



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : งาน รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย  
นางสาวณัฐนิช บรรเทากุล  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1. **ชื่องาน (กระบวนงาน)**

งาน รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. **วัตถุประสงค์**

เพื่อประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

3. **ขอบเขตของงาน**

การรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. **คำจำกัดความ**

การรวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

5.1 **การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้**

1. แจกแจงแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถึง โรงเรียน ในสังกัดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ
2. รับแผนการรวมสถานศึกษา จากโรงเรียนที่มีความต้องการรวมสถานศึกษา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา เพื่อดำเนินการ จัดทำแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. เสนอแผนการรวมสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
5. มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ มติเห็นชอบการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. แจกแจงประกาศการรวมสถานศึกษา ถึงโรงเรียนที่ได้รับประกาศการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. การรวมสถานศึกษาเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการรวมสถานศึกษา ติดตามช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษา
8. รายงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

5.2 **การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้**

1. แจกแจงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา พ.ศ. 2550 ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลิกสถานศึกษาให้โรงเรียนในสังกัดทราบ
2. รับแผนการเลิกสถานศึกษา จากโรงเรียนที่มีความต้องการเลิกสถานศึกษา (สถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน)
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการเลิกสถานศึกษา มีหน้าที่ จัดทำแผนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. เสนอแผนการเลิกสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เพื่อขอความเห็นชอบการการเลิกสถานศึกษา
5. แจกแจงมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้สถานศึกษาทราบ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

## 6.ตารางแสดงขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ศึกษาระเบียบ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด	
3	จัดทำแผน รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอความเห็นชอบคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4	นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด(กศจ.)พิจารณาการรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ดำเนินงานตามปฏิทินสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนด
5	ดำเนินการ รวม หรือเลิกสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
6	ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 7.แบบฟอร์มที่ใช้

ตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่กำหนด

# แบบฟอร์ม คำขอรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ ร.1

แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3
2. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา  
2.1 สถานศึกษาได้รับประกาศตั้งเมื่อปี พ.ศ.....  
2.2 ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบันและย้อนหลัง 3 ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัดห้องเรียน ดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล 1								
อนุบาล 2								
ป.1								
ป.2								
ป.3								
ป.4								
ป.5								
ป.6								
ม.1								
ม.2								
ม.3								
ม.4								
ม.5								
ม.6								
รวมทั้งสิ้น								

3. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีเป็นสถานศึกษาสาขา เสนอขอจัดตั้งใหม่)  
 ปัจจุบันสถานศึกษาสาขา ที่มีครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้
- 3.1 ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น
- 3.1.1 ข้าราชการครู.....คน
- 3.1.2 พนักงานราชการ.....คน
- 3.2 ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- 3.2.1 อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- 3.2.2 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
- 3.2.2.1 ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
- 3.2.2.2 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- 3.2.2.3 ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
- 3.3 จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท
- 3.3.1 วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
1	ปริญญาเอก			
2	ปริญญาโท			
3	ปริญญาตรี			
4	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			

### 3.3.2 วิชาเอก - โท

ที่	วิชาเอก - โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
1	ภาษาไทย							
2	คณิตศาสตร์							
3	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป							
4	เคมี							
5	ชีววิทยา							
6	ฟิสิกส์							
7	สังคมศึกษา							
8	สุขศึกษา							

9	ศิลปะ							
10	พาณิชยกรรม							
11	คหกรรม(ผ้า อาหาร คหกรรมทั่วไป)							
12	ภาษาอังกฤษ							
13	ภาษาฝรั่งเศส							
14	ภาษาญี่ปุ่น							
15	ภาษาเยอรมัน							
16	ภาษาจีน							
17	คอมพิวเตอร์							
18	พลศึกษา							
19	.....							
	รวมทั้งสิ้น							

#### 4. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
<b>อาคารเรียน</b>	ใช้เป็นห้องแผนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง
1. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.....	ใช้เป็นห้องปฏิบัติการและห้องพักครู รวม.....ห้อง
2. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.....	ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง
3. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.....	ใช้เป็นห้องบริการ
	- ห้องสมุด รวม.....ห้อง
	- ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ รวม.....ห้อง
	- ห้องธุรการ รวม.....ห้อง
	- ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง
	- ห้องอื่น ๆ รวม.....ห้อง
<b>อาคารประกอบ</b>	ใช้เป็นที่พักนักเรียน รวม.....ห้อง.....หลัง
1. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ..... สภาพอาคาร.....	สภาพอาคาร
2. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ..... สภาพอาคาร.....	.....
3. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ..... สภาพอาคาร.....	.....
4. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ..... สภาพอาคาร.....	.....

6.การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





แบบแผนการรวมสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน  
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)

---

ชื่อสถานศึกษา.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

**รวมกับ**

ชื่อสถานศึกษา.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

1. หลักการและเหตุผล

.....  
.....

2. วัตถุประสงค์

.....  
.....

3. ข้อมูลพื้นฐาน

3.1 ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะไปเรียนรวม.....กิโลเมตร

3.2 พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา

3.3 การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน).....

- 3.4 จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน
- |  |                           |
|--|---------------------------|
|  | ( ) อนุบาล 1 – 2          |
|  | ( ) ประถมศึกษาปีที่ 1 – 4 |
|  | ( ) ประถมศึกษาปีที่ 5 – 6 |
|  | ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 |
|  | ( ) มัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 |
|  | ( ) อื่น ๆ ระบุ.....      |

3.5 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน (รายชั้น).....

3.6 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น ๆ.....

3.7 การเดินทางไปเรียนของนักเรียน.....  
.....

4.วิธีการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

5.งบประมาณ

.....  
.....  
.....

6.การติดตามประเมินผล

.....  
.....  
.....

7.บุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....	จำนวน.....	อัตรา.....
ตำแหน่ง.....	จำนวน.....	อัตรา.....
ตำแหน่ง.....	จำนวน.....	อัตรา.....

8.การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

.....  
.....

9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

.....  
.....

10. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
เรื่อง การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ให้รวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....โรง ดังนี้

1. โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
นำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....  
โดย โรงเรียน.....เป็นโรงเรียนหลัก จัดการเรียนรวมในรูปแบบ.....  
ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../..... สำหรับที่ดินสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารและ  
หลักฐานสำคัญทางราชการทุกประเภทให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียน.....  
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
2. โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
นำนักเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียน.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....  
โดย โรงเรียน.....เป็นโรงเรียนหลัก จัดการเรียนรวมในรูปแบบ.....  
ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../..... สำหรับที่ดินสิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารและ  
หลักฐานสำคัญทางราชการทุกประเภทให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียน.....  
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

# การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## แบบฟอร์ม คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ ก.๑

### คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (สถานศึกษา).....สังกัด.....

ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษา

ระดับ.....มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครองและ  
ชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....

ด้วยเหตุผลสำคัญคือ

๑. ....

๒. ....

๓. ....

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

๑. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

๒. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

๓. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

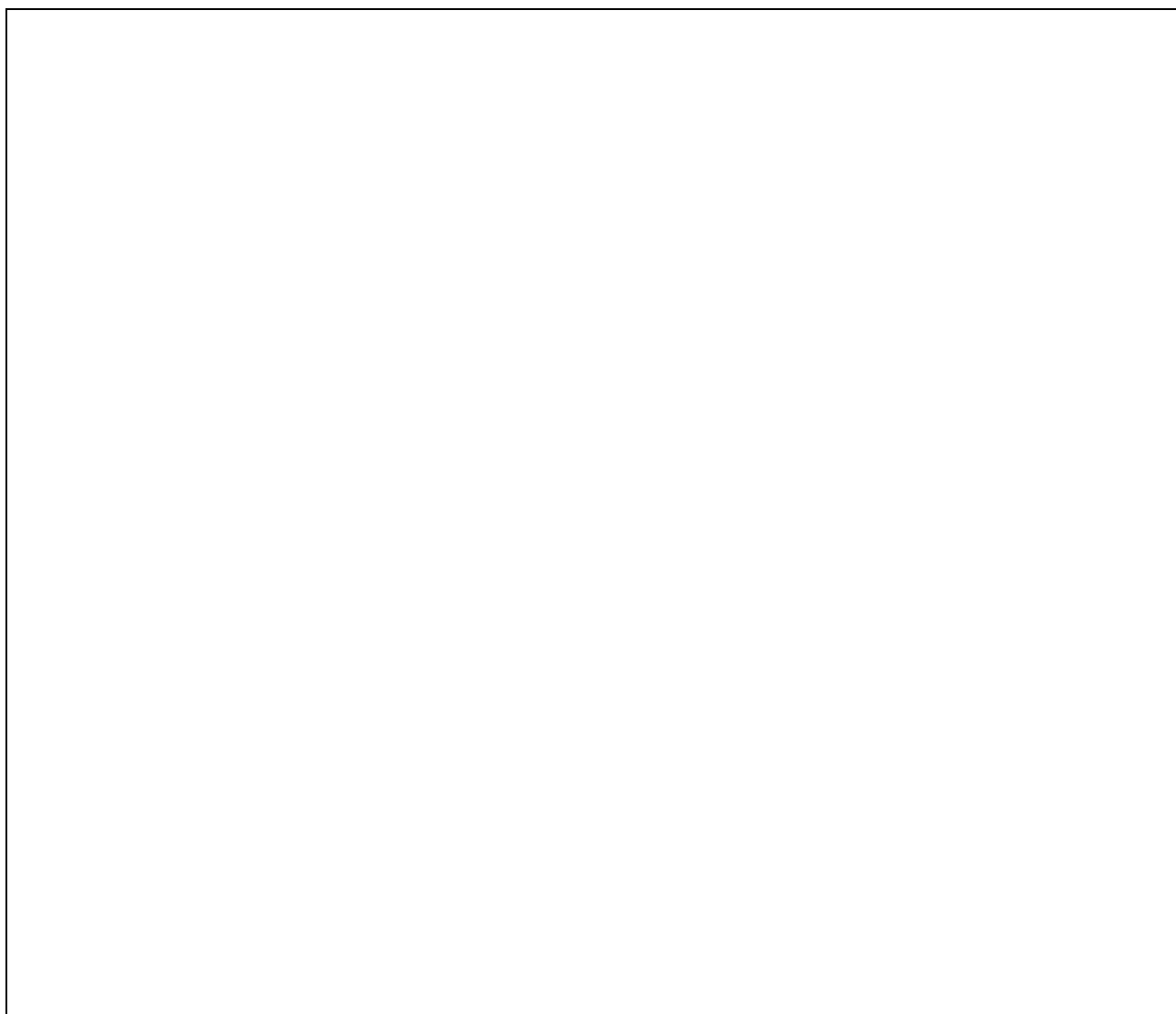
แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
ที่ตั้งหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....  
โทร.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ที่ตั้งและเขตบริการ

๑.๑ แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

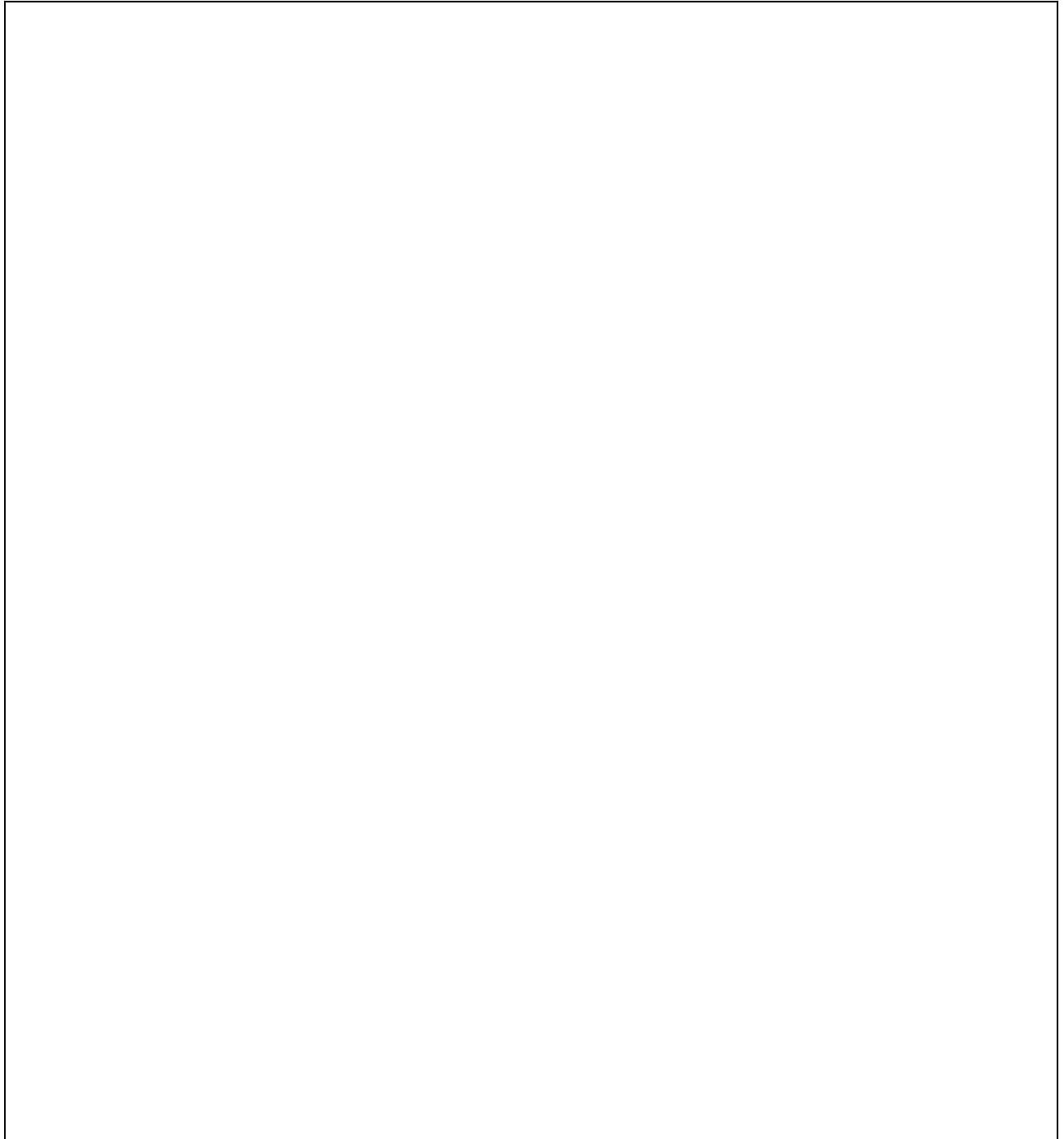


๑.๒ แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

๑.๒.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๑.๒.๒ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษา ทุกสังกัด  
ที่อยู่ให้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

๑.๒.๓ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่สถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ  
ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



๑.๓ ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด  
สถานศึกษาให้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้นที่ เปิดสอน

๑.๔ สภาพภูมิอากาศ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

๒. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

๒.๑ ที่ดิน

๒.๑.๑ จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๒.๑.๒ ลักษณะ

( ) ที่ลุ่ม

( ) เนินเขา

( ) ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

( ) อื่น ๆ

(บรรยาย) .....

.....

.....

๒.๑.๓ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

( ) เอกชน

( ) สาธารณประโยชน์

( ) เขตปฏิรูปที่ดิน/ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว

( ) ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน .....(ระบุชื่อและต้นสังกัด)

( ) อื่น ๆ

๒.๑.๔ ผู้มอบโอนที่ดิน

( ) เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

( ) บุคคลอื่น ๆ (ระบุ).....

๒.๑.๕ หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุ).....

๒.๒ อาคารเรียน อาคารประกอบ

๒.๒.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง  
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่  
มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....  
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....  
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง  
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่  
มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....  
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....  
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง  
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่  
มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....  
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....  
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๔) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง  
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึก ครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่  
มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....  
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....  
สร้างเสร็จปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๒ อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑.๑) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....  
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....  
สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม (ระบุ).....  
สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๑.๒) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....  
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....  
สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม (ระบุ).....  
สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี



- ๒.๒.๓ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้
- ๑) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง.....  
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- ๒) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง.....  
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- ๒.๒.๔ ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่
- ๑) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....  
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- ๒) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....  
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๕ บ้านพัก

- ๑) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน  
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....  
 สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี  
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....  
 สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- ๒) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.....คน  
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....  
 สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี  
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....  
 สภาพ(พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....  
 สร้างเสร็จ ปี พ.ศ.....สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒.๒.๖ อื่น ๆ ระบุ

.....  
.....

๒.๓ วัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๓.๑ วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....  
.....  
.....

๒.๓.๒ ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....  
.....  
.....

๒.๔ แหล่งเรียนรู้

.....  
.....  
.....

๓. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี

๓.๑ นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียน ดังนี้

๓.๒

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

๓.๓ จำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

๓.๔ คาคคคะเนจำนวนนักเรียน ๕ ปี ข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

๔. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

๔.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

๔.๒ เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

๕. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

๕.๑ แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๕.๒ แนบผลการประเมินภายใน (๑๘ มาตรฐาน)

๕.๓ แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

๖. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ด้านหน้า

เลขที่.....	
บัตรแสดงความคิดเห็น การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....	
.....	
ชื่อ.....	
สถานภาพ	<input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ชุมชน
ความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> เลิก
	<input type="checkbox"/> ไม่เลิก
ลายมือชื่อ.....	
...../...../.....	

## ด้านหลัง

ตราโรงเรียน
.....
ลายมือชื่อ.....
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดชัยภูมิ ในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....โรง ดังนี้

๑. โรงเรียน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....
๒. โรงเรียน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต .....

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง การจัด ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่ <https://web.chaiyaphum3.go.th/> กลุ่มนโยบายและแผน

