



รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารงานบุคคล ประจำปีของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เล่มนี้ เป็นการประมวลผลการบริหารงานบุคคล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งได้รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงานสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ และกลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง และการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และผลการวิเคราะห์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และยังเป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕



สารบัญ

ส่วนที่ ๑ โครงสร้าง / ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลอัตรากำลัง	๑๕
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๑๖
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ	๒๔
ส่วนที่ ๕ ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๘
ภาคผนวก	๓๑
- คณะผู้จัดทำ	๓๙
- ภาพถ่ายกิจกรรมผลการดำเนินงานและกิจกรรมกลุ่ม	๔๐



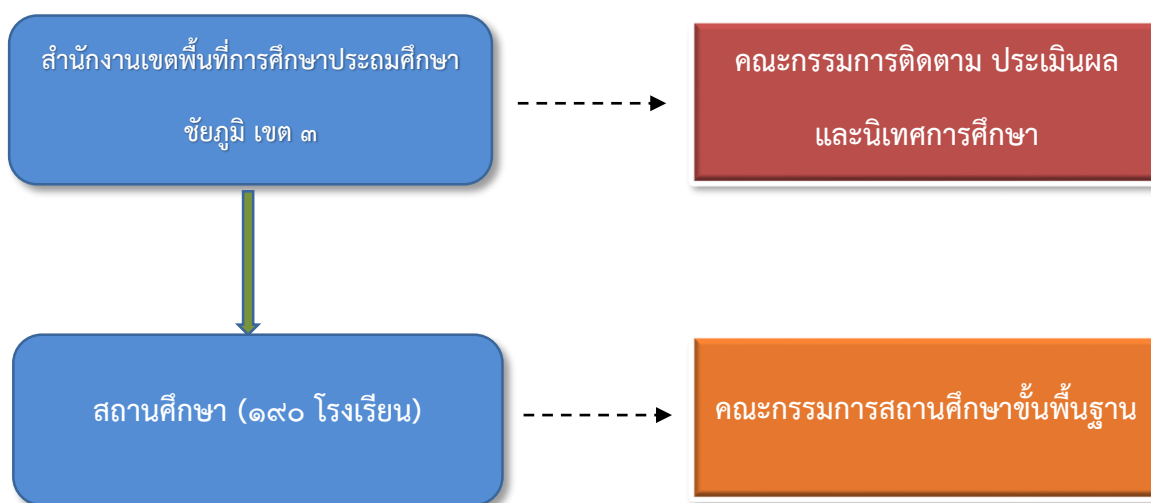
ส่วนที่ ๑
โครงสร้าง/ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ



ส่วนที่ ๑

โครงสร้าง/ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



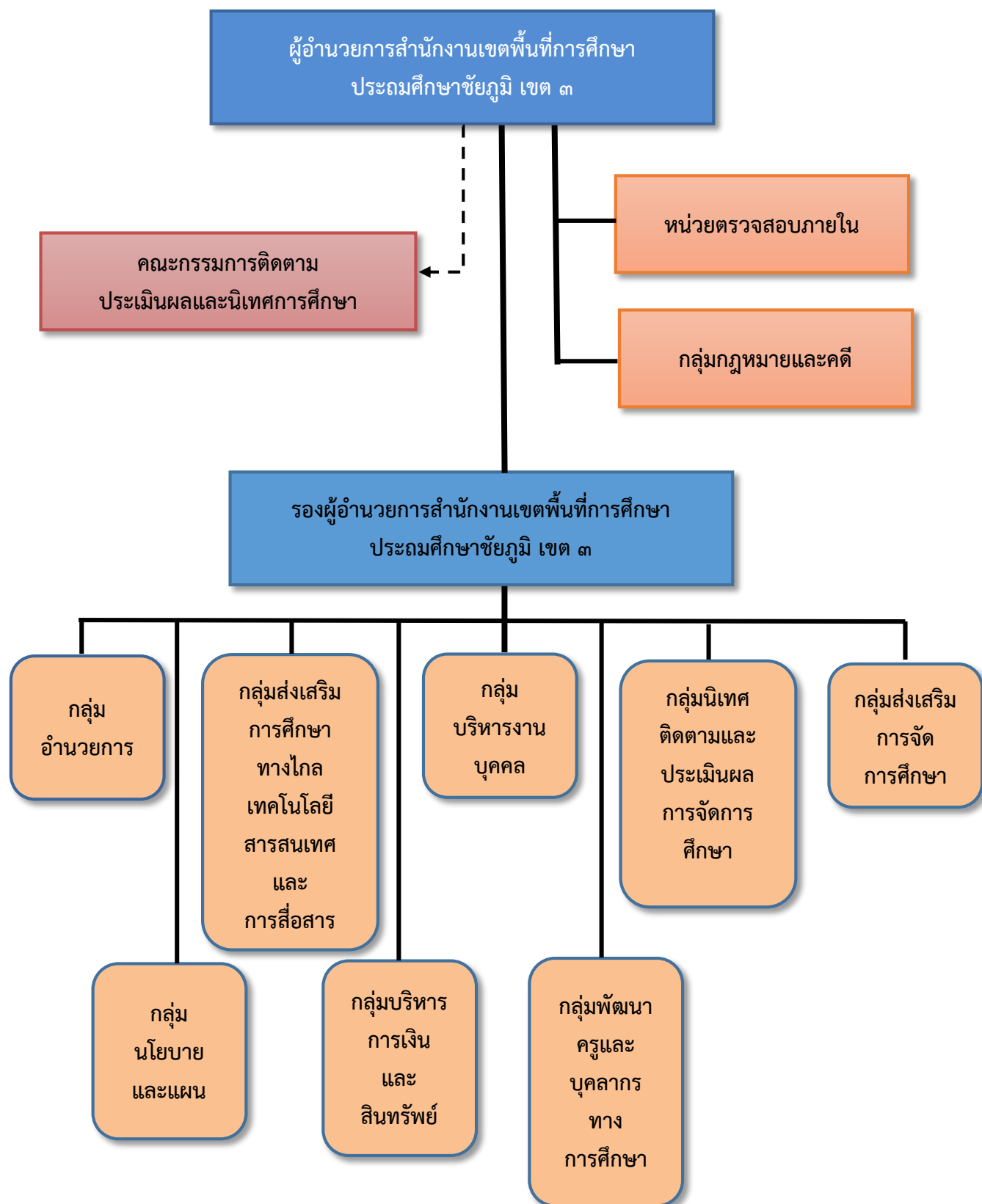
๒. หน่วยงานภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประกอบด้วยสถานศึกษาในสังกัด อำเภอจัตุรัส อำเภอเนินสง่า อำเภอเทพสถิต อำเภอบำเหน็จณรงค์ อำเภอหนองบัวระเหว และอำเภอซับใหญ่ รวม ๑๙๐ โรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๙ กลุ่ม กับ ๑ หน่วย ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



๓. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยองค์กรมีความมุ่งมั่นยึดหลักความเสมอภาค ความเป็นธรรม ยุติธรรม หลักธรรมาภิบาล และประโยชน์ของทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญในการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

นโยบายด้านการบริหารอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด

นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

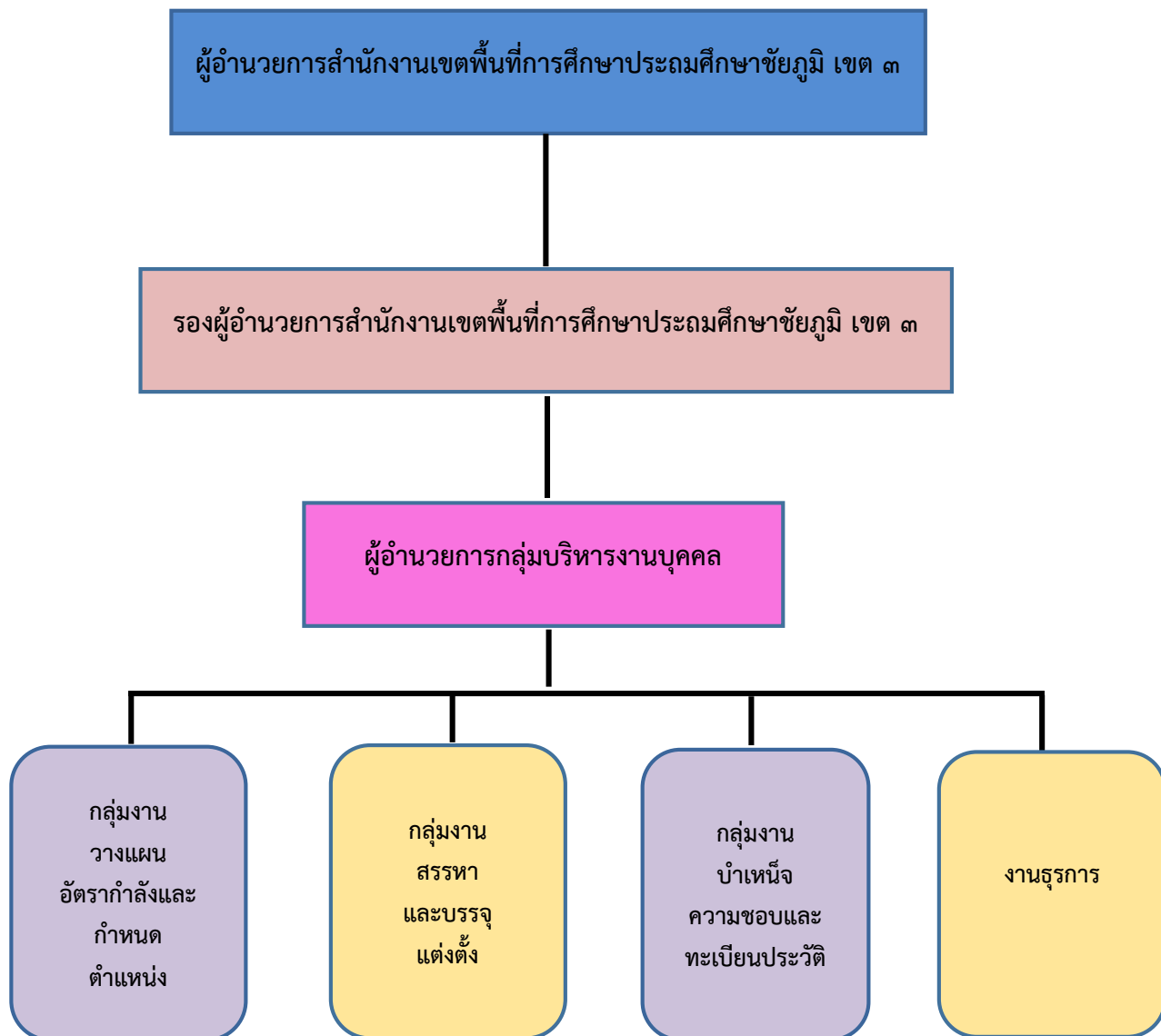
การสรรหาเป็นกิจกรรมที่สำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นขั้นตอนแรกในการ จัดคนเข้าทำงาน การสรรหามีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่ง ถ้าองค์กรสามารถสรรหาบุคคลผู้มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน สำหรับการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้ดำเนินการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประสานและให้ความร่วมมือจัดทำข้อมูลและจัดส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและนโยบายตามที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด

นโยบายด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้มีการส่งเสริมด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด



แผนภูมิโครงการสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล



กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



นายประวิช ยะรินทร์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



นายไกรสร ชาติชนะ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



นางสาวสมหวัง จิตรหาญ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นายสมศักดิ์ ชินขุนทด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง



นางยุวภา แก้วเหมือน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



นายฉัตรชัย บำรุงสวัสดิ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบำเหน็จความชอบ



นางสาวอัญชิสา ชุ่มสิง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางปิยะพร เจนชัย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางสาวรชยา บ่วงพิมาย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางมัทรี นเรกุล
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



นายเอกชัย เลิศบัวบาน
พนักงานราชการ ช่วยราชการ



นางสาววารลีย์ นาคคำ
เจ้าหน้าที่ธุรการ ช่วยราชการ



นางอภิสร่า เพิ่มศรี
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



๔. เป้าหมายการดำเนินงานในภาพรวม

หลักสำคัญที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคนร่วมคิดร่วมกำหนด แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล ดังนี้



๕. ขอบข่ายและหน้าที่/ความรับผิดชอบของบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาวสมหวัง จิตรหาญ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๘ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑) ดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ให้ถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
 - ๒) ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ๓) ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ



- ๔) วางแผนการปฏิบัติงาน การมอบหมาย ควบคุม ดูแล เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานปรับปรุงแก้ไข และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และแนวทางปฏิบัติด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๕) วินิจฉัย แก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบริหารบุคคลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดในเรื่องงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๖) ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมกำหนดนโยบายหรือคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๗) กำกับดูแลงานธุรการ กลุ่มงานวางแผนกำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางยุวภา แก้วเหมือน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ตรวจ กลั่นกรอง และเสนอความคิดเห็นของงานในกรอบกลุ่มงานที่รับผิดชอบก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒) กำกับ ควบคุม ติดตาม และเร่งรัด งานในกรอบของกลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ
- ๓) ให้คำแนะนำหรือปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานและผู้มาติดต่องาน หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) งานสรรหาโดยการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)
- ๕) งานสรรหาโดยการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)
- ๖) งานบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)
- ๗) งานเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)
- ๘) งานการทดลองปฏิบัติราชการ ตำแหน่งบุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)
- ๙) งานการนำรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งศึกษานิเทศก์



- ๑๐) งานการขออนุญาตไปสอบ
- ๑๑) งานการจ้างครูสอนพิเศษชาวต่างชาติ
- ๑๒) การปฏิบัติราชการแทน การรักษาราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๓) งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และจัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔) งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
- ๑๕) งานการโอน ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน
- ๑๖) งานการช่วยราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน
- ๑๗) การลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS งานที่รับผิดชอบ
- ๑๘) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสมศักดิ์ ชินขุนทด ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๔ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ตรวจสอบ และเสนอความคิดเห็นของงานในกรอบกลุ่มงานที่รับผิดชอบก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒) กำกับ ควบคุม ติดตาม และเร่งรัด งานในกรอบของกลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ
- ๓) ให้คำแนะนำหรือปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานและผู้มาติดต่องาน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ตรวจสอบ ควบคุม การใช้และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกสายงาน
- ๕) งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทุกสายงาน
- ๖) งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทุกสายงาน
- ๗) งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อน วิทยฐานะวิทยฐานะชำนาญการ ทุกสายงาน
- ๘) การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญทุกตำแหน่ง
- ๙) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วยข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน (๑๐ มิ.ย.) ข้อมูลเกษียณอายุราชการ หรือเกษียณก่อนกำหนด และแนวโน้มการสูญเสียของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร จำนวนชั่วโมงและการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และข้อมูลพนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน
- ๑๐) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี, ๕ ปี, ๑๐ ปี
- ๑๑) งานอัตรากำลัง (ข้อมูล คปร. ข้อมูลครั้งที่ ๑ = ๑๐ มิถุนายน, ข้อมูลครั้งที่ ๒ = ๑๐ พฤศจิกายน)



- ๑๒) งานการจัดทำข้อมูลตามยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ (คปร.)
 - ๑๓) งานเกี่ยวกับข้อมูลอัตรากำลัง ๑๐ มิถุนายน อิเล็กทรอนิกส์
 - ๑๔) งานการดำเนินการเกี่ยวกับประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ
 - ๑๕) การเกลี่ยอัตรากำลัง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว (ตามงบประมาณ) และตรวจสอบควบคุมการยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างลงทุกกรณี
 - ๑๖) การลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS งานที่รับผิดชอบ
 - ๑๗) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
 - ๑๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๔. นายฉัตรชัย บำรุงสวัสดิ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๑ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้**
- ๑) ตรวจสอบ กลั่นกรอง และเสนอความคิดเห็นของงานในกรอบกลุ่มงานที่รับผิดชอบก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
 - ๒) กำกับ ควบคุม ติดตาม และเร่งรัดงานในกรอบของกลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ
 - ๓) ให้คำแนะนำหรือปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานและผู้มาติดต่องาน หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔) การให้คำตอบแทนรายเดือน กรณีขอบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ เมื่อข้าราชการถึงแก่ความตาย ทูพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - ๕) งานจัดทำ จ.๑๘
 - ๖) งานลงทะเบียนควบคุมข้อมูล การเปลี่ยนแปลงในบัญชี จ.๑๘
 - ๗) งานถือจ่ายทุกกรณี
 - ๘) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน
 - ๙) งานการปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ
 - ๑๐) การลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS งานที่รับผิดชอบ
 - ๑๑) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
 - ๑๒) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางปิยะพร เจนชัย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๓ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) งานสรรหาบุคคลโดยการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา
- ๒) งานสรรหาบุคคลโดยการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา
- ๓) งานสรรหาลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง
- ๔) งานบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
- ๕) งานการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย



- ๖) การเปลี่ยนตำแหน่ง (การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ซึ่งมีใช้ตำแหน่งเดิมที่ดำรงอยู่ในหน่วยงานการศึกษา เดิมหรือหน่วยงานการศึกษาอื่น)
- ๗) งานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู
- ๘) งานการตรวจสอบคุณวุฒิ
- ๙) งานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- ๑๐) งานการลาออกจากราชการทุกกรณี
- ๑๑) งานการขอกลับเข้ารับราชการทุกกรณี
- ๑๒) การดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม เพื่อเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
- ๑๓) การลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS งานที่รับผิดชอบ
- ๑๔) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๖. นางสาวรชยา บ่วงพิมาย ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๕ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้**
- ๑) การขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน/ราชการชายแดน
- ๒) การรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของส่วนราชการ (กสจ.)
- ๓) งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำทุกกรณี
- ๔) งานข้าราชการและลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม
- ๕) งานการขอพระราชทานเพลิงศพ
- ๖) งานการบันทึกรายการข้อมูลในแฟ้มประวัติและ ก.พ. ๗ (ทุกกรณี เช่น แก้ไขวันเดือนปีเกิด เปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล เพิ่มวุฒิ บันทึกวันลาในแฟ้มประวัติ ฯลฯ) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่บรรจุใหม่ใน ก.ค.ศ.๑๖
- ๗) งานการจัดส่งแฟ้มประวัติและ ก.พ. 7 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายและเกษียณอายุราชการ
- ๘) งานการขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร
- ๙) การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- ๑๐) งานการขออนุญาตลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓ และการขออนุญาตการลาของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
- ๑๑) การลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS งานที่รับผิดชอบ
- ๑๒) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑๓) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางมัทรี นรกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๖ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) งานจ่ายตรง



- ๒) งานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทุกกรณี
- ๓) การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ๔) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ๕) การให้เงินเพิ่มค่าครองชีพข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ๖) งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำทุกกรณี
- ๗) งาน ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ อิเลคทรอนิกส์ ระบบ HRMS ก.ค.ศ.
- ๘) การลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS งานที่รับผิดชอบ
- ๙) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑๐) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๘. นางอภิสร่า เพิ่มศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๒ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้**
- ๑) งานจ่ายตรง
- ๒) การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ๓) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- ๔) งานข้าราชการและลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม
- ๕) งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
- ๖) งานการขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร
- ๗) งานปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
- ๘) การรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างของส่วนราชการ (กสจ.)
- ๙) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑๐) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๙. นางสาวอัญชิสรา ชุ่มหิง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๐ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้**
- ๑) งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทุกสายงาน
- ๒) งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ วิทยฐานะชำนาญการ ทุกสายงาน
- ๓) ข้อมูลวิชาเอก และวิชาที่จับ
- ๔) อัตราตำแหน่งว่าง
- ๕) งานการส่งจ้างเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ
- ๖) งานการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
- ๗) งานการดำเนินการเกี่ยวกับประกันสังคมของลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ
- ๘) การเกลี่ยอัตรากำลัง และการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) งานการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
- ๑๐) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง



- ๑๑) การลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS งานที่รับผิดชอบ
- ๑๒) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๐. นายเอกชัย เลิศบัวบาน ตำแหน่งพนักงานราชการ ช่วยราชการ
มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้**

- ๑) งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
- ๒) งานการประสานงานระหว่างกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงาน และสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓) งานขอมีบัตรทุกกรณี
- ๔) งานการขอหนังสือรับรองเงินเดือน
- ๕) กองทุนช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๗) จัดทำโครงสร้างการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) จัดระบบการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ตามโครงสร้างและจัดทำแผนภูมิ
- ๙) ประสาน รวบรวมการจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ออกแบบระบบงานสารบรรณให้สอดคล้องกับระบบงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๑) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มแกผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกรูปแบบ
- ๑๒) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑๓) รวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ เพื่อสรุปเป็นของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑๔) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๑๑. นางสาววราลี นาคคำ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ช่วยราชการ
มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้**

- ๑) งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
- ๒) งานการประสานงานระหว่างกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงาน และสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓) งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๔) การประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๕) กองทุนช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๗) จัดทำโครงสร้างการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) จัดระบบการดำเนินงานบริหารงานบุคคล ตามโครงสร้างและจัดทำแผนภูมิ
- ๙) ประสาน รวบรวมการจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนดำเนินการที่เกี่ยวข้อง



- ๑๐) ออกแบบระบบงานสารบรรณให้สอดคล้องกับระบบงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑๑) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มแก่วุฒิก่อนที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกรูปแบบ
- ๑๒) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑๓) งานการขออนุญาตลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และการขออนุญาตการลาของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
- ๑๔) รวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ เพื่อสรุปเป็นของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑๕) การจัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ส่วนที่ ๒
ข้อมูลอัตรากำลัง



ส่วนที่ ๒

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน	๑	คน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน	๓	คน
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	จำนวน	๓๙	คน
ศึกษานิเทศก์	จำนวน	๑๔	คน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	๑๑๘	คน
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน	๓๓	คน
ข้าราชการครูในสถานศึกษา	จำนวน	๑,๔๔๔	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐	คน
พนักงานราชการ	จำนวน	๘๑	คน
ครูอัตราจ้าง (งบ สพฐ.)	จำนวน	๓๒	คน
ธุรการโรงเรียน	จำนวน	๑๕๒	คน
นักการภารโรง (งบปกติ และงบ Sp ๒)	จำนวน	๘๓	คน
ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน	จำนวน	๙	คน



ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ที่	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	ราย
๑	การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	- ครูผู้ช่วย กรณีสอบแข่งขันได้	๘	๑๓๗
	- ครูผู้ช่วย กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก (นักศึกษาทุนฯ)	๒	๙
๒	การแต่งตั้ง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนา		
	อย่างเข้มครูผู้ช่วย ตาม ว ๑๙ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑		
	- การแต่งตั้ง	๘	๑๓๗
	- การแก้ไข/เปลี่ยนแปลง	๗	๕๘
๓	การบรรจุและแต่งตั้ง/โอน/ย้ายข้าราชการครูและบุคลากร		
	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์		
	- การรับสมัครคัดเลือกศึกษานิเทศก์	๑	๑
	- การเปลี่ยนตำแหน่ง	๑	๑
๔	การรายงานข้อมูลตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑	๔
	และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
๕	การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา	๒	๒
	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี		
๖	การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๒	๒๓
๗	การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑๗
๘	การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา	๕	๕
๙	การแต่งตั้งผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๐	๕๔
๑๐	การอนุมัติการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	๑๐.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา		
	- ย้ายเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๕		
	- กรณีปกติ จำนวน ๒ ราย	๑	๒
	การย้ายกรณีปกติ ปี ๒๕๖๕		
	ย้ายตามคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ยื่นคำร้องระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕		
	กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน ๒๙ ราย (ขอย้ายภายในเขต		
จำนวน ๒๒ ราย จากต่างเขต จำนวน ๑ ราย ย้ายไปต่างเขต ๖ ราย)			
รอบที่ ๑ รับย้าย จำนวน ๒๙ ราย	๑	๒๙	
- ภายในเขต จำนวน ๒๒ ราย			



รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)

ที่	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	ราย
	- จากต่างเขต จำนวน ๑ ราย		
	- ย้ายไปต่างเขต จำนวน ๖ ราย		
	๙.๒ สายงานการสอน		
	การย้ายกรณีปกติ	๑	๑๘๗
	- ภายในเขต จำนวน ๖๑ ราย		
	- จากต่างเขต จำนวน ๑๒๖ ราย		
	ย้ายกรณีพิเศษ จำนวน ๕ ราย	๔	๕
๑๑	จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (MOU)	๓	๑๘
๑๒	การอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกจากราชการ		
	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-
	- ครู	๓	๓
	- ครูผู้ช่วย	๔	๔
	- บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒	๒
๑๓	การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑	๑
๑๔	การขอใช้บัญชีแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑	๑
๑๕	การรับโอนข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๔	๑๐
๑๖	งานการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาราชการแทน		
	- กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้และกรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้	๒	๔
	- กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้และกรณีไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗	๖๓
๑๗	งานช่วยราชการ		
	- ช่วยราชการ ตำแหน่งครู	๔	๔
	- ช่วยราชการ ตำแหน่งพนักงานช่วยราชการ	๑	๑
๑๘	แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู (ตำแหน่งครูเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา)	๘	๑๖๘
๑๙	การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๒๙



รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ต่อ)

ที่	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	ราย
๒๐	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ		
	- พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๑	๖๑
	- พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่	๑	๑
	- พนักงานราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยง	๑	๙
	- ครูขาดแคลนชั้นวิฤต	๑	๑๓
	- บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๑	๑๙
	- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑	๕๑
	- ชุรการโรงเรียน	๑	๖๓
- นักการภารโรง	๑	๘๓	
๒๑	การต่อสัญญาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ		
	- พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๑	๖๔
	- พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่	๑	๑
	- พนักงานราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยง	๑	๙
	- ครูขาดแคลนชั้นวิฤต	๑	๑๓
	- บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๑	๑๙
	- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑	๕๑
	- ชุรการโรงเรียน	๑	๖๓
- นักการภารโรง	๑	๘๙	
๒๒	การลาออกของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ		
	- พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๘	๘
	- พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑๔	๑๔
	- ชุรการโรงเรียน	๑๑	๑๑
๒๓	การดำเนินการขอใช้บัญชีพนักงานราชการจากหน่วยงานอื่น		
	- ตำแหน่งครูผู้สอน	-	-
	- ตำแหน่งพี่เลี้ยง	๑	๑
๒๔	การอนุญาตการขอย้ายลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ	๓๒	๓๒
๒๕	การจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๑	๔
๒๖	การดำเนินการจ้างครูชาวต่างชาติสอนในสถานศึกษา	๓	๒



รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ที่	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	ราย
๑	การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)	๑	๑,๖๘๗
	- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา		๓
	-ศึกษานิเทศก์		๑๔
	- ผู้บริหารสถานศึกษา		๑๕๑
	- ครูผู้สอน		๑,๔๔๔
	- บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)		๔๐
	- ลูกจ้างประจำ		๓๕
๒	การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)	๑	๑,๖๙๓
	- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา		๓
	-ศึกษานิเทศก์		๑๔
	- ผู้บริหารสถานศึกษา		๑๓๙
	- ครูผู้สอน		๑,๓๘๙
	- บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)		๓๙
	- ลูกจ้างประจำ		๓๖
- พนักงานราชการ		๗๓	
๓	การเลื่อนเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๑	๗๑
	- ผู้บริหารสถานศึกษา		๑๑
	- ครูผู้สอน		๕๕
	- บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)		๑
	- ลูกจ้างประจำ		๔
๔	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ๔.๑ ชั้นสายสะพาย		
	- ป.ม. (กรณีเกษียณ)	๑	๙
	๔.๒ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย		
	- ท.ช.		๕๑
	- ท.ม.		-
	- ต.ม.		๖๗
	- บ.ช.		๒
- จ.ม.	๑	๓	



รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ (ต่อ)

ที่	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	ราย
	๔.๓ เหรียญจักรพรรดิมาลา	๑	๓๔
๕.	การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕	๑	๑๖๘
	- ชั้นสายสะพาย จำนวน ๙ ราย		
	- ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๑๒๕ ราย		
	- เหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๓๔ ราย		
๖.	การบันทึกข้อมูลคำสั่งต่างๆ ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เป็นประจำทุกเดือน	๑๒/ปี	๑๒ ครั้ง/ปี
	- เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล	๑๐	๓๗
	- แต่งตั้งครูผู้ช่วยเป็นครู		
	- ลาออกจากราชการ	๘	๘
	- เสียชีวิต	๔	๔
	- การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ		
	- ย้ายต่างเขตและย้ายภายในเขต		
	- แก้ไขคำสั่งต่างๆ		
	- บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก		
	- เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ		
	- เพิ่มข้อมูลวุฒิการศึกษา	๑๐	๒๔
	- ปรับปรุงตำแหน่งว่างในระบบจ่ายตรง		
	- เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)		
	- เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)		
	- เลื่อนเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		
	๗.	การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี	
- การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู		๑	๑๘๐๗
- การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)		๑	๔๗
- การจัดทำบัญชีถือจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ		๑	๓๘
๘.	จัดทำบัญชีการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ส่งให้ สพฐ. เพื่อดำเนินการบันทึก	๑๕	-
	การเปลี่ยนแปลงในระบบเบิกจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง		



รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ (ต่อ)

ที่	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	ราย
๙.	การควบคุมวันลาหยุดราชการของผู้บริหารการศึกษา		๖
๑๐.	การดำเนินการตรวจสอบ/รายงานการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.๒๕๖๕		
	- ศึกษานิเทศก์	๑	-
	- บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑	๑
	- ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑๑
	- ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	-
	- ข้าราชการครู	๑	๕๖
	- ลูกจ้างประจำ	๑	๔
๑๑.	การทำบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ทั้งปี	
	๑๖.๑ บุคลากรของรัฐ	๒๙๙	๒๙๙
	๑๖.๒ ข้าราชการบำนาญ	๓๒	๓๒
๑๒.	การขอหนังสือรับรองทุกรณี	ทั้งปี	๗๐
๑๓.	การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร/ยกเว้นมาตรวจเลือก	๓	๔
๑๔.	ปรับปรุงสมุดประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖	ทั้งปี	
	- กรณีจัดทำใหม่	๑๒	๖๑
	- กรณีปรับเพิ่มวุฒิ	๒๔	๒๔
	- กรณีเลื่อนระดับ	๑๒	๑๙๙
	- กรณีย้าย	๑๘	๔๖
	- กรณีเลื่อนเงินเดือน	๑	๑๘๙๒
๑๕.	จัดส่งแฟ้มประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ให้ สพป.ต่างๆ	๒๕	๑๑๑



รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

ที่	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	ราย
๑.	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
	๑.๑ ปรับปรุงตำแหน่งครู เป็นครูผู้ช่วย เพื่อการบรรจุ	๓	๑๐๙
	๑.๒ ปรับปรุงตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นครู เพื่อการรับย้าย	๒	๗
๒.	การเกลี้ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือน		
	๒.๑ ตำแหน่งครู (กรณีที่มีผู้ครองตำแหน่ง) จากโรงเรียนที่มีอัตราเกินเกณฑ์ ไปกำหนดในโรงเรียนที่มีอัตราต่ำกว่าเกณฑ์ จากต่างเขตพื้นที่	๑	๒
	๒.๒ ตำแหน่งครู (กรณีตำแหน่งว่าง) จากโรงเรียนที่มีอัตราเกินเกณฑ์ ไปกำหนดในโรงเรียนที่มีอัตราต่ำกว่าเกณฑ์	๕	๓๙
๓.	จัดสรรอัตรากำลังครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๑	๓
๔.	การจัดสรรอัตรากำลังเกษียณอายุราชการครูที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรรรวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๑ อัตรากำลัง ประกอบด้วย	๑	๘๑
	๑. สายงานผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐ อัตรากำลัง		๑๐
	ส่งคืนอัตรากำลังให้ สพฐ. (กรณีที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน) ๑ อัตรากำลัง		
	๒. ตำแหน่งครู สายงานการสอน จำนวน ๗๑ อัตรากำลัง		๗๑
	โดยใช้พิจารณาจัดสรรดังนี้		
	- บรรจุนักศึกษาคณะครูพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒๑ อัตรากำลัง		
	- บรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกตาม ว.๑๖ จำนวน ๑๓ อัตรากำลัง		
- รับย้าย/บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๓๗ อัตรากำลัง			
๕.	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑	๑๘๙
	(๑๐ มิถุนายน เดิม) ปี ๒๕๖๕ ดำเนินการ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕		

รายงานผลการดำเนินการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒

รายละเอียดการอนุมัติผลการประเมินผลงานทางวิชาการวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ที่	วิชา	จำนวน	ผลการประเมิน				คิดเป็นร้อยละ			หมายเหตุ
			ผู้ส่ง	ผ่าน	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน	
๑.	บริหารสถานศึกษา	-								
	- ผู้อำนวยการ	๗	๕	-	-	๑๐๐				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ 2 ราย
๒.	นิเทศการศึกษา	๑	-	-	-	-	-	-		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ 1 ราย
๓.	สายงานการสอน	-								
	รวม	๘	๕	-	-	๑๐๐	-	-		



รายละเอียดการอนุมัติผลการประเมินผลงานทางวิชาการวิทยฐานะชำนาญการ

ที่	วิชา	จำนวน				ผลการประเมิน			คิดเป็นร้อยละ		หมายเหตุ
		ผู้ส่ง	ผ่าน	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน			
๑.	บริหารสถานศึกษา	-									
๒.	สายงานการสอน	๓๙	๓๙	-	-	๑๐๐	-	-			
	รวม	๓๙	๓๙	-	-	๑๐๐	-	-			

รายงานผลการดำเนินงานการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐

ที่	วิชา	จำนวน				ผลการประเมิน			คิดเป็นร้อยละ		หมายเหตุ
		ผู้ส่ง	ผ่าน	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน			
๑.	ชำนาญการ	๑๐	๕	-	-	๑๐๐				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ 2 ราย	
๒.	ชำนาญการพิเศษ	๖	๕	-	-	๑๐๐				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ 1 ราย	
	รวม	๑๖	๑๐	-	-	๑๐๐					

รายงานผลการดำเนินงาน การเสนอวาระและเข้าร่วมประชุม ออกศจ. ด้านการบริหารงานบุคคลและ
การประชุม กศจ.จังหวัดชัยภูมิ

ที่	เรื่อง	จำนวน	
		ครั้ง	วาระ
๑.	ประชุม ออกศจ. ด้านการบริหารงานบุคคล	๑๑	๙๐
	- เสนอวาระเพื่อทราบ		๑๑
	- เสนอวาระเพื่อพิจารณา		๗๙
๒.	ประชุม กศจ. จังหวัดชัยภูมิ	๑๔	๙๐
	- เสนอวาระเพื่อทราบ		๑๑
	- เสนอวาระเพื่อพิจารณา		๗๙



ส่วนที่ ๔
ผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ



ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ

ผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการและมีผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ดังต่อไปนี้

ที่	แผนงาน/โครงการ
๑	โครงการพัฒนาวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒	การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓	โครงการ “เชิดชูเกียรติผู้ทรงคุณค่า พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
จำนวน ๑,๗๐๐ คน

ผลที่ได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะสามารถสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน และผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ สามารถยกระดับคุณภาพวิชาชีพได้ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้ เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน มีตัวอย่างการทำข้อตกลงในการพัฒนาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/ขนาดโรงเรียนไว้ให้คุณครูท่านอื่นๆ ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ๙๐.๗๓ %....
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย๙๐.๗๓ %....

ลงชื่อ.....



(นายสมศักดิ์ ชินขุนทด)

ผู้รายงาน



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๑๗ คน คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่และคณะกรรมการพี่เลี้ยง จำนวน ๑๒ คน และคณะทำงาน จำนวน ๒๔ คน รวมทั้งสิ้น ๕๓ คน

ผลที่ได้รับ

การดำเนินการตามโครงการเป็นไปอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตน พัฒนางาน และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๐๐
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	๙๔.๐๐

ลงชื่อ.....

(นางยุวภา แก้วเหมือน)

ผู้รายงาน



**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ “เชิดชูเกียรติผู้ทรงคุณค่า พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา”

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ “พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔” จัดพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดที่ได้รับพระราชทานฯ ประจำปี จำนวน ๒๕๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ “งานเชิดชูเกียรติผู้ทรงคุณค่า ประจำปี ๒๕๖๕”

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการ/ประสบการณ์การทำงานที่ประสบผลสำเร็จ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการ/ประสบการณ์การทำงานที่ประสบผลสำเร็จ จากผู้ทรงคุณค่า จำนวน ๗๑ คน และผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒๕๔ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๒๕ คน

ผลที่ได้

กิจกรรมที่ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีความภาคภูมิใจ ก่อเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กิจกรรมที่ ๒ และ ๓

- ได้รับรู้วิธีการ/ประสบการณ์การทำงานที่ประสบผลสำเร็จเพื่อนำไปปรับใช้และพัฒนางานต่อไป
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับความช่วยเหลือ การปกป้อง ค้ำครองความปลอดภัยในด้านร่างกาย ด้านจิตใจและด้านสังคม

ผลสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ ๑	ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ๙๙ %....
	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย๙๖ %....
กิจกรรมที่ ๒	ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ๙๙ %....
	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย๙๕ %....
กิจกรรมที่ ๓	ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ๙๙ %....
	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย๙๕ %....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรชยา บ่วงพิมาย)

ผู้รายงาน



ส่วนที่ ๕
ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล



ส่วนที่ ๕

ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อราชการ ตามหลักการทำงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ที่ว่า “ มุ่งเน้นผลงาน บริการด้วยรอยยิ้ม ”

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เริ่มตั้งแต่การจัดสรรคืนอัตรากะชั้นอายุราชการประจำปีงบประมาณ การดำเนินการเกลี้ยและตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่มีคนครองจากสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม/ตำแหน่งใหม่ในสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การเกลี้ยพนักงานราชการครูอัตราราย จากสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

การสรรหาเป็นกิจกรรมที่สำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นขั้นตอนในการสรรหาคandidate คนเก่งเข้าสู่ระบบราชการ ซึ่งมีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่ง ถ้าองค์กรสามารถสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน สำหรับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัจจุบันสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้ดำเนินการ สำหรับในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ดำเนินการ โดยจัดทำข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างและความต้องการวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่สถานศึกษาควรมีให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบแข่งขัน

๓. ด้านการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

การเลื่อนเงินเดือนคือการบำเหน็จความดีความชอบตอบแทนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยาบรรณ มีระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ โดยการเลื่อนเงินเดือนจะมาจากผู้ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติ



ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มีการชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ มีกระบวนการควบคุมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินเพื่อขอมิและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำทะเบียนคุมการส่งและสรุปผลการประเมิน

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ด้านการบริหารจัดการ

๑. โรงเรียนที่มีอัตรากำลังเกษียณอายุราชการ แต่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน ตามเงื่อนไขคปร. จะไม่ได้รับการจัดสรรคืน คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา แก้ปัญหาโดยการจัดสรรตำแหน่งนักศึกษาทุนตามจำนวนที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. การดำเนินการเกลี้ยและตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งที่มีคนครอง ดำเนินการได้ยาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ แก้ปัญหาโดยการแจ้งข้อมูลให้สถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังเกินเกณฑ์ทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูในสังกัดแจ้งความประสงค์ขอย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปยังสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ด้านบุคลากร

๑. จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ไม่เป็นไปตามความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา จึงไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ได้ตามที่สถานศึกษาต้องการ ด้วยสถานศึกษาขาดแคลนครูผู้สอน และไม่สามารถรอได้ จึงจำเป็นต้องบรรจุผู้สอบได้ในสาขาวิชาอื่นทดแทนวิชาเอกที่ต้องการตามมาตรฐานวิชาเอกที่ต้องการตามมาตรฐานวิชาเอก จากเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา

๒. การแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เป็นอีกทางหนึ่งที่ทำให้สถานศึกษาได้ครูตรงตามความต้องการตามมาตรฐานวิชาเอก

ด้านกฎ ระเบียบ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อขอมิและเลื่อนวิทยฐานะมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงทำให้ข้าราชการครูบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ จึงต้องตอบข้อซักถาม และเสริมสร้างความรู้ให้แก่ข้าราชการครู โดยผ่านการตอบคำถาม การประสานงาน การฝึกอบรม



๒. การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขั้นตอนการปฏิบัติงานซับซ้อน ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขั้นตอนที่ถูกต้อง ภายใต้ระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยต้องใช้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง มิฉะนั้นอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

๑. คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ควรแก้ไขระเบียบโรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน ตามเงื่อนไขของ คปร. และจัดสรรจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนเต็มตามจำนวนที่เกษียณอายุราชการแต่ละปีงบประมาณ

๒. ควรเกลี้ยอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวจากโรงเรียนที่เกินเกณฑ์ไปยังโรงเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลัง

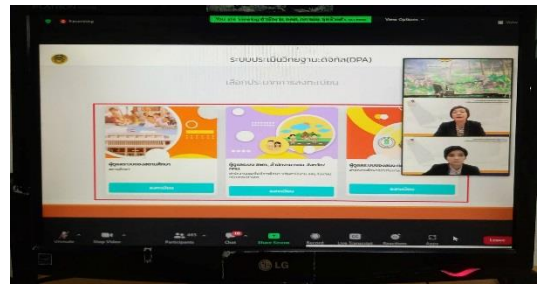
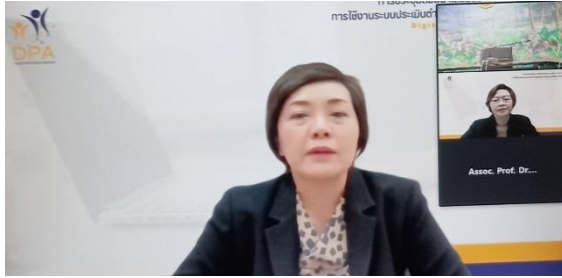
๓. ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ว.ปา (Performance Agreement) คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก

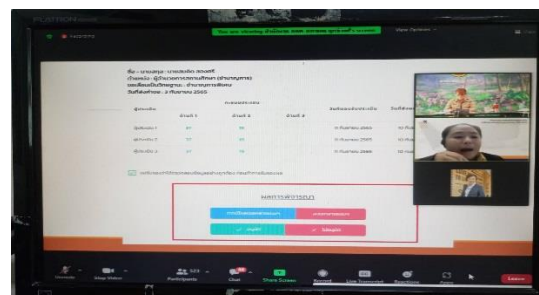


ร่วมประชุมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบการประเมิน
ตำแหน่งและวิทยฐานะดิจิทัล(DPA) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Meeting)
วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจันทร์ผา สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



การดำเนินการของแต่ละการใช้งาน

User	ภาคเรียน			
	ภาคเรียน PA	ภาคเรียน	ภาคเรียนของคณะ	ภาคเรียนการ
งานบริหาร	ครู - 100 คน	- ครู - 100 คน		
ภาคเรียนเขตพื้นที่	ศน. (เขต) - ครู และ 100 คน (ในชั้นที่นำส่ง)	ศน. (เขต) - ครู และ 100 คน (ในชั้นที่นำส่ง)	- ครู - 100 คน	
ภาคเรียนศึกษานิเทศ	ศน. (เขต)	ศน. (เขต)	ครู - 100 คน	ครู - 100 คน



การรับรองผลการประเมิน

ลำดับ	ชื่อ	กลุ่ม	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ระดับ	คะแนนรวมเฉลี่ย	อันดับ
1	นายสมชาย	ครู	ชำนาญการพิเศษ	1	32.00	32.00



ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



การประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปผลการดำเนินการ
การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
วันพุธที่ 28 กันยายน 2565 ณ โรงเรียนชัยภูมิภักดิ์วิทยาลัย สพป.ชัยภูมิ เขต 3



พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



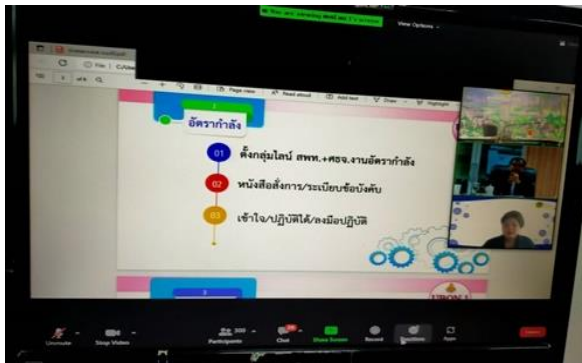
โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทรงคุณค่า
“ดวงดาวแห่งเสมาทรงคุณค่าสง่างาม” ผู้เกษียณอายุราชการปี ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนจตุรศรีวิทยานุกูล



ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom) ของสำนักงาน ก.ค.ศ.
วันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สพป.ชัยภูมิ เขต ๓



ที่ปรึกษา

นายประวิช ยะรินทร์
นายไกรสร ชาติชนะ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวสมหวัง จิตรหาญ
๒. นางยุวภา แก้วเหมือน
๓. นายสมศักดิ์ ชินขุนทด
๔. นายฉัตรชัย บำรุงสวัสดิ์
๕. นางปิยะพร เจนชัย
๖. นางสาวรชยา บ่วงพิมาย
๗. นางมัทรี นเรกุล
๘. นางสาวอัญชิสรา ชุ่มหิง
๙. นายเอกชัย เลิศบัวบาน
๑๐. นางสาววราลี นาคคำ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
พนักงานราชการ ช่วยราชการฯ
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ช่วยราชการฯ



ภาพถ่ายกิจกรรมผลการดำเนินงานและกิจกรรมกลุ่ม





ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการคุณาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๗ / ๒๕๖๕ วันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 เวลา 07.40 น.นายประวิช ะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 รองประธานกรรมการอำนวยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2564 จังหวัดชัยภูมิ ได้ประชุมเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับการสอบแก่คณะกรรมการประจำสนามสอบโรงเรียนเมืองพญาแลวิทยา ในการสอบ ภาค ข พร้อมทั้งได้ให้การต้อนรับนายสมบัติ ไตรศักดิ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ และนายนิวัฒน์ แก้วเพชร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประธานกรรมการอำนวยการสอบแข่งขันฯ และคณะ ซึ่งได้มาตรวจเยี่ยมสนามสอบเพื่อติดตามการดำเนินการสอบภายใต้มาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากนั้นได้เดินทางไปเยี่ยมและให้กำลังใจกับผู้มีสิทธิสอบซึ่งเจ็บป่วยด้วยโรคประจำตัวอย่างกระทันหันจนไม่สามารถเข้าสอบได้ ที่โรงพยาบาลชัยภูมิ



สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพ/ข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการคุณาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๑๙ / ๒๕๖๕ วันเสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา.๐๘.๓๐ น. นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 พร้อมด้วย นายนิมิตร ฤทธิ์โรตง นายธิติวุฒิ นาคคุณทรง และนางสาวณัชชฎานุช สุดชาติ รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจคณะกรรมการและผู้เข้าสอบการสอบแข่งขันบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2564 ในวันเสาร์ที่ 19 มีนาคม 2565 ณ สนามสอบโรงเรียนสตรีชัยภูมิ ซึ่งในการสอบครั้งนี้เป็นการสอบภาค ค.การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีผู้เข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 284 ราย 36 ห้องสอบ



สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพ/ข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการคุณาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๓๗ / ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 รัยรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ซึ่ง สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ได้รับการบรรจุครูผู้ช่วย จำนวน 108 คน บรรจุที่โรงเรียนในอำเภอจัตุรัส จำนวน 27 คน, อำเภอเนินสง่า 11 คน, อำเภอบำเหน็จณรงค์ 17 คน, อำเภอซับใหญ่ 5 คน, อำเภอหนองบัวระเหว 16 คน, และอำเภอเทพสถิต 32 คน โดยนายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 , นายนิมิตร ฤทธิไธสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3, นางสาวสมหวัง จิตรหาญ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้แสดงความยินดีและปฐมนิเทศโดยได้ให้แนวทางในการปฏิบัติงานราชการ ด้วยการครองตน ครองคน ครองงาน ชี้แจงสิทธิประโยชน์ต่างๆ และจัดทำทะเบียนประวัติ พร้อมส่งตัวไปปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง โดยมีรอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3, ผอ.กลุ่ม / หน่วย ร่วมแสดงความยินดี ณ ห้องประชุมจัตุภูมิ สพป.ชัยภูมิ เขต 3

สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บนวิถีความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ / ภาพข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการดูญาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๕๗ / ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันจันทร์ที่ 6 มิถุนายน 2565 เวลา.13.00 น. สพป.ชัยภูมิ เขต 3 รัยรายงานตัวผู้
สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 7 อัตรา โดยมีนายนิมิตร ฤทธิ์ไธสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 และนางสาว
สมหวัง จิตรหาญ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล แสดงความชื่นชมยินดี ปฐมนิเทศ และให้ข้อคิดในการปฏิบัติ
ราชการ ชี้แจงสิทธิ์ประโยชน์แก่ครูผู้ช่วย และพร้อมให้จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมส่งตัวไปโรงเรียนที่
ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ณ ห้องประชุมจันทร์ผา



สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บณวิถีความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพ/ข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการคุณาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๗๑ / ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 14.00 น. นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 มอบหมายให้ นายนิมิตร ฤทธิไธสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 และนางสาวสมหวัง จิตรหาญ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล พบปะพร้อมมอบนโยบายการบริหารงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต 3 ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน 10 ราย

สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บันนวิถึความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการดูญาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๗๓ / ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันพุธที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น. นายนิมิตร ฤทธิไธสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย การจัดระดับผลงาน / รางวัล และ แนวทางการจัดสรรเงินรางวัล ตามระดับผลงาน / รางวัล เพื่อพิจารณาสรุปข้อมูล การพัฒนานวัตกรรม และงานวิจัยการจัดระดับผลงาน / รางวัล พร้อมด้วยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ และเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ณ ห้องประชุมภูมิภักดี สพป.ชัยภูมิ เขต 3

สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บันลี้ความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ / ภาพข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการคุณาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๗๖ / ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันอังคารที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30 น.นายนิมิตร ฤทธิไธสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 และนางสาวสมหวัง จิตรหาญ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอัตรากำลังวิทยฐานะ และงานเลื่อนเงินเดือน เข้ารับการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ. ในรูปแบบการประชุม On-line ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting

สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บวรวิถีความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพ/ข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการคุณาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๗๘/ ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. นายนิมิตร ฤทธิไธสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการจัดทำคะแนนในการประเมินศักยภาพเพื่อประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี 2565 ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สพป.ชัยภูมิ เขต 3



สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บวรวิถีความพอเพียง”

งานข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพ/ข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการดูญาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๘๑ / ๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565 เวลา 10.00 น. นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงาน สำหรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อรับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในระยะเวลา 1 ปี ซึ่งมี น.ส.สมหวัง จิตรหาญ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ และมีนายนิมิตร ฤทธิ์โรสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 นางนิตา อินพล ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ในการนี้ได้มีการถอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยคณะกรรมการพี่เลี้ยง ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านหนองบัวใหญ่ อ.จัตุรัส



สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บวรวิถีความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพ/ข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



ข่าว...ประชาสัมพันธ์

“มุ่งเน้นผลงาน บริการดูญาติมิตร”

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



CPM 3 NEWS Personnel Administration Group

ฉบับที่ ๘๐ / ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น. นายประวิช ยะรินทร์ ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 มอบหมายให้นายนิมิตร ฤทธิไธสง รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3 เป็นประธานการประชุมพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา สำหรับผู้ได้รับพระราชทานประจำปี 2563 และ 2564 โดยมีนางสาวณัชฌานุช สุดชาติ รอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 3, นางสาวสมหวัง จิตรหาญ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล พร้อมด้วยตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ร่วมพิจารณาจัดสรรฯ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ณ ห้องประชุมจันทน์ผา สพป.ชัยภูมิ เขต 3

สพป.ชัยภูมิ เขต 3

“คุณธรรม นำคุณภาพ บวรวิถีความพอเพียง”



งานข่าวประชาสัมพันธ์ /ภาพข่าว/ เอกชัย เลิศบัวบาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ