



รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มอำนวยการ
สพป.ชัยภูมิ เขต 3

รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ความเป็นมา

ภายใต้การดำเนินงานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารจัดการ โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งผู้รับบริการถือเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการ ดังนั้น ความคิดเห็นหรือความต้องการจึงเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการให้บริการ และต่อเนื่องไปถึงความพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อประสิทธิผลในแง่ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการจึงถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานองค์กร เพียงแค่ตระหนักถึงความสำคัญ ยังไม่เพียงพอ ความพึงพอใจของผู้รับบริการนับเป็นผลสำเร็จขององค์กร ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2557 โดยกำหนดเป็นตัวบ่งชี้หนึ่งในมาตรฐานที่ 3 ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย จึงเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการบริหารจัดการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 จึงได้สำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ตามแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชัยภูมิ เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการมาพิจารณา ทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ตามแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ดังนี้

1. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โดยแบ่งระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ค่าคะแนน	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)

รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจฯ

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป โดยวิธีการสำรวจความพึงพอใจ จากผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ และแจกแบบสอบถามในวันประชุมผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้มาติดต่อราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ระยะเวลาระหว่าง เดือนมิถุนายน – กันยายน 2565 ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 250 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้ นำมาสรุปด้วยการแจกแจงความถี่ และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ดังนี้

1. ค่าร้อยละ

2. ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

การหาค่าเฉลี่ยของคะแนน

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

3. การแปลความหมายของคะแนนจากแบบสอบถามความคิดเห็น

4.50 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึง พึงพอใจระดับมาก

2.50 – 3.49 หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง

1.50 - 2.49 หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย

1.00 - 1.49 หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ประจำปีงบประมาณ 2565 ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประเภทผู้รับบริการ นำเสนอข้อมูลในตารางประกอบการบรรยาย ดังนี้ ตารางที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประเภทผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	72	28.80
บุคลากรทางการศึกษา	18	7.20
ครูผู้สอน	155	62.00
ก.ต.ป.น.	2	0.80
คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-
อื่นๆ โปรดระบุ...	3	1.20
รวม	250	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามประเภทผู้รับบริการ จำนวน 250 คน ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 รองลงมาคือผู้บริหาร จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 28.80 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 7.20 อื่นๆ(ข้าราชการบำนาญ) จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.20 และ ก.ต.ป.น. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.80

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ประจำปี2565 ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป จำนวน 250 คน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 90.90 (\bar{x}) = 4.53 รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 สรุปค่าร้อยละของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียฯ พึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

การบริหารและ การจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มี ความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
1. ด้านวิชาการ	250	0	1	22	69	158	227	90.80
2. ด้านบริหารงานบุคคล	250	0	-	21	69	160	229	91.60
3. ด้านงบประมาณ	250	0	2	22	79	147	226	90.40
4. ด้านบริหารทั่วไป	250	0	1	22	66	161	227	90.80
รวม	1,000	0	4	87	283	626	909	90.90
คิดเป็นร้อยละ	100	-	0.40	8.69	28.30	62.70		

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ด้านวิชาการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	\bar{X}	แปลความหมายความพึงพอใจ
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	4.54	มาก
2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	4.53	มากที่สุด
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4.46	มาก
4. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.51	มากที่สุด
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.46	มาก
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.61	มากที่สุด
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.53	มากที่สุด
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	4.56	มากที่สุด
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.50	มากที่สุด
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	4.68	มากที่สุด
รวม	4.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ด้านวิชาการ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.53$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}=4.68$) รองลงมาคือการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ($\bar{x}=4.61$) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{x}=4.56$) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ($\bar{x}=4.54$) การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{x}=4.53$) การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{x}=4.53$) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ($\bar{x}=4.51$) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ($\bar{x}=4.50$) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา ($\bar{x}=4.46$) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x}=4.46$)

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ด้านงบประมาณ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	\bar{X}	แปลความหมายความพึงพอใจ
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.62	มากที่สุด
2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.46	มาก
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุ อย่างชัดเจน	4.58	มากที่สุด
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.26	มาก
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.29	มาก
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	4.56	มากที่สุด
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.37	มาก
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.48	มาก
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.65	มากที่สุด
10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	4.60	มากที่สุด
รวม	4.49	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ด้านงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก($\bar{x}=4.49$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด($\bar{x}=4.65$) รองลงมาคือการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา($\bar{x}=4.62$) การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา($\bar{x}=4.60$) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน($\bar{x}=4.58$) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา($\bar{x}=4.56$) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน($\bar{x}=4.48$) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ($\bar{x}=4.46$) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา($\bar{x}=4.37$) การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา($\bar{x}=4.29$) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x}=4.26$)

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	\bar{X}	แปลความหมายความพึงพอใจ
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.68	มากที่สุด
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.68	มากที่สุด
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.65	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.46	มาก
5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.25	มาก
รวม	4.54	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ด้านการบริหารงานบุคคล โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.54$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}=4.68$) การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ($\bar{x}=4.68$) รองลงมาการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ($\bar{x}=4.65$) การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{x}=4.46$) การเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x}=4.25$)

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	\bar{X}	แปลความหมายความพึงพอใจ
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	4.65	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	4.62	มากที่สุด
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4.59	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.58	มากที่สุด
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.34	มาก
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.60	มากที่สุด
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.48	มาก
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.56	มากที่สุด
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.36	มาก
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.68	มากที่สุด
รวม	4.54	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x} = 4.68$) รองลงมา จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว ($\bar{x} = 4.65$) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.65$) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.60$) ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง ($\bar{x} = 4.59$) การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ($\bar{x} = 4.58$) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ($\bar{x} = 4.56$) การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน ($\bar{x} = 4.48$) การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ($\bar{x} = 4.36$) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x} = 4.34$)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย \bar{x} ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 สรุปลความพึงพอใจทั้ง 4 ด้าน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	\bar{X}	แปลความหมายความพึงพอใจ
ด้านวิชาการ	4.53	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ	4.49	มาก
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.54	มากที่สุด
ด้านการบริหารทั่วไป	4.54	มากที่สุด
รวม	4.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ **รวมทุกด้าน** อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.53$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด ($\bar{x}=4.54$) รองลงมาคือด้านวิชาการ ($\bar{x}=4.53$) ด้านงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{x}=4.49$)

การนำผลการสำรวจไปใช้

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 นำผลการสำรวจไปใช้ในด้านการพัฒนาการให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจไปพิจารณาเป็นรายข้อเพื่อปรับปรุงแก้ไขในหัวข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับมาก หรือหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรักษาคุณภาพการให้บริการในหัวข้อที่ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมาก ให้ดียิ่งขึ้นไป โดยเน้นย้ำให้บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการให้บริการ โดยมุ่งถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปี 2565 ดังนี้

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 พบว่า ไม่มีด้านใดที่อยู่ในระดับน้อยกว่าระดับมาก และไม่มีข้อย่อยใด ที่ต่ำอยู่ในระดับต่ำกว่า ระดับมาก จึงสรุปได้ว่าการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 อยู่ในระดับที่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ระดับมากขึ้นไป) หรือหากจะนำมาพิจารณาเพื่อพัฒนาการให้บริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียให้มีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เห็นควรนำข้อย่อยที่มีระดับความพึงพอใจระดับมากมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

การพัฒนาการให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจไปพิจารณาเป็นรายข้อเพื่อปรับปรุงแก้ไขในหัวข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับระดับมาก หรือหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรักษาคุณภาพการให้บริการในหัวข้อที่ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมาก ให้ดียิ่งขึ้นไป โดยเน้นย้ำให้บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการให้บริการ โดยมุ่งถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยมีวิธีการดำเนินงานการพัฒนาการให้บริการ ดังนี้

แนวทางการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการโดยจะยกตัวอย่างการให้บริการแยกเป็น 4 ด้าน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ดังนี้

ด้านวิชาการ

1. สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม กับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ มากยิ่งขึ้น

3. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้มากยิ่งขึ้น

และเพื่อเป็นการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการออกพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ประสานงาน กับโรงเรียนในช่วงก่อนการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฝ่ายวิชาการ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็นการนิเทศออนไลน์ และให้คำปรึกษาออนไลน์ ประชุมออนไลน์ และประสานงานออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ ที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและทั่วถึงให้มากที่สุดด้านเอกสารฝ่ายวิชาการ จะปรับเปลี่ยนการรายงานจากรูปแบบเอกสารเป็นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเข้าถึงสื่ออินเทอร์เน็ต สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ได้ออกพื้นที่ให้บริการติดตั้งจานดาวเทียม ทำโครงการจัดหาทีวีให้กับโรงเรียน พร้อมกับออกไปให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ให้กับโรงเรียนในสังกัด

ด้านบริหารงานบุคคล

1. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล มีทั้งการบริการในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

2. มีการให้บริการที่รวดเร็ว เช่น การขอทำบัตรข้าราชการ จะมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอรับตลอดเวลา และหากเกิดกรณีเจ้าหน้าที่ ที่ทำประจำไม่อยู่ เจ้าหน้าที่ทุกคนภายในกลุ่มสามารถทำแทนได้

3. การรับเอกสาร การขอโอน ย้าย อื่นๆ มีเจ้าหน้าที่คอยรับเอกสารตลอดเวลา ทั้งในช่วงพักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ

ด้านงบประมาณ

1. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกชนิด มีรูปแบบการเบิกจ่ายที่เป็นขั้นตอนที่ชัดเจน มีระบบการเบิกจ่ายที่เข้าใจง่าย

2. มีเจ้าหน้าที่คอยรับเอกสาร และให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. มีแบบฟอร์มสำหรับการทำธุรกรรมด้านการเงินต่างๆ

4. มีคู่มือในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การเบิกจ่ายเงินโครงการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าเดินทาง การยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม

5. มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

6. มีการจัดอบรมเพื่อให้คำแนะนำในการรายงานผลด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

7. มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ

ด้านบริหารงานทั่วไป

1. พัฒนาให้มีป้ายและแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. สร้างความเข้าใจการวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน

3. ประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มากยิ่งขึ้น
4. มีจุดรับ - ส่งหนังสือ ที่มีเจ้าหน้าที่นั่งประจำเพื่อรอรับและให้คำปรึกษาด้านการส่งเอกสาร
5. มีตู้บริการรับ-ส่งหนังสือ(ตู้ไปรษณีย์ เขต) คอยบริการ 24 ชั่วโมง
6. มีจุด One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์
7. มีจุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ แบบไม่ต้องสัมผัส มีการวัดอุณหภูมิ มีเจลแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
8. มีประตูเปิด - ปิด อัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ลดการสัมผัส เพื่อป้องกันการเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
9. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหนังสือรับรองด้านสวัสดิการเงินกู้ ถ้าเจ้าหน้าที่ประจำไม่อยู่เจ้าหน้าที่คนอื่นภายในกลุ่มสามารถปฏิบัติแทนได้
10. มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
11. มีทางเดินสำหรับผู้พิการ
12. มี Free WiFi ให้บริการ

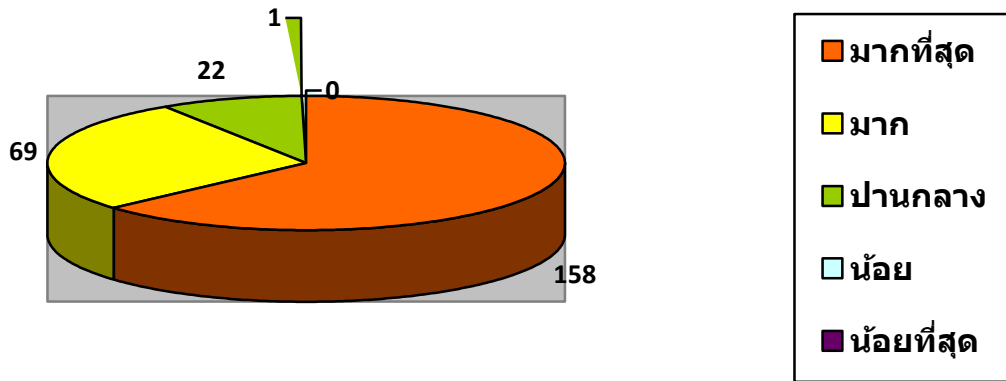
ปัญหา อุปสรรค

ขาดงบประมาณในการดำเนินการหลายโครงการ ที่จะเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของหน่วยงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อผู้มาติดต่อราชการได้อย่างเต็มที่

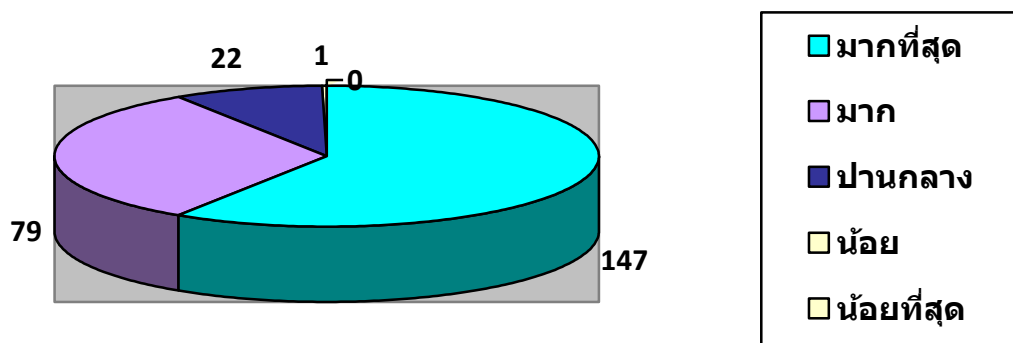
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนงานให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

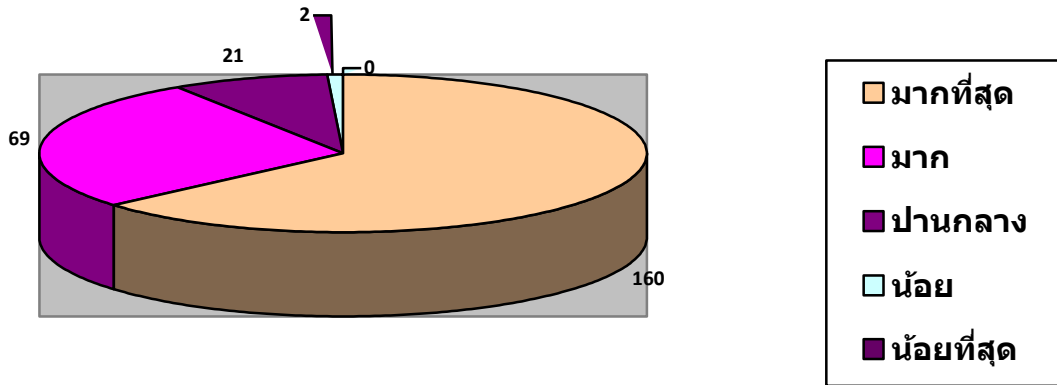
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการด้านวิชาการ
มากและมากที่สุด ร้อยละ 90.80



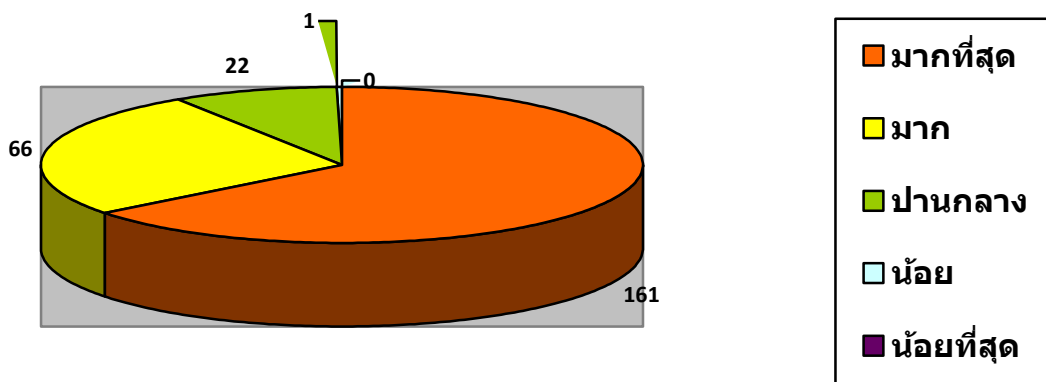
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ
มากและมากที่สุด ร้อยละ 90.00



ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการด้านบุคคล
มากและมากที่สุด ร้อยละ 90.76



ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการด้านบริหารงานทั่วไป
มากและมากที่สุด ร้อยละ 90.38



แบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหาร

บุคลากรทางการศึกษา

ครูผู้สอน

ก.ต.ป.น.

คณะกรรมการสถานศึกษา

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง**
1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
 3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> ผู้บริหาร | <input type="radio"/> บุคลากรทางการศึกษา | <input type="radio"/> ครูผู้สอน |
| <input type="radio"/> ก.ต.ป.น. | <input type="radio"/> คณะกรรมการสถานศึกษา | <input type="radio"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- คำชี้แจง 1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เรื่องเดิม ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ดำเนินการประสานงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าไปตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป ผ่านระบบออนไลน์และแบบเอกสาร นั้น

ข้อเท็จจริง จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งในระบบออนไลน์ และแบบเอกสาร ระยะเวลาการเก็บข้อมูลระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้เข้ามาตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๕๐ คน มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐ ดังนี้

การบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ	๒๕๐	๐	๑	๒๒	๖๙	๑๕๘	๒๒๗	๙๐.๘๐
๒. ด้านบริหารงานบุคคล	๒๕๐	๐	-	๒๑	๖๙	๑๖๐	๒๒๙	๙๑.๖๐
๓. ด้านงบประมาณ	๒๕๐	๐	๒	๒๒	๗๙	๑๔๗	๒๒๖	๙๐.๔๐
๔. ด้านบริหารทั่วไป	๒๕๐	๐	๑	๒๒	๖๖	๑๖๑	๒๒๗	๙๐.๘๐
รวม	๑,๐๐๐	๐	๔	๘๗	๒๘๓	๖๒๖	๙๐๙	๙๐.๙๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	-	๐.๔๐	๘.๖๙	๒๘.๓๐	๖๒.๗๐		

การนำผลการสำรวจไปใช้

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ นำผลการสำรวจไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจไปพิจารณาเป็นรายข้อเพื่อปรับปรุงแก้ไขในหัวข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่าระดับมาก หรือหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรักษาคุณภาพการให้บริการในหัวข้อที่ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมาก ให้ดียิ่งขึ้นไป โดยเน้นย้ำให้บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการให้บริการ โดยมุ่งถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๕ ดังนี้

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ พบว่า ไม่มีด้านใดที่อยู่ในระดับน้อยกว่า ระดับมาก และไม่มีข้อย่อยใด ที่ต่ำอยู่ในระดับต่ำกว่า ระดับมาก จึงสรุปได้ว่าการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ อยู่ในระดับที่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (ระดับมากขึ้นไป) หรือหากจะนำมาพิจารณาเพื่อพัฒนาการให้บริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียให้มีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น เห็นควรนำข้อย่อยที่มีระดับความพึงพอใจระดับมากมาพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

/การพัฒนาการ.....

การพัฒนาการให้บริการเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจไปพิจารณาเป็นรายข้อเพื่อปรับปรุงแก้ไขในหัวข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับระดับมาก หรือหัวข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรักษาคุณภาพการให้บริการในหัวข้อที่ผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมาก ให้ดียิ่งขึ้นไป โดยเน้นย้ำให้บุคลากรมีความตระหนักและให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการให้บริการ โดยมุ่งถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยมีวิธีการดำเนินงานการพัฒนาการให้บริการ ดังนี้

แนวทางการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการโดยจะยกตัวอย่างการให้บริการแยกเป็น ๔ ด้าน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ดังนี้

ด้านวิชาการ

๑. สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม กับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ มากยิ่งขึ้น

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้มากยิ่งขึ้น

และเพื่อเป็นการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีการออกพื้นที่เพื่อให้คำแนะนำ คำปรึกษา ประสานงานกับโรงเรียน ในช่วงก่อนการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฝ่ายวิชาการ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็นการนิเทศออนไลน์ และให้คำปรึกษาออนไลน์ ประชุมออนไลน์ และประสานงานออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบที่จะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและทั่วถึงให้มากที่สุดด้านเอกสารฝ่ายวิชาการ จะปรับเปลี่ยนการรายงานจากรูปแบบเอกสารเป็นรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านการเข้าถึงสื่ออินเทอร์เน็ต สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ได้ออกพื้นที่ให้บริการติดตั้งงานดาวเทียม ทำโครงการจัดหาทีวีให้กับโรงเรียน พร้อมกับออกไปให้บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตให้กับโรงเรียนในสังกัด

ด้านบริหารงานบุคคล

๑. ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล มีทั้งการบริการในรูปแบบเอกสาร และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. มีการให้บริการที่รวดเร็ว เช่น การขอทำบัตรข้าราชการ จะมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอรับตลอดเวลา และหากเกิดกรณีเจ้าหน้าที่ ที่ทำประจำไม่อยู่ เจ้าหน้าที่ทุกคนภายในกลุ่มสามารถทำแทนได้

๓. การรับเอกสาร การขอโอน ย้าย อื่นๆ มีเจ้าหน้าที่คอยรับเอกสารตลอดเวลา ทั้งในช่วงพักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ

ด้านงบประมาณ

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกชนิด มีรูปแบบการเบิกจ่ายที่เป็นขั้นตอนที่ชัดเจน มีระบบการเบิกจ่ายที่เข้าใจง่าย

๒. มีเจ้าหน้าที่คอยรับเอกสาร และให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. มีแบบฟอร์มสำหรับการทำธุรกรรมด้านการเงินต่างๆ

๔. มีคู่มือในการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น การเบิกจ่ายเงินโครงการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าเดินทาง การยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม

๕. มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

- ๖. มีการจัดอบรมเพื่อให้คำแนะนำในการรายงานผลด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๗. มีเจ้าหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ

ด้านบริหารงานทั่วไป

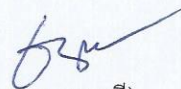
- ๑. พัฒนาให้มีป้ายและแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ๒. สร้างความเข้าใจการวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๓. ประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐและเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มากยิ่งขึ้น
- ๔. มีจุดรับ - ส่งหนังสือ ที่มีเจ้าหน้าที่นั่งประจำเพื่อรอรับและให้คำปรึกษาด้านการส่งเอกสาร
- ๕. มีตู้บริการรับ-ส่งหนังสือ(ตู้ไปรษณีย์ เขต) คอยบริการ ๒๔ ชั่วโมง
- ๖. มีจุด One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ และมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์
- ๗. มีจุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการ แบบไม่ต้องสัมผัส มีการวัดอุณหภูมิ มีเจลแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ๘. มีประตูเปิด - ปิด อัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ลดการสัมผัส เพื่อป้องกันการเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- ๙. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหนังสือรับรองด้านสวัสดิการเงินกู้ ถ้าเจ้าหน้าที่ประจำไม่อยู่ เจ้าหน้าที่คนอื่นภายในกลุ่มสามารถปฏิบัติแทนได้
- ๑๐. มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
- ๑๑. มีทางเดินสำหรับผู้พิการ
- ๑๒. มี Free WiFi ให้บริการ

ปัญหา อุปสรรค ขาดงบประมาณในการดำเนินการหลายโครงการ ที่จะเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของหน่วยงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานบริการที่สามารถตอบสนองต่อผู้มาติดต่อราชการได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ควรมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนงานให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา(ความเห็นของเจ้าหน้าที่) เห็นควรแจ้งเวียนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวเรณู พลศรี)

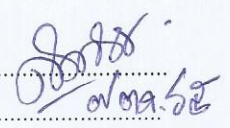
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

.....
.....

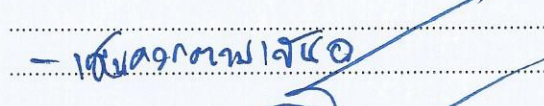
ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- ผอ.กลุ่ม
- น.ส.ดร.พ.มาศนอ

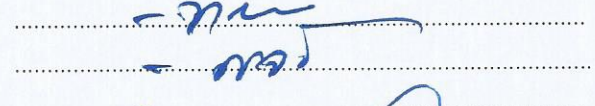


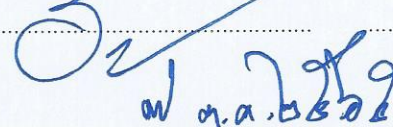
๗ ต.ค. ๖๕๖๒

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต .

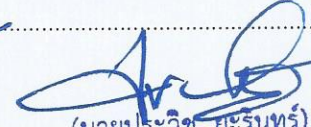
- 

ความเห็น ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

- 



๗ ต.ค. ๖๕๖๒



(นายกฤษณะจิตต์ พงษ์ราษฎร์)