



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร : งานติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

โดย

นางสาวจันทิมา ทศกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

1. ชื่องาน

งานติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 จัดทำแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงาน

3.3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.4 เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.2 จัดทำแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน

4.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.4 แจงเวียนคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการฯ

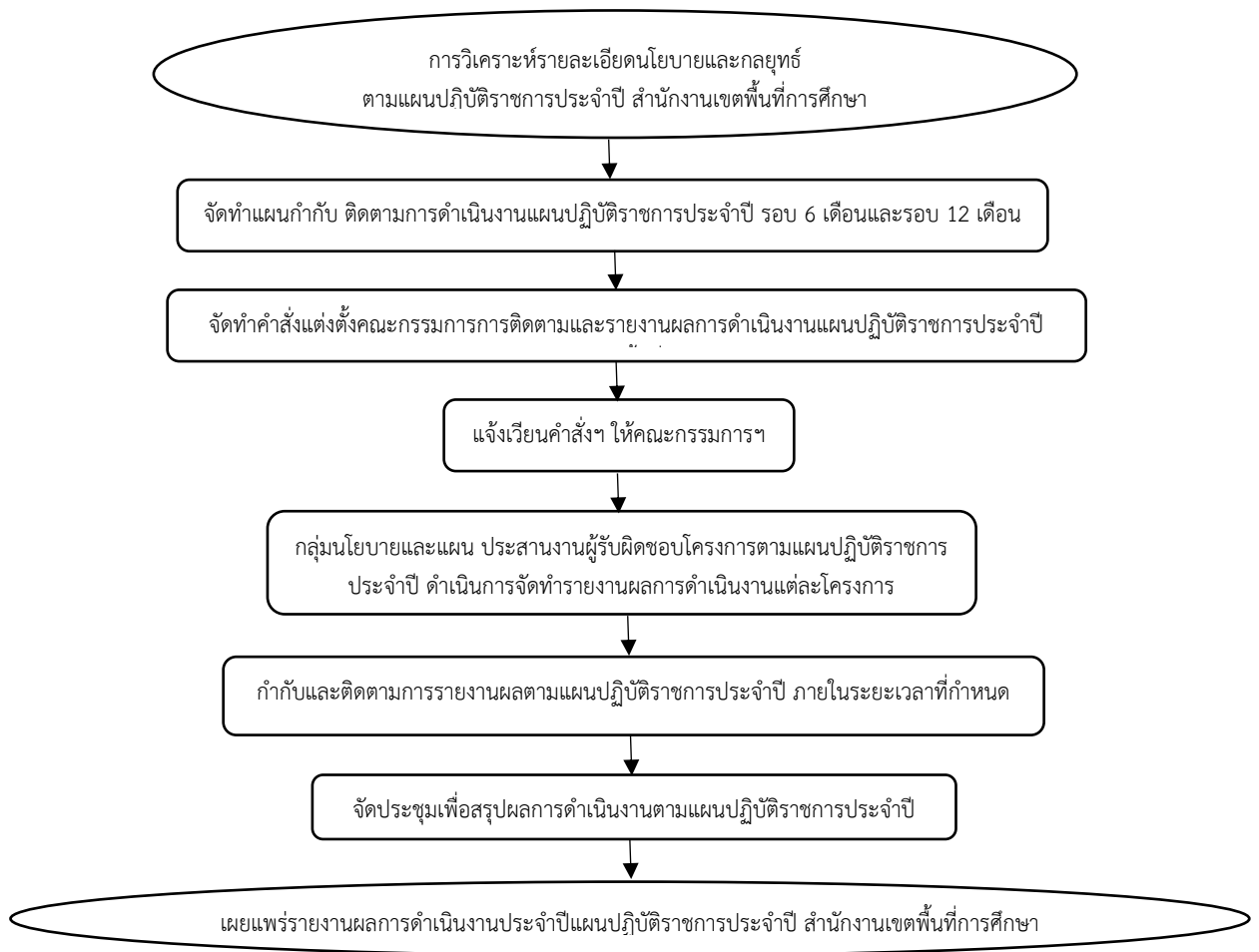
4.5 กลุ่มนโยบายและแผน ประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ

4.6 กำกับและติดตามการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.7 จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

4.8 เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



6. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานผลโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กลุ่มนโยบายและแผน

7. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่อเอกสาร : งานรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget)

โดย

นางสาวจันทิมา ทศกุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

1. ชื่องาน

งานรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget)

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ศึกษาการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget)

3.2 กำกับ ติดตามการดำเนินการรายงานของสถานศึกษาในสังกัด สพพ.ชัยภูมิ เขต 3

3.3 รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ศึกษาการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget)

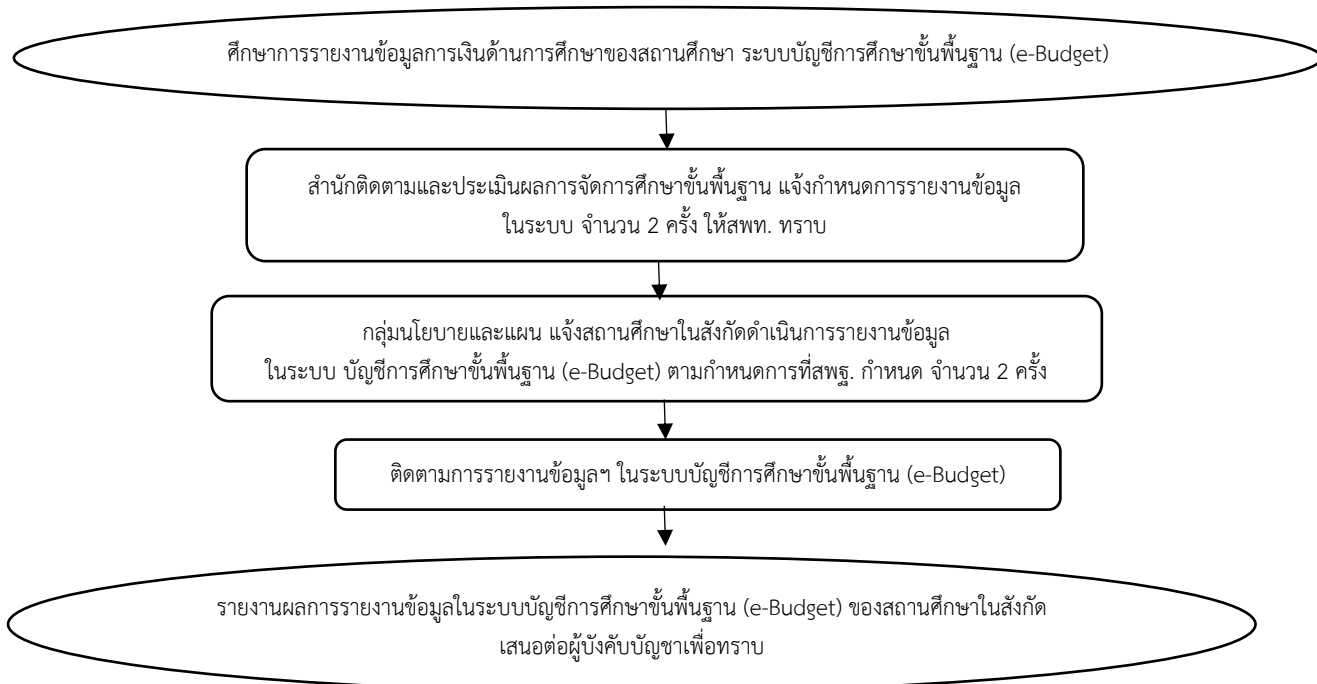
4.2 สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำหนดการรายงานข้อมูลในระบบ จำนวน 2 ครั้ง ให้สพท. ทราบ

4.3 กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget) ตามกำหนดการที่สพฐ. กำหนด จำนวน 2 ครั้ง

4.4 ติดตามการรายงานข้อมูลฯ ในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget)

4.5 รายงานผลการรายงานข้อมูลในระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget) ของสถานศึกษาในสังกัด เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



6. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

6.1 คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

6.2 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04006/ว1312 ลงวันที่ 4 เมษายน 2566 เรื่อง การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา ของสถานศึกษา ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566