขั้น	ขั้นสูง	เลขประจำตัว
<b>กลุ่มงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3</b>														
<b>กลุ่มผู้อำนวยการ</b>														
1	น.ส. อุบลรัตน์ บุศยพานิช	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๘๖	๖๑	ชำนาญการพิเศษ	ดีเยี่ยม	๕๖,๒๖๐	๘๖,๖๖๐	๓.๓๐	๑,๕๐๐	๕๖,๖๖๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
2	น.ส. ศิลาณี พงษ์ประสาธิต	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๘๕	๖๒	ปฏิบัติการ	ดีเยี่ยม	๑๘,๖๘๐	๑๗,๘๘๐	๓.๕๖	๕๕๐	๑๙,๓๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
3	น.ส. เรณู พงษ์ศรี	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๘๕	๖๓	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๔๐,๓๗๐	๕๖,๔๗๐	๓.๓๗	๑,๒๐๐	๔๑,๕๗๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
4	น.ส. บุญใจ วัฒนสมภักดิ์	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๘๗	๖๔	ปฏิบัติการ	ดีเยี่ยม	๒๔,๐๙๐	๒๓,๙๓๐	๓.๕๖	๘๖๐	๒๔,๗๙๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
5	น.ส. ศิริพร โนนทอง	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๘๘	๖๕	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๕๖,๓๐๐	๔๙,๓๓๐	๓.๓๐	๑,๕๐๐	๕๖,๘๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
6	นางสาวเรณู กุมากร	ผู้อำนวยการเขต	ทั่วไป	๕๖๐๑๒๘๙	๖๖	ปฏิบัติงาน	ดีเยี่ยม	๑๗,๗๑๐	๑๘,๑๑๐	๓.๓๐	๖๐๐	๑๘,๓๑๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
7	นางประวีณา วิเศษกิจ	ผู้อำนวยการเขต	ทั่วไป	๕๖๐๑๒๙๐	๖๗	ปฏิบัติงาน	ดีเยี่ยม	๑๒,๘๐๐	๑๓,๓๑๐	๓.๓๘	๔๒๐	๑๓,๒๒๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
<b>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</b>														
8	นางศศิธรรัตน์ ชูธรรมวิบูลย์	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๑	๖๘	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๕๖,๑๙๐	๔๙,๓๓๐	๓.๔๐	๑,๕๐๐	๕๖,๘๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
9	นางศศิธรรัตน์ ชูธรรมวิบูลย์	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๒	๖๙	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๕๕,๘๑๐	๔๙,๓๓๐	๓.๒๖	๑,๕๐๐	๕๖,๘๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
10	นางประวีณา วิเศษกิจ	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๓	๗๐	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๔๙,๒๕๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๓	๑,๒๒๐	๕๐,๔๗๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
11	น.ส. สหวิไล ศิริเกษ	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๔	๗๑	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๔๒,๘๒๐	๓๖,๔๗๐	๓.๖๒	๑,๒๒๐	๔๔,๐๙๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
12	นางประวีณา วิเศษกิจ	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๕	๗๒	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๒๘,๘๙๐	๒๘,๔๑๐	๓.๔๘	๘๕๐	๒๙,๖๖๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
13	น.ส. สุภาวดี ธิมา	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๖	๗๓	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๓๙,๘๑๐	๓๖,๔๗๐	๓.๔๒	๑,๒๕๐	๔๑,๐๖๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
14	นางสุภาวดี ธิมา	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๗	๗๔	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๓๘,๘๘๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๕	๑,๒๓๐	๔๐,๑๑๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
15	นางปิณฑร วัชรวิเศษ	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๘	๗๕	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๕๖,๐๙๐	๔๙,๓๓๐	๓.๒๖	๑,๕๐๐	๕๖,๘๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
16	นางสุภาวดี ธิมา	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๒๙๙	๗๖	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๕๕,๓๑๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๕	๑,๒๓๐	๓๖,๕๔๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>														
17	น.ส. สมพร จิตพรานุกุล	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๑	๗๗	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๕๘,๔๑๐	๔๙,๓๓๐	๓.๐๐	๖๕๐	๕๙,๐๘๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
18	น.ส. สุณิษา ทองสงฆ์	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๒	๗๘	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๕๒,๗๑๐	๔๙,๓๓๐	๓.๓๐	๑,๕๐๐	๕๔,๓๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
19	นางสุภาวดี ธิมา	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๓	๗๙	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๓๑,๑๖๐	๓๗,๒๐๐	๓.๔๒	๑,๒๘๐	๓๒,๔๔๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
20	นางศศิธรรัตน์ ชูธรรมวิบูลย์	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๔	๘๐	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๓๒,๒๒๐	๓๖,๔๗๐	๓.๖๕	๑,๓๔๐	๓๓,๕๖๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
21	นางอรวิภา วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๕	๘๑	ปฏิบัติการ	ดีเยี่ยม	๑๙,๓๘๐	๑๗,๘๘๐	๓.๕๖	๖๕๐	๒๐,๐๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
22	นางปิณฑร วัชรวิเศษ	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๖	๘๒	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๓๖,๔๗๐	๓๖,๔๗๐	๓.๔๕	๑,๒๖๐	๓๗,๗๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
23	นายสมศักดิ์ วัฒนสมภักดิ์	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๗	๘๓	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๒๗,๒๖๐	๒๔,๔๑๐	๓.๐๐	๗๔๐	๒๘,๐๐๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
24	น.ส. รัชฎา ปวงพิภพ	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๘	๘๔	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๓๓,๗๐๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๐	๑,๒๑๐	๓๔,๙๑๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
25	นางวาสนา วัฒนสมภักดิ์	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๐๙	๘๕	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๓๔,๓๒๐	๓๖,๔๗๐	๓.๖๐	๑,๒๑๐	๓๕,๕๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
26	นางศศิธรรัตน์ ชูธรรมวิบูลย์	ผู้อำนวยการเขต	วิชาการ	๕๖๐๑๓๑๐	๘๖	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๓๕,๓๐๐	๓๗,๒๐๐	๓.๐๐	๑,๑๒๐	๓๖,๔๒๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖
27	น.ส. ศิลาณี พงษ์ประสาธิต	ผู้อำนวยการเขต	ทั่วไป	๕๖๐๑๓๑๑	๘๗	ชำนาญการ	ดีเยี่ยม	๑๘,๔๕๐	๑๘,๔๘๐	๓.๕๓	๖๘๐	๑๙,๑๓๐	๕๖	๓๓๐๒๕๖๖๖๖๖๖



๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ นำผลการประเมินพฤติกรรมทาง  
จริยธรรมของบุคลากรไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครั้ง ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๔.๑ ภาพผลการประเมินประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน

บัญชีเงินเดือนและให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ปี ๒๕๖๖ สังกัด สพ.ช. ๑๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	จากฐาน	ขั้น	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	รวม	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม
				เลขที่	ขั้น		(บาท)	(บาท)	ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน	เงินวิทยฐานะ	เงินพิเศษ	เงินพิเศษ	เงินพิเศษ	เงินพิเศษ	เงินพิเศษ
<b>กลุ่มงานวิชาการ</b>																
1	น.ส. สุกนิศา ชูพาณิชย์	ศึกษานิเทศก์	วิชาการ	๕๖๐๒๐๘	๑1	ชำนาญการพิเศษ	๕๖,๒๖๐	๔๙,๓๓๐	๓.๓๐	๑,๖๓๐	๕๗,๕๒๐					
2	น.ส. รุจิรา อานนตราชัย	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑2	ปฏิบัติราชการ	๑๘,๖๘๐	๑๗,๙๖๐	๓.๕๖	๖๖๐	๑๙,๓๐๐					
3	นางสาวณัฐพร พงษ์ศรี	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑3	ชำนาญการ	๔๐,๓๗๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๗	๑,๒๓๐	๔๑,๖๐๐					
4	น.ส. รุจิรา อานนตราชัย	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๔	ปฏิบัติงาน	๒๔,๐๙๐	๒๓,๙๓๐	๓.๕๖	๖๖๐	๒๔,๕๙๐					
5	น.ส. ศิริพร โนนทอง	ศึกษานิเทศก์	วิชาการ	๕๖๐๑๒๘	๑๕	ชำนาญการพิเศษ	๕๖,๓๐๐	๔๙,๓๓๐	๓.๓๐	๑,๖๓๐	๕๗,๕๖๐					
6	นางสาวณัฐพร พงษ์ศรี	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ทั่วไป	๕๖๐๑๒๖	๑๖	ปฏิบัติงาน	๑๗,๗๑๐	๑๘,๑๑๐	๓.๓๐	๖๐๐	๑๘,๓๑๐					
7	นางสาวศุภาวี วัฒนศิริ	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ทั่วไป	๕๖๐๑๒๖	๑๗	ปฏิบัติงาน	๑๒,๘๐๐	๑๒,๓๑๐	๓.๓๖	๔๒๐	๑๓,๒๒๐					
<b>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</b>																
8	นายสุวิทย์ ธรรมวิเศษ	นักบริหารการเงินและสินทรัพย์	วิชาการ	๕๖๐๑๒๗	๑๘	ชำนาญการพิเศษ	๖๖,๑๒๐	๔๙,๓๓๐	๓.๔๐	๑,๖๘๐	๖๗,๔๘๐					
9	นายสุวิทย์ ธรรมวิเศษ	นักบริหารการเงินและสินทรัพย์	วิชาการ	๕๖๐๑๒๗	๑๙	ชำนาญการพิเศษ	๕๕,๔๑๐	๔๙,๓๓๐	๓.๒๖	๑,๖๑๐	๕๗,๐๒๐					
10	นางสาวณัฐพร พงษ์ศรี	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๑๐	ชำนาญการ	๔๙,๒๕๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๓	๑,๒๒๐	๕๐,๔๗๐					
11	น.ส. ชลวิมล ศิริเดช	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๗	๑๑๑	ชำนาญการ	๔๒,๘๒๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๓	๑,๒๒๐	๔๔,๐๔๐					
12	น.ส. อรุณรัตน์ ชื่นทอง	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๑๒	ชำนาญการ	๒๘,๘๙๐	๒๔,๔๑๐	๓.๔๘	๘๕๐	๒๙,๗๔๐					
13	น.ส. สุชากรีน สีมา	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๑๓	ชำนาญการ	๓๙,๘๑๐	๓๖,๔๗๐	๓.๔๒	๑,๒๕๐	๔๑,๐๖๐					
14	นางอุบล รุ่งเรือง	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๗	๑๑๔	ชำนาญการ	๓๘,๘๘๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๕	๑,๒๕๐	๔๐,๓๘๐					
15	นางปิยะพร วงศ์วรวิทย์	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๗	๑๑๕	ชำนาญการ	๕๓,๐๙๐	๔๙,๓๓๐	๓.๒๖	๑,๖๑๐	๕๔,๗๐๐					
16	น.ส. สุวรรณี มาลีทิพย์	นักบริหารการเงินและสินทรัพย์	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๑๗	ชำนาญการ	๓๕,๓๑๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๕	๑,๒๓๐	๓๖,๕๔๐					
<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>																
17	น.ส. นพวง ธีระทัญญา	นักบริหารงานบุคคล	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๑๘	ชำนาญการพิเศษ	๖๘,๔๑๐	๔๙,๓๓๐	๓.๐๐	๖๓๐	๖๙,๐๔๐	๘๔๙.๙๐				
18	น.ส. สุกนิศา ชูพาณิชย์	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๑๙	ชำนาญการพิเศษ	๕๒,๗๑๐	๔๙,๓๓๐	๓.๓๐	๑,๖๓๐	๕๔,๓๔๐					
19	นางสุภาวดี นามะพันธ์	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๒๐	ชำนาญการพิเศษ	๓๑,๑๖๐	๓๗,๒๐๐	๓.๔๒	๑,๒๘๐	๓๒,๔๔๐					
20	นายอัครวิทย์ นามะพันธ์	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๒๑	ชำนาญการ	๓๒,๒๒๐	๓๖,๔๗๐	๓.๖๕	๑,๓๔๐	๓๓,๕๖๐					
21	นางอภิญญา เจริญศรี	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๒๒	ปฏิบัติงาน	๑๙,๓๘๐	๑๗,๙๖๐	๓.๕๖	๖๖๐	๒๐,๐๔๐					
22	นางอภิญญา เจริญศรี	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๒๓	ชำนาญการ	๓๖,๔๗๐	๓๖,๔๗๐	๓.๔๕	๑,๒๖๐	๓๗,๗๓๐					
23	นางณงนงค์ ชื่นทอง	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๒๔	ชำนาญการ	๒๗,๒๖๐	๒๔,๔๑๐	๓.๐๙	๗๘๐	๒๘,๐๐๐					
24	น.ส. รุจิรา อานนตราชัย	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๒๕	ชำนาญการ	๓๕,๗๐๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๐	๑,๒๑๐	๓๖,๙๑๐					
25	นางสาวณัฐพร พงษ์ศรี	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๒๖	ชำนาญการ	๓๔,๓๒๐	๓๖,๔๗๐	๓.๓๐	๑,๒๑๐	๓๕,๕๓๐					
26	นายอัครวิทย์ นามะพันธ์	นิเทศก์	วิชาการ	๕๖๐๑๒๖	๑๒๗	ชำนาญการ	๓๕,๓๐๐	๓๗,๒๐๐	๓.๐๐	๑,๑๒๐	๓๖,๔๒๐					
27	น.ส. สุกนิศา ชูพาณิชย์	นิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ทั่วไป	๕๖๐๑๒๖	๑๒๘	ชำนาญการ	๑๘,๔๕๐	๑๘,๔๘๐	๓.๕๓	๖๖๐	๑๙,๑๑๐					

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค การประเมินจากเอกสารอาจได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน  
ข้อเสนอแนะ ควรขับเคลื่อนการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้เพิ่มให้มากขึ้น  
ในกระบวนการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม  
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

## รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒)

### วัตถุประสงค์

รายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัด ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ปีงบประมาณ: ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน: วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

### ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔

URL ที่เผยแพร่ [https://www.m.chaiyaphum.go.th/?option=oit&cat=oit\\_view&oit\\_id=๓๙](https://www.m.chaiyaphum.go.th/?option=oit&cat=oit_view&oit_id=๓๙)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

### ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินจริยธรรม:

“การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

#### ๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑.๑ ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการศึกษา

๑.๒ ขั้นตอนการประเมินผลงานประกอบการคัดเลือก

๑.๒ ขั้นตอนการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๒.๑ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่า

รายละเอียดการประเมิน	ประมวล จริยธรรม	พฤติกรรมทางจริยธรรม	
		Do's(ทำ)	Don'ts(ไม่ทำ)
คุณสมบัติผู้สมัคร เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่ลบหลู่ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนต่อยศาศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
คุณสมบัติผู้สมัคร ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
คุณสมบัติผู้สมัคร ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนดระเบียบ กฎหมาย
คุณสมบัติผู้สมัคร ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ	สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้อ ๓ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ ขั้นตอนการประเมินผลงานประกอบการคัดเลือก

รายละเอียดการประเมิน	ประมวล จริยธรรม	พฤติกรรมทางจริยธรรม	
		Do's(ทำ)	Don'ts(ไม่ทำ)
การประเมินผลงานประกอบการคัดเลือก	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตน ในทางที่เสื่อมเสีย ขาด คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ
การประเมินผลงานประกอบการคัดเลือก	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ 3 (4) มีจิต อาสา จิตสาธารณะ มุ่ง ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวก พ้อง และไม่มีประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
การประเมินผลงานประกอบการคัดเลือก	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๕) มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ ราชการเป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย

๒.๓ ขั้นตอนการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

รายละเอียดการประเมิน	ประมวล จริยธรรม	พฤติกรรมทางจริยธรรม	
		Do's(ทำ)	Do's(ทำ)
การสัมภาษณ์ และสังเกตพฤติกรรม	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๑) ยึด มั่นในสถาบันหลักของ ประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่ลบหลู่ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
การสัมภาษณ์ และสังเกตพฤติกรรม	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตน ในทางที่เสื่อมเสีย ขาด คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณของวิชาชีพ

รายละเอียดการประเมิน	ประมวลจริยธรรม	พฤติกรรมทางจริยธรรม	
		Do's(ทำ)	Do's(ทำ)
การสัมภาษณ์ และสังเกตพฤติกรรม	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ 3 (4) มีจิต อาสา จิตสาธารณะ มุ่ง ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวก พ้องและไม่มีประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
การสัมภาษณ์ และสังเกตพฤติกรรม	สอดคล้องกับประมวล จริยธรรม ข้อ ๓ (๕) มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ ราชการเป็นเหตุให้ ราชการเสียหาย

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

จากการประเมินพฤติกรรมของผู้สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้ได้บุคลากร  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่มีภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม  
ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ นำผลการประเมินพฤติกรรมทาง  
จริยธรรมของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ไปประกอบการประเมินเพื่อคัดเลือก  
บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้ตรงกับตำแหน่งงาน เช่น ตำแหน่งนิติกร

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค การประเมินจากเอกสารอาจได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน  
ข้อเสนอแนะ ควรขับเคลื่อนการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้เพิ่มให้มากขึ้น  
ในกระบวนการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน .....  
(นายสมศักดิ์ ชินขุนทด)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

ผู้บังคับบัญชา .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
(นายไกรสร ชาติชนะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

## ภาคผนวก

ภาพเอกสารประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เรื่องเดิม -

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จะมีการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

กฎหมาย/ระเบียบปฏิบัติ

- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
- ประกาศ สพ.ชัยภูมิ เขต ๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ลว. ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เพื่อให้การโอนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมแบบประเมินตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายฉัตรชัย บำรุงสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

	ผู้อำนวยการกลุ่ม - นิตยาพร (ชื่อ) ๒๕/๓/๖๖
รอง ผอ. สพป.ชัยภูมิ เขต 3 - 100/ดาเนินการฯ	ผอ. สพป.ชัยภูมิ เขต 3

(นายฉัตรชัย บำรุงสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

รอบที่ 1

รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค-กxข)
	1	2	3	4	5			
	น้อยกว่า 60	60-69	70-79	80-89	ตั้งแต่ 90			
1. ร้อยละความสำเร็จของงานในหน้าที่							20	
2. ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย							20	
3. การวางแผนและการจัดระบบงาน							20	
4. ร้อยละความสำเร็จของการส่งงานตามกำหนดเวลา							20	
5. ปริมาณผลงาน ตามมาตรฐานของงาน							20	
						รวม	100%	
รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน								(คx20) =

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน

รอบที่ 1

รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	คะแนน ประเมิน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	คะแนนรวม (ค-กxข) (ปรับฐานแล้ว)	หมายเหตุ
<b>สมรรถนะหลัก</b>					
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			20		
2. บริการที่ดี			10		
3. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			20		
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ			10		
5. การทำงานเป็นทีม			10		
<b>สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b>					
1. การคิดวิเคราะห์			10		
2. การมองภาพองค์รวม			10		
3. การดำเนินงานเชิงรุก			10		
			รวม	100%	
				(คx20) =	

รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 20 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน  
นำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 2 ของคะแนน (ก)





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

ที่ 12 ค. 2566

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รับค่าตอบแทนพิเศษ  
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 มาตรา 72 มาตรา 73 และมาตรา 133 แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.  
2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/ว 4 ลงวันที่ 8  
มีนาคม 2548 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 7 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2548 หนังสือสำนัก  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๐/ว ๓๔๗ ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่  
ศธ 0206.5/ว 23 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 19/2560 เรื่อง  
ปฏิบัติการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลง ณ วันที่ 3 เมษายน 2560 พระราชบัญญัติแก้ไข  
เพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่องการปฏิบัติการศึกษาในภูมิภาคของ  
กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.9/  
ว 32 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.  
เขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 จึง  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3  
ได้รับค่าตอบแทนพิเศษและให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การปฏิบัติงานประจำปี ที่แล้วมา (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม 2566) จำนวน 41 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

นายประวิทย์ อธิวัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

บัญชีโอนเงินเดือนและให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการประจำของสำนักงานที่ได้รับแต่งตั้งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามมาตรา 38 ค.(2) แห่งกฏกำหนดว่าด้วยการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	ชายตรวจ เลขที่	ตำแหน่ง สาขา	ระดับ	เงินเดือน ขั้นต้น	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน (บาท)	ร้อยละ คิดเป็น	จำนวนเงิน คิดเป็น	เงินเดือน (บาท)	ค่าตอบแทน พิเศษ	เลขประจำตัว
<b>กลุ่มอำนวยการ</b>														
1	นางสาวปัทมา พงษ์กิจ	อำนวยการ	วิชาการ	4501283	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	50,200	49,350	3.50	1,630	57,650		33015077793	
2	นางศุภมาส วัฒนสารสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501284	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	18,580	17,090	3.56	650	19,330		3301301190666	
3	น.ส.เนรมี พลศรี	อำนวยการ	วิชาการ	4501285	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	40,370	36,470	3.37	1,230	41,600		3300600901772	
4	น.ส.สมใจ เกษอนศรีชัย	อำนวยการ	วิชาการ	4501287	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	24,090	23,930	3.56	860	24,950		3302010715109	
5	น.ส.ศิริพร ไบนดอน	อำนวยการ	วิชาการ	4501288	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	55,300	49,330	3.30	1,630	57,930		3301100486916	
6	นางสาวเนรมี ภูมรา	อำนวยการ	ทั่วไป	4501289	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	17,710	18,110	3.30	600	18,310		3310000096934	
7	นางสาววิมล วัฒนสารสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501290	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	27,600	12,310	3.56	420	15,220		3300600111910	
<b>กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</b>														
8	นางศุภมาส สุวรรณวิเศษ	อำนวยการ	วิชาการ	4501291	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	66,190	49,330	3.40	1,680	67,870		3300700102446	
9	นางศุภมาส วัฒนสารสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501292	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	55,410	49,330	3.26	1,610	57,020		3301300146045	
10	นางพนัญฐานุช ดนตรี	อำนวยการ	วิชาการ	4501293	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	49,250	36,470	3.33	1,220	50,470		3330100804063	
11	น.ส.สลิวิไล ศิริวิเศษ	อำนวยการ	วิชาการ	4501300	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	42,820	36,470	3.33	1,220	44,040		3300300510051	
12	น.ส.สมใจ เกษอนศรีชัย	อำนวยการ	วิชาการ	4501294	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	35,830	24,410	3.48	850	25,740		3401000100830	
13	น.ส.ศุภมาส ภูมรา	อำนวยการ	วิชาการ	4501296	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	39,810	36,470	3.42	1,250	41,060		3300600354111	
14	นางอุบล รุ่งเรือง	อำนวยการ	วิชาการ	4501297	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	38,880	36,470	3.35	1,230	40,110		3300800092311	
15	นางวิไลพร วัฒนสารสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501298	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	53,090	49,330	3.26	1,610	54,700		3309900490341	
16	น.ส.สุวรรณี นาสันสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501300	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	35,310	36,470	3.35	1,230	36,540		3300600421711	
<b>ผู้บริหารระดับบุคคล</b>														
17	น.ส.สมใจ เกษอนศรีชัย	อำนวยการ	วิชาการ	4501301	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	68,410	49,330	3.30	630	69,340	349.90	3301300111910	
18	น.ส.สุนัน ทองสงฆ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501302	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	52,710	49,330	3.30	1,630	54,540		3301300075181	
19	นายสมภา นิ่มน้อม	อำนวยการ	วิชาการ	4501303	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	37,760	37,200	3.42	1,280	32,440		3301000511319	
20	นางศุภมาส วัฒนสารสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501304	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	32,220	36,470	3.55	1,340	33,560		3309900176862	
21	นางอภิญญา เข็มศรี	อำนวยการ	วิชาการ	4501305	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	19,380	17,980	3.56	650	20,030		3300900023772	
22	นางปิยพร เสนอชัย	อำนวยการ	วิชาการ	4501306	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	36,470	36,470	3.45	1,260	37,730		3300700015608	
23	นายสมศักดิ์ วัฒนสารสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501307	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	27,260	24,410	3.00	740	28,000		3300900173191	
24	น.ส.ชญา ปวงพิมพ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501308	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	33,700	36,470	3.30	1,210	34,910		3402300320901	
25	นางสาวศุภา วัฒนสารสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501309	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	36,120	36,470	3.30	1,210	35,530		3300600007111	
26	นางสาวสุภา วัฒนสารสิทธิ์	อำนวยการ	วิชาการ	4501310	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	35,300	17,200	3.00	1,120	36,420		3310010471331	
27	น.ส.อัญญา สุเมธัง	อำนวยการ	วิชาการ	4501311	อำนวยการ	ดีเยี่ยม	18,450	18,480	3.33	660	19,110		3340700351302	

ภาพเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้นอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหาร อัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่งนิติกร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) เป็นผู้เลือกใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย

ผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้

ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

๘) ไม่เป็นผู้ภ้องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น

โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓  
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

.....  
ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ หากไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และให้นำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๔ ชุด
๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๔ ชุด
๓. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๔ ชุด
๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขาจตุรัส จำนวน ๑ ชุด
๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)
๖. อากรแสดงมี จำนวน ๖๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประวิช ยะรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ต้นเรื่อง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ประกาศประมวล  
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๔ และ พกฏติกรรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยกลุ่มบริหารงาน  
บุคคล ขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบเรียนมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในรายงานรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร  
บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังแนบท้ายนี้

๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรฯ ใน สพ.ย.ชัยภูมิ เขต ๓  
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓. ลงเว็บไซต์ สพ.ย.ชัยภูมิ เขต ๓ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสมศักดิ์ ชินขุนทด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็น รอง ผอ.สพ.ย.ชัยภูมิ เขต ๓

คำสั่ง ผอ.สพ.ย.ชัยภูมิ เขต ๓

๒๖ มิ.ย. ๖๖

-ทราบ/ทศ

(นายไกรสร ชาติชนะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

